



**PEDOMAN PENDIDIKAN
PROGRAM DIPLOMA, SARJANA, DAN PROFESI
UNIVERSITAS JEMBER**

TAHUN 2016/2017



**PEDOMAN PENDIDIKAN
PROGRAM DIPLOMA, SARJANA,
DAN PROFESI
UNIVERSITAS JEMBER**

**TAHUN
2016/2017**

**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS JEMBER**

2016

PEDOMAN PENDIDIKAN PROGRAM DIPLOMA, SARJANA, DAN PROFESI

Diterbitkan oleh

UPT Penerbitan Universitas Jember

Jl. Kalimantan 37 Jember 68121

Telp. 0331-330224, psw. 319, 320. Fax. 0331-339029

E-mail: upt-penerbitan@gmail.com

Perpustakaan Nasional RI – Katalog Dalam Terbitan

UNEJ

Tim, UNEJ

P

Pedoman Pendidikan/Tim Universitas Jember.--

Jember: UPT Penerbitan Universitas Jember, 2015

350 hlm, 21 cm.

ISBN: 979-602-9030-50-1

Hak cipta dilindungi Undang-Undang. Dilarang memperbanyak tanpa izin tertulis dari penerbit, baik sebagian maupun seluruhnya dalam bentuk apapun, baik cetak, *photoprint*, maupun *microfilm*.

TIM PENYUSUN

Penanggung Jawab

Drs. Zulfikar, Ph.D.

Ketua

Dulkhalim, S.H., M.H.

Sekretaris

Ir. Ninik Kusbandini

Tim Materi

Seluruh Pembantu Dekan I dan Sekretaris I Program Studi
Di Lingkungan Universitas Jember

Tim Administrasi

Moh. Sabar, S.Sos.

Bambang Feri Cahyono, S.H.

Nur Syamsiah Harpanti, S.P., M.Si.

Andri Eko Widayanti, S.E, M.M.

Tri Kuncoro, A.Md.

INFORMASI TELEPON

No.	Unit Kerja	Nomor Telepon
1.	Kantor Pusat (Humas, UPT Penerbitan, Satuan Pengamanan, dan Unit Kerja yang lain)	330224, 334267, 336580, 333147
2.	Lembaga Penelitian (Lemlit)	339385, 337818
3.	Lembaga Pengabdian kepada Masyarakat (LPM)	487500
4.	Lembaga Pembinaan dan Pengembangan Pendidikan (LP3)	324088
5.	UPT Teknologi Informasi (UPT TI)	331042
6.	UPT Perpustakaan	338261
7.	UPT Penerbitan	330224 (319, 320)
8.	UPT Bahasa	336870
9.	UPT MKU	429292
10.	UPT <i>UNEJ Medical Centre</i>	333527
11.	Fakultas Hukum (FH), Biro Bantuan Hukum (BBH)	335462, 330482, 322808, 322809
12.	Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik (FISIP)	335586
13.	Fakultas Pertanian (FP)	339596
14.	Fakultas Ekonomi Dan Bisnis (FEB)	332150, 337990
15.	Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan (FKIP)	334988, 330738
16.	Fakultas Ilmu Budaya (FIB)	332738, 337188
17.	Fakultas Teknologi Pertanian (FTP)	321784
18.	Fakultas Kedokteran Gigi (FKG)	333536
19.	Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam (FMIPA)	330225, 334293
20.	Fakultas Kedokteran (FK)	337877
21.	Pascasarjana	339827
22.	Fakultas Teknik (FT)	484977
23.	Fakultas Kesehatan Masyarakat (FKM)	337878, 322995
24.	Fakultas Farmasi (FF)	324736
25.	Program Studi Ilmu Keperawatan (PSIK)	487145
26.	Program Ilmu Komputer (PIK)	339827
27.	Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan (BAAK)	335055,321239

*) Kode Wilayah Jember (0331)

LAMBANG UNIVERSITAS JEMBER



Lambang Universitas Jember berupa: wadah gambar segilima sama sisi dengan sisi lengkung yang di dalamnya terdapat tulisan dan sebuah lingkaran khayal yang dibentuk oleh gambar-gambar dengan makna sebagai berikut.

1. Lingkaran khayal menggambarkan kebulatan tekad masyarakat mendirikan Universitas Jember.
2. Tiga lembar daun tembakau segar, melambangkan Tri Darma Perguruan Tinggi.
3. Daun tembakau, padi, dan jagung melambangkan kesuburan wilayah eks Karesidenan Besuki, sebagai daerah pertanian dan penghasil tembakau ekspor, tempat Universitas Jember tumbuh dan berkembang.
4. Akar pengikat melambangkan Panca Bharata, terdiri atas rasio (akal budi), spirit (semangat dan keberanian), idealisme (cita-cita), etika (rasa kemanusiaan), dan realisme (kenyataan).
5. Lidah api melambangkan semangat juang rakyat (wilayah Pembantu Gubernur Besuki) dan sekitarnya yang membekali terciptanya Universitas Jember.
6. Tujuh butir padi melambangkan tujuh orang yang pernah duduk dalam Panitia Tujuh yang dibentuk oleh Menteri PTIP tahun 1962 dalam usaha pendirian Universitas Jember.
7. Segilima wadah gambar melambangkan dasar falsafah negara, yaitu Pancasila.
8. Lambang warna dasar kuning, daun tembakau, daun padi, dan daun jagung berwarna hijau; padi berwarna kuning emas; lidah api, tangkai pengikat, tulisan, dan segilima berwarna hitam. Warna hitam melambangkan ketegasan dan kesuburan dalam ilmu pengetahuan. Hijau melambangkan harapan kesuburan dan kesegaran jiwa, kuning melambangkan dinamika dan keheningan serta kesucian bagi umat yang mengagungkan Tuhan Yang Maha Esa.

HYMNE UNIVERSITAS JEMBER

Do = E, 4/4
MAESTOSO

Arr : Moordiana

Lirik : Drs. Soejono SW
Lagu : Drs. Gunawan H

	S	5.	1	3	3	2		3	.	5	3	5	5	2	1	2	.	0	2	3				
	A	5.	1	.	1	6	7	1	.	1	7	1	1	6	1	7	.	0	2	1				
	T	5	4	6	5	5	4	5	.	5	3	3	4	4	5	5	.	0	4	3				
	B	5.	1	7	6	.	5.	1	.	1	5	5	1	7	6	.	5.	.	0	5	5			
	S	4	4	4	3	2	1	3	5	5	5	4	3	2	3	.	0	13	2	5	1	2		
	A	6	1	2	5	5	6	7	1	4	3	2	2	1	7	1	.	0	1	5	5	6	7	
	T	4	6	5	5	5	3	3	5	5	5	6	5	6	5	.	0	5	4	2	3	4		
	B	2	1	7	1	7	6	5	3	2	1	7	6	5	5	1	.	0	1	2	7	5	5	
	S	3	.	3	3	4	5	5	6	6	2	.	2	2	4	.	4	6	6	5	.	3	5	
	A	1	.	1	1	2	3	1	4	3	2	.	7	7	2	.	2	2	2	3	.	1	3	
	T	5	.	5	5	5	1	1	6	1	5	.	0	5	6	.	6	4	4	5	.	5	5	
	B	5	.	1	1	7	1	3	2	1	7	.	6	5	4	3	.	2	2	1	.	1	1	
	S	5	4	3	2	1	.	0	5	1	3	3	2	3	5	5	3	5	5	2	1			
	A	2	2	1	7	1	.	0	5	1	.	7	2	2	2	1	2	3	3	6	1			
	T	7	6	5	4	3	.	0	4	3	.	5	4	5	4	3	5	5	5	4	4			
	B	2	2	5	5	1	.	0	5	1	6	5	6	7	1	7	1	3	2	1	7	6	2	
	S	2	.	0	2	3	4	4	4	5	4	3	5	5	5	5	4	3	2	1	.	0	5	
	A	2	1	7	1	1	1	2	3	2	1	7	1	7	2	2	2	1	7	1	.	0	5	
	T	5	.	0	5	5	6	6	7	5	4	5	5	5	5	5	4	1	.	.	0	5		
	B	7	6	5	5	5	4	4	5	1	7	3	3	2	1	7	7	6	5	5	1	.	0	5
	S	3	.	3	2	4	3	2	1	5	5	.	4	3	2	.	0	2	3	.	.	4	.	
	A	3	.	3	2	4	3	2	1	5	5	.	5	1	1	7	.	0	7	1	.	2	.	
	T	3	.	3	2	4	3	2	1	5	5	.	3	4	6	5	.	0	5	5	.	4	5	
	B	3	.	3	2	4	3	2	1	5	5	.	1	6	6	5	.	0	5	1	.	6	7	
	S	5	.	1	3	3	2	1	7	1	.	0	1	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
	A	1	.	1	1	7	7	1	5	5	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
	T	3	.	3	4	5	4	4	2	3	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
	B	5	.	6	6	7	5	6	5	1	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
	S	3	.	3	2	4	3	2	1	5	5	.	4	3	2	.	0	2	3	.	.	4	.	
	A	3	.	3	2	4	3	2	1	5	5	.	5	1	1	7	.	0	7	1	.	2	.	
	T	3	.	3	2	4	3	2	1	5	5	.	3	4	6	5	.	0	5	5	.	4	5	
	B	3	.	3	2	4	3	2	1	5	5	.	1	6	6	5	.	0	5	1	.	6	7	

MARS UNIVERSITAS JEMBER

Do=C,4/4
MARCIA

Lagu/Syair : A. Lilik SR
Arr : Moordiana

S	5.6	5	3.1	3.5	1						
	UNI	VER	SITAS	JEMBER	JAYA	AL	MA	MA	TER		
		BANG	ILMU	DAN	BU	WU	JUB	KAN	TRI		
S	4	2	2.3	4	2.3	4.5	7	2			
T	6	4	4.5	7	5.1	2.3	2	5	5	6	5
				5	4.5	6.7	2				
	KI	TA	DI	NI	LAH	AKU	DI	TEM	PA	UNTUK	BERKAR
	DHAR	MA	MEMBINA		TUNAS	TUNAS	BANG	SA	SA	IN	DO
S	5		5.6	5	3.1	3.5	1				
	YA		UNDANG	UNDANG	DASAR	EMPAT	LI	MA	DAN	PANCA	SI
	A		MENGENBAN		MISI	PEMBA	NGU	NAN	TU	JU	AN
S	6		6.6	6	6.7	1.6					
T	1		1.1								
	LA	TERTA	NAM	DIDALAM	SETIAP	DA	DA	LANDASAN	UTA		
	TA	JAYA	LAH	ALMAMATER	KUBANGGA						
S	1										
	MA	PENGEM	UNTUK	SELAMA	NYA						

KATA PENGANTAR

Penyusunan buku *Pedoman Pendidikan Program Diploma, Sarjana, dan Profesi Universitas Jember Tahun Akademik 2016/2017* bertujuan untuk memberikan informasi kepada seluruh mahasiswa, dosen, dan karyawan Universitas Jember (UNEJ) dalam melaksanakan tugas tridarma perguruan tinggi dan pihak-pihak lain yang ingin memperoleh informasi tentang UNEJ. Buku pedoman ini juga dimaksudkan untuk memberikan informasi awal bagi mahasiswa baru UNEJ dalam memasuki dunia perguruan tinggi sehingga mereka benar-benar mengenal, memahami, dan mencermati seluk-beluk UNEJ.

Materi buku pedoman ini telah diupayakan seakurat mungkin dengan merujuk pada sumber acuan yang berlaku. Jika ditemukan informasi dan atau data yang kurang tepat dan kurang lengkap penyajiannya, pembaca disarankan untuk merujuk pada sumber asli informasi tersebut. Saran dan kritik yang konstruktif sangat diharapkan sebagai bahan untuk penyempurnaan pada edisi yang akan datang.

Penghargaan yang setinggi-tingginya disampaikan kepada tim penyusun atas jerih payahnya menghimpun informasi sampai dalam bentuk buku pedoman ini. Kepada pihak-pihak yang telah memberi masukan (seluruh unit kerja di lingkungan UNEJ) dan telah membantu penyelesaian buku pedoman ini, juga diucapkan terima kasih. Semoga buku pedoman ini bermanfaat bagi warga UNEJ, utamanya bagi mahasiswa baru Angkatan Tahun 2016, dan masyarakat pada umumnya.

Rektor,

TTD

Drs. Moh. Hasan, M.Sc., Ph.D.
NIP 196404041988021001

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	iii
INFORMASI TELEPON	v
LAMBANG UNIVERSITAS JEMBER	vi
HYMNE UNIVERSITAS JEMBER	vii
MARS UNIVERSITAS JEMBER	viii
KATA PENGANTAR	ix
DAFTAR ISI	x
DAFTAR TABEL	xiii
DAFTAR GAMBAR	xiv
KEPUTUSAN REKTOR TENTANG KALENDER AKADEMIK UNIVERSITAS JEMBER TAHUN AKADEMIK 2016/2017	xv
LAMPIRAN KEPUTUSAN REKTOR TENTANG KALENDER AKADEMIK UNIVERSITAS JEMBER TAHUN AKADEMIK 2016/2017	xvii
PIMPINAN DI LINGKUNGAN UNIVERSITAS JEMBER	xix
BENDERA, DAN FOTO PIMPINAN DI LINGKUNGAN UNIVERSITAS JEMBER	xxx
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1 Sejarah Singkat UNEJ	1
1.2 Visi, Misi, Tujuan, dan Moto UNEJ	2
1.3 Tugas Pokok dan Fungsi UNEJ	7
1.4 Susunan dan Organisasi	7
BAB 2 ETIKA AKADEMIK	17
2.1 Etika Akademik	17
2.2 Pelanggaran Etika Akademik	17
2.3 Sanksi Pelanggaran Etika Akademik	18
2.4 Penegakan Sanksi	19

BAB 3	SISTEM PENERIMAAN MAHASISWA UNEJ	20
3.1	Seleksi Nasional Masuk Perguruan Tinggi Negeri (SNMPTN)	24
3.2	Seleksi Bersama Masuk Perguruan Tinggi Negeri (SBMPTN)	30
3.3	Seleksi Bersama Masuk Perguruan Tinggi Se-Besuki Raya (SBMPTBR) dan Ujian Masuk Universitas Jember (UM-UNEJ)	32
3.4	Alih Jenis	36
3.5	Pendidikan Profesi	39
3.6	Penerimaan Mahasiswa Asing	40
BAB 4	PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN	43
4.1	Standar Kompetensi Lulusan	43
4.2	Kurikulum	47
4.3	Satuan Beban Mata Kuliah atau Blok Mata Kuliah	48
4.4	Beban Pembelajaran dan Masa Studi	48
4.5	Prestasi Belajar	50
4.6	Semester	51
4.7	Kalender Akademik	52
4.8	Beban Studi Semester	55
BAB 5	PEMBELAJARAN	57
5.1	Dosen	57
5.2	Tenaga Kependidikan	62
5.3	Sarana dan Prasarana	63
5.4	Pembelajaran	64
BAB 6	SISTEM PENGELOLAAN PENDIDIKAN	74
6.1	Sistem Informasi Terpadu (SISTER)	74
6.2	Semester dan Semester Antara	74
6.3	Dosen Pembimbing Akademik	74
6.4	Dokumen Akademik	75
6.5	Pengelolaan Pendidikan	75
6.6	Penundaan SPP/UKT	87
6.7	Izin Berhenti Studi Sementara (Cuti)	88

6.8	Perpanjangan Studi	90
6.9	Pengunduran Diri	90
6.8	Perpindahan Mahasiswa	90
6.9	Tugas Akhir	92
6.10	Yudisium, Wisuda dan Sumpah Profesi	93
6.11	Jadwal Kegiatan	94
BAB 7	KURIKULUM	96
7.1	Rasional Penyesuaian Kurikulum	96
7.2	Profil Lulusan Universitas Jember	97
7.3	Mata Kuliah Umum Wajib Nasional	98
7.4	Mata Kuliah atau Blok Mata Kuliah Institusi	98
7.5	Identitas Program Studi	103
7.6	Kurikulum Program Studi	226

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 1.1 Daftar Fakultas, Jurusan, dan Program Studi UNEJ	3
Tabel 3.1 Jalur Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru Universitas Jember	20
Tabel 3.2 Jalur Penerimaan Mahasiswa Baru Masing-masing Program Studi	21
Tabel 3.3 Pilihan Program Studi SBMPTN	25
Tabel 4.1 Beban dan Masa Studi Pendidikan Vokasi, Akademik dan Profesi	50
Tabel 4.2 Matrik Kegiatan Akademik	53
Tabel 4.3 Indeks Prestasi dan Beban Studi	55
Tabel 4.4 Pengelompokan Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa.....	56
Tabel 5.1 Persyaratan Kelayakan Mahasiswa Melanjutkan Studi Hasil Evaluasi Akhir Semester Kedua	68
Tabel 5.2 Persyaratan Kelayakan Mahasiswa Melanjutkan Studi Hasil Evaluasi Akhir Semester Keempat	69
Tabel 5.3 Persyaratan Kelulusan Mahasiswa	70
Tabel 5.4 Predikat Kelulusan Program Vokasi dan Akademik	71
Tabel 5.5 Predikat Kelulusan Program Profesi	72
Tabel 6.1 Peng- <i>entry</i> -an Nilai	86
Tabel 6.2 Sesi Perkuliahan	95
Tabel 7.1 Daftar Tiga Digit Kode Matakuliah atau Blok Matakuliah dan Tingkat Pemberlakuannya	101

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 1.1	Bagan Organisasi Universitas Jember 16
Gambar 3.1	Alur Pendaftaran SBMPTN 31
Gambar 6.1	Tampilan Laman SISTER 78
Gambar 6.2	Tampilan <i>Progress</i> Perkuliahan 78
Gambar 6.3	Tampilan Sub Menu Rencana Studi 79
Gambar 6.4	Tampilan Kategori Mata Kuliah 79
Gambar 6.5	Tampilan List Mata Kuliah 80
Gambar 6.6	Tampilan Jadwal, Kelas, Kuota dan Peserta Pendaftar 80
Gambar 6.7	Tampilan Link Pilih dalam Menu Jadwal, Kelas, Kuota dan Peserta Pendaftar 81
Gambar 6.8	Tampilan Matakuliah yang dipilih Mahasiswa 81
Gambar 6.9	Tampilan Pilihan Matakuliah yang Akan diubah ... 81
Gambar 6.10	Tampilan Peringatan Menghapus atau Mengubah Matakuliah 82
Gambar 6.11	Tampilan Akhir <i>List</i> Matakuliah Pasca Penghapusan 82
Gambar 6.12	Tampilan Akhir Rencana Studi Mahasiswa..... 83
Gambar 6.13	Tampilan Sub Menu Rencana Studi Semester Antara..... 84
Gambar 6.14	Tampilan <i>list</i> Matakuliah Semester Antara 85
Gambar 6.15	Tampilan Tombol Slip Tagihan Semester Antara.... 85
Gambar 6.16	Alur usulan Penundaan Pembayaran SPP/UKT 87
Gambar 6.17	Alur Usulan Izin Berhenti Studi Sementara 89
Gambar 6.18	Alur Proses Penyusunan Tugas Akhir 92
Gambar 7.1	Format Kode Matakuliah 100



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI

UNIVERSITAS JEMBER

Jalan Kalimantan 37 Kampus Tegal Boto Kotak Pos 159 Jember 68121
Telepon 0331 - 330224, 334267, 337422, 333147 * Faximile 0331 - 339029
Laman www.unej.ac.id

KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS JEMBER

NOMOR 17239/UN25/KR/2016

TENTANG

PEDOMAN PENDIDIKAN PROGRAM DIPLOMA, SARJANA, DAN PROFESI
UNIVERSITAS JEMBER TAHUN AKADEMIK 2016/2017

REKTOR UNIVERSITAS JEMBER,

- Menimbang : a. bahwa Universitas Jember sebagai salah satu lembaga Pendidikan Tinggi menyelenggarakan Program Pendidikan D3, S1, S2, S3, dan Profesi;
- b. bahwa untuk mempercepat dan meningkatkan efektifitas dan efisiensi pelaksanaan Program Pendidikan D3, S1, dan Profesi Universitas Jember dengan mengacu Peraturan Rektor Universitas Jember Nomor 11918/UN25/EP/2016 tentang Sistem Penyelenggaraan Pendidikan, diperlukan adanya pedoman pendidikan sebagai acuan pelaksanaannya;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada butir a dan b, perlu ditetapkan Keputusan Rektor Universitas Jember tentang Pedoman Pendidikan Program Diploma, Sarjana, dan Profesi Universitas Jember Tahun Akademik 2016/2017.
- Mengingat : 1. Undang-Undang RI Nomor 20 Tahun 2003, tanggal 8 Juli 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
2. Undang-Undang RI Nomor 14 Tahun 2005, tanggal 30 Desember 2005 tentang Guru dan Dosen (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 157, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4586);
3. Undang-Undang RI Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
4. Peraturan Pemerintah RI Nomor 37 Tahun 2009, tanggal 26 Mei 2009 tentang Dosen (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 76, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5007);
5. Peraturan Menristekdikti RI Nomor 44 Tahun 2015, tanggal 21 Desember 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 1952);
6. Peraturan Menristekdikti RI Nomor 16 Tahun 2016, tanggal 7 April 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Jember (Berita Negara RI Tahun 2016 Nomor 625);
7. Keputusan Mendiknas RI Nomor 232/U/2000, tanggal 20 Desember 2000 tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi dan Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa;
8. Keputusan Mendiknas RI Nomor 183/O/2002, tanggal 21 Oktober 2002 tentang Statuta Universitas Jember;

9. Keputusan Menristekdikti RI Nomor 02/M/KPT.KP/2016, tanggal 25 Januari 2016 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Rektor Universitas Jember;
10. Peraturan Rektor Universitas Jember Nomor 2491/UN25/KP/2013, tanggal 1 Maret 2013 tentang Pelaksanaan Penilaian Beban Kerja Dosen;
11. Peraturan Rektor Universitas Jember Nomor 2873/UN25/KP/2013, tanggal 11 Maret 2013 tentang Pedoman Pelaksanaan Penilaian Beban Kerja Dosen;
12. Peraturan Rektor Universitas Jember Nomor 11918/UN25/EP/2016 tanggal 8 September 2016 tentang Sistem Penyelenggaraan Pendidikan;
13. Keputusan Rektor Universitas Jember Nomor 2128/UN25/KR/2016, tanggal 25 Februari 2016 tentang Kalender Akademik Universitas Jember Tahun Akademik 2016/2017.

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan : KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS JEMBER TENTANG PEDOMAN PENDIDIKAN PROGRAM DIPLOMA, SARJANA, DAN PROFESI UNIVERSITAS JEMBER TAHUN AKADEMIK 2016/2017.
- KESATU : Buku Pedoman Pendidikan Program Diploma, Sarjana, dan Profesi Universitas Jember Tahun Akademik 2016/2017 digunakan sebagai pedoman implementasi penyelenggaraan kegiatan pembelajaran di lingkungan Universitas Jember.
- KEDUA : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapan ini maka akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Jember
pada tanggal 8 Desember 2016

REKTOR,

TTD

MOH. HASAN
NIP 196404041988021001

Tembusan:

1. Wakil Rektor;
 2. Dekan /Direktur Program Pascasarjana/Ketua Program Studi setara Fakultas;
 3. Ketua Lembaga;
 4. Ketua BPM;
 5. Ketua SPI;
 6. Kepala Biro;
 7. Kepala UPT;
- di lingkungan Universitas Jember.

Lampiran Keputusan Rektor Universitas Jember

Nomor : 2128/UN25/KR/2016

Tanggal : 25 Februari 2016

Tentang : Kalender Akademik Universitas Jember Tahun Akademik 2016/2017

Perbaikan Pertama
Tanggal 26 September 2016

I. Semester Gasal :

1. Pengenalan Kehidupan Kampus (PK2) untuk mahasiswa baru : 15 Agustus - 31 September 2016
2. Pembayaran SPP/UKT dan Her Registrasi Mahasiswa Lama : 1 Juli – 19 Agustus 2016
3. Pengajuan Penundaan SPP/UKT : Paling lambat 12 Agustus 2016
4. Penawaran Mata Kuliah /Pengumuman Jadwal Kuliah Masing-masing Program Studi : Paling lambat 19 Agustus 2016
5. Pembimbingan (DPA) dan Pemrograman Studi Mahasiswa Lama : 22 – 26 Agustus 2016
6. Perubahan dan Pembatalan Rencana Studi (terakhir *approval* oleh DPA) : Paling lambat 30 Agustus 2016
7. Presensi siap digunakan (terakhir *approval* oleh DPA) : Paling lambat 1 September 2016
8. Masa Kuliah / Praktikum : 5 September – 30 Desember 2016
9. Ujian Akhir Semester : 5 Desember 2016 – 10 Januari 2017
10. Pengisian Kuisioner Pembelajaran : 5 Desember 2016 – 10 Januari 2017
11. *Entry* Nilai oleh Dosen : 24 Desember 2016 – 10 Januari 2017

II. Semester Genap :

1. Pembayaran SPP/UKT dan Her Registrasi : 2 Januari – 3 Februari 2017
2. Masa Penerimaan Mahasiswa Baru : Februari - Juli 2017
3. Pengajuan penundaan SPP/UKT : Paling lambat 27 Januari 2017
4. Penawaran Mata Kuliah /Pengumuman Jadwal Kuliah masing-masing Program Studi : Paling lambat 27 Januari 2017
5. Pembimbingan (DPA) dan Pemrograman Studi : Paling lambat 8 Februari 2017
6. Perubahan dan Pembatalan Rencana Studi (terakhir *approval* oleh DPA) : Paling lambat 9 Februari 2017
7. Presensi siap digunakan (terakhir *approval* oleh DPA) : Paling lambat 10 Februari 2017
8. Masa Kuliah / Pratikum : 13 Februari – 2 Juni 2017
9. Ujian Akhir Semester : 5 – 17 Juni 2017
10. Pengisian Kuisioner Pembelajaran : 1 Juni – 17 Juni 2017
11. *Entry* Nilai oleh Dosen : 5 Juni – 24 Juni 2017

12. Pemblokiran pembayaran UKT bagi mahasiswa : Sampai dengan 3 Juli 2017 yang akan terkena evaluasi 4 semester

III. Semester Antara (Dilaksanakan Fakultas):

1. Penawaran Mata kuliah dan Pendaftaran Peserta Kuliah : Paling lambat 5 Juli 2017
2. Pengumuman Mata kuliah dan Jadwal Kuliah : Paling lambat 5 Juli 2017
3. Pemrograman dan Perubahan Semester Antara : 30 Juni – 6 Juli 2017
4. Pembayaran SPP : 3 – 7 Juli 2017
5. Pencetakan KRS dan Presensi : 7 Juli 2017
6. Masa Perkuliahan / Ujian Semester Antara : 10 Juli - 25 Agustus 2017
7. Entry Nilai oleh Dosen : Paling lambat 28 Agustus 2017

IV. Lain-lain :

1. Hari - hari Libur sesuai dengan ketentuan pemerintah.
2. Dies Natalis ke-52 tanggal 10 November 2016.
3. Pelaksanaan Wisuda kuota 800.
4. Pelaksanaan Ujian Tengah Semester tidak terjadwal.

REKTOR,

TTD

MOH. HASAN
NIP196404041988021001

PIMPINAN DI LINGKUNGAN UNIVERSITAS JEMBER

Rektor	: Drs. Moh. Hasan, M.Sc., Ph.D.
Wakil Rektor I Bidang Akademik	: Drs. Zulfikar, Ph.D.
Wakil Rektor II Bidang Administrasi Umum	: Drs. Wachju Subchan, M.S, Ph.D.
Wakil Rektor III	: Prof. Dr. M. Sulthon, M.Pd.
Kepala Biro Adm. Akademik dan Kemahasiswaan (Biro I)	: Dulkhalim, S.H., M.H.
Kepala Bagian Pendidikan dan Kerjasama	: Ir. Ninik Kusbandini
Kepala Bagian Kemahasiswaan	: Mohamad Jazuli, S.H
Kepala Biro Administrasi Umum dan Keuangan (Biro II)	: Agus Maryono, S.H.
Kepala Bagian Keuangan	: Drs. Ahmad Yani, M.M.
Kepala Bagian Umum dan HTLP	: Dugel Arianto, S.Sos.
Kepala Bagian Kepegawaian	: Drs. Adi Supriono
Kepala Biro Adm. Perencn. dan Sistem Informasi (Biro III)	: Drs. Sugiarto, S.H., M.M.
Kepala Bagian Perencanaan	: Baderun, S.E.
Kepala Bagian Sistem Informasi	: Setijawan, S.H.
Ketua Lembaga Penelitian (Lemlit)	: Prof. Ir. Achmad Subagio, M.Agr., Ph.D.
Sekretaris Lembaga Penelitian	: Dr. Zainuri, M.Si.
Ketua Lembaga Pengabdian kepada Masyarakat (LPM)(Antar Waktu)	: Drs. Anwar, M.Si.
Sekretaris LPM (Antar Waktu)	: Nanang Tri Haryadi, S.P., M.Sc.
Ketua Lembaga Pembinaan dan Pengembangan Pendidikan(LP3)	: Prof. Dr. Ir. Tejasari, M.Sc.
Sekretaris LP3	: Prof. Dr. Dafik, M.Sc., Ph.D.
Kepala UPT Perpustakaan	: Ida Widiastuti, S.Sos.
Kepala UPT Teknologi Informasi	: Drs. Sudarko, Ph.D.
Kepala UPT Bidang Studi Pusat Bahasa	: Dr. Aan Erlyana Fardhani, M.Pd.
Kepala UPT Badan Penerbitan	: Drs. Siswoyo, M.Sc., Ph.D.
Kepala UPT BSMKU	: Drs. Misno, M.Pd.
Kepala UPT Pelayanan Kesehatan	: dr. Pudjo Wahyudi, M.S.
Kepala UPT Rusunawa dan Gedung UKM	: Drs. Sunlip Wibisono, M.Kes.
Kepala UPT Agrotechno Park (Taman Teknologi Pertn.)	: Ir. Usmadi, M.P.
Kepala UPT Kearsipan	: Trayo Sasti Hardiani, S.E.
Direktur Rumah Sakit Gigi dan Mulut	: Prof. drg. Dwi Prijatmoko, Ph.D.
Ketua Badan Penjaminan Mutu	: Drs. Wachju Subchan, M.S, Ph.D.
Satuan Pengawasan Internal	: Dr. Ir. Tri Candra Setiawati, M.Si.
Kepala Humas dan Protokol	: Drs. Agung Purwanto, M.Si.

PROGRAM PASCASARJANA

Direktur Pascasarjana : Prof. Dr. Ir. Rudi Wibowo, M.S.
Sekretaris : Dewi Prihatini, S.E., M.M., Ph.D.
Koordinator Tata Usaha : Endang Cahyaningsih, S.H., M.H.

FAKULTAS HUKUM

Penjabat Dekan : Dr. Nurul Gufron, S.H., M.H.
Penjabat Pembantu Dekan I : Dr. Dyah Ochtorina Susanti, S.H.,
M.Hum.
Pembantu Dekan II : Mardi Handono, S.H., M.H.
Pembantu Dekan III : Iwan Rachmad Soetijono, S.H., M.H.
Ketua PS. Program Doktor Ilmu Hukum : Prof. Dr. Herowati Poesoko, S.H.,
M.Hum., C.N
Ketua PS. Magister Ilmu Hukum : Dr. Jayus, S.H., M.H.
Ketua PS. Magister Kenotariatan : Prof. Dr. Khoidin, S.H., M.Hum.,
C.N.
Ketua Jurusan/Bagian Hukum Keperdataan : Prof. Dr. Dominikus Rato, S.H.,
M.Si.
Ketua Jurusan/Bagian Hukum Pidana : Samsudi, S.H, M.H.
Ketua Jurusan/Bagian Hukum Tata Negara : Totok Sudaryanto, S.H., M.S.
Ketua Jurusan/Bagian Ilmu Hukum Dasar : Dra. Tutik Patmiati
Kepala Bagian Tata Usaha : Dewi Ratnawati, S.H., M.H.

FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

Dekan : Dr. Ardiyanto, M.Si
Pembantu Dekan I : Drs. Himawan Bayu Patriadi, M.A.,
Ph.D.
Pembantu Dekan II : Drs. Rudy Eko Pramono, M.Si.
Pembantu Dekan III : Drs. Supriyadi, M.Si.
Ketua Program Doktor Program Studi S3 : Dr. Djoko Poernomo, M.Si.
Ilmu Administrasi
Ketua Program Magister Program Studi S2 : Dr. Zarah Puspitaningtyas, S.Sos.,
Ilmu Administrasi M.Si.
Ketua Jurusan Ilmu Administrasi : Dr. Edy Wahyudi, M.M.
Ketua Jurusan Ilmu Hubungan : Drs. Bagus Sigit Sunarko, M.Si.,
Internasional Ph.D
Ketua Jurusan Kesejahteraan Sosial : Dr. Nur Dyah Gianawati, M.A.
Ketua Program Studi Ilmu Administrasi : Dr. Anastasia Murdyastuti, M.Si.
Negara
Ketua Program Studi Ilmu Administrasi : Drs. Suhartono, M.P.
Niaga
Ketua Program Studi Sosiologi : Drs. Akhmad Ganefo, M.Si.
Ketua Program Studi DIII Perpajakan : Drs. Sugeng Iswono, M.Si.
Ketua Program Studi DIII Pariwisata : Dra. Sri Wahyuni, M.Si.
Kepala Bagian Tata Usaha : Ir. Tri Agung Prasetyo

FAKULTAS PERTANIAN

Dekan	: Ir. Sigit Soeparjono, M.S., Ph.D.
Pembantu Dekan I	: Ir. Sigit Soeparjono, M.S., Ph.D.
Pembantu Dekan II	: Dr. Ir. Evita Soliha Hani, M.P.
Pembantu Dekan III	: Ir. Marga Mandala, M.P., Ph.D.
Ketua PS. Magister Agronomi	: Prof. Dr. Ir. Sri Hartatik, M.S.
Ketua PS. Magister Agribisnis	: Dr. Ir. Lenny Widjayanti, S.P., M.Sc.
Ketua Jurusan Budidaya Pertanian	: Ir. R. Soedradjad, M.T.
Ketua Jurusan Ilmu Tanah	: Ir. Joko Sudibya, M.Si.
Ketua Jurusan Hama dan Penyakit Tumbuhan	: Ir. Sigit Prastowo, M.P.
Ketua Program Studi Agroteknologi	: Ir. Hari Purnomo, M.Si., Ph.D.DIC.
Ketua Program Studi Agribisnis	: Dr. Ir. Joni Murti Mulyo Aji, M.Rur.M
Kepala Bagian Tata Usaha	: F.M. Ratminiwati, S.H.

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

Dekan	: Dr. Muhammad Miqdad S.E., M.M., Ak.
Pembantu Dekan I	: Prof. Dr. Isti Fadah, M.Si.
Pembantu Dekan II	: Drs. Wasito, M.Si., Ak.
Pembantu Dekan III	: Dr. Mohamad Dimyati, S.E., M.Si.
Ketua PS. Doktor Ilmu Ekonomi	: Dr. I. Wayan Subagiarta, M.Si.
Ketua PS. Doktor Manajemen	: Dr. Diana Sulianti K. Tobing, S.E., M.Si.
Ketua PS. Magister Ekonomi Pembangunan	: Dr. Siti Komariyah, S.E., M.Si.
Ketua PS. Magister Manajemen	: Prof. Dr. R. Andi Sularso, M.S.M.
Ketua PS. Magister Akuntansi	: Dr. Siti Maria Wardayati, M.Si., Ak.
Ketua Jurusan Ilmu Ekonomi & Studi Pembangunan	: Dr. Sebastiana Viphindratin, M.Kes.
Ketua Jurusan Manajemen	: Dr. Handriyono, M.Si.
Ketua Jurusan Akuntansi	: Dr. Alwan Sri Kustono, S.E, M.Si., Ak
Ketua Program Studi Ilmu Ekonomi & Studi Pembangunan	: Dr. Regina Niken Wilantari, S.E., M.Si.
Ketua Program Studi Manajemen	: Dr. Ika Barokah Suryaningsih, S.E., M.M.
Ketua Program Studi Akuntansi	: Dr. Muhammad Miqdad, S.E., M.M., Ak.
Ketua Program Studi D3 Manajemen Perusahaan	: Drs. Didik Pudjo Musmedi, M.S.

Ketua Program Studi D3 Administrasi Keuangan	: Dra. Susanti Prasetyaningtiyas, M.Si.
Ketua Program Studi D3 Kesekretariatan	: Dr. Diana Sulianti Kristiani Tobing, S.E., M.Si.
Ketua Program Studi D3 Akuntansi	: Alfi Arif, S.E., M.AK., Ak.
Kepala Bagian Tata Usaha	: Endang Cahyaningsih, S.H., M.H.

FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

Dekan	: Prof. Drs. Dafik, M.Sc., Ph.D.
Pembantu Dekan I	: Dr. Sukatman, M.Pd.
Pembantu Dekan II	: Drs. Singgih Bektiarso, M.Pd.
Pembantu Dekan III	: Drs. Sumarjono, M.Si.
Ketua PS Magister Pendidikan IPA	: Prof. Dr. Sutarto, M.Pd.
Ketua PS Magister Pendidikan IPS	: -
Ketua PS Magister Pendidikan Matematika	: Dr. Hobri, S.Pd., M.Pd.
Ketua Jurusan Pendidikan MIPA	: Dr. Dwi Wahyuni, M.Kes.
Ketua Jurusan Ilmu Pendidikan	: Dr. Nanik Yuliaty, M.Pd.
Ketua Jurusan Pendidikan IPS	: Dr. Sukidin, M.Pd.
Ketua Jurusan Pendidikan Bahasa & Seni	: Dr. Arju Muti'ah, M.Pd.
Ketua Program Studi Pendidikan Matematika	: Drs. Suharto, M.Kes.
Ketua Program Studi Pendidikan Fisika	: Dr. Yushardi, S.Si., M.Si.
Ketua Program Studi Pendidikan Biologi	: Prof. Dr. Suratno, M.Si.
Ketua Program Studi PLS	: Drs. Arief Tukiman Hendrawijaya, S.H., M.Kes.
Ketua Program Studi PGSD	: Drs. Nuriman, Ph.D.
Ketua Program Studi Pendidikan Ekonomi	: Titin Kartini, S.Pd., M.Pd.
Ketua Program Studi Pendidikan Sejarah	: Dr. Nurul Umamah, M.Pd.
Ketua Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris	: Dr. Made Adi Andayani T., M.Ed.
Ketua Program Studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia	: Anita Widjajanti, S.S., M.Hum.
Ketua Program Studi PG-PAUD	: Dra. Khuthobah, M.Pd.
Kepala Bagian Tata Usaha	: Suharyono, S.E., M.M.

FAKULTAS ILMU BUDAYA

Dekan	: Prof. Dr. Akhmad Sofyan, M.Hum.
Pembantu Dekan I	: Dr. Albert Tallapessy, M.A.
Pembantu Dekan II	: Dra. Latifatul Izzah, M.Hum.
Pembantu Dekan III	: Drs. Wisasongko, M.A.
Ketua PS Magister Linguistik	: Dr. Agus Sariono, M.Hum.
Ketua Jurusan Sastra Indonesia	: Dra. Sri Ningsih, M.S.
Ketua Jurusan Sastra Inggris	: Dra. Supiastutik, M.Pd.
Ketua Jurusan Sejarah	: Prof. Drs. Nawiyanto, M.A., Ph.D

Ketua Program Studi Televisi dan Film : Drs. A. Lilik Slamet Raharsono,
M.A.
Kepala Bagian Tata Usaha : Drs. Arie Garjito, M.M.

FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN

Dekan : Dr. Yuli Witono, S.TP., M.P.
Pembantu Dekan I : Dr. Siswoyo Soekarno, S.TP.,
M.Eng.
Pembantu Dekan II : Dr. I. B. Suryaningrat, S.TP, M.M.
Pembantu Dekan III : Dr. Ir. Jayus
Ketua PS Magister Teknologi Agroindustri : Dr. Ir. Sih Yuwanti, M.P.
Ketua Jurusan Teknologi Hasil Pertanian : Ir. Giyanto, M.Sc.
Ketua Jurusan Teknik Pertanian : Dr. Ir. Bambang Marhaenanto,
M.Eng.
Ketua PS Teknologi Hasil Pertanian : Ahmad Nafi', STP., M.P.
Ketua PS Teknik Pertanian : Dr. Ir. Bambang Marhaenanto,
M.Eng.
Ketua PS Teknologi Industri Pertanian : Dr. Yuli Wibowo, S.TP., M.Si.
Kepala Bagian Tata Usaha : Bambang Supiyanto, S.Sos.

FAKULTAS KEDOKTERAN GIGI

Dekan : drg. Rahardyan Parnaadji., M.Kes.,
Sp.Prof.
Pembantu Dekan I : Dr. drg. I Dewa Ayu Susilowati,
M.Kes.
Pembantu Dekan II : Dr. drg. Sri Hernawati, M.Kes.
Pembantu Dekan III : drg. Izzata Barid, M.Kes.
Ketua Bagian Biomedik KG : Dr. drg. I Dewa Ayu Susilowati,
M.Kes.
Ketua Bagian IKGD : drg. Lusi Hidayati, M.Kes.
Ketua Bagian Ilmu Bedah Mulut : drg. Abdul Rochim, M.Kes., M.MR.
Ketua Bagian Ortodonsia : drg. Leliana S. Deviade P., Sp. Ort.
Ketua Bagian Ilmu Konservasi Gigi : drg. Dwi Warna Aju Fatmawati,
M.Kes.
Ketua Bagian Prostodonsia : drg. Dewi Kristiana, M.Kes.
Ketua Bagian Periodonsia : drg. Depi Praharani, M.Kes.
Ketua Bagian Pedodonsia : drg. Dyah Setyorini, M.Kes.
Ketua Bagian Ilmu Penyakit Mulut : drg. Erna Sulistyani, M.Kes.
Ketua Bagian Ilmu Kesehatan Gigi : drg. Hestieyonini Handnyanawati.,
M.Kes.
Kepala Bagian Tata Usaha : Satar, S.E.,MM.

FAKULTAS MIPA

Dekan	: Drs. Sujito, Ph.D.
Pembantu Dekan I	: Drs. Achmad Sjaifullah, M.Sc.,Ph.D.
Pembantu Dekan II	: Kosala Dwidja Purnomo, S.Si.,M.Si.
Pembantu Dekan III	: Drs. Rusli Hidayat, M.Sc.
Ketua PS Magister Matematika	: Dr. Alfian Futuhul Hadi, S.Si.,M.Si.
Ketua PS Magister Biologi	: Dr. Hidayat Teguh Wiyono, M.Pd.
Ketua Jurusan Matematika (Antar Waktu)	: Kusbudiono. S.Si., M.Si.
Ketua Jurusan Fisika	: Dr. Artoto Arkundato, S.Si., M.Si.
Ketua Jurusan Kimia	: Dr. Bambang Piluharto, S.Si., M.Si.
Ketua Jurusan Biologi	: Dr. Rer. Nat. Kartika Senjarini, S.Si., M.Si.
Kepala Bagian Tata Usaha	: Subiyantoro, S.E.

FAKULTAS KEDOKTERAN

Dekan	: dr. Enny Suswati, M.Kes.
Pembantu Dekan I	: dr. Hairrudin, M.Kes.
Pembantu Dekan II	: Dr. Rer.biol.hum. dr. Erma Sulistyaningsih, M.Si.
Pembantu Dekan III	: dr. Sugiyanta, M.Ked.
Ketua Bagian Biomedik	: dr. M. Hasan, M.Kes., Sp.OT .
Ketua Bagian Paraklinik	: Dr. Rer.biol.hum. dr. Erma Sulistyaningsih, M.Si.
Ketua Bagian Ilmu Kesehatan Masyarakat	: dr. Ida Srisurani, M.Kes.
Ketua Bagian Klinik	: dr. Suryono, Sp.JP (FIHA)
Kepala Bagian Tata Usaha	: Dra. Lie Hartati, M.Si.

FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT

Dekan	: Irma Prasetyowati, S.KM., M.Kes.
Pembantu Dekan I	: Dr. Farida Wahyuningtyas, S.KM., M.Kes.
Pembantu Dekan II	: Sulistyani, S.KM., M.Kes.
Pembantu Dekan III	: Andrei Ramani, S.KM., M.Kes.
Ketua Bag. Administrasi dan Kebijakan Keselamatan	: Eri Witcahyo, S.KM., M.Kes.
Ketua Bag. Epidemiologi dan Biostatistika Kependudukan	: Ni'mal Baroya, S.KM., M.PH.
Ketua Bag. Gizi Kesehatan Masyarakat	: Dr. Farida Wahyuningtyas, S.KM., M.Kes.
Ketua Bag. Kesehatan Lingk. dan Kesehatan Keselamatan Kerja	: Dr. Isa Ma'rufi, S.KM., M.Kes.
Ketua Bag. Promosi Kesehatan dan Ilmu Perilaku	: Erdi Istiaji, S.Psi., M.Psi.
Kepala Bagian Tata Usaha	: Drs. Mohammad Arham

FAKULTAS TEKNIK

Dekan	: Dr. Ir. Entin Hidayah, M.U.M
Pembantu Dekan I	: Dr. Triwahju Hardianto, S.T., M.T.
Pembantu Dekan II	: Syamsul Arifin, S.T., M.T.
Pembantu Dekan III	: Sumardi, S.T., M.T.
Ketua PS Magister Teknik Mesin	: Dr. Nasrul Ilminnafik, S.T., M.T.
Ketua Jurusan Teknik Mesin	: Hari Arbiantara Basuki, S.T., M.T.
Ketua Jurusan Teknik Elektro (Antar Waktu)	: Dr. Bambang Sri Kaloko, S.T., M.T.
Ketua Jurusan Teknik Sipil (Antar Waktu)	: Ir. Hernu Suyoso, M.T.
Ketua Program Studi Teknik Mesin	: Hary Sutjahjono, S.T., M.T.
Ketua Program Studi Teknik Elektro	: Dedy Kurnia Setiawan, S.T., M.T.
Ketua Program Studi Teknik Sipil	: Dr. Anik Ratnaningsih, S.T., M.T.
Ketua Program Studi D III Teknik Mesin	: Santoso Mulyadi, S.T., M.T.
Ketua Program Studi D III Teknik Elektro	: Satryo Budi Utomo, S.T., M.T.
Ketua Program Studi D III Teknik Sipil	: Sonya Sulistyono, S.T., M.T.
Kepala Bagian Tata Usaha	: Triyogo Budi Wiropati, S.E.

FAKULTAS FARMASI

Dekan	: Lestyo Wulandari, S.Si., Apt., M.Farm.
Penjabat Pembantu Dekan I	: Diana Holiday, S.F., M.Farm., Apt.
Pembantu Dekan II	: Nia Kristiningrum, S.Farm., M.Farm., Apt.
Pembantu Dekan III	: Eka Deddy Irawan, S.Si, M.Sc., Apt.
Ketua PS. Ilmu Farmasi	: Evi Umayah Ulfa, S.Si., M.Si., Apt.
Ketua PS. Profesi Apoteker (Antar Waktu)	: Lidya Ameliana, S.Si., M.Farm., Apt.
Ketua Bagian Farmasetika (Antar Waktu)	: Lusya Oktora Ruma Kumala Sari, S.F., M.Sc., Apt.
Ketua Bagian Biologi Farmasi	: Endah Puspitasari, S.Farm., M.Sc., Apt.
Ketua Bagian Kimia Farmasi	: Nia Kristiningrum, S.Farm., M.Farm., Apt.
Ketua Bagian Klinik dan Komunitas	: Fifteen Aprila Fajrin, S.Farm., M.Farm., Apt.
Kepala Bagian Tata Usaha	: Dra. Sri Lestari, M.Si.

PROGRAM STUDI ILMU KEPERAWATAN

Ketua Program Studi Ilmu Keperawatan	: Lantin Sulistyorini, S.Kep., Ners., M.Kes.
Sekretaris I	: Wantiyah, S.Kep., Ners., M.Kep., Sp.Kep. Kom.
Sekretaris II	: Murtaqib, S.Kep., M.Kep.
Sekretaris III	: Rondhianto, S.Kep., Ns., M.Kep.
Ketua PS. Ilmu Keperawatan	: Wantiyah, S.Kep., Ners., M.Kep.,

Koordinator Tata Usaha : Sp.Kep. Kom.
: Satar, S.E.,MM.

PROGRAM ILMU KOMPUTER

Ketua Program Studi Sistem Informasi : Prof. Drs. Slamim, M.Comp,Sc.,
Ph.D.
Sekretaris I : Dr. Saiful Bukhori, S.T., M.Kom.
Sekretaris II : Wiji Utami, S.E., M.Si.
Sekretaris III : Anang Andrianto, S.T., M.T.
Ketua PS. Sistem Informasi : Dr. Saiful Bukhori, S.T., M.Kom.
Koordinator Tata Usaha : -

PIMPINAN UNIVERSITAS JEMBER



REKTOR

Drs. Moh Hasan, M.Sc., Ph.D



WAKIL REKTOR I

Drs. Zulfikar, Ph.D



WAKIL REKTOR II

Drs. Wachju Subchan, M.S,
Ph.D.



WAKIL REKTOR III

Prof. Dr. M. Sulthon, M.Pd.

KEPALA BIRO



BIRO I
Dulkhalm, S.H., M.H.



BIRO II
Agus Maryono, S.H.



BIRO III
Drs. Sugiarto, S.H., M.M.

KEPALA UNIT PELAKSANA TEKNIS



UPT Perpustakaan
Ida Widiastuti, S.Sos.



UPT Pusat Bahasa
Dr. Aan Erlyana Fardhani,
M.Pd.



UPT Teknologi Informasi
Drs. Sudarko, Ph.D.



UPT BSMKU
Drs. Misno, M.Pd.



UPT Penerbitan
Drs. Siswoyo, M.Sc., Ph.D.



UPT Pelayanan Kesehatan
Dr. Pudjo Wahjudi, M.S.



UPT RUSUNAWA
Drs. Sunlip Wibisono, M.Kes.



UPT Agrotechno Park
Ir. Usmadi, MP.



UPT. Kearsipan
Trayo Sasti Hardiani, S.E.



Ketua Badan Penjamin Mutu
Drs. Wachju Subhcan, M.S.,
Ph.D.



Direktur RSGM
Prof. Drg. Dwi Prijatmoko,
Ph.D.



Satuan Pengawasan Internal
Dr. Ir. Tri Candra Setiawati,
M.Si.

KETUA LEMBAGA



Ketua LEMLIT
Prof. Ir. Achmad Subagio,
M.Agr., Ph.D.



Ketua LPM
Drs. Anwar, M.Si.



Ketua LP3
Prof. Dr. Tejasari, M.Sc.

FAKULTAS HUKUM



DEKAN

Dr. Nurul Gufron, S.H., M.H.



PEMBANTU DEKAN I

Dr. Dyah Ochtorina Susanti, S.H.
M.Hum,



PEMBANTU DEKAN II

Mardi Handono, S.H., M.H.



PEMBANTU DEKAN III

Iwan Rachmad Soetijono, S.H.,
M.H.

FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK



DEKAN
Dr. Ardiyanto, M.Si



PEMBANTU DEKAN I
Drs. Himawan Bayu Patriadi,
M.A., Ph.D.



PEMBANTU DEKAN II
Drs. Rudy Eko Pramono,
M.Si.



PEMBANTU DEKAN III
Drs. Supriyadi, M.Si.

FAKULTAS PERTANIAN



DEKAN

Ir. Sigit Soeparjono, M.S., Ph.D.



PEMBANTU DEKAN I

Ir. Sigit Soeparjono, M.S.,
Ph.D.



PEMBANTU DEKAN II

Dr. Ir. Evita Soliha Hani, M.P.



PEMBANTU DEKAN III

Ir. Marga Mandala, M.P., Ph.D.

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS



DEKAN

Dr. Muhammad Miqdad S.E., M.M., Ak.



PEMBANTU DEKAN I
Prof. Dr. Isti Fadah, M.Si.



PEMBANTU DEKAN II
Drs. Wasito, M.Si., Ak.



PENJABAT PEMBANTU DEKAN III
Dr. Mohamad Dimiyati M.Si.

FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN



DEKAN

Prof. Drs. Dafik, M.Sc., Ph.D.



PEMBANTU DEKAN I

Dr. Sukatman, M.Pd.



PEMBANTU DEKAN II

Drs. Singgih Bektiarso, M.Pd.



PEMBANTU DEKAN III

Drs. Sumarjono, M.Si.

FAKULTAS ILMU BUDAYA



DEKAN

Prof. Dr. Akhmad Sofyan, M.Hum.



PEMBANTU DEKAN I
Drs. Albert Tallapessy, M.A.,
Ph.D.



PEMBANTU DEKAN II
Dra. Latifatul Izzah, M.Hum.



PEMBANTU DEKAN III
Drs. Wisasongko, M.A.

FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN



DEKAN

Dr. Yuli Witono, S.TP., M.P.



PEMBANTU DEKAN I

Dr. Siswoyo Soekarno, S.TP.,
M.Eng.



PEMBANTU DEKAN II

Dr. Ida bagus Suryaningrat,
S.TP., M.M.



PEMBANTU DEKAN III

Dr. Ir. Jayus

FAKULTAS KEDOKTERAN GIGI



DEKAN

drg. Rahardyan P, M.Kes., Sp.Pro.



PEMBANTU DEKAN I

Dr.drg. I.Dewa Ayu
Susilawati, M.Kes.



PEMBANTU DEKAN II

Dr.drg. Sri Hernawati
,M.Kes.



PEMBANTU DEKAN III

drg. Izzata Barid, M.Kes.

FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM



DEKAN
Drs. Sujito, Ph.D.



PEMBANTU DEKAN I
Drs. Achmad Sjaifullah,
M.Sc., Ph.D.



PEMBANTU DEKAN II
Kosala Dwidja Purnomo,
S.Si., M.Si.



PEMBANTU DEKAN III
Drs. Rusli Hidayat, M.Sc.

FAKULTAS KEDOKTERAN



DEKAN

dr. Enny Suswati, M.Kes.



PEMBANTU DEKAN I

dr. Hairrudin, M.Kes.



PEMBANTU DEKAN II

Dr.rer.biol.hum dr. Erma
Sulistyarningsih, M.Si



PEMBANTU DEKAN III

dr. Sugiyanta, M.Ked

FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT



DEKAN

Irma Prasetyowati, S.KM., M.Kes.



PEMBANTU DEKAN I

Dr. Farida Wahyu Ningtyias,
M.Kes.



PEMBANTU DEKAN II

Sulistiyani, S.KM., M.Kes.



PEMBANTU DEKAN III

Andrei Ramani, S.KM., M.Kes.

FAKULTAS TEKNIK



DEKAN

Dr. Ir. Entin Hidayah, M.U.M



PEMBANTU DEKAN I

Dr. Triwahju Hardianto S.T.,
MT.



PEMBANTU DEKAN II

Syamsul Arifin ST.,MT.



PEMBANTU DEKAN III

Sumardi S.T.,M.T

FAKULTAS FARMASI



DEKAN

Lestyo Wulandari, S.Si., Apt., M.Farm.



PEMBANTU DEKAN I

Diana Holida, S.F., Apt.,
M.Farm



PENJABAT PEMBANTU DEKAN II

Nia Kristiningrum, S.Farm.,
M.Farm., Apt.



PEMBANTU DEKAN III

Eka Deddy Irawan, S.Si., M.Sc.,
Apt.

PROGRAM STUDI ILMU KEPERAWATAN



KETUA
Lantin Sulstyorini, S.Kep.,
Ners., M.Kes



SEKRETARIS I
Wantiyah, S.Kep.,Ners.,
M.Kep.



SERETARIS II
Murtaqib, S.Kep., M.Kep.



SEKRETARIS III
Rondhianto, S.Kep., Ns., M.Kep

PROGRAM ILMU KOMPUTER



KETUA

Prof. Drs. Slamin, M.Comp.Sc., Ph.D.



SEKRETARIS I

Dr. Syaiful Bukhori, S.T., M.Si.



SERETARIS II

Wiji Utami, S.E., M.Si.



SEKRETARIS III

Anang Adrianto, S.T., M.T.

PROGRAM PASCA SARJANA



DIREKTUR

Prof. Dr. Ir. Rudi Wibowo, M.S.



SEKRETARIS

Dewi Prihantini, S.E., M.M., Ph.D.

BAB 1. PENDAHULUAN

Penerbitan buku *Pedoman Pendidikan Program Diploma, Sarjana, dan Profesi Universitas Jember (UNEJ) Tahun Akademik 2016/2017* merupakan salah satu upaya untuk memberikan informasi lengkap tentang UNEJ kepada sivitas akademika khususnya dan masyarakat pada umumnya. Hal tersebut dianggap penting agar sivitas akademika memiliki acuan yang jelas dalam melaksanakan Tri Dharma perguruan tinggi, khususnya di bidang pendidikan dan pengajaran; dan agar masyarakat, terutama *stakeholders* UNEJ, memiliki gambaran yang jelas dalam memahami seluk-beluk UNEJ. Pelaksanaan Tri Dharma perguruan tinggi yang meliputi pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat memerlukan peran serta sivitas akademika. Implementasi peran serta tersebut perlu didasarkan pada paradigma baru sistem pendidikan tinggi yang meliputi kualitas, akreditasi, otonomi, akuntabilitas, dan evaluasi. Ketersediaan informasi sangat menentukan kualitas peran serta sivitas akademika dalam proses penyelenggaraan sistem pendidikan tinggi. Oleh karena itu, buku pedoman ini wajib dibaca oleh sivitas akademika dan seluruh warga UNEJ serta diketahui oleh masyarakat, terutama *stakeholders* UNEJ.

1.1 Sejarah Singkat UNEJ

UNEJ berasal dari universitas swasta bernama Universitas Tawang Alun yang berdiri sejak tanggal 4 November 1957. Pada mulanya, Universitas Tawang Alun memiliki satu fakultas, yaitu Fakultas Hukum. Pada tahun 1960 didirikan Fakultas Administrasi Negara dan Perusahaan (ANP), setahun kemudian menjadi Fakultas Sosial dan Politik (Fakultas Sospol). Atas permintaan masyarakat, Universitas Tawang Alun pada tahun yang sama menambah fakultas-fakultas baru, yaitu: Fakultas Pertanian, Fakultas Ilmu Pendidikan, dan Fakultas Kedokteran.

Berdasarkan Keputusan Menteri Perguruan Tinggi dan Ilmu Pengetahuan (PTIP) Nomor 95 Tahun 1962 tanggal 1 Agustus 1962, Fakultas Pertanian dan Fakultas Kedokteran dibina oleh Universitas Airlangga Surabaya. Pada tanggal 5 Januari 1963, Universitas Tawang Alun dinegerikan bersamaan dengan Universitas Brawidjaja Malang berdasarkan Keputusan Menteri PTIP Nomor 1 Tahun 1963, tanggal 5 Januari 1963. Walaupun Universitas Tawang Alun telah dinegerikan, statusnya masih sebagai cabang dari Universitas Brawidjaja (UNBRA) yang berkedudukan di Jember dengan beberapa fakultas, yaitu: (1) Fakultas Hukum dan Pengetahuan Masyarakat, (2) Fakultas Pertanian, (3) Fakultas Ilmu Pendidikan, (4) Fakultas Sosial

dan Politik, dan (5) Fakultas Kedokteran. Status Fakultas Hukum dan Fakultas Pertanian masing-masing sebagai cabang dari Fakultas Hukum dan Fakultas Pertanian UNBRA Malang, sedangkan Fakultas Ilmu Sosial dan Politik, Fakultas Ilmu Pendidikan, dan Fakultas Kedokteran berdiri sendiri di Jember. Kemudian, pada Tahun Ajaran 1963/1964 didirikan dua fakultas baru, yaitu Fakultas Ilmu Budaya dan Fakultas Ekonomi dan Bisnis yang berkedudukan di Banyuwangi di bawah UNBRA Tjabang Djember.

Pada tahun 1963, Fakultas Kedokteran UNBRA Malang Tjabang Djember diintegrasikan ke dalam Universitas Airlangga Surabaya sedangkan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan diintegrasikan ke dalam IKIP Negeri Malang. Pengintegrasian tersebut didasarkan atas pertimbangan Menteri PTIP yang tertuang dalam Keputusan Presiden Nomor 196 Tahun 1963, tanggal 23 September 1963, berlangsung sampai bulan November 1964. Berdasarkan Keputusan Menteri PTIP Nomor 151/1964, tanggal 9 November 1964, Universitas Brawidjaja Tjabang Djember dinyatakan berdiri sendiri dengan status negeri menjadi Universitas Negeri Djember dengan singkatan UNED. Universitas Negeri Djember saat itu memiliki empat fakultas, yaitu: (1) Fakultas Hukum (di Jember dengan cabangnya di Banyuwangi), (2) Fakultas Sosial dan Politik (di Jember), (3) Fakultas Pertanian (di Jember), (4) Fakultas Ekonomi dan Bisnis (di Banyuwangi), dan (5) Fakultas Ilmu Budaya (di Banyuwangi).

Atas dasar kebijakan Rektor UNED melalui Keputusan Nomor 583/AU/22/1965, tanggal 31 Desember 1965, Fakultas Ekonomi dan Bisnis dan Fakultas Ilmu Budaya yang berkedudukan di Banyuwangi dipindahkan ke Jember. Selanjutnya, dengan Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Nomor 161 Tahun 1967, mulai 1 Januari 1968, Institut Keguruan dan Ilmu Pendidikan (IKIP) Malang Tjabang Djember yang semula diintegrasikan dengan UNBRA Malang, kemudian diintegrasikan ke Universitas Negeri Djember. Fakultas Ilmu Pendidikan, Fakultas Ilmu Budaya dan Seni IKIP Malang Tjabang Djember tersebut masing-masing menjadi Fakultas Ilmu Pendidikan dan Fakultas Ilmu Budaya Universitas Negeri Djember.

Berdasarkan Keputusan Presiden Republik Indonesia Nomor 61 Tahun 1982, tanggal 7 September 1982, Universitas Negeri Djember ditetapkan bernama Universitas Jember dengan akronim UNEJ. Kemudian, pada tahun 1983 berdasarkan Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 05161/0/1983, tanggal 8 Desember 1983 dan diikuti oleh keputusan-keputusan lain yang menyangkut pengembangan fakultas dan program studi, hingga saat ini telah ditetapkan fakultas, jurusan, dan program studi seperti pada Tabel 1.1.

Tabel 1.1 Daftar Fakultas, Jurusan, dan Program Studi UNEJ

Fakultas/Program Studi	Kode PS	Nama Program Studi	Jenjang
Hukum	0730101	Hukum	Strata 3
	0720201	Kenotariatan	Strata 2
	0720101	Hukum	Strata 2
	0710101	Hukum	Strata 1
Ilmu Sosial dan Ilmu Politik	0930101	Administrasi Publik	Strata 3
	0920101	Administrasi Publik	Strata 2
	0910101	Hubungan Internasional	Strata 1
	0910201	Administrasi Publik	Strata 1
	0910202	Administrasi Bisnis	Strata 1
	0910301	Kesejahteraan Sosial	Strata 1
	0910302	Sosiologi	Strata 1
	0903101	Manajemen Pajak	Diploma III
Pertanian	0903102	Usaha Perjalanan Wisata	Diploma III
	1530101	Ilmu Pertanian	Strata 3
	1520101	Agronomi	Strata 2
	1520102	Agribisnis	Strata 2
	1510501	Agroteknologi	Strata 1
		Ilmu Tanah	Strata 1
		Proteksi Tanaman	Strata 1
	1510601	Agribisnis	Strata 1
Ekonomi	0830101	Manajemen	Strata 3
	0820301	Akuntansi	Strata 2
	0820101	Manajemen	Strata 2
	0830101	Ekonomi	Strata 3
	0820201	Ekonomi	Strata 2
	0810101	Manajemen	Strata 1
	0810201	Ekonomi Pembangunan	Strata 1
	0810102	Ekonomi Syariah	Strata 1

	0810301	Akuntansi	Strata 1
	0803101	Manajemen Perusahaan	Diploma III
	0803102	Manajemen Keuangan	Diploma III
	0803103	Kesekretariatan	Diploma III
	0803104	Akuntansi	Diploma III
Keguruan dan Ilmu Pendidikan	0220104	Pendidikan Ilmu Pengetahuan Alam	Strata 2
	0220303	Pendidikan Ilmu Pengetahuan Sosial	Strata 2
	0220101	Pendidikan Matematika	Strata 2
	0210101	Pendidikan Matematika	Strata 1
	0210102	Pendidikan Fisika	Strata 1
	0210103	Pendidikan Biologi	Strata 1
		Pendidikan IPA	Strata 1
	0210201	Pendidikan Nonformal	Strata 1
	0210204	Pendidikan Guru Sekolah Dasar (PGSD)	Strata 1
	0210205	Pendidikan Guru PAUD	Strata 1
	0210302	Pendidikan Sejarah	Strata 1
	0210301	Pendidikan Ekonomi	Strata 1
	0210401	Pendidikan Bahasa Inggris	Strata 1
	0210402	Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia	Strata 1
	0211101	Pendidikan Profesi Guru	Profesi
	Ilmu Budaya	0120101	Ilmu Linguistik	Strata 2
0110101		Sastra Inggris	Strata 1
0110201		Sastra Indonesia	Strata 1
0110301		Sejarah	Strata 1
0110401		Televisi dan Film	Strata 1
Teknologi Pertanian	1720101	Teknologi Agroindustri	Strata 2
	1710101	Teknologi Hasil Pertanian	Strata 1
	1710201	Teknik Pertanian	Strata 1
	1710301	Teknologi Industri Pertanian	Strata 1
Kedokteran Gigi	1610101	Kedokteran Gigi	Strata 1
	1611101	Profesi Dokter Gigi	Profesi

MIPA	1820101	Matematika	Strata 2
	1810101	Matematika	Strata 1
		Fisika	Strata 2
	1810201	Fisika	Strata 1
	1810301	Kimia	Strata 1
	1820401	Biologi	Strata 2
	1810401	Biologi	Strata 1
Kedokteran	2010101	Kedokteran	Strata 1
	2011101	Profesi Dokter	Profesi
Teknik	1920101	Teknik Mesin	Strata 2
	1910101	Teknik Mesin	Strata 1
		Teknik Elektro	Strata 1
	1910301	Teknik Sipil	Strata 2
		Teknik Sipil	Strata 1
	1903101	Teknik Mekanik	Diploma III
	1903102	Teknik Elektronika	Diploma III
1903103	Teknik Sipil	Diploma III	
Kesehatan Masyarakat	2110101	Kesehatan Masyarakat	Strata 1
Farmasi	2210101	Farmasi	Strata 1
	2211101	Apoteker	Profesi
Ilmu Keperawatan	2310101	Ilmu Keperawatan	Strata 1
	2311101	Profesi Ners	Profesi
Ilmu Komputer	2410101	Sistem Informasi	Strata 1
	2410102	Teknologi Informasi	Strata 1
Pascasarjana	2520101	Bioteknologi	Strata 2
	2520102	Ilmu Kesehatan Masyarakat	Strata 2

1.2 Visi, Misi, Tujuan, dan Moto UNEJ

Visi, misi, tujuan, dan moto UNEJ ditetapkan dalam Rencana Strategis (RENSTRA) UNEJ, yang selanjutnya digunakan sebagai acuan untuk menyusun rencana kegiatan dan rencana kerja seluruh unit kerja di lingkungan UNEJ. Visi, misi, tujuan, dan moto UNEJ sebagai berikut.

1.2.1 Visi

Visi UNEJ adalah menjadi universitas unggul dalam pengembangan sains, teknologi, dan seni berwawasan lingkungan, bisnis, dan pertanian industrial.

1.2.2 Misi

Untuk mencapai visi tersebut, misi UNEJ sebagai berikut:

- a. Melaksanakan dan mengembangkan pendidikan akademik, vokasi, dan profesi yang berkualitas, berwawasan entrepreneurship dan bereputasi internasional;
- b. Melaksanakan dan mengembangkan sains, teknologi dan seni yang melalui proses pembelajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang kreatif, inovatif dan bernilai;
- c. Mengembangkan sistem pengelolaan universitas yang transparan dan akuntabel;
- d. Mengembangkan jejaring kerjasama dengan *stakeholders* untuk meningkatkan kapasitas dan kapabilitas institusi.

1.2.3 Tujuan

Sesuai dengan visi dan misi di atas, tujuan yang ingin dicapai UNEJ pada kurun waktu 2016-2020 sebagai berikut:

- a. Terwujudnya lulusan yang cendekia, berdaya saing kompetitif dan komparatif di kawasan Asia Tenggara;
- b. Dihasilkannya karya-karya sains, teknologi, dan seni yang prima dan bernilai ekonomi, ramah lingkungan, *local wisdom* dan kontributif bagi masyarakat di kawasan Asia Tenggara;
- c. Terwujudnya budaya kerja *excellent* dengan memantapkan penerapan sistem manajemen mutu yang akuntabel, efektif dan efisien berbasis teknologi informasi dan komunikasi (TIK);
- d. Terwujudnya Universitas Jember terkemuka di Asia Tenggara dan eksis di kawasan Asia.

1.2.4 Moto

Dalam rangka memberikan arah dalam meningkatkan kualitas masukan, proses, dan keluaran secara berkelanjutan, UNEJ telah merumuskan moto, budaya kerja prima (*Tradition of Excellence*)

1.3 Tugas Pokok dan Fungsi UNEJ

1.3.1 Tugas Pokok

UNEJ mempunyai tugas pokok yaitu menyelenggarakan pendidikan tinggi dan memberikan pendidikan berdasarkan kebudayaan bangsa Indonesia dengan cara ilmiah yang meliputi pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat untuk mengembangkan kemampuan dan meningkatkan mutu kehidupan serta martabat manusia Indonesia dalam upaya mewujudkan tujuan nasional.

1.3.2 Fungsi

Dalam rangka menyelenggarakan tugas pokok, UNEJ mempunyai fungsi:

- a. melaksanakan dan mengembangkan pendidikan;
- b. melaksanakan penelitian dalam rangka pengembangan IPTEKS;
- c. melaksanakan pengabdian kepada masyarakat;
- d. melaksanakan pembinaan sivitas akademika dan hubungannya dengan lingkungan;
- e. melaksanakan kegiatan layanan administrasi.

1.4 Susunan dan Organisasi

UNEJ terdiri atas unsur-unsur sebagai berikut.

1. Pimpinan (rektor dan Wakil Rektor)
2. Senat Universitas
3. Pelaksana Akademik
 - a. Fakultas/Program Studi setara Fakultas (PS), yaitu Fakultas Hukum, Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik, Fakultas Pertanian, Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan, Fakultas Ilmu Budaya, Fakultas Teknologi Pertanian, Fakultas Kedokteran Gigi, Fakultas MIPA, Fakultas Kedokteran, Fakultas Kesehatan Masyarakat, Fakultas Teknik, Fakultas Farmasi, PS Ilmu Keperawatan, P Ilmu Komputer, dan Pascasarjana.
 - b. Lembaga Penelitian
 - c. Lembaga Pengabdian kepada Masyarakat
 - d. Lembaga Pembinaan dan Pengembangan Pendidikan.

4. Pelaksana Administrasi
 - a. Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan
 - b. Biro Administrasi Umum dan Keuangan
 - c. Biro Administrasi Perencanaan dan Sistem Informasi
5. Unsur Penunjang
 - a. UPT Perpustakaan
 - b. UPT Teknologi Informasi
 - c. UPT Bidang Studi dan Pusat Bahasa (BSPB)
 - d. UPT Penerbitan
 - e. UPT Bidang Studi Matakuliah Umum (BSMKU)
 - f. UPT UNEJ *Medical Centre* (UMC)
 - g. UPT Rumah Susun Mahasiswa (RUSUNAWA) dan UKM
 - h. UPT Agrotechno Park
 - i. Rumah Sakit Gigi dan Mulut (RSGM)
 - j. Badan Penjaminan Mutu (BPM)
 - k. Satuan Pengawasan Internal (SPI)
 - l. *International Office*
 - m. *Center for Development Sciences and Advance Technology* (C-DAST)

Bagan organisasi UNEJ tercantum dalam Gambar 1.1 (halaman 15).

Tugas, fungsi, dan wewenang masing-masing unsur sebagai berikut.

1.4.1 Pimpinan

A. Rektor

Rektor merupakan unsur pembantu Menteri Pendidikan Nasional di bidang yang menjadi tugas dan kewajibannya, di samping kedudukannya selaku pimpinan UNEJ. Rektor mempunyai tugas:

- 1) memimpin penyelenggaraan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, membina tenaga kependidikan, mahasiswa, tenaga administrasi, dan hubungannya dengan lingkungan;
- 2) membina dan melaksanakan kerjasama dengan instansi, badan swasta, dan masyarakat untuk memecahkan persoalan yang timbul, terutama menyangkut bidang tanggung jawabnya.

Dalam melaksanakan tugas sehari-hari, rektor dibantu oleh tiga orang Wakil Rektor yang berada di bawah dan bertanggung jawab langsung kepada rektor.

B. Wakil Rektor

1) Wakil Rektor Bidang Akademik, Kemahasiswaan, dan Alumni (WR I)

Wakil Rektor I bidang Akademik, Kemahasiswaan, dan Alumni mempunyai tugas membantu Rektor dalam memimpin penyelenggaraan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat serta penyelenggaraan kegiatan dibidang kemahasiswaan dan alumni.

2) Wakil Rektor Bidang Administrasi Umum dan Keuangan (WR II)

Wakil Rektor II bidang Umum dan Keuangan mempunyai tugas membantu Rektor dalam memimpin penyelenggaraan kegiatan di bidang administrasi umum dan keuangan.

3) Wakil Rektor Bidang Perencanaan, Sistem Informasi, dan Hubungan Masyarakat (WR III)

Wakil Rektor III bidang Perencanaan, Sistem Informasi, dan Hubungan Masyarakat mempunyai tugas membantu Rektor dalam memimpin penyelenggaraan kegiatan di bidang perencanaan, pengelolaan sistem informasi, kerjasama, dan hubungan masyarakat.

1.4.2 Senat Universitas

Senat Universitas merupakan badan normatif dan perwakilan tertinggi pada UNEJ yang mempunyai tugas pokok sebagai berikut:

- a. merumuskan kebijakan akademik dan pengembangan UNEJ;
- b. merumuskan kebijakan penilaian prestasi akademik dan kecakapan serta kepribadian sivitas akademika;
- c. merumuskan norma dan tolok ukur penyelenggaraan pendidikan tinggi;
- d. memberikan pertimbangan dan persetujuan atas rencana anggaran pendapatan dan belanja UNEJ yang diajukan oleh rektor;
- e. menilai pertanggungjawaban rektor atas pelaksanaan kebijakan yang telah ditetapkan;
- f. merumuskan peraturan pelaksanaan kebebasan akademik, kebebasan mimbar akademik, dan otonomi keilmuan pada UNEJ;
- g. memberikan pertimbangan kepada Kementerian Pendidikan Nasional berkenaan dengan calon-calon yang diusulkan untuk diangkat menjadi Rektor UNEJ dan dosen yang dicalonkan untuk memangku jabatan akademik di atas jabatan Lektor;
- h. menegakkan norma-norma yang berlaku bagi sivitas akademika;
- i. melalui tim (yang ditetapkan oleh rektor setelah mendapat pertimbangan senat) menilai usulan kenaikan jabatan ke Profesor dan penghargaan *Doktor Honoris Causa* (Doktor Kehormatan);

- j. mengukuhkan jabatan Profesor dan memberikan gelar Doktor Kehormatan bagi yang memenuhi persyaratan.

Senat UNEJ terdiri atas unsur Profesor, pimpinan UNEJ, para dekan, dan unsur wakil dosen. Senat UNEJ diketuai oleh rektor, didampingi oleh seorang sekretaris yang dipilih di antara para anggota Senat UNEJ.

Dalam sidang Senat UNEJ, sekretaris membuat catatan berkenaan dengan semua hal yang dibicarakan. Dalam melaksanakan tugas, Senat UNEJ memiliki empat komisi, yaitu:

- a. Komisi Tri Dharma Perguruan Tinggi;
- b. Komisi Administrasi Umum dan Keuangan;
- c. Komisi Kemahasiswaan;
- d. Komisi Pengembangan dan Kerjasama.

Tatacara pengambilan keputusan dalam rapat Senat UNEJ dilaksanakan berdasarkan musyawarah untuk mufakat. Apabila tidak tercapai kata mufakat, keputusan diambil berdasarkan suara terbanyak. Masa jabatan anggota Senat UNEJ sebagai berikut.

- a. Unsur Profesor adalah sampai purnatugas.
- b. Unsur pimpinan UNEJ dan para dekan adalah selama menjabat.
- c. Unsur wakil dosen selama empat tahun dan dapat diangkat kembali paling banyak dua kali berturut-turut. Apabila anggota senat unsur wakil dosen berhenti karena sesuatu hal, penggantian antarwaktu segera dilaksanakan dengan keputusan rektor.

1.4.3 Fakultas/Program Studi Setara Fakultas

Fakultas/program studi setara fakultas merupakan unsur pelaksana akademik yang melaksanakan sebagian tugas pokok dan fungsi UNEJ yang berada di bawah rektor. Fakultas/program studi setara fakultas dipimpin oleh dekan/ketua yang bertanggung jawab langsung kepada rektor. Dalam melaksanakan tugas, dekan/ketua dibantu oleh tiga orang pembantu dekan/sekretaris yang berada di bawah dan bertanggung jawab langsung kepada dekan/ketua. Fakultas/program studi setara fakultas mempunyai tugas mengkoordinasi dan atau melaksanakan pendidikan akademik dan atau profesional dalam satu atau seperangkat cabang IPTEKS tertentu. Untuk menyelenggarakan tugas tersebut, fakultas/program studi setara fakultas mempunyai fungsi:

- a. melaksanakan dan mengembangkan pendidikan;
- b. melaksanakan penelitian untuk mengembangkan IPTEKS;
- c. melaksanakan pengabdian kepada masyarakat; dan
- d. melaksanakan kegiatan tata kelola atau tata usaha fakultas.

Fakultas/Program Studi Setara Fakultas terdiri atas unsur:

- a. pimpinan fakultas: dekan/ketua dan pembantu dekan/sekretaris;
- b. senat fakultas;
- c. pelaksana akademik: jurusan/bagian, program studi, laboratorium, studio, instalasi, dan kelompok dosen;
- d. pelaksana administrasi (bagian tata usaha).

Dekan fakultas/ketua program studi setara fakultas mempunyai tugas memimpin penyelenggaraan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat; membina tenaga kependidikan, tenaga administrasi fakultas, dan mahasiswa; serta bertanggung jawab kepada rektor. Dekan fakultas/ketua program studi setara fakultas dalam melaksanakan tugasnya dibantu oleh:

- a. Pembantu Dekan/Sekretaris Bidang Akademik (PD I/Sekretaris I);
- b. Pembantu Dekan/Sekretaris Bidang Administrasi Umum dan Keuangan (PD II/Sekretaris II);
- c. Pembantu Dekan/Sekretaris Bidang Kemahasiswaan (PD III/Sekretaris III).

Bagian tata usaha melaksanakan tugas pada bidang administrasi umum, perlengkapan, keuangan, kepegawaian, dan pendidikan pada fakultas/program studi setara fakultas. Untuk menyelenggarakan tugas tersebut bagian tata usaha mempunyai subbagian-subbagian:

- a. subbagian Pendidikan;
- b. subbagian Umum dan Perlengkapan;
- c. subbagian Keuangan dan Kepegawaian;
- d. subbagian Kemahasiswaan dan Alumni.

Jurusan/bagian melaksanakan tugas sebagai unsur pelaksana akademik pada fakultas/program studi setara fakultas di bidang studi tertentu. Jurusan/bagian dipimpin oleh ketua jurusan/bagian yang bertanggung jawab langsung kepada dekan fakultas/ketua program studi setara fakultas. Dalam melaksanakan tugas, ketua jurusan/bagian dibantu oleh sekretaris jurusan/bagian. Ketua jurusan/bagian mempunyai tugas melaksanakan pendidikan akademik dan atau profesional dalam sebagian atau satu cabang IPTEKS. Laboratorium/studio merupakan perangkat penunjang pelaksanaan pendidikan pada jurusan dalam pendidikan akademik dan atau profesional. Laboratorium/studio dipimpin oleh seorang dosen yang keahliannya telah memenuhi persyaratan sesuai dengan cabang IPTEKS tertentu sebagai penunjang pelaksanaan tugas pokok jurusan/bagian sesuai dengan ketentuan bidang yang bersangkutan.

1.4.4 Pascasarjana

Pascasarjana adalah institusi yang berperan sebagai koordinator pengelolaan administrasi akademik (sejak pendaftaran sampai dengan yang bersangkutan lulus/wisuda) dan penjaminan mutu pelaksanaan kegiatan akademik seluruh mahasiswa strata 2 dan 3. Pascasarjana dipimpin oleh seorang direktur dan dibantu oleh seorang sekretaris. Tugas dan wewenang pascasarjana adalah sebagai berikut:

- a. melaksanakan kegiatan program pascasarjana inter dan multidisipliner
- b. melakukan seleksi masuk mahasiswa pascasarjana di bawah koordinasi Wakil Rektor I; penerimaan mahasiswa baru pascasarjana ditetapkan oleh rektor;
- c. menetapkan dan melakukan penjaminan mutu kegiatan akademik serta menyiapkan format-format isian untuk keperluan seminar proposal, seminar hasil penelitian, ujian akhir, dan persyaratan administrasi wisuda;
- d. memonitor dan mengadministrasikan hasil evaluasi pembelajaran mahasiswa program S2 dan S3;
- e. mengkoordinasikan dan melaksanakan seluruh administrasi keuangan pascasarjana termasuk Beasiswa Pendidikan Program Pascasarjana Dalam Negeri (BPPDN) untuk mahasiswa Strata 2 dan 3;
- f. mengembangkan *networking* baik dengan perguruan tinggi di dalam maupun di luar negeri dalam rangka mengembangkan kerjasama Tri Dharma.

1.4.5 Lembaga

A. Lembaga Penelitian (Lemlit)

Lemlit merupakan unsur pelaksana akademik yang melaksanakan sebagian tugas pokok dan fungsi universitas di bidang penelitian yang berada di bawah rektor. Untuk menyelenggarakan tugas tersebut, Lemlit mempunyai fungsi:

- 1) melaksanakan penelitian ilmiah murni;
- 2) melaksanakan penelitian IPTEKS tertentu untuk menunjang pembangunan;
- 3) melaksanakan penelitian untuk pendidikan dan pengembangan institusi;
- 4) melaksanakan penelitian IPTEKS dan penelitian untuk mengembangkan konsepsi pembangunan nasional, wilayah, dan atau daerah melalui kerja sama antarperguruan tinggi, baik di dalam maupun di luar negeri;
- 5) melaksanakan urusan tata usaha Lemlit.

Dalam menyelenggarakan kegiatan, Lemlit memiliki pusat penelitian (puslit) yang terdiri atas:

- (i) Pusat Penelitian Perkebunan Unggulan
- (ii) Pusat Penelitian Pangan dan Industri Strategis
- (iii) Pusat Penelitian Budaya Etnik dan Komunitas

- (iv) Pusat Penelitian Lingkungan Hidup dan Kebencanaan
- (v) Pusat Penelitian Kebijakan Publik dan Pengembangan Wilayah
- (vi) Pusat Penelitian K-UMKM dan Ekonomi Kerakyatan
- (vii) Pusat Penelitian Pendidikan dan Pengembangan Sumberdaya Manusia
- (viii) Pusat Penelitian Kependudukan dan Wanita
- (ix) Pusat Penelitian Kesehatan Tropis dan Agrofarma
- (x) Pusat Penelitian Energi Alternatif

B. Lembaga Pengabdian kepada Masyarakat (LPM)

Lembaga Pengabdian kepada Masyarakat merupakan unsur pelaksana akademik yang melaksanakan tugas pokok di bidang pengabdian kepada masyarakat yang berada di bawah rektor. Lembaga Pengabdian kepada Masyarakat mempunyai tugas menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dan ikut mengusahakan serta mengendalikan sumber daya yang diperlukan. Untuk menyelenggarakan tugas tersebut, LPM mempunyai fungsi:

- 1) mengamalkan IPTEKS;
- 2) meningkatkan relevansi program UNEJ sesuai dengan kebutuhan masyarakat;
- 3) membantu masyarakat dalam melaksanakan pembangunan;
- 4) melaksanakan pengembangan pola dan konsepsi pembangunan nasional, wilayah, dan atau daerah melalui kerjasama antarperguruan tinggi dan atau badan lain, baik di dalam maupun di luar negeri;
- 5) melaksanakan urusan tata usaha LPM.

Dalam penyelenggaraan kegiatan, LPM dibantu oleh pusat-pusat yang terdiri atas:

- (i) Pusat Pengelolaan dan Pengembangan Kuliah Kerja Nyata
- (ii) Pusat Inkubator Bisnis, Seni dan Budaya Tradisional
- (iii) Pusat Penerapan dan Pengembangan Teknologi Pedesaan
- (iv) Pusat Pemberdayaan Masyarakat dan Lembaga Mandiri yang Mengakar Masyarakat
- (v) Pusat Layanan Pengembangan Kebijakan Otonomi Daerah

C. Lembaga Pembinaan dan Pengembangan Pendidikan (LP3)

Lembaga Pembinaan dan Pengembangan Pendidikan merupakan unsur pelaksana yang berfungsi mengembangkan, mengkoordinasi, memantau, dan menilai pelaksanaan kegiatan pendidikan yang diselenggarakan oleh pusat-pusat pendidikan dan ikut mengusahakan serta mengendalikan administrasi sumber daya yang diperlukan. Lembaga Pembinaan dan Pengembangan Pendidikan mengkoordinasi kegiatan pusat-pusat yang terdiri atas:

- (i) Pusat Pengembangan Kurikulum dan Pembelajaran (PPKP)
- (ii) Pusat Pengembangan Karir (PPK)
- (iii) Pusat Pelatihan Pendidikan (PPP)
- (iv) Pusat Konsultasi Mahasiswa (PKM)
- (v) Pusat Pengembangan E-learning (PPE)

1.4.6 Biro

Biro adalah unsur pelaksana administrasi pada tingkat universitas. UNEJ mempunyai tiga biro, sebagai berikut.

A. Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan (Biro I)

Biro I merupakan unsur pembantu pimpinan yang berada di bawah dan bertanggung jawab langsung kepada rektor. Biro I mempunyai tugas memberikan layanan administrasi di bidang administrasi pendidikan dan kerjasama serta administrasi kemahasiswaan. Biro I terdiri atas dua bagian dan enam subbagian, yaitu:

- 1) Bagian Pendidikan dan Kerjasama, terdiri atas: (i) subbagian Pendidikan dan Evaluasi, (ii) subbagian Registrasi dan Statistik, (iii) subbagian Sarana Pendidikan, dan (iv) subbagian Kerjasama.
- 2) Bagian Kemahasiswaan, terdiri atas: (i) subbagian Minat, Penalaran, dan Informasi Kemahasiswaan; (ii) subbagian Pelayanan Kesejahteraan Mahasiswa.

B. Biro Administrasi Umum dan Keuangan (Biro II)

Biro II merupakan unsur pembantu pimpinan yang berada di bawah dan bertanggung jawab langsung kepada rektor. Biro II mempunyai tugas memberikan layanan administrasi di bidang administrasi umum dan keuangan. Biro II terdiri atas tiga bagian dan sembilan subbagian, yaitu:

- 1) Bagian Umum, Hukum dan Tata Laksana, dan Perlengkapan, terdiri atas: (i) subbagian Tata Usaha, (ii) subbagian Rumah Tangga, (iii) subbagian Hukum dan Tata Laksana, dan (iv) subbagian Perlengkapan.
- 2) Bagian Kepegawaian, terdiri atas: (i) subbagian Tenaga Akademik dan (ii) subbagian Tenaga Administrasi.
- 3) Bagian Keuangan, terdiri atas: (i) subbagian Anggaran Rutin dan Pembangunan, (ii) subbagian Dana Masyarakat, dan (iii) subbagian Monitoring dan Evaluasi.

C. Biro Administrasi Perencanaan dan Sistem Informasi (Biro III)

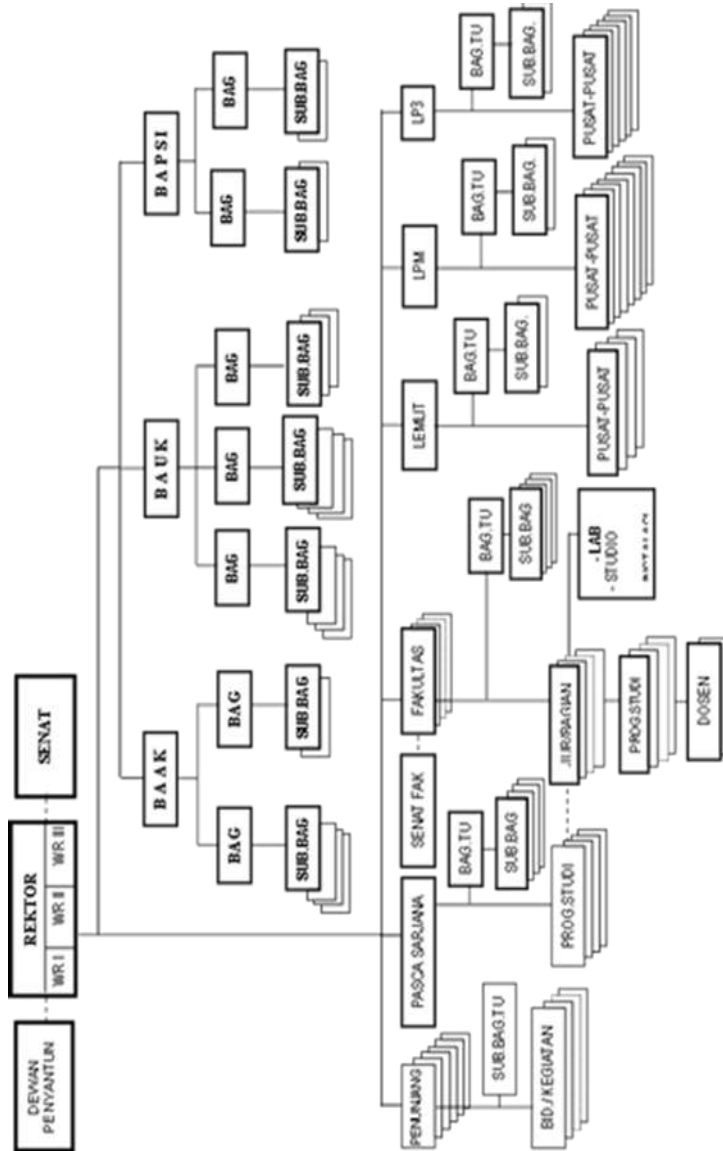
Biro III merupakan unsur pelaksana di bidang administrasi perencanaan dan sistem informasi yang berada di bawah dan bertanggung jawab langsung kepada rektor. Biro III mempunyai tugas memberikan layanan administrasi di bidang perencanaan dan sistem informasi. Biro III terdiri atas dua bagian dan empat subbagian, yaitu:

- 1) Bagian Perencanaan, terdiri atas: (i) subbagian Perencanaan Akademik dan (ii) subbagian Perencanaan Fisik.
- 2) Bagian Sistem Informasi, terdiri atas: (i) subbagian Data dan (ii) subbagian Pelayanan Informasi.

1.4.7 Unsur Penunjang

Unsur penunjang merupakan perangkat pelengkap di bidang pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat yang ada di luar fakultas, jurusan, dan laboratorium. Unsur penunjang berbentuk unit pelaksana teknis (UPT). Di lingkungan UNEJ terdapat delapan UPT dan lima unit penunjang khusus. Tujuh UPT yang dimaksud, yaitu: (i) UPT Perpustakaan, (ii) UPT Teknologi Informasi, (iii) UPT Bahasa, (iv) UPT Penerbitan, (v) UPT Matakuliah Umum, (vi) UPT Pelayanan Kesehatan (*UNEJ Medical Centre*), (vii) UPT RUSUNAWA dan UKM; (viii) UPT Agrotechno Park, dan lima unit penunjang khusus, yaitu (i) Rumah Sakit Gigi dan Mulut (RSGM), (ii) Badan Penjaminan Mutu (BPM), (iii) Satuan Pengawasan Internal (SPI), (iv) International Office, dan (v) *Center for Development Sciences and Advance Technology (C-DAST)*.

GAMBAR 1.1 BAGAN ORGANISASI UNIVERSITAS JEMBER



- PENUNJANG :**
1. UPT. PEP/USTAMGAN
 2. UPT. TI
 3. UPT. BINA
 4. UPT. KONGRARIK
 5. UPT. Laboratorium Terpadu dan Sentra Inovasi Teknologi
 6. UPT. Perawatan dan Perawatan

BAB 2. ETIKA AKADEMIK

Universitas Jember (UNEJ) lahir dari hasil akumulasi keinginan dan komitmen masyarakat Jember dalam mempersiapkan warganya yang tangguh, berkarakter, berdaya tahan, dan berdaya saing melalui pengembangan pendidikan tinggi yang berkualitas. Keberlanjutan keinginan dan komitmen ini tertuang dalam sesanti “*Karya Rinaras Ambuka Budhi dan Gapura Mangesthi Aruming Bawana*”. Segenap warga UNEJ bertekad untuk menata diri melalui kerja selaras, serasi, dan seimbang yang dilandasi iman dan taqwa untuk menghasilkan lulusan sebagai manusia seutuhnya dan bermartabat yang pengabdianannya di masyarakat selalu membawa keharuman bangsa dan negara, kemakmuran, kesejahteraan, dan perdamaian umat manusia.

Pelaksanaan sesanti dijabarkan ke dalam visi dan misi secara periodik, sistematis, dan berkelanjutan. Aktivitas untuk mencapai visi dan misi diformulasikan ke dalam kegiatan tridarma perguruan tinggi, yaitu: pendidikan dan pengajaran; penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang terintegrasi. Dalam implementasinya, sivitas akademika harus menjunjung tinggi ketentuan, peraturan, dan tata nilai yang telah ditetapkan institusi untuk menghasilkan output yang berkualitas, inovatif, dinamis, dan efisien sehingga mampu memberikan kontribusi kemanfaatan bagi kesejahteraan masyarakat. Perangkat peraturan tersebut memberikan arahan bagi mahasiswa dalam berperilaku terkait dengan kegiatan akademik dan nonakademik, ketertiban dan keamanan di dalam kampus.

2.1 Etika Akademik

Etika akademik merupakan seperangkat kaidah atau penerapan nilai-nilai dan norma baik buruk serta benar salah dalam melaksanakan kegiatan pendidikan dan pengajaran, penelitian, serta pengabdian kepada masyarakat. Penanaman etika akademik akan mengantarkan lulusan yang berkapasitas ilmu, berkarakter, dan cendekia. Rumusan etika akademik dituangkan dalam bentuk pernyataan yang tegas dan jelas tentang hal-hal yang perlu dan seharusnya dilakukan sebagai tanggapan terhadap permasalahan.

2.2 Pelanggaran Etika Akademik

Dalam kurun waktu sepuluh tahun terakhir, pelanggaran etika akademik cukup menjadi perhatian masyarakat, antara lain: kecurangan dalam ujian, menyontek, joki, plagiat karya ilmiah, dan lain-lain.

Beberapa aktivitas mahasiswa yang tergolong pelanggaran etika akademik adalah :

1. menyontek, yaitu menggunakan cara yang tidak jujur selama ujian berlangsung, misalnya membuka catatan, buku, atau media informasi lainnya, bekerjasama dengan peserta lain;
2. menjadi joki ujian, menggantikan kedudukan orang lain untuk melaksanakan atau menyelesaikan soal-soal ujian baik atas permintaan orang lain maupun atas kehendaknya sendiri;
3. meminta atau menyuruh orang lain untuk menjadi joki, baik yang kegiatannya di Jember maupun di tempat lain;
4. membujuk, memberi hadiah atau mengancam dengan maksud untuk mempengaruhi hasil penilaian kegiatan akademik;
5. melakukan tindakan mengubah, mengganti, memalsukan isi atau informasi yang ada dalam: Presensi kegiatan pembelajaran, Kartu Tanda Mahasiswa (KTM), bukti pembayaran kegiatan akademik, bukti bebas tanggungan perpustakaan dan laboratorium, Laporan Hasil Studi (LHS), tugas akhir, transkrip nilai, ijazah.
6. melakukan tindakan plagiat :
 - a. mempublikasikan karya: laporan, tugas paper, artikel, skripsi, tesis atau disertasi yang dibuat dengan cara memesan atau membeli dari orang lain;
 - b. mengakui atau menggunakan karya: laporan, tugas paper, artikel, skripsi, tesis atau disertasi orang yang lebih dulu menulis atau mempublikasikan sebagai buah karyanya;
 - c. menggunakan, mempublikasikan atau menampilkan gagasan atau ide orang lain dalam bentuk data, teks, audio, video atau bentuk lainnya tanpa merujuk atau mendapat persetujuan pemiliknya;
 - d. menggunakan gagasan orang lain ke dalam bahasa sendiri tanpa rujukan yang memadai terhadap sumber atau mengaburkan sumber;
 - e. mengumpulkan tugas, paper, artikel atau laporan akademik seperti laporan praktikum, studi lapang, magang yang sama atau mirip dengan karya orang lain yang pernah dikumpulkan sebelumnya.

2.3 Sanksi Pelanggaran Etika Akademik

UNEJ mengembangkan peraturan akademik bersifat persuasif, jelas, dan tegas. Pelanggaran terhadap norma dan aturan akademik yang telah ditetapkan memiliki konsekuensi pemberian sanksi. Hal ini dilakukan agar sanksi yang berupa tindakan atau pembinaan dapat membangun atau memaksa mahasiswa taat dengan aturan yang berlaku.

Tindakan atau pembinaan dilakukan oleh pimpinan, rektor atau dekan, kepada mahasiswa didasarkan pada laporan valid dan didukung oleh bukti

dari pihak-pihak yang diberi kewenangan untuk melakukan tugas pemantauan atau evaluasi. Sanksi yang diberikan kepada mahasiswa yang melakukan kecurangan/pelanggaran etika akademik dapat berupa :

1. peringatan baik secara langsung/lisan maupun tulisan oleh dosen atau karyawan yang mendapat kewenangan secara tertulis oleh pimpinan fakultas;
2. pengurangan nilai hasil pembelajaran dari matakuliah yang ditempuh serendah-rendahnya E oleh dosen pengampu matakuliah;
3. pembatalan nilai yang terlanjur diperoleh/diberikan setelah terbukti melakukan pelanggaran etika akademik;
4. memutus beasiswa atau bantuan pendidikan lainnya;
5. pemberian skorsing selama 6 bulan sampai dengan 1 tahun;
6. mengembalikan mahasiswa yang bersangkutan kepada orang tuanya.

2.4 Penegakan Sanksi

Pemberian sanksi dilakukan oleh pimpinan universitas atau fakultas setelah yang bersangkutan terbukti melakukan pelanggaran etika akademik. Besarnya atau beratnya sanksi yang dijatuhkan sebanding dengan tingkat pelanggaran yang telah dilakukan oleh mahasiswa.

BAB 3. SISTEM PENERIMAAN MAHASISWA UNEJ

UNEJ sebagai salah satu lembaga pendidikan tinggi mempunyai sistem penerimaan mahasiswa. Sistem penerimaan mahasiswa UNEJ bertujuan menjaring calon mahasiswa yang berprestasi di bidang akademik dan atau nonakademik, mempunyai keterampilan, dan berkepribadian yang baik sehingga mampu menyelesaikan pendidikan di UNEJ dengan hasil maksimal dan sukses di masyarakat serta mampu bersaing di era global.

Sistem penerimaan mahasiswa UNEJ dibagi dalam tujuh jalur, yaitu:

1. Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru Pascasarjana (SPMBPS) untuk jenjang S2 dan S3;
2. Seleksi Nasional Masuk Perguruan Tinggi Negeri (SNMPTN) untuk jenjang S1 (Program Beasiswa Bidik Misi dan Non-Bidik Misi);
3. Seleksi Bersama Masuk Perguruan Tinggi Negeri (SBMPTN) yang merupakan Ujian Tertulis untuk jenjang S1 (Program Beasiswa Bidik Misi dan Non Bidik misi);
4. Seleksi Bersama Masuk Perguruan Tinggi Besuki Raya (SBMPTBR) untuk jenjang S1, dan seleksi Ujian Masuk Universitas Jember (UM-UNEJ) untuk jenjang D3;
5. Seleksi alih jenis bagi lulusan D2 dan atau D3 untuk melanjutkan studi ke jenjang S1;
6. Seleksi pendidikan profesi bagi lulusan yang sudah memperoleh gelar sarjana, baik langsung bagi lulusan UNEJ maupun tidak langsung bagi lulusan Perguruan Tinggi lain.
7. Seleksi Penerimaan Mahasiswa Asing (PMA) untuk jenjang S1, S2, dan S3.
8. Seleksi penerimaan program afirmasi nasional mengikuti pola seleksi nasional yang diselenggarakan oleh Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi.

Rincian tujuh jalur seleksi, dan kualifikasi masukan serta tata cara seleksinya dapat dilihat pada Tabel 3.1.

Tabel 3.1 Jalur Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru Universitas Jember

No.	Jalur	Program/ Jenjang	Kualifikasi Masukan	Cara Seleksi
1.	Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru Pascasarjana (SPMBPS)	Doktor/S3 dan Magister/S2	Magister/S2 Sarjana/S1	Ujian Tulis

No.	Jalur	Program/ Jenjang	Kualifikasi Masukan	Cara Seleksi
2.	Seleksi Nasional Masuk Perguruan Tinggi Negeri (SNMPTN)	Sarjana/S1	SMA/MA/ SMK/MAK	Tanpa Ujian Tulis (berbasis nilai rapor, prestasi lainnya dan nilai ujian nasional)
3.	Seleksi Bersama Masuk Perguruan Tinggi Negeri (SBMPTN)	Sarjana/S1	SMA/MA/ SMK	Ujian Tulis dan CBT
4.	Seleksi Bersama Masuk Perguruan Tinggi Besuki Raya (SBMPTBR), Ujian Masuk Universitas Jember (UM-UNEJ)	Sarjana/S1 dan Diploma	SMA/MA/ SMK	Ujian Tulis
5.	Alih jenis	Sarjana/S1	D2 dan D3	Uji Penajagan dan wawancara
6.	Pendidikan Profesi	Keahlian	S1	Ujian Khusus
7.	Penerimaan Mahasiswa Asing (PMA)	Sarjana/S1 dan Magister/S2	Diatur khusus	Verifikasi Dokumen dan Izin BKLN
8.	Afirmasi	S1 dan D3	SMA/SMK	Seleksi Nasional

Sedangkan jalur penerimaan mahasiswa baru untuk masing-masing program studi disajikan pada Tabel 3.2.

Tabel 3.2 Jalur Penerimaan Mahasiswa Baru untuk Masing-masing Program Studi

No	Fakultas/Program Studi	Jalur Penerimaan						
		SPMBPS	SNMPTN	SBMPTN	SBMPTBR/ UM-UNEJ	ALIH JENIS	PEND PROF	PMA
1.	Hukum							
	S3 Hukum	√						√
	S2 Hukum	√						√
	S2 Kenotariatan	√						√
	S1 Hukum		√	√	√			√
2.	Ilmu Sosial dan Ilmu Politik							
	S3 Administrasi Publik	√						√
	S2 Administrasi Publik	√						√
	S1 Hubungan Internasional		√	√	√	√		√
	S1 Administrasi Publik		√	√	√	√		√
	S1 Administrasi Bisnis		√	√	√	√		√
	S1 Kesejahteraan Sosial		√	√	√	√		√

S1 Sosiologi	√	√	√	√	√
D3 Perpajakan			√		
D3 Usaha Perjalanan Wisata			√		
3. Pertanian					
S3 Ilmu Pertanian	√				√
S2 Agronomi	√				√
S2 Agribisnis	√				√
S1 Agroekoteknologi	√	√	√	√	√
S1 Agribisnis	√	√	√	√	√
4. Ekonomi dan Bisnis					
S3 Manajemen	√				√
S2 Manajemen	√				√
S1 Manajemen	√	√	√	√	√
S1 Ekonomi Syariah			√		
S3 Ilmu Ekonomi	√				√
S2 Ilmu Ekonomi	√				√
S1 Ekonomi Pembangunan	√	√	√	√	√
S2 Akuntansi	√				
S1 Akuntansi	√	√	√	√	√
D3 Manajemen Perusahaan			√		
D3 Administrasi Keuangan			√		
D3 Kesekretariatan			√		
D3 Akuntansi			√		
5. Keguruan dan Ilmu Pendidikan					
S2 Pendidikan Ilmu Pengetahuan Alam	√				
S2 Pendidikan Matematika	√				
S1 Pendidikan Matematika	√	√	√	√	√
S1 Pendidikan Fisika	√	√	√	√	√
S1 Pendidikan Biologi	√	√	√	√	√
S1 Pendidikan Nonformal	√	√	√	√	
S1 Pendidikan IPA			√		
S2 Pendidikan Ilmu Pengetahuan Sosial	√				
S1 Pendidikan Ekonomi	√	√	√	√	√
S1 Pendidikan Sejarah	√	√	√	√	√
S1 Pendidikan Bahasa Inggris	√	√	√	√	√
S1 Pend. Bahasa dan Sastra Indonesia	√	√	√	√	√
S1 Pendidikan Guru Sekolah Dasar	√	√	√	√	
S1 Pendidikan Guru PAUD	√	√	√		
Pendidikan Profesi Guru					√
6. Ilmu Budaya					
S2 Ilmu Linguistik	√				
S1 Sastra Inggris	√	√	√	√	√
S1 Sastra Indonesia	√	√	√	√	√

	S1 Sejarah	√	√	√	√	√
	S1 Televisi dan Film	√	√	√		√
7.	Teknologi Pertanian					
	S2 Teknologi Agroindustri	√				√
	S1 Teknologi Hasil Pertanian	√	√	√	√	√
	S1 Teknologi Industri Pertanian	√	√	√		√
	S1 Teknik Pertanian	√	√	√	√	√
8.	Kedokteran Gigi					
	S1 Kedokteran Gigi	√	√			√
	Dokter Gigi Profesi					√
9.	MIPA					
	S2 Matematika	√				
	S2 Biologi	√				
	S1 Matematika	√	√	√		√
	S1 Fisika	√	√	√		√
	S1 Kimia	√	√	√		√
	S1 Biologi	√	√	√		√
10.	Kedokteran					
	S1 Kedokteran	√	√			√
	Dokter Profesi					√
11.	Kesehatan Masyarakat					
	S1 Kesehatan Masyarakat	√	√	√	√	√
12.	Teknik					
	S2 Teknik Mesin	√				
	S1 Teknik Mesin	√	√	√	√	√
	S1 Teknik Elektro	√	√	√	√	√
	S1 Teknik Sipil	√	√	√	√	√
	D3 Teknik Mekanik			√		
	D3 Teknik Elektronika			√		
	D3 Teknik Sipil			√		
13.	Farmasi					
	S1 Farmasi	√	√	√		√
	Apoteker Profesi					√
14.	Keperawatan					
	S1 Keperawatan	√	√	√	√	√
	Ners Profesi					√
15.	Ilmu Komputer					
	S1 Sistem Informasi	√	√	√		√
	S1 Teknologi Informasi			√		
16.	Pascasarjana					
	S2 Bioteknologi	√				√
	S2 Ilmu Kesehatan	√				√

3.1 Seleksi Nasional Masuk Perguruan Tinggi Negeri (SNMPTN)

Jalur SNMPTN digunakan untuk menjaring calon mahasiswa yang memilih Program S1 melalui prestasi akademik, prestasi lainnya dan nilai Ujian Nasional yang dilakukan secara nasional bagi lulusan SMA/MA/SMK/MAK tahun berjalan. Pendaftaran SNMPTN dilakukan secara *online* dengan melibatkan sekolah sebagai penyeleksi awal. Pada jalur SNMPTN, biaya pendaftaran ditanggung oleh Pemerintah dan disediakan beasiswa Bidik Misi bagi siswa yang berprestasi dan secara kondisi ekonomi kurang mampu.

Pada Tahun 2016, SNMPTN dilaksanakan dengan melalui tahapan-tahapan sebagai berikut.

3.1.1 Pangkalan Data Sekolah dan Siswa (PDSS)

Pangkalan Data Sekolah dan Siswa adalah portal bagi sekolah untuk meng-*entry*-kan data seluruh siswanya mulai kelas X sampai dengan kelas XII, dengan syarat siswa sekolah tersebut harus mempunyai NISN (Nomor Induk Siswa Nasional). Syarat sekolah yang dapat mendaftar melalui PDSS adalah sekolah yang mempunyai NPSN (Nomor Pokok Sekolah Nasional).

Kepala sekolah harus mendaftarkan profil sekolahnya dan mengisikan data siswa melalui laman <http://pdss.snmptn.ac.id> dengan cara sebagai berikut.

- a. Pilih tombol “Daftarkan Sekolah” bila belum pernah mendaftar dalam PDSS, dan isikan NPSN serta seluruh data yang diminta;
- b. Apabila telah mendaftar PDSS masukkan NPSN dan *Password* yang dimiliki untuk login pada laman PDSS;
- c. Untuk SMA/MA, masukkan data kurikulum, daftar kelas, daftar siswa setiap kelas yang mempunyai NISN, dan isikan nilai untuk setiap siswa di setiap kelas;
- d. Untuk SMK/MAK, masukkan daftar jurusan, masukkan data kurikulum (mata pelajaran dan KKM diisi setiap semester), mengisi daftar kelas, masukkan daftar siswa per kelas, dan masukkan nilai setiap siswa setiap kelas;
- e. Unduh *password* setiap siswa kelas XII dan berikan kepada siswa NISN beserta *password* yang diunduh guna verifikasi nilai oleh siswa.
- f. Siswa menggunakan NISN dan *password* yang diberikan sekolah *log in* melalui laman <http://pdss.snmptn.ac.id/siswa> untuk memverifikasi data rekam jejak prestasi akademik/nilai yang telah dimasukkan oleh sekolah;
- g. Siswa yang tidak melaksanakan verifikasi maka data rekam jejak prestasi akademik (nilai rapor) yang diisikan oleh Kepala Sekolah dianggap benar dan tidak dapat diubah setelah waktu verifikasi berakhir

3.1.2. Pendaftaran SNMPTN

Pendaftaran SNMPTN dilakukan oleh siswa setelah melakukan verifikasi nilai di PDSS. Pendaftaran dilaksanakan pada laman <http://web.snmptn.ac.id>. Adapun tata cara pendaftaran pada laman SNMPTN sebagai berikut.

- a. Siswa Pelamar, menggunakan NISN dan *password*, yang diberikan oleh Kepala Sekolah pada waktu verifikasi data di PDSS, *log in* ke laman SNMPTN <http://snmptn.ac.id> untuk melakukan pendaftaran.
- b. Siswa Pelamar mengisi biodata, pilihan PTN, dan pilihan program studi, serta mengunggah (*upload*) pasfoto resmi terbaru dan dokumen prestasi tambahan.
- c. Pelamar program studi keolahragaan dan seni harus mengunggah portofolio atau dokumen bukti keterampilan yang diisi oleh Kepala Sekolah dan/atau siswa menggunakan pedoman yang dapat diunduh pada laman <http://snmptn.ac.id>.
- d. Siswa pelamar mencetak Kartu Bukti Pendaftaran sebagai tanda bukti peserta SNMPTN.
- e. Daya dukung kesehatan untuk mencapai kompetensi setiap program studi menjadi pertimbangan utama para pelamar agar dapat mencapai atau menyelesaikan program pendidikannya.

Tabel 3.3 Pilihan Program Studi SBMPTN

NO.	KODE PRODI	NAMA PROGRAM STUDI	Keterangan
1	582014	Hukum	Keberhasilan studi dalam studi bidang Hukum dan berhasil memenuhi kompetensi Hukum, diperlukan latar belakang ilmu sosial dan kesehatan yang baik
2	582022	Hubungan Internasional	Keberhasilan studi dalam bidang kompetensi Ilmu Hubungan Internasional, diperlukan latar belakang ilmu sosial, kemampuan komunikasi dan kesehatan yang baik
3	582036	Administrasi Publik	Keberhasilan studi dalam bidang kompetensi Ilmu Administrasi Negara, diperlukan latar belakang ilmu sosial dan kesehatan yang baik
4	582044	Administrasi Bisnis	Keberhasilan studi dalam bidang kompetensi Ilmu Administrasi Bisnis, diperlukan latar belakang ilmu sosial ekonomi dan kesehatan yang memadai

5	582052	Kesejahteraan Sosial	Keberhasilan studi dalam bidang kompetensi Ilmu Kesejahteraan Sosial, diperlukan latar belakang ilmu sosial dan kesehatan yang baik
6	582066	Sosiologi	Keberhasilan studi dalam bidang kompetensi Sosiologi, diperlukan latar belakang ilmu sosial dan kesehatan yang baik
7	581012	Agroteknologi	Keberhasilan studi dalam bidang kompetensi pertanian, diperlukan fisik yang baik dan kemampuan untuk membedakan warna.
8	581026	Agribisnis	Keberhasilan studi dalam bidang kompetensi Agribisnis, diperlukan latar belakang ilmu Alam dan kesehatan yang baik
9	582074	Ekonomi Pembangunan	Keberhasilan studi dalam bidang kompetensi Ekonomi Pembangunan, diperlukan latar belakang ilmu sosial ekonomi dan kesehatan yang memadai
10	582082	Manajemen	Keberhasilan studi dalam bidang kompetensi Ilmu Manajemen, diperlukan latar belakang ilmu sosial ekonomi dan kesehatan yang memadai
11	582096	Akuntansi	Keberhasilan studi dalam bidang kompetensi Ilmu Akuntansi, diperlukan latar belakang ilmu sosial ekonomi dan kesehatan yang memadai
12	581034	Pendidikan Matematika	Keberhasilan studi dalam bidang kompetensi Pendidikan Matematika, diperlukan latar belakang ilmu alam dan kesehatan yang baik
13	581042	Pendidikan Fisika	Keberhasilan studi dalam bidang kompetensi Ilmu Fisika, diperlukan fisik yang baik dan kemampuan untuk membedakan warna.
14	581056	Pendidikan Biologi	Keberhasilan studi dalam bidang kompetensi Ilmu Biologi, diperlukan fisik yang baik dan kemampuan untuk membedakan warna.

15	582103	Pendidikan Nonformal	Keberhasilan studi dalam bidang kompetensi Pendidikan Luar Sekolah, diperlukan latar belakang ilmu sosial dan kesehatan yang memadai
16	582111	Pendidikan Ekonomi	Keberhasilan studi dalam bidang kompetensi Pendidikan Ekonomi, diperlukan latar belakang ilmu sosial ekonomi dan kesehatan yang memadai
17	582125	Pendidikan Sejarah	Keberhasilan studi dalam bidang kompetensi Pendidikan Sejarah, diperlukan latar belakang ilmu sosial dan kesehatan yang memadai
18	582133	Pendidikan Bahasa Inggris	Keberhasilan studi dalam bidang kompetensi Pendidikan Bahasa Inggris, diperlukan latar belakang ilmu sosial dan ilmu bahasa serta kesehatan yang memadai
19	582141	Pendidikan Bhs. dan Sastra Indonesia	Keberhasilan studi dalam bidang kompetensi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia, diperlukan latar belakang ilmu sosial dan ilmu bahasa serta kesehatan yang memadai
20	582155	Pendidikan Guru Sekolah Dasar	Keberhasilan studi dalam bidang kompetensi Pendidikan Guru Sekolah Dasar, diperlukan latar belakang ilmu sosial dan kemampuan berkomunikasi serta kesehatan yang memadai
21	582214	Pendidikan Guru PAUD	Keberhasilan studi dalam bidang kompetensi Pendidikan Guru PAUD, diperlukan latar belakang ilmu sosial dan kemampuan berkomunikasi serta kesehatan yang memadai
22	582163	Sastra Inggris	Keberhasilan studi dalam bidang kompetensi Sastra Inggris, diperlukan latar belakang ilmu sosial dan ilmu bahasa serta kesehatan yang memadai
23	582171	Sastra Indonesia	Keberhasilan studi dalam bidang kompetensi Sastra Indonesia, diperlukan latar belakang ilmu sosial dan ilmu bahasa serta kesehatan yang memadai

24	582185	Sejarah	Keberhasilan studi dalam bidang kompetensi Ilmu Sejarah, diperlukan latar belakang ilmu sosial dan kesehatan yang memadai
25	582193	Televisi dan Film	Keberhasilan studi dalam bidang kompetensi Televisi dan Film, diperlukan latar belakang ilmu sosial dan kesehatan yang memadai dan kemampuan untuk membedakan warna.
26	581064	Teknologi Hasil Pertanian	Keberhasilan studi dalam bidang kompetensi Teknologi Hasil Pertanian, diperlukan fisik yang baik dan kemampuan untuk membedakan warna.
27	581072	Teknik Pertanian	Keberhasilan studi dalam bidang kompetensi Teknik Pertanian, diperlukan latar belakang ilmu Alam dan kesehatan yang baik
28	581242	Teknologi Industri Pertanian	Keberhasilan studi dalam bidang kompetensi Teknologi Industri Pertanian, diperlukan fisik yang baik dan kemampuan untuk membedakan warna.
29	581086	Kedokteran Gigi	Keberhasilan studi dalam bidang kompetensi Pendidikan Dokter Gigi, diperlukan fisik yang baik dan kemampuan untuk membedakan warna.
30	581094	Matematika	Keberhasilan studi dalam bidang kompetensi Ilmu Matematika, diperlukan latar belakang ilmu Alam dan kesehatan yang baik
31	581101	Fisika	Keberhasilan studi dalam bidang kompetensi Ilmu Fisika, diperlukan fisik yang baik dan kemampuan untuk membedakan warna.
32	581115	Kimia	Keberhasilan studi dalam bidang kompetensi Ilmu Kimia, diperlukan fisik yang baik dan kemampuan untuk membedakan warna.
33	581123	Biologi	Keberhasilan studi dalam bidang kompetensi Ilmu Biologi, diperlukan fisik yang baik dan kemampuan untuk membedakan warna.
34	581131	Kedokteran	Keberhasilan studi dalam bidang kompetensi Pendidikan Dokter, diperlukan fisik yang baik dan kemampuan untuk membedakan warna.
35	581145	Kesehatan Masyarakat	Keberhasilan studi dalam bidang kompetensi Ilmu Kesehatan Masyarakat, diperlukan latar belakang ilmu Alam dan pengetahuan tentang kesehatan serta kesehatan yang baik

36	581153	Teknik Mesin	Keberhasilan studi dalam bidang kompetensi Teknik Mesin, diperlukan latar belakang ilmu Alam dan pengetahuan tentang mesin serta kesehatan yang baik
37	581161	Teknik Elektro	Keberhasilan studi dalam bidang kompetensi Teknik Elektro, diperlukan fisik yang baik dan kemampuan untuk membedakan warna.
38	581175	Teknik Sipil	Keberhasilan studi dalam bidang kompetensi Teknik Sipil, diperlukan latar belakang ilmu Alam dan kesehatan yang baik
39	581183	Farmasi	Keberhasilan studi dalam bidang kompetensi Ilmu Farmasi, diperlukan fisik yang baik dan kemampuan untuk membedakan warna.
40	581191	Keperawatan	Keberhasilan studi dalam bidang kompetensi Ilmu Keperawatan, sebaiknya mempunyai kemampuan untuk membedakan warna dan tinggi badan yang minimal 150 cm bagi perempuan, 155 cm bagi laki-laki.
41	581204	Sistem Informasi	Keberhasilan studi dalam bidang kompetensi Sistem Informasi, diperlukan latar belakang ilmu Alam serta pengetahuan tentang dunia komputer dan kesehatan yang baik

3.1.3. Program Beasiswa Bidikmisi pada SNMPTN

Bagi siswa yang berprestasi secara akademik akan tetapi secara kondisi ekonomi kurang mampu, pemerintah memberikan beasiswa dan biaya hidup selama studi di perguruan tinggi. Beasiswa Bidikmisi tersebut diberikan selama 8 semester. Pendaftaran Beasiswa Bidikmisi (Biaya Pendidikan Mahasiswa Miskin Berprestasi) terintegrasi dengan pendaftaran SNMPTN. Bagi pelamar calon penerima beasiswa Bidikmisi yang akan melalui seleksi SNMPTN diharuskan telah mendaftar di laman Bidikmisi dan mempunyai PIN Bidikmisi. Informasi tentang Bidikmisi dapat diakses melalui laman <http://bidikmisi.dikti.go.id>.

3.1.4. Verifikasi (*online*) dan Registrasi

Bagi pendaftar yang dinyatakan lulus seleksi melalui SNMPTN di Universitas Jember diwajibkan melaksanakan verifikasi secara *online* dan registrasi. Verifikasi dilaksanakan untuk memastikan kebenaran data akademik calon mahasiswa dan sebagai proses prediksi besaran UKT (uang kuliah tunggal).

Verifikasi diawali dengan meng-*entry*-kan data-data oleh calon mahasiswa menggunakan PIN pada laman SISTER (Sistem Informasi Terintegrasi). Data-data yang di-*entry*-kan meliputi :

1. Data diri
2. Data pendidikan
3. Data keluarga
4. Data tempat tinggal
5. Data pendukung
6. *Upload* berkas

Selanjutnya verifikasi dilakukan oleh tim verifikasi UNEJ di hadapan calon mahasiswa (tidak boleh diwakilkan), dengan membawa bukti fisik data yang telah di-*entry*-kan dan di-*upload*. Kebenaran dan keabsahan data dalam proses ini menjadi dasar penerimaan mahasiswa baru Universitas Jember.

Calon mahasiswa yang telah diterima selanjutnya melakukan registrasi dengan melengkapi persyaratan administrasi dan mengikuti prosedur sebagai berikut.

- a. Peserta harus datang ke Universitas Jember dan tidak boleh diwakilkan.
- b. Menunjukkan dan menyerahkan Kartu Bukti Pendaftaran SNMPTN dan Kartu Peserta Bidik Misi bagi pelamar Bidik Misi.
- c. Menunjukkan Ijasah atau Surat Tanda Lulus dan menyerahkan fotokopinya yang telah disahkan oleh Kepala Sekolah sebanyak 1 (satu) lembar.
- d. Menunjukkan bukti kuitansi/struk pembayaran asli biaya pendidikan dan menyerahkan fotokopinya sebanyak 1 (satu) lembar (NON BIDIKMISI).
- e. Membawa materai Rp. 6.000,- bagi penerima Bidik Misi.
- f. Menyerahkan Fotocopy KTP Orang Tua/Wali
- g. Mengikuti tes kesehatan oleh UNEJ *Medical Center* (UMC).
- h. Pengambilan Kartu Mahasiswa Sementara.
- i. Pengukuran Jas Almamater.
- j. Pencetakan kartu tanda mahasiswa (KTM) yang terintegrasi dengan *account bank* oleh bank yang ditunjuk.
- k. Peserta yang sudah registrasi kemudian mengundurkan diri, maka biaya pendidikan tidak dapat ditarik kembali.

3.2 Seleksi Bersama Masuk Perguruan Tinggi Negeri (SBMPTN)

SBMPTN dilaksanakan untuk menjaring calon mahasiswa baru yang berkualitas secara akademis dan tidak membedakan jenis kelamin, ras, agama, suku, kedudukan sosial, dan tingkat kemampuan ekonomi, dengan tetap menaati peraturan perundang-undangan yang berlaku.

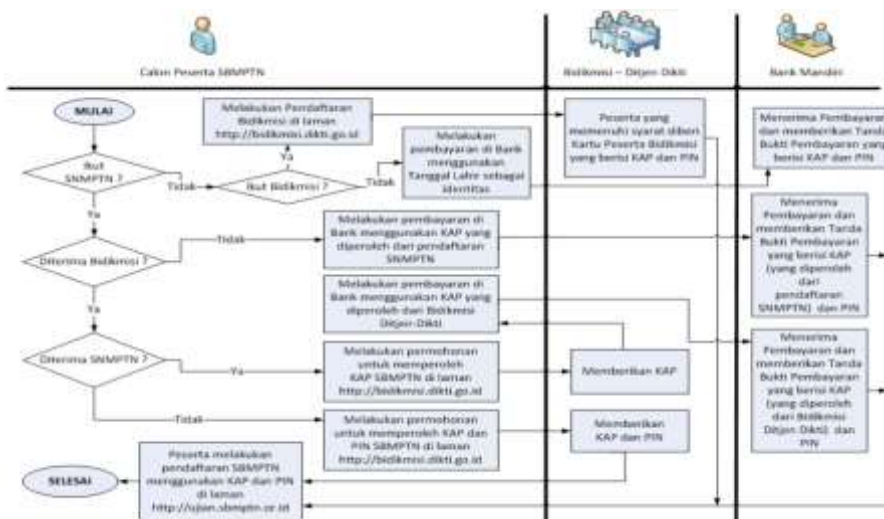
A. Persyaratan dan Ketentuan Umum

- a. Lulus Ujian Satuan Pendidikan dan Ujian Nasional SMA/MA/SMK/MAK atau yang setara tiga tahun terakhir.
- b. Persyaratan lain sama dengan persyaratan yang ditetapkan melalui jalur SNMPTN.

B. Tata Cara Pendaftaran

- a. Pendaftaran SBMPTN dilakukan oleh calon peserta secara *on-line* melalui internet dari manapun dengan alamat <http://ujian.sbmptn.ac.id>.
- b. Tata cara pendaftaran Ujian Tertulis/Keterampilan dapat diunduh (*download*) di *website* dengan alamat <http://www.sbmptn.ac.id>.

C. Alur Pendaftaran



Gambar 3.1 Alur Pendaftaran SBMPTN

D. Pilihan Program Studi

Pilihan program studi untuk SBMPTN sebagaimana tercantum dalam Tabel 3.3. Program studi pilihan siswa tidak harus sesuai dengan jurusannya di SMA/MA/SMK/MAK.

E. Verifikasi dan Registrasi

Bagi pendaftar yang dinyatakan lulus seleksi melalui SBMPTN di Universitas Jember diwajibkan melaksanakan verifikasi secara *online* dan registrasi. Verifikasi dilaksanakan untuk memastikan kebenaran data akademik calon mahasiswa dan sebagai proses prediksi besaran UKT (uang kuliah tunggal).

Verifikasi diawali dengan meng-*entry*-kan data-data oleh calon mahasiswa menggunakan PIN pada laman SISTER (Sistem Informasi Terintegrasi). Data-data yang di-*entry*-kan meliputi :

1. Data diri
2. Data pendidikan
3. Data keluarga
4. Data tempat tinggal
5. Data pendukung
6. *Upload* berkas

Selanjutnya verifikasi dilakukan oleh tim verifikasi UNEJ di hadapan calon mahasiswa (tidak boleh diwakilkan), dengan membawa bukti fisik data yang telah di-*entry*-kan dan di-*upload*. Kebenaran dan keabsahan data dalam proses ini menjadi dasar penerimaan mahasiswa baru Universitas Jember.

Calon mahasiswa yang telah diterima selanjutnya melakukan registrasi dengan melengkapi persyaratan administrasi dan mengikuti prosedur sebagai berikut.

- a. Peserta harus datang ke Universitas Jember dan tidak boleh diwakilkan.
- b. Menunjukkan dan menyerahkan Kartu Bukti Pendaftaran SBMPTN dan Kartu Peserta Bidik Misi bagi pelamar Bidik Misi.
- c. Menunjukkan Ijasah atau Surat Tanda Lulus dan menyerahkan fotokopinya yang telah disahkan oleh Kepala Sekolah sebanyak 1 (satu) lembar.
- d. Menunjukkan bukti kuitansi/struk pembayaran asli biaya pendidikan dan menyerahkan fotokopinya sebanyak 1 (satu) lembar (NON BIDIKMISI).
- e. Membawa materai Rp. 6.000,- bagi penerima Bidik Misi.
- f. Menyerahkan Fotocopy KTP Orang Tua/Wali
- g. Mengikuti tes kesehatan oleh UNEJ *Medical Center* (UMC).
- h. Pengambilan Kartu Mahasiswa Sementara.
- i. Pengukuran Jas Almamater.
- j. Pencetakan kartu tanda mahasiswa (KTM) yang terintegrasi dengan *account bank* oleh bank yang ditunjuk.
- k. Peserta yang sudah registrasi kemudian mengundurkan diri, maka biaya pendidikan tidak dapat ditarik kembali.

3.3 Seleksi Bersama Masuk Perguruan Tinggi Besuki Raya (SBMPTBR) program Sarjana, dan Ujian Masuk Universitas Jember (UM-UNEJ) program Diploma

Jalur SBMPTBR dan UM-UNEJ memberi kesempatan kepada lulusan SMTA untuk mengikuti pendidikan pada Program S1 dan D3. Pada tahun

2015, penerimaan mahasiswa baru jalur SBMPTBR dikhususkan untuk Jenjang S1 dan UM-UNEJ dikhususkan untuk jenjang D3. Seluruh Program Studi jenjang S1 yang ditawarkan melalui jalur SBMPTBR dan jenjang Program Studi D3 yang ditawarkan melalui UM-UNEJ berstatus Program Reguler.

3.3.1. Seleksi Bersama Masuk Perguruan Tinggi Besuki Raya (SBMPTBR)

SBMPTBR dilaksanakan untuk menjaring calon mahasiswa baru jenjang S1 yang berkualitas secara akademis dan tidak membedakan jenis kelamin, ras, agama, suku, kedudukan sosial, dan tingkat kemampuan ekonomi, dengan tetap menaati peraturan perundang-undangan yang berlaku.

A. Persyaratan dan Ketentuan Umum

Persyaratan peserta SBMPTBR jenjang S1 sebagai berikut :

- a. Lulusan SLTA tiga tahun terakhir.
- b. Lulusan Kejar Paket C tiga tahun terakhir.

B. Tata Cara Pendaftaran Program Sarjana SBMPTBR I

Tata cara pendaftaran peserta SBMPTBR jenjang S1 sebagai berikut.

- a. Pendaftaran SBMPTBR jenjang S1 dilakukan oleh calon peserta secara *on-line* melalui melalui laman <https://sister.unej.ac.id>.
- b. Tata cara pendaftaran SBMPTBR jenjang S1 dapat diunduh (*download*) di *website* Universitas Jember dengan laman <http://www.unej.ac.id>.

C. Pilihan Program Studi

SBMPTBR Jenjang S1 memiliki dua kelompok ujian, yaitu kelompok SAINTEK dan SOSHUM. Pilihan program studi untuk jalur SBMPTBR tidak harus sesuai dengan jurusannya di SLTA. Pendaftar kelompok ujian SAINTEK atau SOSHUM dapat memilih 2 program studi dari rumpun SAINTEK saja atau SOSHUM saja.

D. Verifikasi dan Registrasi

Bagi pendaftar yang dinyatakan lulus seleksi melalui SBMPTBR di Universitas Jember diwajibkan melaksanakan verifikasi secara *online* dan registrasi. Verifikasi dilaksanakan untuk memastikan kebenaran data akademik calon mahasiswa dan sebagai proses prediksi besaran UKT (Uang Kuliah Tunggal).

Verifikasi diawali dengan meng-*entry*-kan data-data oleh calon mahasiswa menggunakan PIN pada laman SISTER (Sistem Informasi Terintegrasi). Data-data yang di-*entry*-kan meliputi :

1. Data diri
2. Data pendidikan
3. Data keluarga
4. Data tempat tinggal
5. Data pendukung
6. *Upload* berkas

Selanjutnya verifikasi dilakukan oleh tim verifikasi UNEJ di hadapan calon mahasiswa (tidak boleh diwakilkan), dengan membawa bukti fisik data yang telah di-*entry*-kan dan di-*upload*. Kebenaran dan keabsahan data dalam proses ini menjadi dasar penerimaan mahasiswa baru Universitas Jember.

Calon mahasiswa yang telah diterima selanjutnya melakukan registrasi dengan melengkapi persyaratan administrasi dan mengikuti prosedur sebagai berikut.

- a. Peserta harus datang ke Universitas Jember dan tidak boleh diwakilkan.
- b. Menunjukkan dan menyerahkan Kartu Bukti Pendaftaran SBMPTBR dan Kartu Peserta Bidik Misi bagi pelamar Bidik Misi.
- c. Menunjukkan Ijasah atau Surat Tanda Lulus dan menyerahkan fotokopinya yang telah disahkan oleh Kepala Sekolah sebanyak 1 (satu) lembar.
- d. Menunjukkan bukti kuitansi/struk pembayaran asli biaya pendidikan dan menyerahkan fotokopinya sebanyak 1 (satu) lembar (NON BIDIKMISI).
- e. Membawa materai Rp. 6.000,- bagi penerima Bidik Misi.
- f. Menyerahkan Fotocopy KTP Orang Tua/Wali
- g. Mengikuti tes kesehatan oleh UNEJ *Medical Center* (UMC).
- h. Pengambilan Kartu Mahasiswa Sementara.
- i. Pengukuran Jas Almamater.
- j. Pencetakan kartu tanda mahasiswa (KTM) yang terintegrasi dengan *account bank* oleh bank yang ditunjuk.
- k. Peserta yang sudah registrasi kemudian mengundurkan diri, maka biaya pendidikan tidak dapat ditarik kembali.

3.3.2. SBMPTBR Gelombang II (untuk D3)

SBMPTBR Gelombang II dilaksanakan untuk menjaring calon mahasiswa baru jenjang Diploma yang berkualitas secara akademis dan tidak membedakan jenis kelamin, ras, agama, suku, kedudukan sosial, dan tingkat kemampuan ekonomi, dengan tetap menaati peraturan perundang-undangan yang berlaku.

A. Persyaratan dan Ketentuan Umum

Persyaratan peserta SBMPTBR Gelombang II jenjang Diploma III sebagai berikut :

- a. Lulusan SLTA tiga tahun terakhir.
- b. Lulusan Kejar Paket C tiga tahun terakhir.

B. Tata Cara Pendaftaran Program Diploma SBMPTBR Gelombang II

Tata cara pendaftaran peserta SBMPTBR Gelombang II jenjang D III sebagai berikut.

- a. Pendaftaran SBMPTBR Gelombang II jenjang D III dilakukan oleh calon peserta secara *on-line* melalui melalui laman <https://sister.unej.ac.id>.
- b. Tata cara pendaftaran SBMPTBR Gelombang II jenjang D III dapat diunduh (*download*) di *website* Universitas Jember dengan laman <http://www.unej.ac.id>.

C. Pilihan Program Studi

SBMPTBR Gelombang II jenjang D III memiliki dua kelompok ujian, yaitu kelompok SAINTEK dan SOSHUM. Pilihan program studi untuk jalur SBMPTBR Gelombang II jenjang D III tidak harus sesuai dengan jurusannya di SLTA. Pendaftar kelompok ujian SAINTEK atau SOSHUM dapat memilih 2 program studi dari rumpun SAINTEK saja atau SOSHUM saja.

D. Verifikasi dan Registrasi

Bagi pendaftar yang dinyatakan lulus seleksi melalui SBMPTBR Gelombang II di Universitas Jember diwajibkan melaksanakan verifikasi secara *online* dan registrasi. Verifikasi dilaksanakan untuk memastikan kebenaran data akademik calon mahasiswa dan sebagai proses prediksi besaran UKT (Uang Kuliah Tunggal).

Verifikasi diawali dengan meng-*entry*-kan data-data oleh calon mahasiswa menggunakan PIN pada laman SISTER (Sistem Informasi Terintegrasi). Data-data yang di-*entry*-kan meliputi :

1. Data diri
2. Data pendidikan
3. Data keluarga
4. Data tempat tinggal
5. Data pendukung
6. *Upload* berkas

Selanjutnya verifikasi dilakukan oleh tim verifikasi UNEJ di hadapan calon mahasiswa (tidak boleh diwakilkan), dengan membawa bukti fisik data yang telah di-*entry*-kan dan di-*upload*. Kebenaran dan keabsahan data dalam proses ini menjadi dasar penerimaan mahasiswa baru Universitas Jember.

Calon mahasiswa yang telah diterima selanjutnya melakukan registrasi dengan melengkapi persyaratan administrasi dan mengikuti prosedur sebagai berikut.

- a. Peserta harus datang ke Universitas Jember dan tidak boleh diwakilkan.
- b. Menunjukkan dan menyerahkan Kartu Bukti Pendaftaran SBMPTBR Gelombang II dan Kartu Peserta Bidik Misi bagi pelamar Bidik Misi.
- c. Menunjukkan Ijasah atau Surat Tanda Lulus dan menyerahkan fotokopinya yang telah disahkan oleh Kepala Sekolah sebanyak 1 (satu) lembar.
- d. Menunjukkan bukti kuitansi/struk pembayaran asli biaya pendidikan dan menyerahkan fotokopinya sebanyak 1 (satu) lembar (NON BIDIKMISI).
- e. Membawa materai Rp. 6.000,- bagi penerima Bidik Misi.
- f. Menyerahkan Fotocopy KTP Orang Tua/Wali
- g. Mengikuti tes kesehatan oleh UNEJ *Medical Center* (UMC).
- h. Pengambilan Kartu Mahasiswa Sementara.
- i. Pengukuran Jas Almamater.
- j. Pencetakan kartu tanda mahasiswa (KTM) yang terintegrasi dengan *account bank* oleh bank yang ditunjuk.
- k. Peserta yang sudah registrasi kemudian mengundurkan diri, maka biaya pendidikan tidak dapat ditarik kembali.

3.4 Alih jenis

UNEJ memberi kesempatan kepada lulusan D2 atau D3 untuk melanjutkan studinya ke Program S1 melalui jalur alih jenis. Alih jenis hanya dapat dilakukan untuk program studi yang bersesuaian.

3.4.1 Persyaratan Pendaftaran

Persyaratan pendaftar Alih jenis sebagai berikut.

- a. Peserta mengajukan surat permohonan kepada Rektor UNEJ untuk jurusan yang dipilih (formulir disediakan oleh panitia).
- b. Peserta menyerahkan fotokopi ijazah dan transkrip akademik program D2 atau D3 yang dilegalisasi oleh perguruan tinggi asal masing-masing satu lembar.
- c. Bagi lulusan Perguruan Tinggi Swasta harus menyertakan bukti Akreditasi PTS dengan Akreditasi minimal B (berdasarkan Akreditasi

- yang dikeluarkan oleh BAN-PT), khusus bagi peminat Program Studi Kesehatan Masyarakat, dan Ilmu Keperawatan minimal terakreditasi.
- d. Bagi yang sudah bekerja, surat permohonan harus disetujui oleh pimpinan instansi/lembaga tempat bekerja dan distempel.
 - e. Peserta menyerahkan pasfoto ukuran 4x6 sebanyak tiga lembar.
 - f. Indeks Prestasi Kumulatif $\geq 2,75$ khusus bagi peminat Program Studi Ilmu Keperawatan, Indeks Prestasi Kumulatif $\geq 2,50$.
 - g. Permohonan diserahkan ke Bagian Pendidikan dan Kerjasama Kantor Pusat UNEJ.

3.4.2 Tempat Pendaftaran

Pendaftaran dilaksanakan di Bagian Pendidikan dan Kerjasama Kantor Pusat UNEJ, Jalan Kalimantan 37 Jember.

3.4.3 Prosedur Pendaftaran

Pendaftar Alih jenis wajib mengikuti prosedur sebagai berikut:

- a. membayar uang pendaftaran di bank;
- b. menukarkan resi pembayaran dengan formulir pendaftaran untuk diisi;
- c. formulir yang telah diisi dilengkapi dengan foto ukuran 4x6 sebanyak dua lembar dengan dilampiri persyaratan pendaftaran;
- d. menerima tanda peserta uji penjurusan dan mengikuti tes wawancara yang diselenggarakan oleh masing-masing program studi.

3.4.4 Pilihan Program Studi

Pilihan program studi untuk Seleksi Jalur Alih jenis sebagaimana tercantum dalam Tabel 2.6. Khusus bagi Program Studi Agroteknologi, Agribisnis, dan Ilmu Kesehatan Masyarakat hanya ditawarkan pada Semester Gasal.

3.4.5 Kelulusan, Verifikasi dan Registrasi

Pengumuman hasil Seleksi Jalur Alih jenis dapat dilihat di Gedung Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan serta di *website* UNEJ (<http://www.unej.ac.id>). Pengumuman hasil seleksi bersifat final dan tidak dapat diganggu gugat. Pendaftar yang diterima/lulus seleksi diwajibkan melakukan verifikasi penghasilan dan registrasi.

A. Verifikasi

Pendaftar yang diterima/lulus seleksi bagi yang sudah bekerja/biaya sendiri diwajibkan melakukan Verifikasi Penghasilan di Gedung BAAK (Biro

Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan) dengan membawa persyaratan administrasi dan mengikuti prosedur sebagai berikut:

1. Orang Tua/Wali Peserta harus datang ke Universitas Jember dan tidak boleh diwakilkan;
2. Menyerahkan *Fotocopy* Kartu Tanda Peserta Uji Penjajagan Alih Jenis;
3. Menyerahkan *Fotocopy* Kartu Keluarga;
4. Menyerahkan *Fotocopy* KTP terbaru Orangtua/Wali (suami dan istri);
5. Menunjukkan bukti slip gaji/penghasilan (Suami dan Istri) terbaru dan menyerahkan *fotocopy*-nya. Bagi yang pekerjaannya petani, nelayan, dan wiraswasta membawa Surat Keterangan Penghasilan dari Desa/Kelurahan;
6. Menunjukkan slip Pajak Bumi dan Bangunan terbaru dan menyerahkan *fotocopy*-nya;
7. Menunjukkan slip bukti pembayaran Rekening Listrik terbaru dan menyerahkan *fotocopy*-nya;
8. Menyerahkan Surat Keterangan Jumlah Kendaraan Bermotor yang dimiliki dari Desa/Kelurahan (Roda 2 maupun Roda 4) dan *Fotocopy* STNK-nya;
9. Membawa materai Rp. 6.000,-;
10. Mengisi Pernyataan kebenaran data.

B. Registrasi

Pendaftar Alih Jenis yang diterima/lulus seleksi, selanjutnya melakukan registrasi bertempat di Gedung BAAK dengan persyaratan administrasi dan mengikuti prosedur sebagai berikut.

1. Peserta harus datang ke Universitas Jember dan tidak boleh diwakilkan;
2. Menyerahkan Kartu Tanda Peserta Uji Penjajagan Alih Jenis;
3. Membayar LUNAS biaya pendidikan sesuai hasil Verifikasi dan menyerahkan *fotocopy* bukti pembayaran;
4. Menyerahkan *Fotocopy* Ijazah dan Transkrip Nilai yang telah dilegalisasi;
5. Mengisi biodata;
6. Pengambilan Kartu Mahasiswa Sementara;
7. Pengukuran Jas Almamater;
8. Pencetakan kartu tanda mahasiswa (KTM) yang terintegrasi dengan *account bank* oleh bank yang ditunjuk;
9. Peserta yang sudah registrasi kemudian mengundurkan diri, maka biaya pendidikan tidak dapat ditarik kembali.

3.5 Pendidikan Profesi

Pendidikan profesi memberikan kesempatan bagi mahasiswa yang telah menyelesaikan pendidikan sarjana untuk dapat memfokuskan perhatiannya pada satu bidang keahlian tertentu sehingga menjadi tenaga terampil dan profesional.

3.5.1 Persyaratan, Tempat, dan Waktu Pendaftaran

- a. Lulusan S1 yang sesuai dengan bidang profesi yang akan ditempuh.
- b. Pendaftaran dilaksanakan di Fakultas/Program Studi setara Fakultas yang memiliki program profesi.
- c. Registrasi dilaksanakan di Bagian Pendidikan dan Kerjasama Universitas Jember.
- d. Pendaftaran dapat dilakukan setiap semester atau yang ditetapkan oleh Fakultas terkait.
- e. Khusus lulusan program sarjana keperawatan dan farmasi Universitas Jember tidak secara otomatis menjadi mahasiswa program profesi dan harus melakukan pendaftaran kembali.

3.5.2 Sistem Seleksi

Kelulusan untuk diterima didasarkan atas kelengkapan administrasi dan hasil uji penjurusan yang dilaksanakan oleh Fakultas/Program Studi setara Fakultas.

3.5.3 Prosedur Registrasi

Prosedur registrasi sebagai berikut.

- a. Peserta membayar lunas biaya pendidikan secara *on-line* di bank yang ditunjuk.
- b. Peserta harus datang ke UNEJ dan tidak boleh diwakilkan.
- c. Peserta mengisi biodata.
- d. Pengambilan Kartu Mahasiswa Sementara;
- e. Pengukuran Jas Almamater;
- f. Pencetakan kartu tanda mahasiswa (KTM) yang terintegrasi dengan *account bank* oleh bank yang ditunjuk;
- g. Peserta yang sudah registrasi kemudian mengundurkan diri, maka biaya pendidikan tidak dapat ditarik kembali.

3.6 Penerimaan Mahasiswa Asing

Sejak Tahun Akademik 2010/2011, UNEJ telah memberikan kesempatan bagi warga negara asing untuk melanjutkan studi pada program S1 (*undergraduate*) di UNEJ. Hal ini membuktikan UNEJ semakin dipercaya dalam penyelenggaraan bidang akademis baik di tingkat lokal, nasional maupun internasional.

Ketentuan dan tata cara penerimaan mahasiswa asing dapat di akses melalui website <http://international.unej.ac.id>.

Proses Permohonan mahasiswa internasional secara umum dapat diringkas sebagai berikut:

1. Pemohon harus memperoleh surat penerimaan dengan menyerahkan formulir pendaftaran dan mengirimkan ke Universitas Jember beserta dokumen lain yang diperlukan seperti berikut:
 - a) Fotokopi ijazah dan transkrip SMA;
 - b) Fotokopi paspor yang masih berlaku, minimal masa berlaku paspor 1 tahun;
 - c) Foto terbaru ukuran (4 x 6) cm;
 - d) Surat jaminan keuangan. Bukti keuangan pribadi harus melampirkan pernyataan bank terbaru;
 - e) Surat keterangan kesehatan dari dinas kesehatan atau lembaga yang diberi kewenangan di bidang kesehatan, khususnya bebas HIV dan narkoba.
 - f) Surat pernyataan yang menyatakan bahwa mahasiswa akan mematuhi peraturan dan kode etik pemerintah daerah setempat selama di Indonesia;
 - g) Universitas akan mengeluarkan surat penerimaan bagi pelamar yang diterima;
 - h) Berdasarkan surat penerimaan dari Universitas, mahasiswa asing dapat mengajukan permohonan Visa Kunjungan Sosial dan Budaya (VKSB) ke Kedutaan Besar Republik Indonesia setempat atau Kantor Perwakilan Republik Indonesia.
2. Memperoleh Visa Kunjungan Sosial dan Budaya ke Indonesia:

Merupakan pedoman umum untuk memperoleh visa ke Indonesia dengan tujuan studi/pelatihan. Untuk keterangan lebih lengkap silahkan menghubungi Dinas Kedutaan Besar Republik Indonesia atau Kantor Perwakilannya. Calon mahasiswa harus mendapatkan dan mengisi formulir permohonan visa dari Kedutaan Besar Indonesia atau Kantor Perwakilannya. Setelah menyelesaikan semua dokumen/formulir

permohonan yang diperlukan, mahasiswa mendatangi Bagian Visa Kedutaan setempat untuk mengajukan permohonan Visa Kunjungan Sosial. Mengapa Visa Kunjungan Sosial dan bukan visa pelajar? Studi adalah unsur utama dari pendidikan sehingga pendidikan berada di bawah "Kunjungan Sosial dan Budaya". Selain itu, Kedutaan Besar tidak berwenang untuk mengeluarkan Visa Pelajar. Semua Visa Pelajar akan digunakan secara terpisah di Indonesia, setelah mahasiswa berada di Indonesia.

Dokumen-dokumen berikut ini sebaiknya diserahkan bersamaan dengan aplikasi Visa Kunjungan Sosial :

- Paspor yang masih berlaku (masa berlaku minimum 6 bulan sejak tanggal masuk ke Indonesia);
- Melengkapi formulir permohonan visa (rangkap dua)
- Pas photo hitam putih
- Universitas akan memverifikasi Surat Pendaftaran pemohon atau surat penerimaan dari Universitas;
- Bukti bahwa semua biaya yang diperlukan telah dibayar di muka. Jika pemohon dengan beasiswa/penghargaan, diperlukan pernyataan/surat konfirmasi dari sponsor/penerima beasiswa;
- Bukti bahwa pemohon memiliki dana yang cukup untuk biaya hidup selama tinggal di Indonesia;
- Bukti kewajiban sebagai penduduk tetap di negara pemohon (misalnya surat dari pengawas pemohon/ perguruan tinggi/ sekolah) yang menyatakan pemohon berniat untuk kembali ke Negara asal setelah kunjungan ke Indonesia);
- Setelah mendapatkan visa yang diperlukan, mahasiswa dapat masuk ke Indonesia, dan dapat memulai studi di setiap program pelatihan. Namun, mahasiswa harus mengetahui bahwa mereka masih memegang 4/5 minggu Visa Kunjungan Sosial sehingga visa ini masih harus dirubah ke visa pelajar dan izin tinggal yang diperoleh dari Kantor Imigrasi di Indonesia. Oleh karena itu, mahasiswa harus menyelesaikan Visa dan Izin Tinggal jauh sebelum Visa Kunjungan Sosial mereka berakhir.

Perubahan Visa Kunjungan Sosial dan Budaya ke Visa Pelajar:

Mahasiswa harus melapor ke Kantor Administrasi/*International Office* di Universitas Jember yang mungkin dapat membantu dokumen mereka dan hal-hal lain dalam mengajukan permohonan visa pelajar dan Izin Tinggal. Dengan bantuan dari kemahasiswaan, siswa kemudian harus menyerahkan semua surat-surat dan dokumentasi yang diperlukan untuk Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi di Jakarta, dan Biro Kerjasama Luar Negeri Kementerian

Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia di Jakarta, yang berkoordinasi dengan departemen lain, termasuk Kepala Kantor Imigrasi di Jakarta, yang akan memproses aplikasi permohonan. Proses ini membutuhkan waktu cukup panjang.

Siswa harus memberikan alamat lengkap tempat tinggal mereka di Indonesia atau alamat Kantor Administrasi Mahasiswa di mana mereka belajar, sehingga Universitas atau Kantor Imigrasi dapat memberitahu dengan segera bahwa permohonan mereka telah berhasil diberikan. Jika dan ketika aplikasi telah disetujui, Kepala Kantor Imigrasi di Indonesia akan memproses perubahan visa dari jumlah mahasiswa yang berasal dari Visa Kunjungan Sosial ke Visa Pelajar/Izin Tinggal.

Kepala Kantor Imigrasi Indonesia akan menginformasikan dan memberikan wewenang Kantor Imigrasi Jember untuk menerbitkan visa pelajar dan Izin Tinggal Terbatas/Sementara mahasiswa (biasanya dalam bentuk kartu) yang berlaku selama 1 (satu) tahun dengan kemungkinan perpanjangan empat kali, setiap perpanjangan berlaku selama 1(satu) tahun. Kantor Imigrasi Jember akan menginformasikan kepada mahasiswa baik secara langsung atau melalui Universitas bahwa pemohon bisa datang ke Kantor Imigrasi yang akan menerbitkan Visa Pelajar dan Kartu Terbatas/Izin Tinggal Sementara.

Harap diperhatikan bahwa ada biaya untuk Kartu Terbatas/Izin Tinggal Sementara dan harus dibayar dengan tunai. Jika penelitian mahasiswa belum selesai tetapi Visa/Izin Tinggal telah kedaluwarsa atau akan segera berakhir, maka mahasiswa bisa mendapatkan perpanjangan. Mahasiswa dapat mengajukan permohonannya untuk perpanjangan di Kantor Imigrasi Jember.

BAB 4. PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN

Penyelenggaraan pendidikan tinggi di Universitas ditujukan untuk pemenuhan standart kompetensi lulusan baik dalam jenis pendidikan vokasi, akademik maupun profesi maupun strata pendidikan Diploma, Sarjana dan Pascasarjana. Penyelenggaraan pendidikan dilaksanakan dengan memenuhi standar nasional pendidikan tinggi didukung dengan prosedur operasional baku yang telah ditetapkan, sehingga lulusan yang dihasilkan berkualitas sesuai dengan capaian pembelajaran yang ditetapkan oleh setiap program studi. Uraian secara rinci komponen penyelenggaraan pendidikan UNEJ sebagai berikut.

4.1 Standar Kompetensi Lulusan

Standar kompetensi lulusan merupakan kriteria capaian pembelajaran lulusan yang dikembangkan dan ditetapkan oleh program studi dan disupervisi oleh LP3. Capaian pembelajaran merupakan hasil internalisasi ranah sikap (*personal dimension*), pengetahuan (*academic dimension*), ketrampilan (*transferable dimension*) dan mengakomodasikan visi dan misi Universitas Jember, yang selanjutnya diformulasikan kedalam Atribut Lulusan Universitas Jember sebagai berikut;

1. Bertakwa pada Tuhan yang Maha Esa;
2. Berakal budi dan bertanggung jawab;
3. Menguasai bidang ilmu yang dipelajari;
4. Percaya diri;
5. Investigatif;
6. Mandiri dan kritis;
7. Komunikator yang efektif;
8. Terbuka dan adaptif terhadap perubahan dan lingkungan kerja;
9. Pekerjasama yang handal;
10. Etis dan sadar lingkungan serta pembelajar reflektif sepanjang hayat.

Atribut tersebut bergayut pada Capaian Pembelajaran dalam Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia.

Upaya pemenuhan capaian pembelajaran dilakukan melalui kegiatan kurikuler, dan dapat ditambah dengan kegiatan kokurikuler dan/atau ekstrakurikuler serta non-kurikuler. Capaian pembelajaran minimal untuk setiap program studi dari setiap jenis dan strata pendidikan di lingkungan Universitas Jember sebagai berikut.

Setiap lulusan program pendidikan akademik, vokasi, dan profesi harus memiliki sikap sebagai berikut:

- a. bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius; menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika;
- b. berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila;
- c. berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa;
- d. menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;
- e. bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;
- f. taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;
- g. menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;
- h. menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri; dan
- i. menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.

Setiap lulusan program Diploma III memiliki ketrampilan umum adalah:

- a. Mampu menyelesaikan pekerjaan berlingkup luas, memilih metode yang sesuai dari beragam pilihan yang sudah maupun belum baku dengan menganalisis data, serta mampu menunjukkan kinerja dengan mutu dan kuantitas yang terukur serta memperhatikan aspek lingkungan dan bisnis;
- b. Menguasai konsep teoritis bidang pengetahuan tertentu secara umum, serta mampu memformulasikan penyelesaian masalah prosedural;
- c. Mampu mengelola kelompok kerja dan menyusun laporan tertulis secara komprehensif;
- d. Bertanggung jawab pada pekerjaan sendiri dan dapat diberi tanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok;
- e. Mampu bekerja di bidang keahlian pokok untuk jenis pekerjaan spesifik, baik yang bersifat rutin maupun yang tidak rutin, sesuai dengan persyaratan kerja dan standar mutu serta memiliki keunggulan komparatif dalam wawasan lingkungan, bisnis dan pertanian industrial;
- f. Mampu memecahkan masalah pekerjaan dengan sifat dan konteks sesuai dengan bidang keahlian terapan, berdasarkan pemikiran logis dan inovatif, secara mandiri baik dalam pelaksanaan maupun

- tanggung jawab pekerjaannya;
- g. Mampu menyusun laporan atas hasil atau proses kerja dengan akurat dan sah, dan mampu mengkomunikasikannya secara efektif kepada masyarakat pengguna;
 - h. Bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok;
 - i. Mampu melakukan supervisi dan evaluasi terhadap pekerja yang berada di bawah tanggung jawabnya dalam konteks penyelesaian pekerjaan tertentu yang ditugaskan;
 - j. Mampu mengevaluasi diri, mengelola pembelajaran diri sendiri.
- (2) Setiap lulusan program Sarjana memiliki ketrampilan adalah
- a. Mampu mengaplikasikan bidang keahliannya dan memanfaatkan IPTEKS pada bidangnya dalam penyelesaian masalah serta mampu beradaptasi terhadap situasi yang dihadapi;
 - b. Menguasai konsep teoritis bidang pengetahuan tertentu secara umum dan konsep teoritis bagian khusus dalam bidang pengetahuan tersebut secara mendalam, serta mampu memformulasikan penyelesaian masalah prosedural dengan mempertimbangkan aspek lingkungan dan bisnis;
 - c. Mampu mengambil keputusan yang tepat berdasarkan analisis informasi dan data, dan mampu memberikan petunjuk dalam memilih berbagai alternatif solusi secara mandiri dan kelompok dengan mempertimbangkan pendekatan lingkungan, bisnis dan mampu mengkomunikasikannya serta mengedepankan keramahan sosial;
 - d. Bertanggung jawab pada pekerjaan sendiri dan dapat diberi tanggung jawab atas pencapaian hasil kerja organisasi dengan keterbukaan, etis, adaptif dan sebagai pekerjasama yang handal;
 - e. Mampu menerapkan ilmu pengetahuan dan/atau teknologi di bidang keahliannya melalui penalaran ilmiah berdasarkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif;
 - f. Mampu mengkaji pengetahuan dan/atau teknologi di bidang keahliannya berdasarkan kaidah keilmuan, atau menghasilkan karya desain/seni beserta deskripsinya berdasarkan kaidah atau metoda rancangan baku, yang disusun dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir;
 - g. Mempublikasikan hasil tugas akhir atau karya desain/ seni, yang memenuhi syarat tata tulis ilmiah, dan dapat diakses oleh masyarakat akademik;
 - h. Mampu menyusun dan mengkomunikasikan ide dan informasi

- bidang keilmuannya secara efektif, melalui berbagai bentuk media kepada masyarakat akademik;
- i. Mampu mengambil keputusan secara tepat berdasarkan analisis dalam melakukan supervisi dan evaluasi terhadap pekerjaan yang menjadi tanggungjawabnya;
 - j. Mampu mengelola pembelajaran diri sendiri;
 - k. Mampu mengembangkan dan memelihara jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya.
- (3) Setiap lulusan program Profesi memiliki ketrampilan umum adalah:
- a. Mampu merencanakan dan mengelola sumberdaya di bawah tanggung jawabnya, dan mengevaluasi secara komprehensif kerjanya dengan memanfaatkan IPTEKS untuk menghasilkan langkah-langkah pengembangan strategis organisasi;
 - b. Mampu memecahkan permasalahan sains, teknologi, dan atau seni di dalam bidang keilmuannya melalui pendekatan monodisipliner;
 - c. Mampu melakukan riset dan mengambil keputusan strategis dengan akuntabilitas dan tanggung jawab penuh atas semua aspek yang berada di bawah tanggung jawab bidang keahliannya;
 - d. Mampu bekerja di bidang keahlian pokok untuk jenis pekerjaan yang spesifik, dan memiliki kompetensi kerja yang minimal setara dengan standar kompetensi kerja profesinya;
 - e. Mampu menyusun laporan atau kertas kerja atau menghasilkan karya desain di bidang keahliannya berdasarkan kaidah rancangan dan prosedur baku, serta kode etik profesinya, yang dapat diakses oleh masyarakat akademik;
 - f. Mampu mengkomunikasikan pemikiran atau karya inovasi yang bermanfaat bagi pengembangan profesi, dan kewirausahaan, yang dapat dipertanggungjawabkan secara ilmiah dan etika profesi, kepada masyarakat terutama masyarakat profesinya;
 - g. Mampu meningkatkan keahlian keprofesiannya pada bidang yang khusus melalui pelatihan dan pengalaman kerja;
 - h. Bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang profesinya sesuai dengan kode etik profesinya;
 - i. Mampu melakukan evaluasi secara kritis terhadap hasil kerja dan keputusan yang dibuat dalam melaksanakan pekerjaannya oleh dirinya sendiri dan oleh sejawat;
 - j. Mampu memimpin suatu tim kerja untuk memecahkan masalah pada bidang profesinya;
 - k. Mampu bekerja sama dengan profesi lain yang sebidang dalam

- menyelesaikan masalah pekerjaan bidang profesinya;
- l. Mampu mengembangkan dan memelihara jaringan kerja dengan masyarakat profesi dan kliennya;
 - m. Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengaudit, mengamankan, dan menemukan kembali data dan informasi untuk keperluan pengembangan hasil kerja profesinya;
 - n. Mampu meningkatkan kapasitas pembelajaran mandiri.

4.2 Kurikulum

Program studi di lingkungan Universitas Jember telah menyiapkan kurikulum yaitu seperangkat rencana dan pengaturan bahan kajian, serta metode pembelajaran, yang dilaksanakan dan digunakan untuk memenuhi capaian pembelajaran. Penyusunan kurikulum program studi mengacu pada pedoman penyusunan Kurikulum SK Rektor No 10902/UN25/KP/2013, dan dilakukan secara komprehensif dan holistik, melibatkan para stakeholder dan disupervisi oleh LP3.

Kurikulum sebagai suatu rencana, diwujudkan dalam serangkaian matakuliah atau Blok Kompetensi sebagai rangkaian bahan kajian yang diperlukan untuk mendapatkan satu atau beberapa capaian pembelajaran.

Jenis matakuliah atau Blok Kompetensi dalam suatu kurikulum program studi terdiri atas:

- 1) sejumlah matakuliah wajib umum, yang ditujukan untuk membentuk sikap dan tata nilai, meliputi Agama, Pancasila, Kewarganegaraan dan Bahasa Indonesia;
- 2) sejumlah matakuliah atau Blok kompetensi wajib program studi, yang ditujukan untuk penguasaan pengetahuan, dan ketrampilan;
- 3) sejumlah matakuliah atau Blok Kompetensi pilihan di dalam atau di luar program studi yang bersangkutan, yang ditujukan untuk pengembangan kemampuan sesuai minat mahasiswa serta sebagai penciri lulusan Universitas Jember, meliputi pengetahuan lingkungan, bisnis/kewirausahaan, dan pertanian industrial;
- 4) sejumlah matakuliah atau Blok Kompetensi dari jenjang yang lebih tinggi sebagai bentuk akselerasi pendidikan lanjut;
- 5) sejumlah matakuliah atau Blok Kompetensi tertentu memerlukan prasyarat untuk ditempuh, matakuliah atau Blok Kompetensi yang menjadi prasyarat merupakan dasar bagi matakuliah atau Blok Kompetensi lanjutan.

4.3 Satuan Beban Matakuliah atau Blok Kompetensi

Elaborasi matakuliah atau Blok Kompetensi dalam pembelajaran memerlukan satuan beban untuk memformulasikan keluasan dan kedalaman bahan kajian dalam menghasilkan satu atau beberapa capaian pembelajaran. Sehingga ditetapkan satuan beban belajar mahasiswa dalam besaran satuan kredit semester disingkat sks. Satuan beban belajar merupakan takaran waktu kegiatan belajar yang di bebankan pada mahasiswa per minggu per semester dalam proses pembelajaran melalui berbagai bentuk pembelajaran atau besarnya pengakuan atas keberhasilan usaha mahasiswa dalam mengikuti kegiatan kurikuler di suatu program studi.

Satu sks setara dengan 170 (seratus tujuh puluh) menit kegiatan belajar per minggu per semester dan setiap mata kuliah paling sedikit memiliki bobot 1 (satu) sks. Beban belajar mahasiswa bervariasi sangat bergantung pada bentuk pembelajarannya dan dijabarkan sebagai berikut;

- 1 1 (satu) sks pada bentuk pembelajaran kuliah, responsi dan tutorial, mencakup:
 - a. kegiatan belajar dengan tatap muka 50 (lima puluh) menit per minggu per semester;
 - b. kegiatan belajar dengan penugasan terstruktur 60 (enam puluh) menit per minggu per semester; dan
 - c. kegiatan belajar mandiri 60 (enam puluh) menit per minggu per semester.
- 2 1 (satu) sks pada bentuk pembelajaran seminar atau bentuk pembelajaran lain yang sejenis, mencakup:
 - a. kegiatan belajar tatap muka 100 (seratus) menit per minggu per semester; dan
 - b. kegiatan belajar mandiri 70 (tujuh puluh) menit per minggu per semester.
- 3 1 (satu) sks pada bentuk pembelajaran praktikum, praktik studio, praktik bengkel, praktik lapangan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, dan/atau bentuk pembelajaran lain yang setara, adalah 170 (seratus tujuh puluh) menit per minggu per semester.

4.4 Beban Pembelajaran dan Masa Studi

Institusi menetapkan beban pembelajaran dan masa studi untuk setiap program studi dengan mempertimbangkan beban normal belajar mahasiswa. Beban tersebut memiliki rentang 8 (delapan) jam per hari atau 48 (empat puluh delapan) jam per minggu setara dengan 18 (delapan belas) sks per semester, sampai dengan 9 (sembilan) jam per hari atau 54 (lima puluh empat) jam per minggu setara dengan 20 (dua puluh) sks per semester. Bagi

mahasiswa yang memiliki kemampuan belajar lebih dapat melakukan pembelajaran hingga 64 (enam puluh empat) jam per minggu setara dengan 24 (dua puluh empat) sks per semester.

Berdasarkan pertimbangan beban belajar normal mahasiswa dapat ditetapkan beban belajar program vokasi, akademik dan profesi sebagai berikut;

1. Program vokasi program Diploma Tiga (D3) memiliki beban pembelajaran paling sedikit 108 (seratus delapan) sks dan dapat ditempuh dalam rentang waktu 3-5 tahun bagi lulusan pendidikan menengah atas, yang meliputi:
 - 1) Matakuliah wajib meliputi
 - a. Pendidikan Agama 2 sks;
 - b. Pendidikan Kewarganegaraan 2 sks;
 - c. Pancasila 2 sks; dan
 - d. Bahasa Indonesia 2 sks
 - 2) Matakuliah atau Blok Kompetensi penciri institusi paling sedikit 4 sks, meliputi pengetahuan lingkungan, bisnis/ kewirausahaan, dan pertanian industrial
 - 3) Matakuliah atau Blok Kompetensi wajib dan pilihan paling sedikit 100 (seratus) sks;
 - 4) Membuat laporan akhir kegiatan akademik/karya seni/ atau bentuk lain dalam rentang 2-4 sks.
2. Program akademik pada Program Sarjana, memiliki beban pembelajaran paling sedikit 144 (seratus empat puluh empat) sks dan dapat ditempuh dalam rentang waktu 4-7 tahun bagi lulusan pendidikan menengah atas, yang meliputi:
 - 1) Matakuliah wajib meliputi
 - a. Pendidikan Agama 2 sks;
 - b. Pendidikan Kewarganegaraan 2 sks;
 - c. Pancasila 2 sks; dan
 - d. Bahasa Indonesia 2 sks
 - 2) Matakuliah atau Blok Kompetensi penciri institusi paling sedikit 4 sks, meliputi pengetahuan lingkungan, bisnis/ kewirausahaan, Bahasa Inggris dan pertanian industrial;
 - 3) Matakuliah wajib program studi dan matakuliah pilihan paling sedikit 120 (seratus dua puluh) sks;
 - 4) Skripsi/tugas akhir/karya seni/bentuk lain yang setara 4 (empat) – 6 (enam) sks; dan
 - 5) Mengunggah atau mengirim 1 (satu) artikel dari hasil penelitian

skripsi/karya desain/seni/bentuk lain yang setara pada *e-journal* mahasiswa atau pada jurnal/berkala ilmiah nasional.

- 6) Beban pembelajaran dapat diselesaikan dalam rentang waktu 8-10 semester. Bagi mahasiswa yang memiliki kemampuan lebih dapat menyelesaikan dalam waktu 7 semester.

3. Program Profesi

Program profesi memiliki beban pembelajaran paling sedikit paling sedikit 36 (tiga puluh enam) dan dapat ditempuh dalam rentang waktu 2-3 tahun sks bagi lulusan sebidang dari program sarjana atau yang setara. Sejumlah matakuliah atau Blok Kompetensi wajib pilihan yang terintegrasi dan/atau kegiatan lain untuk membentuk keahlian spesifik. Beban pembelajaran profesi juga disesuaikan dengan regulasi yang dikembangkan oleh badan, lembaga atau asosiasi profesi terkait.

Beban pembelajaran dan Masa Studi untuk Program Vokasi, Akademik dan profesi disajikan dalam Tabel berikut.

Tabel 4.1 Beban dan Masa Studi Pendidikan Vokasi, Akademik dan Profesi

Program Pendidikan	Beban Pembelajaran (sks)	Batas Lama Studi
Diploma III	Minimum 108	5 tahun
Sarjana S1	Minimum 144	7 tahun
Program Profesi	Minimum 24	3 tahun*

*masa studi dapat disesuaikan dengan kriteria pemenuhan kompetensi lulusan yang diatur oleh program studi sesuai dengan hasil kesepakatan badan, lembaga, atau asosiasi profesi terkait.

4.5 Prestasi Belajar

Prestasi belajar mahasiswa adalah hasil upaya mahasiswa dalam pemenuhan capaian pembelajaran program studi. Hasil penilaian capaian pembelajaran program studi terdiri atas:

- Hasil penilaian capaian pembelajaran di tiap semester yang dinyatakan dengan Indeks Prestasi Semester (IPS);
- Hasil penilaian capaian pembelajaran pada suatu tahap tertentu yang dinyatakan dengan Indeks Prestasi Tahap (IPT);
- Hasil penilaian capaian pembelajaran pada akhir program studi yang dinyatakan dengan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK).

Hasil penilaian capaian pembelajaran program studi disederhanakan dalam persamaan berikut:

$$IP(S), IP(T), IP(K) = \frac{\Sigma (K \cdot N)}{\Sigma K}$$

IP(S) = indeks prestasi semester

IP(T) = indeks prestasi tahapan

IP(K) = indeks prestasi kumulatif

K = sks setiap matakuliah yang ditempuh

N = nilai setiap matakuliah yang ditempuh

Kinerja efisiensi pembelajaran mahasiswa juga dapat ditentukan dengan menetapkan Persentase Prestasi atau kelulusan dengan menggunakan persamaan berikut:

$$PP = \frac{\text{Jumlah sks dengan nilai sekurang – kurangnya C}}{\text{Jumlah sks semua matakuliah yang diprogramkan}}$$

4.6 Semester

Penyelenggaraan kegiatan pendidikan dilakukan dalam satuan waktu Semester yang lamanya paling sedikit 16 minggu kerja dan maksimum 18 minggu kerja. Dalam satu tahun terdapat dua semester yaitu gasal dan genap, dimana diantara keduanya terdapat semester antara.

Semester Gasal dimulai pada Bulan Juli sampai dengan Bulan Desember dan Semester Genap dimulai pada Bulan Januari sampai dengan Bulan Juni, diantara kedua semester tersebut disisipkan Semester Antara. Semester Antara dimulai pada Bulan Januari sampai dengan Bulan Februari dan Bulan Juli sampai dengan Bulan Agustus. Dalam penyelenggaraan kegiatan pendidikan evaluasi pembelajaran dapat berupa Ujian Tengah Semester (UTS), Ujian Blok, Ujian Sisipan, Kuis, Tugas, dan Ujian Akhir Semester (UAS) yang terintegrasi dalam rentang waktu tersebut.

Penyelenggaraan kegiatan pendidikan merupakan pelaksanaan kegiatan perkuliahan dari mata kuliah yang ditawarkan dan terprogram pada semester tersebut.

Institusi menyelenggarakan semester antara yang dapat dipergunakan untuk kegiatan akademik seperti perkuliahan dan kuliah kerja nyata. Untuk perkuliahan dapat memberikan layanan matakuliah atau Blok Kompetensi yang bersifat remedy dan/atau akselerasi. Pelayanan matakuliah atau Blok Kompetensi remedy merupakan perbaikan capaian pembelajaran dari proses sebelumnya.

Pelayanan akselerasi diberikan dengan menawarkan matakuliah atau Blok Kompetensi yang belum diprogram dan dilaksanakan dengan mempertimbangkan aspek waktu/masa perkuliahan untuk memenuhi capaian pembelajaran serta memiliki minimal IPK 3,0 dari total matakuliah yang telah ditempuh.

Pelaksanaan perkuliahan dalam semester antara merupakan pemadatan jadwal tanpa mengurangi beban sks dari setiap matakuliah atau Blok Kompetensi yang diselenggarakan.

Penyelenggaraan kegiatan akademik pada semester antara dikelola oleh fakultas bersama program studi dan merupakan pilihan para *stakeholder* (mahasiswa).

Prosedur pelaksanaan semester antara diatur dalam Surat Keputusan Dekan dan beban penyelenggaraan semester antara tidak menjadi beban institusi.

4.7 Kalender Akademik

Kalender akademik merupakan acuan agenda dan jadwal kegiatan pendidikan yang mengakomodasikan berbagai kegiatan akademik mahasiswa secara efektif dan efisien. Kalender akademik mengakomodasikan waktu pelaksanaan perkuliahan dalam rentang waktu 16-18 minggu kerja untuk semester gasal dan genap, serta 6 minggu kerja pada semester antara.

Alokasi kegiatan pada semester antara dapat dalam bentuk perkuliahan, remidi atau penambahan waktu untuk pemenuhan blok kompetensi bagi pengelolaan pembelajaran berbasis Blok Kompetensi/kompetensi atau bentuk kegiatan akademik lainnya yang dapat dipergunakan oleh fakultas/program studi.

Berdasarkan dua alokasi waktu semester dan semester antara ini disusun jadwal kegiatan lain yang sistematis yang terintegrasi dalam kedua waktu tersebut. Kegiatan tersebut meliputi waktu untuk pelaksanaan ujian tengah semester, ujian akhir semester, ujian skripsi, entry nilai dan batas waktu penilaian, serta evaluasi proses pembelajaran oleh mahasiswa melalui pengisian quisioner.

Kalender akademik juga memberikan waktu pelaksanaan pembayaran dan penundaan Uang Kuliah Tunggal (UKT), dilanjutkan dengan registrasi, rencana studi dan pembatalan studi serta pengumuman hasil evaluasi studi empat semester yang ditutup dengan pengumuman mahasiswa yang tidak layak melanjutkan studi atau *drop out*. Rincian setiap kegiatan dalam semester regular dan semester antara disederhanakan dalam tabel berikut ini.

4.8 Beban Studi Semester

Beban studi semester adalah jumlah beban pembelajaran (sks) yang dapat diambil mahasiswa dalam satu semester. Beban studi semester bagi mahasiswa baru (semester ke-1 dan 2 jenjang diploma dan sarjana) ditetapkan paling banyak 46 SKS dengan rentang 20-23 sks persemester.

Mahasiswa menetapkan beban studinya didasarkan atas kinerjanya selama studi dan mendapat bimbingan dan arahan dari dosen pembimbing akademik. Proses bimbingan ini mengikat pihak Dosen pembimbing akademik (Dpa) dan mahasiswa untuk berinteraksi, baik melalui tatap muka maupun dengan media *online*. Dasar penetapan beban studi mahasiswa setiap semester untuk jenjang diploma dan sarjana ditentukan atas dasar indeks prestasi yang dicapai mahasiswa pada semester sebelumnya, dengan ketentuan sesuai dengan Tabel 4.3.

Beban studi diploma dan sarjana pada saat memprogram tugas akhir menjadi pertimbangan Dpa untuk meningkatkan kualitas mahasiswa (kinerja pembelajaran/indeks prestasi) dan mengefisienkan masa studi mahasiswa.

Program studi yang mengembangkan Blok Kompetensi/paket disesuaikan dengan pakatnya, namun kendali kualitas dijaga melalui evaluasi dua semester dan empat semester.

Tabel 4.3 Indeks Prestasi dan Beban Studi

Indeks Prestasi (dalam dua desimal)	Beban Studi Maksimum yang Boleh Diprogramkan (SKS)
$\geq 3,00$	24
2,50 – 2,99	21
2,00 – 2,49	18
1,51 – 1,99	15
$\leq 1,50$	12

Penilaian prestasi hasil belajar mahasiswa dikelompokkan berdasarkan kriteria sesuai dengan Tabel 4.4

Tabel 4.4 Pengelompokan Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa

Huruf	Nilai	Angka	Kategori
A	4.00	≥ 80	Istimewa
AB	3.50	$75 \leq AB < 80$	Sangat Baik
B	3.00	$70 \leq B < 75$	Baik
BC	2.50	$65 \leq BC < 70$	Cukup Baik
C	2.00	$60 \leq C < 65$	Cukup
CD	1.50	$55 \leq CD < 60$	Kurang
D	1.00	$50 \leq D < 55$	
DE	0.50	$45 \leq DE < 50$	Sangat Kurang
E	0.00	< 45	

BAB 5. PEMBELAJARAN

Pembelajaran merupakan interaksi akademik yang memungkinkan terjadi kesempatan bagi mahasiswa untuk terlibat secara aktif dalam menggali, memahami dan memanfaatkan pengetahuan, teknologi dan seni sebagai capaian pembelajarannya. Kondisi pembelajaran yang dikembangkan dapat memberikan ruang dan akses bagi mahasiswa untuk memanfaatkan fasilitas pendukung dan sumber belajar, serta dapat berinteraksi dengan pihak-pihak tertentu (mahasiswa, dosen, pakar, dan nara sumber lainnya) di dalam dan di luar bahan kajian yang dipelajari. Kegiatan pembelajaran yang dapat dikembangkan seperti tatap muka, praktikum, kerja lapang, penelitian dan diperkaya melalui kegiatan seminar *workshop* dan pertemuan akademik/profesi.

Upaya untuk meningkatkan kualitas pembelajaran, UNEJ menyiapkan ketersediaan sumberdaya manusia dan sarana prasarana pendukung sesuai dengan standar nasional pendidikan tinggi. Hal ini dapat menjamin pembelajaran yang efektif yaitu adanya kesesuaian kegiatan dengan rencana pembelajaran, pemutakhiran bahan ajar, kelengkapan sarana pembelajaran, kemutakhiran sarana pembelajaran, terpenuhinya capaian pembelajaran dengan indeks prestasi yang tinggi, dan penyelesaian studi tepat waktu.

5.1 Dosen

Dosen adalah pendidik profesional dan ilmuwan dengan tugas utama mentransformasikan, mengembangkan, dan menyebarkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni melalui pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat. Dalam menjalankan tugasnya sebagai pendidik profesional, kualifikasi akademik dan kompetensi menjadi ukuran kelayakannya yang ditunjukkan dengan ijazah dan/atau sertifikat keahlian yang sesuai dan relevan. Tugas dan fungsi dosen sebagai berikut

Non Jabatan akademik

1. Dosen Non Jabatan akademik yang memiliki kualifikasi Magister/Spesialis I membantu kegiatan pendidikan dan pengajaran pada program diploma atau program sarjana;
2. Dosen Non Jabatan akademik yang memiliki kualifikasi Magister/Spesialis I dan telah mengikuti kegiatan Pekerti, melaksanakan kegiatan pendidikan dan pengajaran pada program diploma atau program sarjana;
3. Dosen Non Jabatan akademik dengan kualifikasi Doktor/ Spesialis II melaksanakan bimbingan penyelesaian tugas akhir skripsi dan

melaksanakan kegiatan pendidikan dan pengajaran pada program Sarjana;

4. Dosen Non Jabatan akademik dengan kualifikasi Doktor/ Spesialis II yang telah mengikuti kegiatan pekerja melaksanakan bimbingan penyelesaian tugas akhir skripsi, thesis dan melaksanakan kegiatan pendidikan dan pengajaran pada program Sarjana dan membantu kegiatan tutorial pendidikan dan pengajaran pada Program Magister;
5. Dosen Non Jabatan akademik melaksanakan kegiatan penelitian yang terkait dengan bidang ilmu yang diampu atau yang dialami baik secara mandiri atau berkelompok serta dapat melibatkan mahasiswa bimbingannya;
6. Dosen Non Jabatan akademik melaksanakan kegiatan pengabdian pada masyarakat dalam rangka Tridharma Perguruan Tinggi pada program pendidikan vokasi, Sarjana dan Profesi, Spesialis I.

Asisten Ahli

1. Asisten Ahli dengan kualifikasi Magister/Spesialis I melaksanakan bimbingan penyelesaian tugas akhir; skripsi dan membantu kegiatan pendidikan dan pengajaran dalam bentuk tutorial pada program Magister;
2. Asisten Ahli dengan kualifikasi Doktor/ Spesialis II melaksanakan bimbingan penyelesaian tugas akhir skripsi dan thesis, membantu kegiatan bimbingan disertasi, melaksanakan kegiatan pendidikan dan pengajaran pada program Magister, dan membantu kegiatan tutorial pendidikan dan pengajaran pada Program Doktor;
3. Asisten Ahli melaksanakan kegiatan penelitian yang terkait dengan bidang ilmu yang diampu atau yang dialami baik secara mandiri atau berkelompok serta dapat melibatkan mahasiswa bimbingannya;
4. Asisten Ahli melaksanakan kegiatan pengabdian pada masyarakat dalam rangka Tridharma Perguruan Tinggi pada program pendidikan vokasi, Sarjana dan Profesi, Spesialis I.

Lektor

1. Lektor dengan kualifikasi Magister/Spesialis I melaksanakan bimbingan penyelesaian tugas akhir; skripsi dan membina kegiatan pendidikan dan pengajaran dalam bentuk tutorial pada program Magister;
2. Lektor dengan kualifikasi Doktor/ Spesialis II melaksanakan bimbingan penyelesaian tugas akhir skripsi, thesis dan disertasi, melaksanakan kegiatan pendidikan dan pengajaran pada program Magister dan Doktor;

3. Lektor melaksanakan kegiatan penelitian yang terkait dengan bidang ilmu yang diampu atau yang dialami baik secara mandiri atau berkelompok serta dapat melibatkan mahasiswa bimbingannya;
4. Lektor melaksanakan kegiatan pengabdian pada masyarakat dalam rangka Tridharma Perguruan Tinggi pada program pendidikan vokasi, Sarjana, Profesi dan pascasarjana

Lektor Kepala

1. Lektor Kepala dengan kualifikasi Magister/Spesialis I melaksanakan bimbingan penyelesaian tugas akhir skripsi dan membina kegiatan pendidikan dan pengajaran dalam bentuk tutorial pada program Magister;
2. Lektor dengan kualifikasi Doktor/ Spesialis II melaksanakan bimbingan penyelesaian tugas akhir skripsi, thesis dan Disertasi, membantu kegiatan bimbingan disertasi, melaksanakan kegiatan pendidikan dan pengajaran pada program Magister dan Doktor;
3. Lektor Kepala melaksanakan kegiatan penelitian yang terkait dengan bidang ilmu yang diampu atau yang dialami baik secara mandiri atau berkelompok serta dapat melibatkan mahasiswa bimbingannya;
4. Lektor Kepala melaksanakan kegiatan pengabdian pada masyarakat dalam rangka Tridharma Perguruan Tinggi pada program pendidikan vokasi, Sarjana, Profesi dan pascasarjana

Guru Besar

1. Guru Besar dengan kualifikasi Doktor/ Spesialis II melaksanakan bimbingan penyelesaian tugas akhir skripsi, thesis dan Disertasi, melaksanakan kegiatan pendidikan dan pengajaran pada program Magister dan Doktor;
2. Guru Besar melaksanakan kegiatan penelitian dan pengabdian yang terkait dengan bidang ilmu yang diampu atau yang dialami;
3. Guru Besar melaksanakan kegiatan penelitian yang terkait dengan bidang ilmu yang diampu atau yang dialami baik secara mandiri atau berkelompok serta dapat melibatkan mahasiswa bimbingannya;
4. Guru Besar melaksanakan kegiatan pengabdian pada masyarakat dalam rangka Tridharma Perguruan Tinggi pada program pendidikan vokasi, Sarjana, Profesi dan pascasarjana

Dalam perencanaan pembelajaran tugas sebagai berikut

1. Dosen menyusun rencana pembelajaran setiap semester untuk setiap mata kuliah yang berisi minimal;

- a. nama program studi, nama dan kode mata kuliah, semester, sks, dan identitas dosen pengampu;
 - b. capaian pembelajaran lulusan yang dibebankan pada mata kuliah;
 - c. kemampuan akhir yang direncanakan pada tiap tahap pembelajaran;
 - d. bahan kajian yang terkait dengan kemampuan yang akan dicapai;
 - e. metode pembelajaran dan bentuk pembelajaran;
 - f. waktu yang disediakan untuk mencapai kemampuan pada tiap tahap pembelajaran;
 - g. pengalaman belajar mahasiswa yang diwujudkan dalam deskripsi tugas yang harus dikerjakan oleh mahasiswa selama satu semester;
 - h. kriteria, indikator, dan bobot penilaian; dan
 - i. daftar referensi yang digunakan.
2. Dosen mengupload rencana pembelajaran semester kedalam media manajemen pembelajaran Universitas yang dapat diakses mahasiswa.

Tugas dosen dalam Proses Pembelajaran sebagai berikut

1. Dosen melaksanakan kegiatan pembelajaran diawali dengan membuka bahan dalam rencana pembelajaran semester yang berada pada media manajemen pembelajaran;
2. Dosen memilih dan melaksanakan interaksi pembelajaran dengan berbagai metode seperti diskusi kelompok, simulasi, studi kasus, pembelajaran kolaboratif, pembelajaran kooperatif, pembelajaran berbasis proyek, pembelajaran berbasis masalah atau metode pembelajaran lain yang dapat memenuhi capaian pembelajaran yang ditetapkan;
3. Dosen menetapkan bentuk pembelajaran berupa; responsi dan tutorial; seminar; dan praktikum, praktik studio, praktik praktik lapangan;
4. Pembelajaran dalam bentuk pengabdian, penelitian, perancangan, atau pengembangan dapat diberikan bagi mahasiswa Diploma empat, program sarjana, profesi dan pascasarjana serta pascasarjana terapan.

Tugas dosen dalam Evaluasi Pembelajaran sebagai berikut;

1. Dosen melaksanakan evaluasi pembelajaran secara komprehensif pemenuhan capaian pembelajaran yang ditetapkan;
2. Dosen melakukan evaluasi dalam tiga aspek yang terkait dengan academic dimension, personal dimension dan transferrable dimension;
3. Dosen melakukan evaluasi melalui tahapan assessment, pengukuran dengan menggunakan instrument yang tepat;
4. Dosen mengentry hasil evaluasi pembelajaran melalui sistem tepat waktu;
5. Dosen melakukan menganalisis proses pembelajaran dan melakukan perbaikan

Tugas Dosen sebagai Pembimbing Akademik (Dpa) sebagai berikut;

1. Dosen mengagendakan dan membuat jadwal pertemuan reguler dengan mahasiswa bimbingannya;
2. Dosen memonitor kinerja akademik mahasiswa setiap semester dan menginventarisir masalah akademik bimbingannya;
3. Dosen memberi arahan bagi pengembangan potensi dan talenta mahasiswa untuk mengikuti program Ko kurikuler, ekstra kurikuler dan atau non kurikuler.
4. Dosen memberi arahan dalam belajar mandiri dan membentuk kelompok diskusi untuk membangun kerjasama dan komunikasi;
5. Dosen mengingatkan kewajiban agar mahasiswa memahami pedoman akademik baik di level institusi maupun di level fakultas/program studi;
6. Dosen menerima keluhan dan memberikan saran atau jalan keluar bagi penyelesaian masalah akademik bimbingannya;
7. Dosen memberi saran penyelesaian masalah non akademik mahasiswa dengan mengirim mahasiswa bimbingannya ke Bimbingan konseling;
8. Dosen memberikan saran dalam pemilihan Mata Kuliah serta memberikan approval agar mahasiswa dapat lulus tepat waktu atau terhindar dari Drop out;
9. Dosen melaporkan progress bimbingannya kepada Ketua Program Studi/Jurusan dan Bidang Kemahasiswaan fakultas;
10. Dosen membantu mahasiswa secara administrasi terkait dengan penundaan pembayaran UKT, Cuti dan Evaluasi Drop out dan Evaluasi Kelulusan program diploma, sarjana dan Pascasarjana.

Tugas Dosen sebagai Pembimbing Tugas Akhir sebagai berikut;

1. Dosen menerima tugas Komisi Bimbingan untuk membimbing mahasiswa dalam menyelesaikan tugas akhir khususnya yang terkait dengan bidang ilmunya;
2. Dosen menyusun rencana kegiatan Bimbingan bersama mahasiswa bimbingannya;
3. Dosen membantu dan mengarahkan perumusan masalah atau topik penelitian tugas akhir mahasiswa bimbingannya;
4. Dosen mengarahkan dan menunjukkan kerangka dan konsep penelitian dengan literature terkini;
5. Dosen mengarahkan dan membantu peyusunan metodologi penelitian dan penulisan tugas akhir;
6. Dosen bertanggung jawab penuh dalam pelaksanaan seminar, ujian dan penilaian tugas akhir mahasiswa bimbingannya;
7. Dosen bertanggung jawab terhadap substansi tugas akhir mahasiswa, dimulai dari penulisan, revisi dan menyiapkan artikel ilmiah; (dibedakan antara laporan dan skripsi).
8. Dalam penulisan artikel ilmiah dosen bertindak sebagai penanggung jawab tulisan (*correspondence author*) dan mahasiswa sebagai penulis artikel.

5.2 Tenaga Kependidikan

Dalam pengelolaan lembaga, institusi membutuhkan tenaga penunjang untuk mendukung seluruh kegiatan akademik dan non-akademik. Kegiatan penunjang bidang akademik berupa kegiatan administrasi dimulai dari pelaksanaan penerimaan mahasiswa sampai dengan kelulusannya, ditunjang dengan administrasi pengembangan dan pembinaan pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat. Proses kegiatan administrasi juga secara terintegrasi terkait dengan kegiatan pembinaan mahasiswa, baik dari sisi minat, bakat, penalaran maupun kesejahteraannya. Kegiatan penunjang non-akademik meliputi dukungan administrasi dalam pengelolaan sumber daya manusia, sarana prasarana, keuangan dan asset. Pelaksana kegiatan administrasi akademik dan non-akademik adalah tenaga profesional yang diangkat untuk menunjang penyelenggaraan pendidikan dan telah memenuhi kriteria kualifikasi yang sesuai dan relevan sebagai berikut:

- 1) Tenaga kependidikan memiliki kualifikasi akademik minimum yang dinyatakan dengan ijazah sesuai kualifikasi tugas pokok dan fungsinya;
- 2) Tenaga kependidikan dengan kompetensi khusus seperti pustakawan, laboran, teknisi, tenaga keuangan dan pengadaan barang dan jasa wajib memiliki sertifikat kompetensi yang sesuai bidang tugasnya yang

- dikeluarkan oleh lembaga sertifikasi yang diakui pemerintah;
- 3) Institusi selalu melakukan pembinaan untuk meningkatkan kompetensi setiap tenaga kependidikan melalui proses pendidikan, pelatihan maupun Sertifikasi kompetensi;
 - 4) Institusi juga mengembangkan karirstaff kependidikan dan/atau staff kependidikan dengan kompetensi khusus berdasarkan meritokrasi.

5.3 Sarana dan Prasarana

Pembelajaran yang efektif dapat terlaksana dengan adanya dukungan sarana dan prasarana yang memadai. Jenis dan kelengkapan sarana prasarana sesuai dengan kebutuhan program studi dengan kespesifikannya masing-masing. Sarana pendukung pembelajaran yang dibutuhkan dan dipenuhi oleh institusi minimal:

- 5.3.1 Ketersediaan perabot; peralatan pembelajaran; media pembelajaran; buku dan sumber belajar lain; teknologi informasi dan komunikasi; bahan habis pakai; dan perlengkapan lain yang diperlukan.
- 5.3.2 Perpustakaan yang memadai dengan *coverage* untuk seluruh program studi yang dikelola berupa buku referensi, buku ajar, *text book*, majalah jurnal/berkala ilmiah dan material perpustakaan lainnya baik dalam bentuk cetakan maupun dalam bentuk digital/electronic file.
- 5.3.3 Ketersediaan akses informasi dan komunikasi (*bandwith*) dengan rasio 5 (lima) Kbps/mahasiswa.
- 5.3.4 Ketersediaan prasarana meliputi lahan; ruang kelas; ruang pimpinan perguruan tinggi; ruang dosen; ruang tata usaha; ruang perpustakaan; ruang laboratorium; ruang bengkel kerja; ruang unit produksi; kantin; dan tempat berolahraga.
- 5.3.5 Kecukupan dari sarana didasari pada rasio jumlah setiap sarana terhadap mahasiswa, sesuai dengan karakteristik program studi masing- masing.
- 5.3.6 Pemenuhan ketersediaan dan kecukupan sarana dan prasarana pendidikan dilakukan secara bertahap disesuaikan dengan kemampuan dan kapasitas institusi.

5.4 Pembelajaran

- 5.4.1 Rencana Pembelajaran Semester (RPS)

Pembelajaran yang dikembangkan oleh dosen maupun kelompok dosen dalam satu semester dapat dilaksanakan secara terstruktur atau terintegrasi, sehingga setiap capaian pembelajaran yang telah ditetapkan dapat dipenuhi pada akhir semester. Penyusunan RPS mengacu pada SK Rektor No. 12582/UN25/KP/2013. Kesiapan dosen dalam pengelolaan pembelajaran dilakukan secara matang melalui penyusunan Rencana Pembelajaran Semester (RPS), dengan memperhatikan aspek-aspek sebagai berikut:

- 1) Penyusunan RPS harus mempertimbangkan tingkat partisipasi mahasiswa, penerapan teknologi informasi dan komunikasi, keterkaitan dan keterpaduan antar materi, umpan balik, dan tindak lanjut.
- 2) Penyusunan RPS dikembangkan oleh fakultas/program studi paling sedikit memuat:
 - a. nama dan kode program studi, semester, sks, dosen, serta capaian pembelajaran mata kuliah atau blok mata kuliah;
 - b. kemampuan akhir yang direncanakan pada tiap tahap pembelajaran;
 - c. waktu yang disediakan untuk mencapai kemampuan pada tiap tahap pembelajaran;
 - d. bahan pembelajaran atau bahan kajian;
 - e. kriteria atau indikator penilaian;
 - f. bobot penilaian;
 - g. strategi pembelajaran/pengalaman belajar mahasiswa;
 - h. daftar referensi yang digunakan;
 - i. rincian/deskripsi semua tugas yang harus dikerjakan oleh mahasiswa;
 - j. RPS diupload dalam *e-learning* yang didistribusikan dalam 16-18 minggu kegiatan.

5.4.2. Pelaksanaan pembelajaran mengacu pada SK Rektor No. 12582/UN25/KP/2013, dan disederhanakan sebagai berikut;

- 1) Efektivitas pelaksanaan pembelajaran sangat ditentukan oleh banyak variabel sehingga perlu dikelola dengan cermat, seperti :
 - a. Penetapan tempat/kelas untuk pembelajaran, beban kerja dosen, dan penyediaan sumber belajar;
 - b. Penetapan jumlah mahasiswa per kelas untuk tiap mata kuliah atau blok mata kuliah disesuaikan dengan karakteristik mata kuliah atau blok mata kuliah yang memungkinkan interaksi antara mahasiswa dengan dosen untuk memenuhi capaian pembelajaran;
 - c. Ketersediaan daya dukung pembelajaran meliputi buku wajib, akses atas informasi, hasil penelitian/karya, kejadian/fakta, dan hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;
- 2) Proses pembelajaran yang efektif sangat ditentukan oleh suasana yang interaktif, inspiratif, menyenangkan, menantang, dan memotivasi mahasiswa untuk berpartisipasi aktif, serta memberikan kesempatan atas

prakarsa, kreativitas, dan kemandirian sesuai dengan bakat, minat, dan perkembangan fisik serta psikologis mahasiswa, termasuk mahasiswa berkebutuhan khusus. Proses pembelajaran minimal dilaksanakan dengan urutan:

- a) Kegiatan pendahuluan, merupakan pemberian informasi yang komprehensif tentang rencana pembelajaran beserta tahapan pelaksanaannya, serta informasi hasil *assesment* dan umpan balik proses pembelajaran sebelumnya;
 - b) Kegiatan inti, merupakan kegiatan belajar dengan penggunaan metode pembelajaran yang menjamin tercapainya kemampuan tertentu yang telah dirancang sesuai dengan kurikulum;
 - c) Kegiatan penutup, merupakan kegiatan refleksi atas suasana dan capaian pembelajaran yang telah dihasilkan, serta informasi tahapan pembelajaran berikutnya.
- 3) Interaksi dalam proses pembelajaran dapat dilakukan dengan berbagai pendekatan dan model pembelajaran meliputi, demonstrasi, studi kasus, belajar kelompok, penggalan informasi, *collaborative learning*, *problem based learning*, diskusi, belajar kompetitif, dan pendekatan inovatif lainnya.
- 4) Interaksi dalam pembelajaran dapat dilangsungkan dalam bentuk tatap muka sebesar minimal 75% dan dapat menggunakan media IT; *videostreaming*, *e-learning* dan *teleconference* maksimal 25%.
- 5) Media manajemen pembelajaran menggunakan *SISTER* dan *e-learning*.

5.4.3. Evaluasi Hasil Pembelajaran

Evaluasi pembelajaran merupakan penilaian kegiatan dan kemajuan belajar mahasiswa yang dilakukan secara berkala dan diformulasikan ke dalam hasil belajar mahasiswa yang direpresentasikan dalam huruf dan nilai. Komponen penilaian merupakan akumulasi dari hasil Ujian Tengah Semester (UTS), Ujian Blok, Ujian Sisipan, Kuis, Tugas, dan Ujian Akhir Semester (UAS). Pembobotan dilakukan oleh dosen yang disepakati oleh mahasiswa melalui kontrak kuliah. Dalam pelaksanaan evaluasi hasil pembelajaran dapat mengacu pada terminologi bentuk ujian, sebagai berikut :

- 1) Ujian tengah Semester (UTS) adalah ujian yang diberikan di perguruan tinggi yang dilaksanakan pada pertengahan semester
- 2) Ujian Blok adalah ujian yang dilaksanakan oleh program studi tertentu setelah perkuliahan blok/kompetensi berakhir.
- 3) Ujian Sisipan atau ujian susulan adalah ujian yang diberikan setelah ujian berakhir (baik UTS maupun UAS) yang diberikan kepada mahasiswa yang tidak dapat mengikuti ujian dikarenakan alasan khusus.

- 4) Kuis adalah ujian lisan atau tertulis singkat berupa daftar pertanyaan sederhana yang diberikan kepada mahasiswa sebagai komponen tambahan atau pengkayaan.
- 5) Tugas adalah kegiatan tambahan yang wajib dikerjakan mahasiswa dengan rentang waktu tertentu.
- 6) Ujian Akhir Semester (UAS) adalah ujian yang diberikan di perguruan tinggi yang dilaksanakan pada akhir semester setelah perkuliahan berakhir.

5.4.4. Pelaksanaan Ujian

1. UTS

Pelaksanaan UTS dapat dilakukan oleh setiap Program Studi baik terjadwal maupun tidak. UTS dapat diganti dengan pemberian kuis, tugas mandiri, dan tugas kelompok.

2. Ujian Blok

Ujian Blok dilaksanakan oleh program studi tertentu yang dilaksanakan setelah berakhirnya perkuliahan blok/kompetensi

3. Ujian Sisipan/ujian susulan dilaksanakan setelah ujian UTS atau UAS berakhir

4. UAS

Ujian akhir semester dan akhir semester antara dilaksanakan dengan mengacu pada kontrak kuliah yang telah disepakati dengan berpedoman pada kalender akademik. Ujian matakuliah atau blok mata kuliah (kecuali matakuliah seminar, kuliah kerja, magang, praktek lapangan, dan tugas akhir) pada akhir semester dapat dilakukan apabila jumlah pertemuan/tatap muka sekurang-kurangnya 80% dari total tatap muka dan substansi kajian yang ditargetkan. Mahasiswa dapat mengikuti ujian akhir semester apabila telah memenuhi persyaratan sebagai berikut:

- a. kehadiran $\geq 75\%$ dari jumlah tatap muka untuk setiap matakuliah yang diprogram, kecuali ada alasan yang dapat dipertanggungjawabkan; dan
- b. memenuhi ketentuan lain yang ditetapkan oleh fakultas/program studi setara fakultas.

Mahasiswa yang tidak hadir pada saat ujian tengah atau akhir semester, diperkenankan mengikuti ujian susulan dengan menunjukkan bukti karena sakit, tugas dari institusi, atau bukti lain yang dapat dipertanggungjawabkan. Pelaksanaan ujian susulan mengikuti kalender akademik yaitu satu minggu setelah ujian akhir semester berakhir.

Prosedur ujian susulan sebagai berikut,

- a. Mahasiswa mengajukan permohonan dengan mengacu prosedur baku fakultas masing-masing;
- b. Entry nilai dilaksanakan oleh dosen pengampu matakuliah.

Penilaian hasil pembelajaran dilakukan sesuai dengan capaian pembelajaran dari setiap mata kuliah atau blok kompetensi dapat dilakukan dengan acuan:

- Penilaian Acuan Kriteria (PAK);
- Penilaian Acuan Norma (PAN);

dan dinyatakan lulus dengan penguasaan materi minimal 60% serta dikelompokkan berdasarkan kriteria rentang nilai. Pengelompokan tersebut dapat dilihat pada Tabel 4.4.

Matakuliah dengan nilai B, BC, C, CD, D, DE dan E pada semua program pendidikan dapat diprogram ulang. Semua matakuliah yang diprogram ulang, nilai yang diakui adalah nilai yang diperoleh pada program terakhir.

7) Ujian Tugas Akhir

Mahasiswa dapat mengikuti ujian tugas akhir (laporan, skripsi, tesis, atau disertasi), apabila telah memenuhi persyaratan sebagai berikut:

- a. Bagi mahasiswa program Diploma Tiga (D3) telah menyelesaikan semua matakuliah yang ditentukan oleh fakultas tanpa nilai DE dan E, dengan IPK 2,00, PP \geq 85% (CD dan D maks 15%).
- b. Bagi mahasiswa program sarjana telah menyelesaikan semua matakuliah yang ditentukan oleh fakultas tanpa nilai CD, D, DE, dan dengan IPK 2,00, PP \geq 85%, dan PP \geq 90% bagi mahasiswa yang akan melanjutkan ke program profesi; (15 dan 10).
- c. Pelaksanaan ujian tugas akhir mengikuti alur proses penyusunan tugas akhir pada SISTER;
- d. Pasca ujian, mahasiswa diberikan kesempatan melakukan perbaikan/revisi tugas akhirnya atau mengikuti ujian ulang bagi mahasiswa yang dinyatakan belum memenuhi capaian pembelajarannya;
- e. Mahasiswa dinyatakan telah menyelesaikan dan memenuhi administrasi akademik kelulusan tugas akhirnya apabila nilai ujian telah *dientrykan* oleh komisi bimbingan.
- f. Penguji Skripsi minimal 2.

5.4.4 Evaluasi Hasil Studi

Evaluasi merupakan kegiatan pengendalian, penjaminan, dan sebagai dasar penetapan mutu penyelenggaraan pendidikan. Evaluasi penyelenggaraan pendidikan di UNEJ dilaksanakan melalui evaluasi hasil studi, evaluasi hasil pembelajaran dan evaluasi proses pembelajaran pada berbagai komponen

pendidikan dari setiap jalur, jenjang, dan jenis pendidikan sebagai bentuk pertanggungjawaban penyelenggaraan pendidikan.

Evaluasi hasil studi mahasiswa UNEJ terdiri atas: (i) evaluasi setiap akhir semester, (ii) evaluasi setiap akhir semester kedua, (iii) evaluasi akhir semester keempat, (iv) evaluasi akhir semester kedelapan, dan (v) evaluasi akhir studi. Evaluasi hasil studi mahasiswa untuk setiap jenjang diatur sebagai berikut.

- a. Evaluasi program diploma (D3) dilaksanakan pada setiap akhir semester, akhir semester keempat, dan akhir studi;
- b. Evaluasi program sarjana (S1) dilaksanakan pada setiap akhir semester, akhir semester keempat, akhir semester kedelapan, dan akhir studi. Program S1 juga dapat melaksanakan evaluasi pada akhir semester kedua;

5.4.5 Evaluasi Akhir Semester

Evaluasi setiap akhir semester untuk program D3 dan S1 bertujuan untuk menentukan beban studi yang boleh diprogramkan pada semester berikutnya, yaitu berdasarkan indeks prestasi yang dicapai. Kriteria tersebut dapat dilihat kembali pada Tabel 4.4.

5.4.6 Evaluasi Akhir Semester Kedua

Evaluasi setiap akhir semester kedua untuk program D3 dan S1 bertujuan untuk menentukan kelayakan mahasiswa melanjutkan studi sesuai dengan ketentuan Tabel 5.1 berikut.

Tabel 5.1 Persyaratan Kelayakan Mahasiswa Melanjutkan Studi Hasil Evaluasi Akhir Semester Kedua

Program	Persyaratan
D3	Evaluasi ini diberikan pada akhir semester kedua. Mahasiswa layak melanjutkan studi, jika jumlah sks yang berhasil dikumpulkan sekurang-kurangnya 16 sks tanpa nilai E, dengan $IPK \geq 2,00$; $PP \geq 90\%$
S1	Evaluasi ini diberikan khusus Program Studi yang menyelenggarakan kurikulum Paket atau Blok. Mahasiswa layak melanjutkan studi, jika jumlah sks yang berhasil dikumpulkan sekurang-kurangnya 16 sks tanpa nilai E, dengan $IPK \geq 2,00$; $PP \geq 90\%$

5.4.7 Evaluasi Akhir Semester Keempat

Evaluasi akhir semester keempat untuk program D3 dan S1 bertujuan untuk menentukan kelayakan mahasiswa melanjutkan studi dengan persyaratan sesuai ketentuan Tabel 5.2 berikut.

Tabel 5.2 Persyaratan Kelayakan Mahasiswa Melanjutkan Studi Hasil Evaluasi Akhir Semester Keempat

Program	Persyaratan
D3	Memperoleh sekurang-kurangnya 40sks tanpa nilai D, DE dan E, dengan $IPK \geq 2,00$;
S1	Memperoleh sekurang-kurangnya 40 sks tanpa nilai D, DE dan E, dengan $IPK \geq 2,00$;
	Khusus untuk Program Studi Kedokteran dan Kedokteran Gigi, memperoleh sekurang-kurangnya 40 SKS tanpa nilai D, DE dan E, dengan $IPK \geq 2,00$;

5.4.8 Evaluasi Akhir Semester Kedelapan

Evaluasi akhir semester kedelapan program S1 bertujuan untuk memberi peringatan dan memacu prestasi mahasiswa dengan ketentuan telah mengumpulkan sekurang-kurangnya 100 SKS dan mencapai $IPK \geq 2,00$ serta PP 85% dari seluruh SKS yang telah diprogramkan.

Hasil evaluasi diberikan dalam bentuk laporan berupa prediksi kelulusan bagi mahasiswa. Fakultas melakukan eksekusi.

5.4.9 Evaluasi Akhir Studi

Evaluasi akhir studi bertujuan untuk menentukan kelulusan mahasiswa sesuai dengan jenjang program yang bersangkutan. Persyaratannya sesuai dengan Tabel 5.3.

Tabel 5.3. Persyaratan Kelulusan Mahasiswa

Program	Persyaratan Akademik
D3	a Telah mengumpulkan minimal 108 sks dan lulus ujian tugas akhir tanpa nilai DE dan E
	b $IPK \geq 2,00$; $PP \geq 85\%$
	c Nilai kelompok MKU $\geq C$
S1	a Telah mengumpulkan minimal 144 sks meliputi semua matakuliah dan lulus ujian tugas akhir tanpa nilai DE dan E
	b $IPK \geq 2,00$; $PP \geq 85\%$, bagi yang melanjutkan ke Program Profesi wajib memiliki $PP \geq 90\%$.
	c Wajib mengunggah artikel ilmiah dalam jurnal ilmiah (ISSN), proceeding pertemuan ilmiah (ISBN), dan atau <i>repository</i> .
	d Nilai kelompok MKU $\geq C$

5.4.10 Hasil Evaluasi Pembelajaran

Mahasiswa yang dinyatakan lulus berhak mendapat :

1. Ijazah
yaitu dokumen pengakuan prestasi belajar dan/atau penyelesaian suatu jenjang pendidikan tinggi setelah lulus ujian yang diselenggarakan oleh perguruan tinggi. Merupakan tanda bukti sah bahwa yang bersangkutan telah lulus dari suatu program dalam jenjang pendidikan tertentu.
2. Sertifikat Profesi
merupakan dokumen pengakuan kemampuan praktik profesi yang diperoleh lulusan pendidikan profesi, spesialis, subspesialis atau sebutan lain yang sejenis.
3. Surat Keterangan Pendamping Ijazah
dokumen yang memuat informasi tentang pencapaian akademik atau kualifikasi dari lulusan pendidikan tinggi bergelar
4. Transkrip
merupakan daftar nilai dan IPK terakhir yang sah.
5. Gelar adalah awalan (prefiks) atau akhiran (sufiks) yang ditambahkan pada nama seseorang untuk menandakan kualifikasi lulusan yang diberikan kepada lulusan pendidikan tinggi bidang studi tertentu dari suatu perguruan tinggi.

Mahasiswa yang dinyatakan lulus berhak mendapat surat keterangan lulus yang dikeluarkan oleh fakultas/universitas. Tanggal lulus sesuai dengan tanggal entry nilai oleh Kombi (S1)/Kaprodi(D3) yang menjelaskan bahwa proses revisi tugas akhir telah tuntas.

Masa studi mahasiswa dihitung sejak awal kegiatan perkuliahan pada semester kesatu sampai dengan menyelesaikan dan memenuhi administrasi akademik kelulusan tugas akhir serta nilai ujian telah dientrykan oleh komisi bimbingan. Bagi mahasiswa yang menempuh program profesi, masa studi merupakan masa studi akumulatif dari Program Sarjana-Program Profesi sampai dinyatakan lulus ujian kompetensinya.

Predikat kelulusan ditetapkan berdasarkan IPK dengan ketentuan sesuai dengan Tabel 5.4 dan 5.5 berikut.

Tabel 5.4 Predikat Kelulusan Program Vokasi dan Akademik

Program	IPK	Masa Studi	Predikat
Diploma	2,00 – 2,75	Maks 5 th	Baik
	2,76 – 3,25		Memuaskan
	3,26 – 3,50		Sangat Memuaskan
Sarjana (S1)	3,51 – 4,00	Maks 3 th	Dengan Pujian (<i>cum laude</i>)
	2,00 – 2,75	Maks 5th	Baik
	2,76 – 3,25		Memuaskan
Sarjana Alih Jenis	3,26 – 4,00		Sangat Memuaskan
	3,51 – 4,00	Maks 4 th Publikasi <i>e-journal</i> *	Dengan Pujian (<i>cum laude</i>)
	2,00 – 2,75	Maks 2 th	Baik
Alih Jenis untuk D2	2,76 – 3,25	Maks 2 th	Memuaskan
	3,26 – 4,00	Maks 2 th	Sangat Memuaskan
	3,51 – 4,00	Maks 1,5 th Publikasi <i>e-journal</i> *	Dengan Pujian (<i>cum laude</i>)
		Maks 3 th	

Predikat kelulusan dicantumkan dalam transkrip akademik. Predikat kelulusan dengan pujian untuk program vokasi dan akademik ditentukan sebagai berikut.

- Lulusan tidak pernah mendapat sanksi akademik.
- Bagi lulusan Program D3, masa studinya maksimum 3,0 tahun dengan PP = 100%.
- Bagi lulusan Program Sarjana, masa studi maksimum 4,0 tahun dengan PP = 100% dan artikelnya dipublikasi pada jurnal elektronik.
- Bagi Lulusan program alih jenis masa studi maksimum 1,5 tahun dengan PP = 100% dan artikelnya dipublikasi pada jurnal elektronik.

Tabel 5.5 Predikat Kelulusan Program Profesi

Program Profesi	IPK	Masa Studi	Predikat
Dokter Gigi	3,76 – 4,00	2,0 tahun	Dengan Pujian (<i>cum laude</i>)
	3,51 – 3,75	≥ 2,0 tahun	Sangat Memuaskan
	3,00 – 3,50	≥ 2,0 tahun	Memuaskan
Dokter	3,76 – 4,00	2 tahun	Dengan Pujian (<i>cum laude</i>)
	3,76 – 4,00	≥ 2,0 tahun	Sangat Memuaskan
	3,00 – 3,50	≥ 2,0 tahun	Memuaskan
Apoteker	3,76 – 4,00	1 tahun	Dengan Pujian (<i>cum laude</i>)
	3,76 – 4,00	≥ 1 tahun	Sangat Memuaskan
	3,51 – 3,75	≥ 1 tahun	Sangat Memuaskan
	3,00 – 3,50	≥ 1 tahun	Memuaskan
Ners	3,76 – 4,00	1 tahun	Dengan Pujian (<i>cum laude</i>)
	3,51 – 3,75	≥ 1 tahun	Sangat Memuaskan
	3,00 – 3,50	≥ 1 tahun	Memuaskan

5.4.11 Evaluasi Proses dan Substansi Pembelajaran

Di samping evaluasi pembelajaran terhadap kemajuan belajar mahasiswa, juga dilakukan evaluasi terhadap proses dan substansi pembelajaran. Evaluasi ini dilakukan oleh fakultas/program studi setara fakultas (Gugus Penjaminan Mutu), Badan Penjaminan Mutu (BPM), dan LP3. Komponen yang dievaluasi meliputi:

- a. kelengkapan dan kesesuaian antara perencanaan (silabus) dan pelaksanaan pembelajaran;
- b. kesesuaian antara sarana dan tujuan pembelajaran;
- c. peran serta mahasiswa dalam kegiatan pembelajaran.

Pelaksanaan kegiatan evaluasi berupa proses audit mutu pembelajaran yang dilaksanakan minimal satu tahun sekali.

5.4.12 Evaluasi 2 (dua) semester berturut-turut

Apabila mahasiswa berhenti studi sementara tanpa izin 2 (dua) semester berturut-turut, maka yang bersangkutan dinyatakan mengundurkan diri atau hak sebagai mahasiswa Universitas Jember dinyatakan hilang

BAB 6. SISTEM PENGELOLAAN PENDIDIKAN

Kegiatan akademik dilaksanakan dalam semester gasal dan genap, serta dapat dilaksanakan dalam semester antara. Semester gasal dimulai bulan September sampai dengan bulan Januari dan semester genap dimulai bulan Februari sampai dengan Juni. Pelaksanaan semester antara tahap pada bulan Juli – Agustus. Beberapa hal yang menjadi dasar dalam pengelolaan pendidikan dijabarkan sebagai berikut.

6.1 Sistem Informasi Terpadu (SISTER)

Sistem Informasi Terpadu (SISTER) adalah *platform* sistem informasi terintegrasi yang digunakan di lingkungan Universitas Jember. SISTER digunakan oleh dosen, mahasiswa, administrator fakultas/program studi, pimpinan, dsb. SISTER mulai dipergunakan bagi calon pendaftar Universitas Jember sampai dengan proses kelulusannya atau wisuda. Login pada SISTER dikembangkan dengan model *Single Sign On* artinya user yang login secara otomatis akan bisa mengakses/terhubung dengan platform aplikasi lain sesuai dengan hak aksesnya.

6.2 Semester dan Semester Antara

Semester adalah kegiatan akademik perkuliahan yang dilaksanakan minimal selama 18 kali pertemuan dalam setiap semester berjalan. Semester terbagi dua, yaitu gasal dan genap dalam setiap tahun akademik berjalan.

Semester Antara adalah kegiatan akademik perkuliahan yang dilaksanakan diantara semester reguler setiap tahun akademik dengan jumlah tatap muka yang setara dengan semester reguler.

6.3 Dosen Pembimbing Akademik

Dosen Pembimbing Akademik/Dpa (dosen wali), untuk semua strata, disiapkan bagi seorang mahasiswa untuk kelancaran studinya dan harus memahami pedoman administrasi akademik dan sistem penyelenggaraan pendidikan yang berlaku di fakultas/program studi setara fakultas dan UNEJ serta mempunyai tugas:

- a. memberi pengarahan kepada mahasiswa dalam menyusun rencana studinya dan memberikan pertimbangan dalam memilih matakuliah yang akan diprogram pada semester yang sedang berlangsung;
- b. memberikan pertimbangan kepada mahasiswa tentang banyaknya SKS yang diprogram;

- c. memantau perkembangan studi mahasiswa dan memberikan izin cuti pada proses pemrograman mahasiswa yang dibimbingnya.
- d. Melakukan pembimbingan dan pemantauan melalui SISTER, dengan memberikan *approval* dalam setiap kegiatan akademik mahasiswa.

6.4 Dokumen Akademik

Setiap mahasiswa memiliki dokumen administrasi akademik dalam bentuk *electronic file* di dalam SISTER. Dokumen administrasi akademik meliputi yang:

- a. biodata mahasiswa (khusus mahasiswa baru);
- b. lembar rencana studi (LRS);
- c. laporan hasil studi (LHS);
- d. transkrip; dan
- e. ijazah.

6.5 Pengelolaan Pendidikan

6.5.1 Registrasi mahasiswa baru

Registrasi merupakan suatu proses pencatatan mahasiswa baru sebagai mahasiswa UNEJ yang ditandai dengan pemberian nomor induk mahasiswa (NIM) dan kartu tanda mahasiswa (KTM). Namun dalam proses registrasi didahului oleh proses sebagai berikut. Pasca pengumuman SNMPTN, SBMPTN, SBMPTBR atau UM, mahasiswa meng-*upload* data-data pribadi, keluarga, dan akademik. Data tersebut meliputi data mahasiswa, data orang tua, ekonomi keluarga, data raport, dan data UNAS. Selanjutnya proses registrasi dilakukan melalui tahapan berikut.

a. Verifikasi Akademik

- (1) Calon mahasiswa meng-*upload* Nilai Raport dan UNAS secara *on line* (melengkapi);
- (2) Verifikasi nilai raport database, nilai raport *upload*, dan nilai raport yang asli;
- (3) Persetujuan untuk mengikuti proses lanjut; dan
- (4) Mahasiswa menjadi calon peserta verifikasi UKT atau tidak layak mengikuti proses lanjut.

b. Penetapan UKT

- (1) Mahasiswa yang lolos verifikasi akademik melengkapi data pribadi, keluarga, dan data ekonomi dengan secara *on line*.
- (2) Verifikasi data orang tua dan ekonomi keluarga dengan menunjukkan bukti-bukti berkas asli;

- (3) Persetujuan untuk mengikuti proses lanjut; dan
- (4) Mahasiswa telah mendapatkan besaran tagihan UKT yang terdata di bank tertentu.

c.Registrasi

- (1) Mahasiswa melakukan pembayaran UKT pada bank tertentu;
- (2) Dengan melakukan pembayaran UKT, Calon mahasiswa sudah terdata sebagai Calon mahasiswa Universitas Jember yang melakukan proses Registrasi/Daftar Ulang;
- (3) Operator BAAK/Panitia memverifikasi mahasiswa yang diterima sesuai dengan jalur penerimaan dan program studi yang diikuti atau dipilih; dan
- (4) Calon mahasiswa mengikuti tes kesehatan, dan cek berkas, diakhiri dengan pemberian NIM; dan
- (5) Calon mahasiswa melakukan foto dan pencetakan Kartu tanda Mahasiswa (KTM) yang terintegrasi dengan *account bank* mahasiswa dan diakhiri dengan pengukuran jaket.

6.5.2 Registrasi mahasiswa lama

Mahasiswa lama diharuskan melakukan herregistrasi setiap awal semester. Proses herregistrasi yang harus dilaksanakan yaitu aktivasi dan pemrosesan rencana studi. Kegiatan tersebut mengikuti prosedur sebagai berikut.

a.Prosedur Aktivasi

Mahasiswa melakukan aktivasi dengan membayar SPP/UKT/Biaya pendidikan lainnya di bank yang ditunjuk. Bagi mahasiswa yang melakukan penundaan pembayaran SPP/UKT/Biaya pendidikan lainnya, aktivasi dapat dilakukan dengan meminta pengantar pembayaran SPP/UKT/Biaya Pendidikan Lainnya ke BAAK.

b. Kegiatan Pemrosesan Rencana Studi

Mahasiswa yang telah berstatus aktif harus menyusun rencana studi menyangkut matakuliah yang akan diprogramkan dengan persetujuan Dosen Pembimbing Akademik (Dpa). Sebelum mahasiswa melakukan pemrograman di SISTER, jadwal perkuliahan sudah harus diumumkan *paling lambat satu minggu* sebelum masa pemrograman.

Mahasiswa yang akan melakukan pemrograman rencana studi diharuskan mengikuti prosedur sebagai berikut.

- 1) Pemrograman Rencana Studi dilakukan secara *online* pada SISTER sesuai dengan jadwal pemrograman matakuliah yang telah ditentukan. Program studi yang menerapkan sistem paket

dilakukan oleh operator fakultas untuk semua mahasiswa yang berstatus aktif sesuai dengan paket matakuliah yang ditawarkan. Bila ada mahasiswa yang ingin menambah matakuliah selain matakuliah paket dapat dilakukan oleh operator fakultas (hanya matakuliah yang pernah diprogram) maksimum yang boleh diprogram 24 sks.

- 2) Pemrograman Rencana Studi bagi program studi yang tidak menerapkan sistem blok dilakukan oleh masing-masing mahasiswa melalui SISTER (dengan memperhatikan batas maksimal sks yang menjadi haknya). Persetujuan Matakuliah yang diprogram dilakukan oleh Dosen Pembimbing Akademik/Dpa (dosen wali) melalui laman SISTER dan mahasiswa dapat memilih jadwal dan kelas yang diinginkan apabila kuota masih tersedia. Keterlambatan pemrograman atau telah melewati jadwal pemrograman, mahasiswa terkena sanksi berupa pembatasan beban maksimal yang boleh ditempuh pada semester tersebut adalah 12 sks.

Mahasiswa diperbolehkan melakukan perubahan dan pembatalan rencana studi hingga akhir jadwal Perubahan dan Pembatalan Rencana Studi. Proses perubahan dan pembatalan diakhiri oleh Persetujuan Pembimbing Akademik. Hasil perubahan dan pembatalan bersifat permanen tidak dapat dirubah kembali.

- 3) Mahasiswa mencetak Lembar Rencana Studi – LRS yang telah disetujui oleh Dpa secara *online* rangkap 2 (untuk mahasiswa, dan arsip fakultas) paling lambat 3 hari setelah jadwal Pemrograman Studi berakhir.
- 4) Apabila mahasiswa melakukan perubahan dan pembatalan rencana studi, maka mahasiswa wajib untuk mencetak LRS hasil perubahan untuk disahkan oleh dosen pembimbing akademik dan menyerahkan LRS kepada Fakultas (sebagai arsip) paling lambat 3 hari setelah jadwal Perubahan Pemrograman Studi berakhir.

Dalam pemrograman, mahasiswa harus melakukan sendiri dengan menggunakan NIM sebagai *user*, dan *password* sebagai *Single Sign On* (SSO), yang dapat dipergunakan oleh sivitas akademika dan karyawan masuk ke laman SISTER, *e-learning* dan fitur lainnya. Password diberikan oleh UPT Teknologi Informasi (TI), disimpan karena berlaku selama yang bersangkutan aktif sebagai keluarga besar UNEJ. Apabila password hilang atau di reset untuk kepentingan keamanan, maka mahasiswa dapat memperoleh password yang baru

dengan cara mengklik “lupa password” pada laman SSO, selanjutnya mengisi *username* dan *captcha* maka password baru akan diinformasikan melalui email mahasiswa yang bersangkutan.

a. Ketik pada alamat <http://sister.unej.ac.id> dengan menggunakan *web browser*, maka akan muncul tampilan SSO seperti Gambar berikut.



Gambar 6.1. Tampilan laman SISTER

b. Masukkan NIM dan *password* pada tempat yang disediakan seperti pada Gambar 6.1, kemudian klik login, maka akan keluar tampilan *progress* perkuliahan seperti Gambar 6.2 berikut



Gambar 6.2 Tampilan *Progress* Perkuliahan

matakuliah dan sistem akan menampilkan detil matakuliah. Pada halaman detil matakuliah mahasiswa dapat melihat jenis kegiatan matakuliah, jumlah sks yang diperlukan, kelas, kuota, peserta, keterangan kelas, menu untuk memilih matakuliah, dan jadwal perkuliahan. Jadwal perkuliahan dapat dilihat dengan cara mengklik pada *link* kelas.

No.	KELOMPOK KEGIATAN	SKS	KELAS	KUOTA	PESERTA	KETERANGAN KELAS	PLIN
1	Tatap Muka	3	PA.01	40	40	--	pln
2	Tatap Muka	3	PA.02	70	66	--	pln
3	Tatap Muka	3	PA.03	40	19	--	pln
4	Tatap Muka	3	PA.13	40	40	--	pln
5	Tatap Muka	3	PA.20	70	70	--	pln
6	Tatap Muka	3	PA.25	40	40	--	pln
7	Tatap Muka	3	PA.29	70	70	--	pln

Gambar 6.5. Tampilan *List* Matakuliah

Setelah diklik maka *SISTER* akan menampilkan informasi mengenai jadwal dan ruangan yang digunakan pada matakuliah yang dipilih. Jika mahasiswa tidak jadi untuk mengambil matakuliah tersebut maka mahasiswa dapat menekan tombol kembali yang berada pada bagian bawah halaman.

BM	12000103072	SKS Maksimal	24
Nama	Rivali Lita Yasa	SKS Terpilih	23
Matakuliah	Pendidikan Agama Islam	SKS Sisa	1

No.	KELOMPOK KEGIATAN	SKS	KELAS	KUOTA	PESERTA	KETERANGAN KELAS	PLIN
1	Tatap Muka	3	PA.01	40	40	--	pln
2	Tatap Muka	3	PA.02	70	66	--	pln
3	Tatap Muka	3	PA.03	40	28	--	pln
4	Tatap Muka	3	PA.13	40	40	--	pln
5	Tatap Muka	3	PA.20	70	39	--	pln
6	Tatap Muka	3	PA.25	40	40	--	pln
7	Tatap Muka	3	PA.29	70	30	--	pln
8	Tatap Muka	3	PA.34	40	40	--	pln
9	Tatap Muka	3	PA.35	70	51	--	pln
10	Tatap Muka	3	PA.41	40	17	--	pln
11	Tatap Muka	3	PA.51	40	39	--	pln
12	Tatap Muka	3	PA.52	70	69	--	pln

Gambar 6.6 Tampilan Jadwal, Kelas, Kuota Dan Peserta Pendaftar

Mahasiswa yang akan memilih matakuliah tersebut dapat melakukan penekanan *link* pilih berdasarkan kelas yang dipilih seperti gambar berikut.


No.	KELOMPOK KEGIATAN	SKS	KELAS	KUOTA	PESERTA	KETERANGAN KELAS	PILIH
1	Tatap Muka	3	PAW 21	40	40	-	<input type="checkbox"/>
2	Tatap Muka	3	PAW 22	30	40	-	<input type="checkbox"/>
3	Tatap Muka	3	PAW 23	40	10	-	<input type="checkbox"/>
4	Tatap Muka	3	PAW 24	40	40	-	<input type="checkbox"/>
5	Tatap Muka	3	PAW 25	70	70	-	<input type="checkbox"/>
6	Tatap Muka	3	PAW 26	40	40	-	<input type="checkbox"/>

Gambar 6.7 Tampilan *Link* Pilih dalam Menu Jadwal, Kelas, Kuota dan Peserta Pendaftar

Setelah memilih kemudian klik tombol “<< Kembali” untuk menampilkan halaman daftar matakuliah, kemudian klik tombol “<< Kembali” untuk menampilkan halaman Rencana Studi. Dapat dilihat bahwa matakuliah yang telah dipilih tampil pada halaman Rencana Studi.

No.	KODE	MATAKULIAH	KELOMPOK KEGIATAN	SKS	Kelas	
1	MPK001	Pendidikan Agama Islam	Tatap Muka	3	PAW 41	<input type="checkbox"/>
2	SPP0308	Praktikum Pajak Pertambahan Nilai	Tatap Muka	3	H	<input type="checkbox"/>
3	SPP0309	Pajak Penghasilan Pasal 21	Tatap Muka	3	H	<input type="checkbox"/>
4	SPP0310	Pemasang & Permisasi Pajak Penghasilan	Tatap Muka	3	H	<input type="checkbox"/>
5	SPP0311	Pajak Bumi dan Bangunan	Tatap Muka	3	H	<input type="checkbox"/>
6	SPP0312	Akuntansi Keuangan Lanjutan I	Tatap Muka	3	H	<input type="checkbox"/>
7	SPP0313	Bea dan Cukai	Tatap Muka	3	H	<input type="checkbox"/>
8	SPP0314	Sistem Ekonomi Indonesia [S.E.I.]	Tatap Muka	3	H	<input type="checkbox"/>

Gambar 6.8 Tampilan Matakuliah yang dipilih mahasiswa

Jika mahasiswa ingin menghapus matakuliah maka mahasiswa dapat melakukannya dengan cara memilih matakuliah kemudian menekan tombol hapus seperti berikut  .

No.	KODE	MATAKULIAH	KELOMPOK KEGIATAN	SKS	Kelas	
1	MPK001	Pendidikan Agama Islam	Tatap Muka	3	PAW 41	<input type="checkbox"/>
2	SPP0308	Praktikum Pajak Pertambahan Nilai	Tatap Muka	3	H	<input type="checkbox"/>
3	SPP0309	Pajak Penghasilan Pasal 21	Tatap Muka	3	H	<input type="checkbox"/>
4	SPP0310	Pemasang & Permisasi Pajak Penghasilan	Tatap Muka	3	H	<input type="checkbox"/>
5	SPP0311	Pajak Bumi dan Bangunan	Tatap Muka	3	H	<input type="checkbox"/>
6	SPP0312	Akuntansi Keuangan Lanjutan I	Tatap Muka	3	H	<input type="checkbox"/>
7	SPP0313	Bea dan Cukai	Tatap Muka	3	H	<input type="checkbox"/>
8	SPP0314	Sistem Ekonomi Indonesia [S.E.I.]	Tatap Muka	3	H	<input type="checkbox"/>

Gambar 6.9 Tampilan pilihan Matakuliah yang akan diubah

Setelah menekan tombol hapus maka SISTER akan menampilkan tampilan pesan peringatan seperti berikut.



Gambar 6.10 Tampilan Peringatan Menghapus atau Mengubah Matakuliah

Jika mahasiswa memang ingin menghapus maka tekan tombol “OK”. Jika tidak maka mahasiswa dapat menekan tombol “Cancel”. Setelah menekan tombol “OK” maka matakuliah yang dihapus akan hilang dari halaman Rencana Studi, dan muncul list baru Matakuliah yang sudah tidak memuat Matakuliah yang dihapus.

No.	KODE	MATAKULIAH	KELOMPOK KEGIATAN	SKS	Kelas	
1	SPP0306	Praktikum Pajak Pertambahan Nilai	Tatap Muka	3	H	⊞
2	SPP0309	Pajak Penghasilan Pasal 21	Tatap Muka	3	H	⊞
3	SPP0310	Penunggal & Penyumbang Pajak Penghasilan	Tatap Muka	3	H	⊞
4	SPP0311	Pajak Bumi dan Bangunan	Tatap Muka	3	H	⊞
5	SPP0312	Akuntansi Keuangan Lanjutan I	Tatap Muka	3	H	⊞
6	SPP0313	Bea dan Cukai	Tatap Muka	3	H	⊞
7	SPP0314	Sistem Ekonomi Indonesia (S.E.I)	Tatap Muka	2	H	⊞

Gambar 6.11 Tampilan Akhir List Matakuliah Pasca Penghapusan

Setelah mahasiswa telah yakin pada pilihan matakuliah yang akan ditempuh maka mahasiswa wajib mengklik “selesai” (seperti pada gambar 6.12) pada halaman Rencana Studi, sehingga Dpa dapat menyetujui Rencana Studi mahasiswa yang bersangkutan dan nama mahasiswa akan muncul di daftar presensi di setiap matakuliah yang diprogram.

The screenshot shows a web interface for a student's study plan. At the top, there is a red header that reads 'STATUS: BELUM DITETAPKAN'. Below this is a table with the following columns: 'No.', 'KODE', 'MATAKULIAH', 'KELOMPOK/REKAMSIAN', 'SKS', and 'Pilih'. The table contains four rows of course data. At the bottom of the interface, there is a yellow bar with a red 'Simpan' button and the text 'Silahkan melanjutkan dan Simpan Hasil'.

No.	KODE	MATAKULIAH	KELOMPOK/REKAMSIAN	SKS	Pilih
1	MP003	Pendidikan Kewarganegaraan	Tata Wala	3	02
2	PN1301	Metode Ilmiah	Tata Wala	3	4
3	PN1303	Etika Lingkungan	Tata Wala	3	4
4	PN1402	Pengembangan Habis	Tata Wala	3	0

Gambar 6.12 Tampilan Akhir Rencana Studi Mahasiswa

6.5.3 Perubahan dan Pembatalan Rencana Studi

a. Perubahan dan Pembatalan Rencana Studi

Mahasiswa dapat melakukan perubahan dan pembatalan rencana studi sesuai kalender akademik dengan persetujuan Dosen Pembimbing Akademik/dosen wali. Prosedur mahasiswa yang akan melakukan perubahan rencana studi sebagai berikut.

- 1) Mahasiswa melakukan perubahan dan pembatalan rencana studi yang disetujui dan ditandatangani oleh Dosen Pembimbing Akademik kemudian diserahkan ke fakultas/program studi setara fakultas masing-masing.
- 2) Mahasiswa melakukan perubahan pemograman rencana studi di *SISTER online* dimana Dpa harus membatalkan persetujuan Rencana Studi sehingga mahasiswa dapat merubah atau membatalkan matakuliah pilihannya. Setelah melakukan perubahan/pembatalan Dpa harus menyetujui kembali Rencana Studi mahasiswa yang bersangkutan.

6.5.4 Semester Antara

Selain semester reguler mahasiswa diploma dan sarjana diberi kesempatan menempuh semester antara. Penyelenggaraan semester antara ekuivalen dengan semester gasal dan semester genap dalam pengertian SKS. Pelaksanaan semester antara bertujuan:

- a. mempercepat mahasiswa dalam menyelesaikan studinya;
- b. memperkaya kemampuan yang terkait dengan kompetensi mahasiswa sesuai dengan bidang keahliannya;
- c. memperbaiki prestasi mahasiswa.

Persyaratan pelaksanaan semester antara sebagai berikut:

- a. beban studi yang dapat diprogramkan maksimum berjumlah 12 sks;
- b. matakuliah yang diprogramkan dapat merupakan matakuliah yang pernah ditempuh dan atau mata kuliah yang belum pernah ditempuh (dengan kriteria akademik yang diatur pada bab sebelumnya);
- c. jumlah tatap muka perkuliahan semester antara harus sama dengan perkuliahan semester reguler;
- d. memenuhi persyaratan administrasi yang ditentukan oleh fakultas/program studi setara fakultas.

Sebelum mahasiswa melakukan pemrograman studi semester antara, operator fakultas/program studi menawarkan matakuliah yang kemungkinan akan diprogram oleh mahasiswa. Ketua jurusan/program studi mengevaluasi matakuliah yang layak untuk diselenggarakan, kemudian ditawarkan kembali ke mahasiswa beserta jadwal pelaksanaannya.

Pemrograman rencana studi semester antara dilakukan dengan mengikuti prosedur seperti Gambar berikut.

RENCANA STUDI AKADEMIK 1213/PENDEK

NIM	12090301072	SKS Maksimal	10
NAMA	Novi Lilia Yora	SKS Tempuh	0
FAKULTAS	Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik	SKS Sisa	10

Detail:

No.	KODE	MATAKULIAH	KELOMPOK KEGIATAN	SKS	Kelas
Data Tidak Ditemukan!!					

[CETAK TAGihan SP](#)

Gambar 6.13 Tampilan Sub Menu Rencana Studi Semester Antar

Untuk menambahkan matakuliah yang akan ditempuh maka pengguna menekan *link* “Data Baru” pada bagian kiri halaman Tampilan Sub menu Rencana studi Semester Antara seperti pada Gambar 6.13.

Setelah *link* “Data Baru” di tekan kemudian SISTER akan menampilkan halaman “Penambahan matakuliah rencana studi”. Pada halaman tersebut pengguna dapat menambahkan matakuliah yang akan diikuti pada semester antara.

NIM	1299803072	SKS Matakuliah	0
Nama	Nani Lita Yana	SKS Tempuh	20
AKADEMIK	1414	SKS Sisa	10
Matakuliah	Program Studi : Sastra Fakultas : Sastra Universitas		
No.	KODE	MATAKULIAH	SKS
1	KU0101	Metodologi Penulisan Skripsi	3
2	MP0307	Bahasa Arab	3
3	SP0208	Pengantar Ilmu Ekonomi	3
4	SP0209	Matematika Dasar	3
5	SP0210	Pengantar Ilmu Administrasi	3
6	SP0211	Sistem Hukum Indonesia	3
7	SP0309	Problematika Pelembagaan Nilai	3
8	SP0308	Pajak Penghasilan Pasal 21	3
9	SP0310	Perencanaan & Penangan Pajak Penghasilan	3

Gambar 6.14 Tampilan *list* Matakuliah Semester Antara

Klik nama matakuliah yang akan ditempuh, kemudian suster akan menampilkan detail matakuliah. Pada halaman detail matakuliah pengguna dapat memilih matakuliah berdasarkan kelasnya dengan menekan *link* pilih.

Setelah memilih matakuliah yang akan ditempuh selama semester antara kemudian pengguna dapat mencetak tagihan semester antara dengan menekan tombol “Cetak Tagihan Semester Antara”



Gambar 6.15 Tampilan Tombol Slip Tagihan Semester Antara

6.5.5 Entry Nilai

Proses peng-*entry*-an nilai dilakukan melalui SISTERS oleh pihak yang diberi kewenangan sesuai jadwal yang telah ditetapkan dalam kalender akademik. Keterlambatan peng-*entry*-an nilai menyebabkan sistem mengeksekusi nilai dan hal tersebut merupakan sanksi, pemberian nilai B untuk program sarjana dan diploma.

Pihak yang diberi kewenangan dan tugas peng-*entry*-an disajikan dalam tabel berikut :

Tabel 6.1 Peng-*entry*-an Nilai

No.	Pihak yang berwenang	Tugas peng- <i>entry</i> -an	Keterangan
1.	Dosen	<i>Entry</i> nilai Matakuliah	
2.	LPM	<i>Entry</i> nilai KKN	Koordinasi dengan DPL
3.	KOMBI	<i>Entry</i> nilai proposal, seminar, dan Tugas Akhir	Koordinasi dengan DPU, DPA, dan Penguji
4.	Kaprodi	<i>Entry</i> nilai PKL, serta Laporan Akhir D3	Entry Nilai beserta entry tanggal lulus
5.	BAAK	<i>Entry</i> perubahan nilai berakhir dua minggu setelah masa entry nilai	Surat pengantar disertai bukti pendukung

Fakultas diberikan kewenangan untuk menghapus matakuliah beserta nilainya hanya untuk penyesuaian jumlah SKS kelulusan mahasiswa. Matakuliah yang dihapus disesuaikan dengan kurikulum fakultas atau hanya berlaku untuk matakuliah pilihan.

6.5.6 Pencetakan Kartu Hasil Studi

Fakultas melalui operator mencetak/atau menyimpan digital file Laporan Hasil Studi (LHS) mahasiswa sebagai bukti yang syah dan menjadi arsip fakultas Pencetakan KHS dilakukan setelah dua minggu setelah masa entry berakhir

6.5.7 Pengecekan transkrip ijazah

Pelaksanaan verifikasi transkrip ijazah menggunakan rujukan LHS, jika terjadi perbedaan data nilai, maka pihak fakultas memvalidasi menggunakan Arsip data nilai dari dosen pengampu yang ada di fakultas.

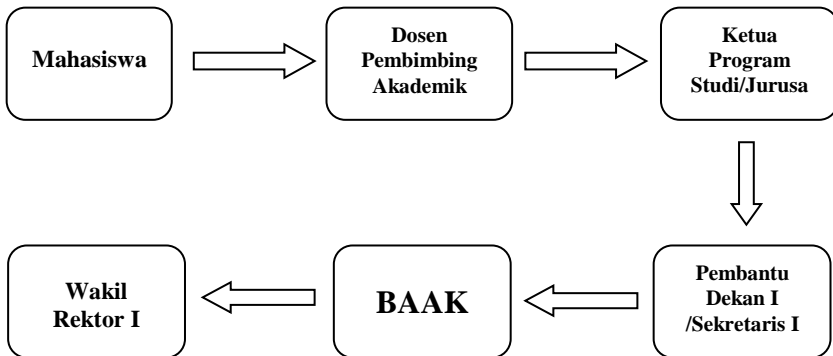
6.5.8 Sanksi

Sanksi akan diberikan kepada setiap mahasiswa apabila:

- a. memprogram melebihi beban studi maksimum sehingga jumlah SKS akan disesuaikan secara otomatis oleh sistem;
- b. melakukan pemrograman studi melewati batas akhir waktu pemrograman diberikan sanksi pengurangan beban studi maksimum yang ditempuh menjadi 12 SKS; atau
- c. melakukan kecurangan dalam ujian (baik UTS maupun UAS) atau melakukan pemalsuan dokumen (LRS dan LHS) sehingga matakuliah tersebut dinyatakan tidak lulus.

6.6 Penundaan SPP/UKT

Bagi mahasiswa yang mengalami kesulitan keuangan dalam pembayaran SPP/UKT, Universitas Jember memberikan kebijakan berupa penundaan pembayaran SPP/UKT. Alur pengajuan Penundaan SPP/UKT dapat digambarkan sebagai berikut:



Gambar 6.16 Alur Usulan Penundaan Pembayaran SPP/UKT

Pengajuan Penundaan Pembayaran SPP/UKT hanya dapat dilakukan sesuai dengan jadwal yang dibuat BAAK. Mahasiswa yang memprogram Tugas Akhir **tidak dapat** mengajukan Penundaan SPP/UKT.

Mahasiswa yang akan mengajukan Penundaan Pembayaran SPP/UKT harus melalui proses sebagai berikut:

- a. Mahasiswa *login* melalui laman <https://sister.unej.ac.id> menggunakan NIM dan *Password* yang dimiliki;

- b. Pilih menu “Status” dan sub menu “Penundaan SPP/UKT”, Isikan alasan Pengajuan Penundaan SPP/UKT dan nomor *handphone/telephone* Orang Tua/Wali, kemudian klik Simpan;
- c. Hubungi Dosen Pembimbing Akademik, Ketua Program Studi/Jurusan dan Pembantu Dekan I/Sekretaris I terkait dengan pengajuan Penundaan pembayaran SPP/UKT;
- d. Setelah Fakultas/Program Studi setara fakultas mengajukan permohonan Penundaan Pembayaran SPP/UKT, BAAK akan memverifikasi kebenaran pengajuan tersebut kepada masing-masing Orang Tua/Wali. Kesalahan pengisian nomor *handphone/telephone* Orang Tua/Wali mahasiswa atau nomor *handphone/telephone* tidak dapat dihubungi berakibat tidak dapat disetujuinya pengajuan penundaan SPP/UKT mahasiswa tersebut;
- e. Wakil Rektor I atas nama Rektor akan menyetujui permohonan pengajuan penundaan pembayaran SPP/UKT sesuai hasil verifikasi BAAK;
- f. BAAK mencetak Keputusan penundaan pembayaran SPP/UKT dan mempublikasikan keputusan tersebut melalui website Universitas Jember (<http://www.unej.ac.id>).
- g. Apabila Mahasiswa akan melakukan pelunasan pembayaran Penundaan SPP/UKT, maka mahasiswa harus mencetak pengantar pembayaran ke BANK melalui laman <https://sister.unej.ac.id> dan meminta tanda tangan serta stempel ke BAAK.

Mahasiswa yang tidak memenuhi ketentuan tersebut, dikenai sanksi tidak boleh *herregistrasi* (aktivasi). Keterlambatan pelunasan pembayaran penundaan SPP berakibat mahasiswa tidak boleh mengikuti perkuliahan, praktikum, dan ujian, serta status mahasiswa menjadi nonaktif.

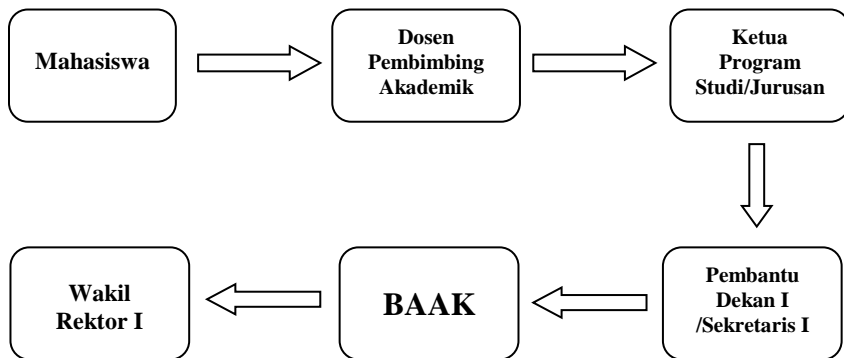
6.7 Izin Berhenti Studi Sementara (Cuti)

Mahasiswa berhak mendapatkan izin berhenti studi sementara dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. telah memenuhi syarat evaluasi akhir semester keempat, kecuali fakultas/program studi setara fakultas yang melaksanakan evaluasi akhir semester kedua;
- b. selama studi, mahasiswa hanya diperkenankan berhenti studi sementara sebanyak satu kali dan paling lama dua semester berturut-turut;
- c. izin berhenti studi sementara diajukan sesuai dengan jadwal yang telah dikeluarkan oleh BAAK;

- d. izin berhenti studi sementara dapat diberikan di luar ketentuan butir a di atas apabila dalam keadaan *force majeure*;
- e. selama berhenti studi sementara, mahasiswa tidak perlu membayar SPP/UKT dan lama waktu berhenti studi sementara tidak dihitung dalam masa studi;
- f. jumlah beban studi (SKS) yang dapat diprogramkan oleh mahasiswa setelah berhenti studi sementara ditentukan berdasarkan indeks prestasi terakhir yang bersangkutan sebelum berhenti studi sementara.
- g. Pada program studi tertentu yang menerapkan blok matakuliah atau paket dapat menyesuaikan penawaran matakuliah sesuai dengan programnya.

Prosedur pengurusan izin berhenti studi sementara/cuti kuliah dapat dijabarkan sebagai berikut:



Gambar 6.17 Alur Usulan Izin Berhenti Studi Sementara

- a. Mahasiswa *login* melalui laman <https://sister.unej.ac.id> menggunakan NIM dan *Password* yang dimiliki;
- b. Pilih menu “Status” dan sub menu “Cuti”, Isikan alasan Pengajuan izin berhenti studi sementara/cuti kuliah, pilih lama cuti dan isikan nomor *handphone/telephone* Orang Tua/Wali, kemudian klik Simpan;
- c. Hubungi Dosen Pembimbing Akademik, Ketua Program Studi/Jurusan dan Pembantu Dekan I/Sekretaris I terkait dengan pengajuan izin berhenti studi sementara/cuti kuliah;
- d. Setelah Fakultas/Program Studi setara fakultas mengajukan permohonan izin berhenti studi sementara, BAAK akan memverifikasi kebenaran pengajuan tersebut kepada masing-masing

Orang Tua/Wali. Kesalahan pengisian nomor *handphone/telephone* Orang Tua/Wali mahasiswa atau nomor *handphone/telephone* tidak dapat dihubungi, berakibat tidak dapat disetujuinya pengajuan izin berhenti studi sementara/cuti mahasiswa tersebut;

- e. Wakil Rektor I atas nama Rektor akan menyetujui permohonan pengajuan izin berhenti studi sementara sesuai hasil verifikasi BAAK;
- f. BAAK mencetak Keputusan izin berhenti studi sementara dan mempublikasikan keputusan tersebut melalui website Universitas Jember (<http://www.unej.ac.id>).

Mahasiswa yang berhenti studi sementara tanpa izin, tetap diwajibkan membayar SPP dan jangka waktu selama berhenti studi sementara dihitung dalam masa studi. Beban studi (sks) yang dapat diprogramkan oleh mahasiswa setelah berhenti studi sementara tanpa izin maksimum 15 sks. Apabila mahasiswa berhenti studi sementara tanpa izin dua semester berturut-turut, yang bersangkutan dinyatakan mengundurkan diri dan haknya sebagai mahasiswa UNEJ dinyatakan hilang.

6.8 Perpanjangan Studi

Perpanjangan Studi diberikan secara selektif hanya untuk menyelesaikan tugas akhir/skripsi melalui <https://sister.unej.ac.id>.

6.9 Pengunduran Diri

Proses mengundurkan diri sebagai mahasiswa Universitas Jember atas permintaan mahasiswa yang bersangkutan.

6.10 Perpindahan Mahasiswa

Perpindahan mahasiswa dari perguruan tinggi negeri lain ke UNEJ berlaku untuk fakultas/jurusan yang sejenis selama daya tampung memungkinkan. Beberapa persyaratan minimal yang harus dipenuhi adalah

- i. Mahasiswa berasal dari program studi yang akreditasinya minimal sama dengan program studi yang dituju.
- ii. Mahasiswa telah memenuhi persyaratan evaluasi empat semester pada perguruan tinggi asal.
- iii. Lolos evaluasi ekivalensi matakuliah yang sesuai dengan kurikulum/sks fakultas/program studi yang dituju, dan secara akumulatif tidak melampaui batas masa studi.

- iv. Keputusan penerimaan mahasiswa yang pindah ke UNEJ ditetapkan oleh rektor dengan pertimbangan dekan fakultas/ketua program studi setara fakultas yang dituju.

6.10.1 Perpindahan Mahasiswa UNEJ

Perpindahan mahasiswa UNEJ ke perguruan tinggi lain dapat dilayani atas permohonan mahasiswa dengan pertimbangan dekan fakultas/ketua program studi setara fakultas yang bersangkutan dan mendapat penetapan dari rektor. Mahasiswa yang telah mendapatkan surat pindah dari UNEJ ke perguruan tinggi lain tidak dapat diterima kembali sebagai mahasiswa UNEJ.

Prosedur perpindahan mahasiswa (pindah kuliah) UNEJ ke perguruan tinggi lain sebagai berikut :

- a. Mahasiswa mendaftar pengajuan pindah kuliah secara *online* melalui SISTER dengan mengisikan alasan dan nomor *handphone/telephone* Orang Tua/Wali;
- b. Mahasiswa menghubungi ketua jurusan/program studi untuk disetujui dengan menyertakan surat keterangan bebas tanggungan pustaka dari UPT Perpustakaan;
- c. Mahasiswa menghadap Pembantu Dekan I/Sekretaris I untuk persetujuan pindah kuliah;
- d. Setelah Fakultas/Program Studi setara fakultas mengajukan permohonan pindah kuliah mahasiswa bersangkutan, BAAK akan memverifikasi kebenaran pengajuan tersebut kepada Orang Tua/Wali;
- b. Wakil Rektor I akan memberikan persetujuan berdasarkan konfirmasi dari BAAK;
- c. BAAK akan mencetak Keputusan Pindah Kuliah sebanyak 4 (empat) lembar: untuk fakultas, jurusan/bagian, yang bersangkutan, dan arsip.

6.10.2 Perpindahan Mahasiswa ke UNEJ

Kegiatan proses pindah kuliah ke UNEJ dapat dilaksanakan sesuai urutan sebagai berikut:

- a. Calon mahasiswa mengajukan permohonan kepada Rektor Universitas Jember dengan melampirkan surat pelepasan dari perguruan tinggi asal, surat telah lolos evaluasi empat semester dari perguruan tinggi asal dan transkrip matakuliah.

- b. Rektor melalui Wakil Rektor I meminta pertimbangan kepada fakultas/program studi setara fakultas yang dituju termasuk kesetaraan matakuliah yang telah ditempuh.
- c. Fakultas/program studi setara fakultas memberikan pertimbangan terhadap permohonan calon mahasiswa tersebut.
- d. Rektor menerbitkan surat jawaban tentang diterima atau ditolaknya calon mahasiswa.
- e. Mahasiswa yang diterima melakukan verifikasi dan registrasi di BAAK.
- f. Operator BAAK mengentri matakuliah yang diakui dan mencetak KTM sementara.
- g. Mahasiswa melakukan pemrograman rencana studi secara *online* setelah mendapatkan *password* dari UPT TI dan menghubungi Pembantu Dekan I Fakultas yang menerima.

6.11 Tugas Akhir

Tugas Akhir adalah suatu aktivitas yang harus dilakukan oleh setiap mahasiswa di akhir studinya dan merupakan rangkaian kegiatan yang terdiri dari : penyusunan proposal, penelitian dan penulisan tugas akhir, seminar, dan publikasi karya ilmiah.

Produk tugas akhir untuk jenjang S1 berupa skripsi dan artikel ilmiah, sedangkan jenjang D3 berupa Laporan Akhir.

Proses pelaksanaan tugas akhir secara administratif difasilitasi di dalam SISTER yang diawali dari proses pendaftaran sampai dengan bukti karya ilmiah yang dipublikasikan. Prosedur pelaksanaan tugas akhir disederhanakan dalam gambar berikut.



Gambar 6.18 Alur Proses Penyusunan Tugas Akhir

Hasil tugas akhir yang masih perlu perbaikan, diberikan waktu selama **dua bulan** sejak ujian tugas akhir dilaksanakan. Apabila melebihi batas waktu yang ditentukan, kelulusan tugas akhir dinyatakan batal dan mahasiswa harus melakukan ujian ulang tugas akhir.

6.12 Yudisium, Wisuda dan Sumpah Profesi

Yudisium dan Wisuda merupakan satu rangkaian kegiatan akademik di Universitas Jember yang penyelenggaraannya dilakukan sekurang-kurangnya 4 (empat) kali setiap tahun. Yudisium dan wisuda merupakan satu kesatuan prosedur yang wajib diikuti oleh mahasiswa yang telah dinyatakan memenuhi persyaratan.

Yudisium adalah upacara penetapan kelulusan mahasiswa yang pelaksanaannya diatur oleh masing-masing fakultas/program studi setara fakultas dan dilaksanakan minimal 3 (tiga) minggu sebelum pelaksanaan wisuda.

Mahasiswa dapat mengikuti yudisium apabila yang bersangkutan memenuhi persyaratan sebagai berikut:

- a. telah menyelesaikan semua kewajiban pendidikan akademik, vokasi dan atau profesi yang harus dipenuhi dalam mengikuti suatu program studi;
- b. telah menyelesaikan semua kewajiban administrasi dan keuangan yang berkenaan dengan kegiatan pada program studi yang diikuti.

Wisuda adalah upacara pengukuhan gelar akademik dan atau sebutan profesional kepada mahasiswa yang telah menyelesaikan pendidikan akademik, vokasi, atau profesional melalui rapat terbuka Senat UNEJ dan ditandai dengan penyerahan ijazah. Wisuda dilaksanakan berdasarkan pemenuhan jumlah kuota peserta wisuda sebanyak 800 orang. Wisuda *in absentia* dapat dilakukan bagi mahasiswa yang sudah terdaftar sebagai peserta yudisium dan wisuda, seluruh berkas ijazah, transkrip dan SKPI dapat diperoleh di fakultas. Wisuda *in absentia* diberikan kepada mahasiswa asing dan bagi mahasiswa yang mengalami kondisi *force majeure*.

Peserta wisuda harus mengikuti beberapa ketentuan sebagai berikut :

- a. Peserta wisuda adalah mahasiswa yang telah mengikuti yudisium sesuai dengan periodenya.
- b. Apabila tidak dapat mengikuti wisuda pada periode tersebut, mahasiswa diberi kesempatan mengikuti wisuda pada periode berikutnya.

- c. Jika mahasiswa tidak memenuhi ketentuan butir b, kelulusan yang bersangkutan tidak dikukuhkan, namun tetap diberikan haknya sebagai lulusan dengan gelar ahli madya, sarjana, profesi.

Proses pelaksanaan yudisium dan wisuda bagi mahasiswa secara administratif mengikuti prosedur sebagai berikut.

- a. KOMBI/Kaprodi meng-*entry*-kan nilai tugas akhir/Laporan Akhir melalui SISTER, dan dilanjutkan dengan persetujuan status kelulusan (*Approval*) oleh BAAK.
- b. Mahasiswa yang statusnya telah berubah menjadi lulus dapat melakukan pendaftaran wisuda di fakultas.
- c. Mahasiswa melakukan verifikasi data ke BAAK dengan membawa draft ijazah, draft transkrip, dan ijazah terakhir.
- d. Mahasiswa melakukan pembayaran wisuda ke Bank yang ditunjuk.
- e. Mahasiswa melakukan pendaftaran wisuda melalui SISTER dan mencetak kartu peserta wisuda.

Sumpah profesi adalah sumpah yang dibacakan oleh seseorang yang akan menjalani profesi sesuai bidang keahlian secara profesional dan menjunjung tinggi kode etik profesi.

Pelaksanaan sumpah profesi untuk dokter, dokter gigi, ners, apoteker, dan guru diatur dan dilaksanakan oleh fakultas/program studi masing-masing.

6.13 Jadwal Kegiatan

Setiap tahun akademik, rektor menetapkan keputusan tentang kalender akademik yang berisi jangka waktu dan jenis kegiatan yang meliputi: (i) masa penerimaan mahasiswa baru, (ii) pembayaran SPP/UKT dan herregistrasi, (iii) pengumuman jadwal kuliah masing-masing program studi, (iv) pembimbingan (dosen wali) dan pemrograman studi mahasiswa lama, (v) perubahan rencana studi, (vi) pembatalan rencana studi, (vii) masa kuliah/praktikum, (viii) ujian tengah semester, (ix) yudisium, (x) wisuda, (xi) minggu tenang, (xii) ujian akhir semester, (xiii) masa evaluasi dan penyerahan nilai, serta (xiv) pelaksanaan semester antara. Kalender akademik tahun 2015-2016 dapat dilihat pada Bab 4.7

Jadwal kuliah dimulai pukul 07.00 WIB dan diakhiri pukul 22.00 WIB yang terbagi atas delapan sesi dengan rentang waktu sebagaimana tertera pada Tabel 6.2. Perkuliahan dilaksanakan dalam satuan waktu 2 x 50 menit yang setara dengan 2 SKS, untuk Matakuliah dengan beban SKS lebih besar dapat disesuaikan pelaksanaannya.

Tabel 6.2 Sesi Perkuliahan

Sesi	Pukul
I	07.00 – 08.40
II	08.50 – 10.30
III	10.40 – 12.20
IV	12.30 – 14.10
V	14.20 – 16.00
VI	16.10 – 17.50
VII	18.00 – 19.40
VIII	19.50 – 21.30

Fakultas dapat melaksanakan jam perkuliahan diluar jadwal di atas dengan memberikan perkuliahan pada sesi ke-0 (05.10–06.50)

BAB 7. KURIKULUM

Perkembangan kurikulum di Universitas Jember selalu mengalami perubahan dan penyesuaian seiring dengan adanya perubahan/perbaikan dari sisi regulasi khususnya UU No. 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen, UU No.12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi. Perubahan dan perbaikan juga dilakukan dari substansi dengan adanya Peraturan Presiden No.8 tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia, penetapan Standar Nasional Pendidikan Tinggi, perubahan cukup mendasar khususnya *capaian pembelajaran* yang spesifik bagi setiap Program Studi. Kurikulum yang dikembangkan juga adaptif terhadap perkembangan sosial, budaya, sains, teknologi serta masukan *stakeholder*. Universitas Jember juga memasukkan *local wisdom* yang tercerminkan dalam visi institusi. Perubahan kurikulum akan memberikan daya saing lulusan Universitas Jember baik dalam level regional Jawa Timur, maupun di level nasional serta diharapkan mampu berkiprah di kawasan Asia Tenggara. Perubahan kurikulum dilakukan setelah dilakukan evaluasi secara komprehensif dan paling lama dilakukan 5 (lima) tahun sekali.

7.1 Rasional Penyesuaian Kurikulum

Sebagai bagian dari masyarakat dunia, mau tidak mau Indonesia masuk dalam pusaran dan pergulatan komunitas Asia Tenggara, Asia dan Dunia. Pendidikan Tinggi menjadi garda terdepan dalam mempersiapkan sumberdaya manusia yang berdaya tahan sebagai tuan rumah dan berdaya saing untuk memberikan kontribusi bagi perkembangan masyarakat Asia Tenggara, Asia, dan masyarakat global.

1) Tantangan Internal

Tantangan Universitas Jember saat ini adalah pemenuhan sebelas standar pendidikan tinggi yaitu standar isi, proses, capaian pembelajaran, standar pendidik dan tenaga kependidikan, sarana dan prasarana, standar pengelolaan, pembiayaan, penilaian, standar penelitian, pengabdian, dan kerjasama.

Tantangan internal lainnya adalah tingginya masyarakat dengan jumlah penduduk Indonesia usia produktif (15-64 tahun) mencapai kisaran 70% dibandingkan dengan masyarakat usia tidak produktif (anak-anak berusia 0-14 tahun dan orang tua berusia 65 tahun ke atas) pada kurun tahun 2020-2035.

Tantangan besar adalah menyiapkan sumberdaya agar masyarakat dengan usia produktif dapat ditransformasikan menjadi sumberdaya manusia yang berkualitas dan tidak membebani negara.

2) Tantangan Eksternal

Globalisasi secara cepat telah menekan dan mengakselerasi perubahan di Indonesia. Pola hidup masyarakat dari agraris dan perdagangan tradisional menjadi masyarakat industri dan perdagangan modern. Indonesia menjadi bagian dari *Association of Southeast Asian Nations (ASEAN) Community*, *Asia-Pacific Economic Cooperation (APEC)*, *ASEAN Free Trade Area (AFTA)* dan *World Trade Organization (WTO)*.

Saat ini pergeseran kekuatan ekonomi mengarah pada *knowledge based economy*, yang bertumpu pada sektor pendidikan dan penelitian untuk menghasilkan produk baru hasil invensi dan inovasi. Peran tersebut bertumpu pada efektivitas kualitas penyelenggaraan tri dharma perguruan tinggi

3) Pola Pembelajaran Pendidikan Tinggi

Penguatan hasil kegiatan tridarma berkualitas dan relevan menuntut adanya perubahan kurikulum khususnya pola pembelajaran seperti berikut:

- a. *Student Centered Learning* dapat mengakomodasikan mahasiswa sebagai pembelajar tangguh, mandiri, dan kooperatif;
- b. Pembelajaran interaktif melibatkan dosen, mahasiswa, dan fakta fenomena sosial, serta alam yang menjadi sumber atau media pembelajarannya;
- c. Pola pembelajaran yang berbasis Teknologi Informasi dan Komunikasi (multimedia);
- d. Pembelajaran secara jejaring yang mengakomodasikan mahasiswa mendapatkan pengetahuan dari berbagai sumber internet;
- e. Pola pembelajaran yang berorientasi pada manfaat bidang ilmu dan kebutuhan stakeholder.

7.2 Profil Lulusan Universitas Jember

Proses pendidikan yang didesain dengan kurikulum yang mengakomodasikan nilai-nilai agama, kebangsaan yang berorientasi pada penguasaan kompetensi dan skill untuk bidang sains, teknologi, seni, yang berwawasan lingkungan, bisnis dan pertanian industrial, sehingga dapat menghasilkan lulusan yang unggul dan berdaya saing. Lulusan Universitas memiliki kapasitas yang dibangun dari *academic dimension*, *personal dimension*, dan *transferable dimension*, dengan atribut sebagai berikut:

1. Bertakwa pada Tuhan yang Maha Esa;
2. Berakal budi dan bertanggung jawab;
3. Menguasai bidang ilmu yang dipelajari;
4. Percaya diri;
5. Investigatif;
6. Mandiri dan kritis;
7. Komunikator yang efektif;
8. Terbuka dan adaptif terhadap perubahan dan lingkungan kerja;
9. Pekerjasama yang handal;
10. Etis dan sadar lingkungan dan lingkungan sosial serta pembelajar reflektif dan sepanjang hayat.

Sepuluh atribut yang menjadi penciri lulusan Universitas Jember diformulasikan kedalam kurikulum dan diimplementasikan dalam kegiatan kurikuler, ko-kurikuler, dan ekstrakurikuler.

7.3 Matakuliah Umum Wajib Nasional

Ranah afektif (*personal dimension*) dan psikomotor (*transferable dimension*) diwujudkan ke dalam Capaian pembelajaran yang mencerminkan karakter ke Indonesiaan. Lulusan harus dapat bersikap dan berperilaku cinta tanah air, toleran terhadap masyarakat, agama, dan etnik lain, serta semangat menjaga Negara Kesatuan Republik Indonesia.

Capaian pembelajaran untuk matakuliah wajib umum adalah lulusan yang beriman dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, berkomunikasi lisan dan tulisan yang santun, berbudi pekerti luhur, berkepribadian mantap dan mandiri, serta mempunyai rasa tanggung jawab kemasyarakatan dan kebangsaan. Matakuliah wajib umum ditetapkan secara nasional meliputi Pendidikan Agama, Bahasa Indonesia, Pancasila, dan Pendidikan Kewarganegaraan. Beban pembelajaran yang mencakup matakuliah umum wajib sebesar 8 (delapan) sks.

7.4 Matakuliah atau Blok Matakuliah Institusi

Untuk menghasilkan lulusan yang berkualitas dan berdaya saing, institusi juga mengembangkan capaian pembelajaran pada ranah afektif dan psikomotorik yang menjadi pendukung bidang keahliannya. Capaian pembelajaran adalah Lulusan yang berkarya sesuai dengan tingkat keahlian berdasarkan ilmu dan keterampilan yang dikuasai dan dapat diterapkan sesuai dengan kaidah berkehidupan bermasyarakat.

Sesuai dengan visi dan misi, lulusan Universitas Jember kompeten dalam bidang keahliannya yang dalam bersikap dan berperilakunya selalu

berorientasi padalingkungan sekitar dan lingkungan sosial, bisnis dan berwawasan pertanian industrial dari sisi kegunaan, kemanfaatan, keseimbangan dan keberlanjutannya. Capaian pembelajaran yang harus didapat dan dimiliki oleh setiap lulusan Universitas Jember, adalah sebagai berikut:

- 1) dapat bersikap dan berperilaku untuk menggunakan pengetahuan yang selalu peduli terhadap lingkungan sekitar dan lingkungan sosialnya;
- 2) dapat bersikap dan berperilaku untuk menghasilkan karya yang selalu berorientasi kepentingan bisnis dan entrepreneur;
- 3) dapat bersikap dan berperilaku untuk menggunakan pengetahuan dan berkarya berbasis kearifan lokal pertanian industrial

Capaian pembelajaran dengan substansi pendukung ranah kognitif dikembangkan dalam bentuk matakuliah atau blok matakuliah atau terintegrasi dalam matakuliah atau blok matakuliah. Beban pembelajaran untuk kelompok matakuliah ini sebesar 4 (empat) sks.

7.4.1 Matakuliah atau Blok Matakuliah Bidang Keahlian Program Studi

Bagian inti dari kurikulum yang menjadi penopang terbentuknya kompetensi atau capaian pembelajaran kelulusan yaitu penguasaan bidang keahlian. Bahan kajian yang dikembangkan untuk memenuhi capaian pembelajaran dalam mewujudkan profil lulusan paling sedikit 120 sks. Matakuliah dan blok matakuliah dalam kelompok ini meliputi matakuliah atau blok matakuliah bidang keahlian dan penunjang bidang keahlian.

Sebaran beban pembelajaran untuk matakuliah atau blok matakuliah penunjang bidang keahlian minimal meliputi ;

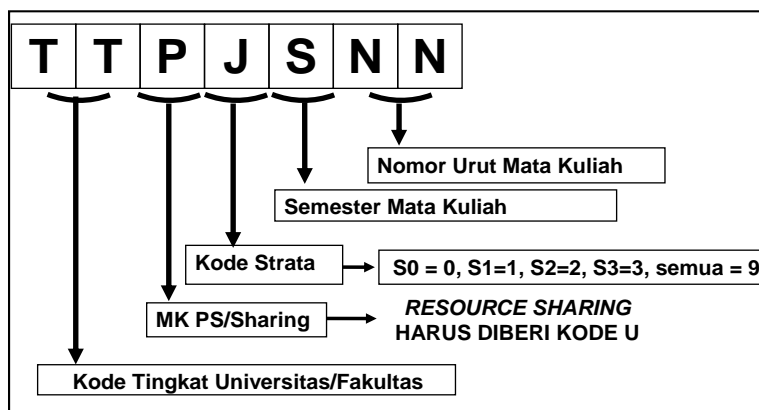
- 1) Capaian pembelajaran terkait kemampuan berinteraksi dan berkomunikasi lisan tulisan dalam membangun bidang keahliannya;
- 2) Capaian pembelajaran yang membentuk sikap dan perilaku dalam menyelesaikan masalah yang timbul di masyarakat berdasarkan bidang keahlian yang dimiliki.
- 3) Capaian pembelajarantentang kemampuan untuk menggunakan metode ilmiah untuk menyelesaikan atau mengkonstruksi fenomena bidang keilmuan yang digeluti; dan
- 4) Capaian pembelajaran kemampuan dan pengalaman dalam pekerjaan, pemantauan, evaluasi, dan pengambilan keputusan sebagai dasar keterampilan manajerial yang dimilikinya

Beban pembelajaran untuk matakuliah atau blok matakuliah penunjang bidang keahlian paling sedikit 120 sks.

7.4.2 Pengkodean Matakuliah atau Blok Matakuliah

Setiap matakuliah diberi kode yang didasarkan pada hierarki pemberlakuan matakuliah (mulai tingkat universitas, Fakultas, jurusan, dan Program Studi), strata, semester penawaran (penyebaran), dan nomor urut matakuliah. Matakuliah yang berlaku untuk tingkat universitas, seperti Pendidikan Kewarganegaraan, penetapan kodenya ditentukan oleh UPT Teknologi Informasi dan kodenya sama untuk semua Fakultas. Matakuliah yang berlaku untuk tingkat Fakultas, yaitu matakuliah yang ditempuh oleh mahasiswa yang berasal dari setiap jurusan/Program Studi di Fakultas tersebut, penetapan kodenya ditentukan oleh Fakultas. Matakuliah yang berlaku untuk tingkat jurusan/Program Studi, penetapan kodenya ditentukan oleh jurusan/Program Studi. Selanjutnya, kode matakuliah tersebut ditulis dalam tujuh digit (lihat Gambar 7.1) dengan aturan sebagai berikut.

- Tiga digit awal berupa huruf yang menunjukkan tingkat pemberlakuan matakuliah dan menunjukkan kode Fakultas serta kode jurusan/Program Studi.
- Digit keempat berupa angka yang menunjukkan strata Program Studi, 0 menunjukkan jenjang diploma, 1 menunjukkan jenjang S1, 2 menunjukkan jenjang S2, 3 menunjukkan jenjang S3, dan 9 berlaku untuk semua jenjang.
- Digit kelima berupa angka yang menunjukkan pada semester berapa matakuliah tersebut ditawarkan, 0 ditawarkan pada semua semester, 1 ditawarkan pada semester kesatu, 2 ditawarkan pada semester kedua, dan 3 ditawarkan pada semester pendek dan seterusnya.
- Dua digit terakhir, yaitu digit keenam dan ketujuh, berupa angka yang menunjukkan nomor urut dari matakuliah tersebut.



Gambar 7.1 Format Kode Matakuliah

Setiap Program Studi atau bagian pada Fakultas memiliki kode baku yang ditunjukkan oleh tiga digit awal. Kode baku yang ditetapkan oleh UPT. TI tersebut menggambarkan nama Program Studi yang bersangkutan, seperti tercantum pada Tabel 7.1.

Tabel7.1 Daftar tiga digit kode matakuliah atau blok matakuliah dan tingkat pemberlakuannya

Kode	Pemberlakuan
UNU	Universitas
HKU	Fakultas Hukum
HKN	Bagian Hukum Pidana
HKP	Bagian Hukum Perdata
HKT	Bagian Hukum Tata Negara
SPU	Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
SPP	PS Manajemen Pajak
SPR	PS Usaha Perjalanan Wisata
SPI	PS Hubungan Internasional
SPN	PS Administrasi Publik
SPB	PS Administrasi Bisnis
SPK	PS Kesejahteraan Sosial
SPS	PS Sosiologi
PNU	Fakultas Pertanian
PNA	PS Agronomi
PNS	PS Sosial Ekonomi Pertanian
PNT	PS Ilmu Tanah
PNH	PS Hama dan Penyakit Tumbuhan
PNB	PS Agribisnis
PNE	PS Agroteknologi
EKU	Fakultas Ekonomi dan Bisnis
EKP	PS Ekonomi Pembangunan
EKM	PS Manajemen
EKA	PS Akuntansi
EKK	PS Manajemen Keuangan
EKN	PS Manajemen Industri
EKS	PS Administrasi Perkantoran
KPU	Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan
KPD	PS Pendidikan Guru Sekolah Dasar
KPL	PS Pendidikan Luar Sekolah

Kode	Pemberlakuan
KPS	PS Pendidikan Sejarah
KPK	PS Pendidikan Ekonomi
KPM	PS Pendidikan Matematika
KPF	PS Pendidikan Fisika
KPB	PS Pendidikan Biologi
KPE	PS Pendidikan Bahasa Inggris
KPI	PS Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia
SSU	Fakultas Ilmu Budaya
SSS	PS Ilmu Sejarah
SSE	PS Sastra Inggris
SSI	PS Sastra Indonesia
SST	PS Televisi dan Film
TPU	Fakultas Teknologi Pertanian
TPH	PS Teknologi Hasil Pertanian
TPT	PS Teknik Pertanian
TPA	Teknologi Industri Pertanian
KGU	Kedokteran Gigi
KGP	Profesi Dokter Gigi
MAU	Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam
MAM	PS Matematika
MAF	PS Fisika
MAK	PS Kimia
MAB	PS Biologi
PDU	Kedokteran
PDP	Profesi Dokter
KMU	PS Ilmu Kesehatan Masyarakat
TKU	Fakultas Teknik
TKM	PS Teknik Mesin
TKE	PS Teknik Elektro
TKS	PS Teknik Sipil
FAU	PS Farmasi
FAP	Profesi Apoteker
KPA	PS Ilmu Keperawatan
KPP	Profesi Ners
KSI	PS Sistem Informasi
	PS Teknologi Informasi

Matakuliah yang diselenggarakan oleh Universitas dan ditempuh oleh seluruh mahasiswa dari setiap Program Studi/Fakultas merupakan

matakuliah wajib umum tingkat Universitas. Kode awal matakuliah kelompok ini adalah UNU (Matakuliah Wajib Umum tingkat Universitas) seperti matakuliah Pendidikan Agama, Pendidikan Kewarganegaraan, Pancasila dan Bahasa Indonesia, Ilmu Sosial dan Budaya Dasar, Ilmu Kealaman Dasar, Kewirausahaan, dan Pengantar Ilmu Pertanian atau matakuliah lain yang sejenis.

Sedangkan untuk matakuliah umum yang diambil oleh seluruh program dalam sebuah Fakultas diberi sesuai dengan kode Fakultas dan ditambah dengan huruf U. Beberapa Matakuliah tersebut misalnya Kuliah Kerja Nyata (KKN), Skripsi/Tugas Akhir atau Matakuliah lainnya.

Matakuliah bidang keahlian dan penunjang bidang keahlian disesuaikan dengan kode Program Studi masing-masing seperti tabel 7.1.

7.5 Identitas Program Studi

Dalam beberapa tahun terakhir akses pendidikan di UNEJ semakin besar dan sampai dengan Tahun 2014 telah memberikan layanan pendidikan program program Diploma (jenis Vokasi) sebanyak 9 Program Studi yang tersebar di Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Teknik dan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik. Program Sarjana (jenis Akademik) sebanyak 41 Program Studi di 13 Fakultas dan dua Program Studi setara Fakultas. Empat program (jenis) profesi diselenggarakan pada Fakultas kedokteran, kedokteran gigi, keperawatan dan Fakultas keguruan dan ilmu pendidikan. Unej juga telah memperluas layanan pendidikannya sampai dengan Doktoral yaitu Program Doktoral Ilmu Hukum, Administrasi Publik, Ilmu Ekonomi, Manajemen dan Program Doktoral Ilmu Pertanian.

Setiap jenis pendidikan dan stratanya memiliki identitas yang tercerminkan dalam visi, misi, tujuan, dan diformulasikan kedalam capaian pembelajarannya. Identitas Program Studi dari seluruh Fakultas/Program Studi setara Fakultas diuraikan sebagai berikut:

7.5.1 Fakultas Hukum

Program Studi Hukum Jenjang S1 (Sarjana)

1) Visi

Menjadi Fakultas Hukum yang Berdaya Saing Tinggi Di Kawasan Asia Tenggara Dalam Penyelenggaraan Pendidikan Dan Pengembangan Ilmu Hukum.

- 2) Misi
 - a) Melaksanakan dan mengembangkan pendidikan akademik dan profesi di bidang hukum yang berkualitas, profesional, dan berdaya saing di kawasan Asia Tenggara;
 - b) Mengembangkan penelitian dan karya ilmiah berbasis kemanfaatan bagi rakyat;
 - c) Mengembangkan pengabdian kepada masyarakat;
 - d) Meningkatkan manajemen kelembagaan berstandart internasional; dan
 - e) Mengembangkan jaringan kerjasama nasional dan internasional.
- 3) Tujuan
 - a) Menguasai Hukum Indonesia dan hukum yang berkembang di kawasan Asia Tenggara;
 - b) Meningkatkan kualitas proses pendidikan guna menghasilkan lulusan yang memiliki kompetensi tinggi, profesional, dan berdaya saing di kawasan Asia Tenggara;
 - c) Meningkatkan kualitas akademik dan profesionalitas pendidik dan tenaga kependidikan;
 - d) Meningkatkan kuantitas dan kualitas penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang berbasis HaKI;
 - e) Meningkatkan kualitas manajemen internal, organisasi, dan kepemimpinan yang bertanggung jawab dan transparan;
 - f) Mengembangkan dan meningkatkan kerjasama kemitraan dengan lembaga-lembaga tingkat nasional dan internasional di bidang hukum.
- 4) Capaian pembelajaran
 - A. Sikap
 - a) Bertaqwa kepada tuhan yang maha esa dan mampu menunjukkan sikap religius;
 - b) Cinta keadilan, obyektif dan tidak memihak;
 - c) Hati-hati dan komprehensif dalam mempertimbangkan kompleksitas;
 - d) cinta tanah air dan persatuan Indonesia;
 - e) Menghargai Keanekaragaman Budaya, Pandangan, Agama, dan Kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;
 - f) Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;

- g) Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;
- h) Menginternalisasi nilai, Norma dan Etika Akademik;
- i) Mununjukkan sikap Jujur dan dapat dipercaya dalam mengemban profesi hukum;
- j) Mununjukkan sikap bertanggungjawab atas profesi hukum pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri; dan
- k) Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.

B. Penguasaan Pengetahuan

- a) Menguasai Ciri, Struktur, dan Teori Ilmu Hukum secara umum
- b) Menguasai Sumber, Asas/Prinsip dan Norma Hukum,
- c) Menguasai Sistem atau Tata Hukum Nasional Indonesia dan Sejarah Perkembanganya;
- d) Menguasai Pengetahuan dasar, azas dan sejarah hokum positif dibidang hukum tata negara, hukum administrasi Negara, hukum pidana, hukum perdata, hukum administrasi, hukum internasional, hukum islam dan hukum adat;
- e) Menguasai Prinsip Hukum acara dan alternative penyelesaian masalah hukum;
- f) Menguasai Dasar-dasar Metode penelitian, penafsiran dan penemuan hukum;
- g) Menguasai Dasar-dasar filsafat hukum, sosiologi dan perbandingan hukum.

C. Keterampilan Khusus

- a) Mampu menyusun konsep penyelesaian masalah atau kasus hukum dengan pertimbangan analisa resiko dan kelebihanannya alternatif penyelesaian masalah hukum berdasarkan informasi dan bahan hukum melalui penerapan metode berpikir yuridik berdasarkan pengetahuan teoritik tentang sumber, asas, prinsip, dan norma hukum dari berbagai bidang Hukum Positif Indonesia, yang merupakan keahlian dasar untuk menjalankan profesi hukum.

- b) Mampu melakukan penelitian di bidang hukum secara monodisipliner untuk menyelesaikan masalah atau kasus hukum di masyarakat.
- c) Mampu merumuskan pendapat/ide secara logis, kritis dan argumentative dan mengkomunikasikannya secara lisan dan/atau tertulis khusus dalam lingkup masyarakat akademik sesuai etika akademik;
- d) Mampu mengambil keputusan secara akademik, mandiri dan bertanggungjawab dalam menyelesaikan masalah atau kasus hukum serta mampu bekerjasama dengan sejawat;
- e) Mampu secara mandiri dan/atau bersama-sama menyusun, membuat dan mepresentasikan dokumen hukum (misalnya: surat kuasa, kontrak/surat perjanjian, perjanjian internasional (traktat), rancangan undang-undang, surat gugatan, eksepsi, konvensi, rekonvensi , replik, duplik, memori banding, kontra memori banding, memori kasasi, kontra memori kasasi, memori/risalah peninjauan kembali, keputusan, penetapan, akta otentik, memorial dan counter memorial untuk sengketa internasional, dan lain-lain), dengan menjunjung tinggi etika profesi hukum.

5) Capaian Pembelajaran Profesi

a. Penyidik

a. Kemampuan Kerja

- 1. Mampu mengidentifikasi/kualifikasi masalah/isu hukum
- 2. Mampu menganalisa dan menghubungkan fakta dengan peraturan perundang-undangan
- 3. Mampu mencari bukti permulaan yang cukup untuk menemukan tersangkanya
- 4. Mampu melakukan tindakan interogasi, konfrontasi dan rekonstruksi peristiwa hukum
- 5. Mampu menguasai sistem peradilan pidana Indonesia (*criminal justice sitem*)

b. Penguasaan Pengetahuan

- 1. Pemahaman hukum pidana materiil dan hukum pidana formiil
- 2. Pemahaman hak tersangka
- 3. Pemahaman prosedur dan hukum acara pidana

4. Pemahaman kewenangan penyidik
 - c. Kemampuan Manajerial - Kewenangan
 1. Melakukan introgasi
 2. Memutuskan penangkapan
 3. Memutuskan penahanan
 4. Melakukan Penggeledahan – Menggeledah
 5. Memutuskan penyitaan
 - d. *Soft Skill*
 1. Obyektifitas
 2. Independen
 3. Sebanding – adil
 4. Menghormati hak tersangka
- b. Jaksa
- a. Kemampuan Kerja
 1. Mampu mengkualifikasi fakta hukum pada peraturan perundang-undangan.
 2. Mampu menentukan peristiwa pidana atau tidak berdasarkan peraturan perundang-undangan
 3. Mampu menyiapkan pembuktian
 4. Mampu menyusun dakwaan
 5. Mampu membuktikan dalam persidangan
 6. Mampu menyusun tuntutan
 7. Mampu melakukan eksekusi
 8. Mampu memberikan nasehat hukum dan mewakili untuk instasi pemerintah
 - b. Penguasaan Pengetahuan
 1. Pemahaman asas hukum pidana.
 2. Pemahaman teori hukum pidana
 3. Pemahaman sistem peradilan pidana
 4. Penguasaan dan pemahaman hukum pidana materiil dan hukum pidana formiil
 5. Penguasaan sistem pembuktian
 - c. Kemampuan Manajerial - Kewenangan
 1. Menentukan status perbuatan pidana
 2. Memustuskan interogasi tambahan dan penggalian bukti
 3. Memutuskan disidang atau di hentikan
 4. Memutuskan penahanan
 5. Memutuskan penyitaan
 6. Mendakwa, menuntut dan melaksanakan putusan

- e. *Soft Skill*
 - 1. Obyektifitas
 - 2. Independen
 - 3. Sebanding – adil
 - 4. Menghormati hak tersangka

c. Hakim

- a. Kemampuan Kerja
 - 1. Mampu mengkualifikasi fakta hukum pada peraturan perundang-undangan.
 - 2. Mampu menentukan peristiwa hukum atau tidak berdasarkan peraturan perundang-undangan
 - 3. Mampu menentukan kekuatan alat bukti dan keterbuktian fakta dan kualifikasinya dengan norma.
 - 4. Mampu menyusun dakwaan
 - 5. Mampu membuktikan dalam persidangan
 - 6. Mampu menyusun tuntutan
 - 7. Mampu melakukan eksekusi
- b. Penguasaan Pengetahuan
 - 1. Pemahaman asas dan teori hukum
 - 2. Pemahaman penafsiran , dan penemuan hukum;
 - 3. Pemahaman sistem peradilan pidana
 - 4. Penguasaan dan pemahaman hukum pidana materiil dan hukum pidana formiil
 - 5. Penguasaan sistem pembuktian
 - 6. Pemahaman hukum adat dan nilai yang hidup dimasyarakat
- c. Kemampuan Manajerial - Kewenangan
 - 1. Menentukan status perbuatan pidana
 - 2. Memustuskan interogasi tambahan dan penggalian bukti
 - 3. Memutuskan disidang atau di hentikan.
 - 4. Memutuskan penahan
 - 5. Memutuskan penyitaan
 - 6. Mendakwa, menuntut dan melaksanakan putusan.
- d. *Soft Skill*
 - 1. Jujur - Obyektifitas,
 - 2. Non partisan - Independen
 - 3. Perlakuan Sebanding – adil
 - 4. Menghormati hak tersangka

d. PPAT

a. Kemampuan Kerja

Mampu melaksanakan kegiatan pendaftaran tanah dan membuat akta sebagai alat bukti serta pengasingan berdasarkan perbuatan hukum :

1. jual beli;
2. tukar-menukar;
3. hibah;
4. pemasukan dalam perusahaan (inbreng);
5. pembagian harta bersama;
6. pemberian Hak Guna Bangunan/Hak Pakai atas tanah Hak Milik;
7. pemberian Hak Tanggungan;
8. pemberian kuasa membebaskan Hak Tanggungan.

b. Penguasaan Pengetahuan

1. Pemahaman azas dan teori hukum perdata
2. Menguasai konsep teoritis hukum pertanahan dan penerapan prinsip-prinsip pendaftaran tanah.
3. Menguasai azas-azas, teori, hukum positif , Peraturan Perundang-undangan, penerapan Kode Etik PPAT
4. Penguasaan hukum perpajakan

c. Kemampuan Manajerial - Kewenangan

1. Memberikan pelayanan jasa untuk membuat alat pembuktian yang bersifat otentik atas transaksi pertanahan
2. Menagemen kantor
3. Berwenang menyusun akta notariil dan melegalisasi perjanjian

d. *Soft Skill*

1. Jujur
2. Independen
3. Sebanding – adil
4. Menghormati para pihak

e. Notaris

a. Kemampuan Kerja

1. Mampu mengidentifikasi kebutuhan hukum para pihak.jual beli;
2. Mampu mengkualifikasi kebutuhan hukum dengan peraturan perundang-undangan
3. Mampu menguraikan konsekwensi hukum bagi para pihak
4. Mampu merumuskan draft kontrak pembagian harta bersama;

b. Penguasaan Pengetahuan

1. Pemahaman azas dan teori hukum perdata
2. Pemahaman teori hukum perjanjian
3. Pemahaman peraturan perundang-undangan
4. Penguasaan dan pemahaman aspek pidana dari kontrak dan jabatan notaris.
5. Penguasaan hukum perpajakan

c. Kemampuan Manajerial - Kewenangan

1. Managemen berkas
2. Managemen kantor
3. Berwenang menyusun akta notariil dan melegalisasi perjanjian

d. *Soft Skill*

1. Jujur
2. Independen
3. Sebanding – adil
4. Menghormati para pihak

f. Legal Drafter

a. Kemampuan Kerja

1. Mampu mengidentifikasi masalah sosial
2. Mampu mengidentifikasi dan mengevaluasi hukum atas masalah sosial
3. Mampu menganalisa kebijakan hukum dan analisa dampak
4. Mampu menyusun Naskah Akademik
5. Mampu menyusun naskah rancangan Peraturan

b. Penguasaan Pengetahuan

1. Menguasai tehnik analisa sosial

2. Menguasai metode penelitian hukum
 3. Menguasai perumusan Naskah Akademik
 4. Penguasaan hukum pidana, perdata, dan administrasi
 5. Menguasai tehnik perancangan peraturan perundangan
- c. Kemampuan Manajerial - Kewenangan
1. Merumuskan Analisa dan evaluasi peraturan
 2. Merumuskan Naskah Akademik
 3. Merumuskan naskah rancangan Peraturan
- d. *Soft Skill*
1. Obyektifitas
 2. Independen
 3. Non partisan
- g. Advokat
- a. Kemampuan Kerja
1. Mampu mengkualifikasi fakta hukum pada peraturan perundang-undangan
 2. Mampu mengkualifikasi peristiwa hukum berdasarkan peraturan perundang-undangan
 3. Mengidentifikasi alat bukti
 4. Merumuskan alternatif penyelesaian
 5. Melakukan upaya hukum litigasi dan non litigasi
- b. Penguasaan Pengetahuan
1. Pemahaman asas dan teori hukum.
 2. Pemahaman peraturan perundang-undangan materiil maupun formil.
 3. Pemahaman alternatif penyelesaian sengketa
 4. Penguasaan sistem pembuktian
 5. Pemahaman perkembangan yurisprudensi
- c. Kemampuan Manajerial - Kewenangan
1. Mewakili para pihak di pengadilan maupun diluar pengadilan
 2. Menempuh upaya hukum
- d. *Soft Skill*
1. Obyektifitas
 2. Independen

3. Sebanding – adil
4. Menghormati hak tersangka

h. Curator

a. Kemampuan Kerja

1. Mampu melakukan pengurusan dan pemberesan harta pailit perusahaan.
2. Mampu mengambil keputusan yang terbaik untuk memaksimalkan nilai harta pailit.
3. Mampu mengawasi pengelolaan usaha debitur
4. Mampu mengawasi pembayaran kepada kreditur, pengalihan atau pengagunan kekayaan debitur yang dalam rangka kepailitan
5. Mampu membedakan harta yang masuk sebagai harta pailit dan harta preferen
6. Mampu melakukan pengurusan dan pemberesan harta pailit perusahaan
7. Mampu mengambil keputusan yang terbaik untuk memaksimalkan nilai harta pailit

b. Penguasaan Pengetahuan

1. Pemahaman asas dan teori hukum perdata
2. Pemahaman asas dan hukum perusahaan
3. Mampu menerapkan Undang-Undang Kepailitan dan perundang-undangan yang terkait
4. Mampu menguasai asas-asas dan teori hukum terkait organisasi perusahaan
5. Mampu menguasai asas-asas dan teori hukum terkait dengan kepailitan

c. Kemampuan Manajerial - Kewenangan

1. Mempunyai kewenangan untuk membuka seluruh korespondensi yang ditujukan kepada debitur pailit
2. Mempunyai kewenangan untuk meminjam dana pihak ketiga dengan dijamin dengan harta pailit yang belum dibebani demi kelangsungan usaha
3. Mempunyai kewenangan khusus untuk mengakhiri sewa, memutuskan hubungan kerja, dan perjanjian lainnya

d. *Soft Skill*

1. Obyektifitas

2. Independen
3. Memberikan perlakuan yang adil kepada para pihak
4. Menghormati hak tersangka

i. Konsultan Hukum

a. Kemampuan Kerja

1. Memprediksi kebutuhan hukum untuk kegiatan tertentu
2. Merencanakan dokumen dan tindakan hukum.
3. Mengidentifikasi dan Mempersiapkan alat bukti
4. Merumuskan alternatif penyelesaian
5. Melakukan upaya hukum non litigasi

b. Penguasaan Pengetahuan

1. Pemahaman asas dan teori hukum.
2. Pemahaman peraturan perundang-undangan materiil maupun formil.
3. Pemahaman alternatif penyelesaian sengketa.
4. Penguasaan sistem pembuktian
5. Pemahaman perkembangan yurisprudensi

c. Kemampuan Manajerial - Kewenangan

1. Menyusun legal planing
2. Menyusun Legal opini
3. Menyusun dokumen pemenuhan perizinan

d. *Soft Skill*

1. Obyektifitas
2. Independen
3. Komitmen
4. Tanggungjawab

j. *Legal Officer*

a. Kemampuan Kerja

1. Menyusun dokumen hukum
2. Menilai otentifikasi dan kekuatan pembuktian dari dokumen.
3. Merencanakan dokumen dan tindakan hukum
4. Memprediksi kebutuhan hukum untuk kegiatan/tindakan hukum tertentu
5. Merumuskan alternatif penyelesaian

- b. Penguasaan Pengetahuan
 - 1. Pemahaman asas dan teori hukum.
 - 2. Pemahaman peraturan perundang-undangan materiil maupun formil.
 - 3. Pemahaman alternatif penyelesaian sengketa.
 - 4. Penguasaan sistem pembuktian
 - 5. Pemahaman perkembangan yurisprudensi

- c. Kemampuan Manajerial - Kewenangan
 - 1. Menyusun dokumen hukum
 - 2. Menyusun Legal opini
 - 3. Menyusun dokumen pemenuhan perizinan

- d. *Soft Skill*
 - 1. Obyektifitas
 - 2. Independen
 - 3. Komitmen
 - 4. Tanggungjawab

7.5.2 Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik

- a. Program Studi Hubungan Internasional Jenjang S1 (Sarjana)
 - 1) Visi

Mewujudkan jurusan sebagai penyelenggara pendidikan, penelitian dan pengembangan ilmu hubungan internasional yang bermutu, unggul, dan kompetitif dalam menghadapi perubahan-perubahan global.
 - 2) Misi
 - a) Mengembangkan budaya akademis dalam penyelenggaraan pendidikan dan pengajaran yang partisipatif, kritis, inovatif, dan konstruktif.
 - b) Membekali lulusan dengan ilmu hubungan internasional yang dilandasi nilai etika, aplikatif, dan sesuai dinamika global.
 - c) Membangun jejaring dengan pemangku kepentingan terkait.
 - 3) Tujuan
 - a) Menghasilkan sarjana ilmu hubungan internasional yang profesional dan kompetitif di sektor publik, swasta, dan sosial di lingkup nasional maupun global.
 - b) Menghasilkan lulusan yang memiliki kemampuan analisis, inovatif, kreatif, mandiri, integritas keilmuan, dan beretika.

- c) Menghasilkan penelitian unggulan kolaboratif di bidang ilmu hubungan internasional.
 - d) Mewujudkan kerjasama dengan pemangku kepentingan di tingkat nasional dan internasional.
- 4) Capaian pembelajaran
- a) Kompetensi Utama
 - (1) Mampu menganalisis kondisi ekonomi global, sekaligus memecahkan persoalan yang dihadapi oleh negara maupun sektor swasta.
 - (2) Mampu merumuskan kebijakan politik luar negeri yang tepat dalam menanggapi perubahan situasi global.
 - (3) Memiliki keahlian diplomasi politik, ekonomi, dan sosial budaya.
 - (4) Mampu menghasilkan dan mempublikasikan hasil penelitian di bidang ilmu hubungan internasional.
 - b) Kompetensi Pendukung
 - (1) Memiliki TOEFL minimum 500 atau IELTS 5.5 dan mampu berkomunikasi dalam Bahasa Inggris.
 - (2) Memiliki penguasaan metodologi dan kemampuan analisis kualitatif dan kuantitatif, serta menguasai keterampilan membaca dan menyusun logika dan analisis data.
 - (3) Menguasai aplikasi komputer dan Teknologi Informasi.
 - (4) Memiliki kepekaan dan kepedulian terhadap isu-isu kemanusiaan dan lingkungan.
 - (5) Mampu menciptakan lapangan kerja sendiri.
- 6) Capaian Pembelajaran Profesi
- 1) Analisis Hubungan Internasional di lembaga-lembaga internasional
 - a) Kemampuan Kerja
 - 1. Mampu menerapkan teori-teori HI dan melakukan analisis terhadap dinamika hubungan internasional dengan memanfaatkan ipteks
 - 2. Mampu melakukan prediksi-prediksi terhadap kecenderungan yang akan terjadi baik dalam skala nasional maupun global
 - b) Penguasaan Pengetahuan
 - 1. Menguasai pengetahuan tentang teori-teori hubungan internasional

2. Menguasai pengetahuan tentang isu-isu global untuk mendukung tugas profesionalnya sebagai analis hubungan internasional
 3. Menguasai pengetahuan tentang politik pemerintahan negara lain
- c) Kemampuan Manajerial
1. Mampu merencanakan serta mengkomunikasikan rancangan dan analisis secara konstruktif berdasarkan data dan informasi yang relevan kepada *teamwork*.
 2. Mampu mengorganisir sumber daya yang ada dalam *teamwork*
 3. Mampu merealisasikan rancangan kerja serta melakukan pengawasan dan evaluasi terhadap implementasi program kerja
- d) *Soft Skill*
1. Bekerjasama dalam tim
 2. Berfikir kritis dan kreatif
 3. Bertanggung jawab
 4. Mandiri
 5. Konstruktif
 6. Menguasai IPTEKS
- 2) Akademisi dan Peneliti
- a. Kemampuan Kerja
1. Mampu mengaplikasikan konsep dan teori ilmu Hubungan Internasional dalam kegiatan penelitian
 2. Mampu mengidentifikasi dan memformulasikan permasalahan penelitian di bidang hubungan internasional secara kritis
 3. Mampu melaksanakan penelitian dan mempublikasikan hasilnya sehingga dapat digunakan sebagai alternatif penyelesaian masalah di bidang hubungan internasional
- b. Penguasaan Pengetahuan
1. Menguasai pengetahuan tentang metode penelitian untuk mendukung tugas profesionalnya sebagai peneliti di bidang hubungan internasional
 2. Menguasai pengetahuan tentang isu-isu global
 3. Menguasai pengetahuan tentang teori-teori hubungan internasional

- c. Kemampuan Manajerial
 - 1. Mampu merencanakan serta mengkomunikasikan rancangan dan analisis secara konstruktif berdasarkan data dan informasi yang relevan kepada *teamwork*.
 - o Mampu mengorganisir sumber daya yang ada dalam *teamwork*.
 - o Mampu merealisasikan rancangan kerja serta melakukan pengawasan dan evaluasi terhadap implementasi program kerja
- d. *Soft Skill*
 - 1. Berfikir kritis dan kreatif
 - 2. Komunikatif
 - 3. Inovatif
 - 4. Bekerja dalam teamwork
 - 5. Beretika
 - 6. Mandiri
 - 7. Bertanggung jawab
 - 8. Menguasai IPTEKS

3) Diplomat

- a. Kemampuan Kerja
 - 1. Mampu berkomunikasi, melakukan korespondensi, dan negosiasi internasional dengan menggunakan bahasa asing dan teknologi informasi
 - 2. Mampu bekerja dalam lingkungan multikultur dan atau multinasional.
 - 3. Mampu merancang draft perjanjian internasional
 - 4. Mampu menerapkan tatacara/ prosedur keimigrasian dan bea cukai
- b. Penguasaan Pengetahuan
 - 1. Menguasai bahasa Inggris dan/ atau bahasa asing lainnya
 - 2. Menguasai teknik-teknik diplomasi
 - 3. Menguasai konsep dan teori hukum internasional
- c. Kemampuan Manajerial
 - 1. Mampu merencanakan dan mengomunikasikan hubungan luar negeri lembaga berdasarkan data dan informasi yang relevan
 - 2. Mampu mengorganisir sumber daya, merealisasikan rancangan kerja, pengawasan dan evaluasi
 - 3. Mampu membuat keputusan dari alternatif-alternatif kebijakan yang ada.

- d. *Soft Skill*
 - 1. Berkomunikasi
 - 2. Bekerjasama
 - 3. Leadership
 - 4. Beretika
 - 5. Mandiri
 - 6. Konstruktif
 - 7. Menguasai IPTEKS

4) Jurnalis

- a. Kemampuan Kerja
 - 1. Mampu berkomunikasi, melakukan korespondensi, dan negosiasi internasional dengan menggunakan bahasa asing dan teknologi informasi
 - 2. Mampu bekerja dalam lingkungan multikultur dan atau multinasional.
 - 2. Mampu merancang draft perjanjian internasional
 - 3. Mampu menerapkan tatacara/ prosedur keimigrasian dan bea cukai
- b. Penguasaan Pengetahuan
 - 1. Menguasai bahasa Inggris dan/ atau bahasa asing lainnya
 - 2. Menguasai teknik-teknik diplomasi
 - 3. Menguasai konsep dan teori hukum internasional
- c. Kemampuan Manajerial
 - 1. Mampu merencanakan dan mengomunikasikan hubungan luar negeri lembaga berdasarkan data dan informasi yang relevan
 - 2. Mampu mengorganisir sumber daya, merealisasikan rancangan kerja, pengawasan dan evaluasi
 - 3. Mampu membuat keputusan dari alternatif-alternatif kebijakan yang ada.
- d. *Soft Skill*
 - 1. Berkomunikasi
 - 2. Bekerjasama
 - 3. Leadership
 - 4. Beretika
 - 5. Mandiri
 - 6. Konstruktif
 - 7. Menguasai IPTEKS

b. Program Studi Administrasi Negara Jenjang S1 (Sarjana)

1) Visi

Mewujudkan program studi sebagai penyelenggaraan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dibidang ilmu administrasi negara/publik yang bermutu, unggul, berwawasan lingkungan terutama dalam menanggapi perubahan global.

2) Misi

- a) Menghasilkan lulusan yang memiliki kemampuan sebagai pemimpin di sektor pemerintahan atau negara dan publik di era global, memiliki kemampuan analisis, inovatif, kreatif, mandiri dan bertanggung jawab.
- b) Meningkatkan peran serta dalam kelestarian lingkungan melalui pengkayaan wawasan akademik dan aplikasinya yang dibutuhkan bagi kehidupan ramah lingkungan.
- c) Meningkatkan peran serta dalam pengembangan IPTEK yang aplikatif yang berbasis ilmu administrasi negara atau publik untuk peningkatan kesejahteraan masyarakat.
- d) Mengembangkan jaringan kerjasama dengan stakeholder dan alumni berdasarkan kesetaraan dan mutual simbiosis.

3) Tujuan

- a) Lulusan dengan angka efisisensi edukasi minimal 35 %.
- b) Sebagian besar mahasiswa lulus dengan IPK minimal 3,0.
- c) Sebagian besar mahasiswa lulus dengan waktu studi kurang dari 4,5 tahun.

4) Sasaran

- a) Menciptakan mahasiswa yang mampu mengekspresikan pemikiran secara lisan dan tulisan.
- b) Menciptakan mahasiswa yang aktif dalam organisasi kemahasiswaan dan sosial kemasyarakatan.
- c) Menghasilkan lulusan dengan minimal nilai B dalam mata kuliah konsentrasi.
- d) Menghasilkan lulusan minimal 75 % mencapai nilai IPK lebih 3,0.
- e) Menghasilkan lulusan minimal 30 % lulusan mendapat nilai skripsi A
- f) Menghasilkan lulusan dengan skor TOEFL like 400
- g) Menghasilkan lulusan yang mampu mengoperasikan komputer sesuai dengan bidangnya.
- h) Memperpendek masa tunggu lulusan kurang dari 3 bulan.

- i) Menghasilkan lulusan 60% yang mempunyai pekerjaan sesuai bidang AN.
- 5) Strategi Pencapaian
- a) Mengembangkan pola pembelajaran yang seimbang antara kemampuan akademik (hard skill) dan kemampuan soft skill.
 - b) Meningkatkan kemampuan SDM dan sarana prasarana yang menunjang proses pembelajaran.
 - c) Memberikan pembekalan keahlian kepada mahasiswa yang berorientasi pasar.
 - d) Meningkatkan jaringan alumni dalam meningkatkan kegiatan akademis dan non akademis.
 - e) Membuka jaringan kerjasama seluas-luasnya baik tingkat lokal, nasional maupun internasional.
 - f) Mengembangkan kemampuan penelitian dan kualitas pengabdian yang relevan untuk pengembangan sumberdaya yang berkelanjutan.
- 6) Profil Lulusan
- a) Analis dan pengelola Administrasi Negara di lembaga-lembaga nasional maupun internasional
 - b) Staff ahli Administrasi Negara pada lembaga-lembaga publik baik nasional maupun internasional
 - c) Birokrat
 - d) Peneliti
- 7) Capaian Pembelajaran
- 1) Analis dan pengelola Administrasi Negara di lembaga-lembaga nasional maupun internasional
 - a. Kemampuan Bidang Kerja
 - 1. Mampu melakukan analisis terhadap dinamika Ilmu Administrasi Negara
 - 2. Mampu menerapkan teori-teori Administrasi Negara dalam menganalisis dan memecahkan masalah-masalah publikserta
 - 3. mampu memprediksikankejadian-kejadian masa depan dalam skala nasional maupun global.
 - b. Penguasaan Pengetahuan
 - 1. Menguasai pengetahuan tentang teori-teori Administrasi Negara
 - 2. Menguasai pengetahuan tentang kebijakan, pelayanan, dan pemerintahan

3. Menguasai tentang isu-isu lokal, nasional, dan global terkait dengan masalah publik.
 4. Menguasai pengetahuan tentang pemerintahan di negara-negara baik berkembang maupun maju.
- 2) Peneliti
- a. Kemampuan Bidang Kerja
 1. Mampu mengaplikasikan konsep dan teori ilmu Administrasi Negara dalam kegiatan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.
 2. Mampu mengidentifikasi dan memformulasikan permasalahan penelitian berdasarkan isu-isu Administrasi Negara.
 3. Mampu merealisasikan rancangan penelitian Administrasi Negara.
 4. Mampu mengkomunikasikan hasil penelitian melalui berbagai media publikasi.
 - b. Penguasaan Pengetahuan
 1. Menguasai pengetahuan tentang metode penelitian
 2. Menguasai pengetahuan tentang isu-isu dan masalah publik
 3. Menguasai pengetahuan tentang teori dan konsep Administrasi Negara
- 3) Staff ahli Administrasi Negara pada lembaga-lembaga publik baik nasional maupun internasional
- a. Kemampuan Bidang Kerja
 1. Mampu menjalin hubungan dan bekerjasama dengan stakeholder
 2. Mampu merancang dan membuat draft kebijakan yang berdasarkan prinsip-prinsip good governance
 3. Mampu memberikan pelayanan secara kompetitif
 4. Mampu menerapkan prinsip-prinsip pemerintahan daerah yang baik
 5. Mampu menerapkan teknologi informasi
 - b. Penguasaan Pengetahuan
 1. Menguasai konsep dan teori Administrasi Negara
 2. Menguasai konsep dan teori kebijakan publik
 3. Menguasai konsep dan teori pelayanan publik
 4. Menguasai konsep dan teori pemerintahan daerah
 5. Menguasai pengetahuan tentang teknologi informasi

- 4) Birokrat
 - a. Kemampuan Bidang Kerja
 1. Mampu melakukan tugas-tugas pemerintahan, pembangunan, dan pelayanan.
 2. Mampu berkomunikasi dan bekerja sama dengan berbagai pihak.
 3. Mampu menerapkan teknologi informasi
 - b. Penguasaan Pengetahuan
 1. Menguasai konsep dan teori Administrasi Negara
 2. Menguasai teori dan konsep manajemen pelayanan dan manajemen daerah
 3. Menguasai pengetahuan tentang teknologi informasi
- c. Program Studi Administrasi Bisnis Jenjang S1 (Sarjana)
 - 1) Visi
Menjadi Program Studi yang unggul, dan berwawasan lingkungan dalam menyelenggarakan tridharma perguruan tinggi di bidang administrasi bisnis.
 - 2) Misi
Menghasilkan lulusan yang berkemampuan sebagai pebisnis dan pemimpin di era global, memiliki perspektif pembelajaran yang berkesinambungan, kemampuan analisis, inovatif, kreatif, mandiri dan bertanggungjawab.
 - 3) Tujuan
 - a) Menghasilkan lulusan yang berkualitas akademis dan terampil di bidang bisnis dan kepemimpinan terutama kemampuan menganalisis lingkungan serta hal merancang strategi bisnis.
 - b) Menghasilkan publikasi ilmiah bidang bisnis, dan keorganisasian di tingkat regional, nasional dan internasional.
 - c) Terciptanya budaya pembelajaran berkesinambungan, berpikir logis dan rasional di lingkungan sivitas akademika.
 - d) Terbentuknya sistem administrasi Program Studi Ilmu Administrasi bisnis yang efektif dan efisien.
 - e) Terjalinnnya kerjasama penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dengan dunia praktis guna meningkatkan kemandirian dan profesionalisme serta kesejahteraan masyarakat.
- 4) Capaian pembelajaran
 - a) Kompetensi Utama

Mampu menganalisis dan menanggapi arah perubahan pasar domestik dan global sehingga dapat menjadi *leader* dalam memecahkan persoalan yang dihadapi oleh perusahaan.

b) Kompetensi Pendukung

Memiliki keahlian menyusun *business plan* dan *business strategy* perusahaan.

c) Kompetensi Lain

Mampu mengambil keputusan yang tepat dan efisien dalam mengelola fungsi-fungsi bisnis.

5) Capaian Pembelajaran Profesi

1) Administrator Kebijakan Bisnis di bidang a) manajemen keuangan, b) manajemen pemasaran, c) manajemen sumber daya manusia, dan d) manajemen operasi bisnis :

1. Mampu melaksanakan fungsi pengawasan dan koordinasi inter dan intra unit atau satuan kerja dalam organisasi bisnis dengan menerapkan etika bisnis

1.1 Mampu menyelesaikan fungsi pengawasan dan koordinasi dalam ruang lingkup kerja

1.2 Mampu mengambil keputusan yang tepat berdasarkan analisis informasi dan data

1.3 Mampu memberikan petunjuk dalam memilih berbagai alternatif keputusan dan solusi secara mandiri dan kelompok

1.4 Mampu bertanggung jawab pada pekerjaan dan kedudukannya secara mandiri dan dapat diberi tanggung jawab atas pencapaian hasil kerja organisasi

2. Mampu mengevaluasi diri, mengelola pembelajaran diri sendiri secara akuntabel, dan mampu secara efektif mengkomunikasikan gagasan yang relevan

2.1 Memiliki kemampuan dalam mengelola emosi diri dan memberi contoh perilaku yang baik di lingkungan kerja

2.2 Mampu melakukan koreksi diri dan melakukan perbaikan

2.3 Memiliki kemampuan komunikasi antar pribadi dan kemampuan membina hubungan dengan berbagai pihak di lingkungan kerja

2) Peneliti

1 Mampu mengaplikasikan konsep teoritis melalui riset dengan pendekatan interdisipliner sehingga menghasilkan karya yang teruji, dan dapat dipublikasikan pada jurnal ilmiah

- 1.1 Menguasai konsep teoritis di bidang pengetahuan tertentu secara umum dan konsep teoritis bagian khusus dalam bidang pengetahuan dan kebijakan strategi bisnis, organisasi, SDM, sistem informasi, akuntansi dan keuangan, pemasaran, operasi bisnis
 - 1.2 Mampu memformulasikan penyelesaian masalah dan menganalisis data secara ilmiah, sistematis dan procedural
 - 1.3 Memiliki kemampuan kritis dalam menelaah permasalahan dan menghubungkan dengan teori dan konsep
 - 1.4 Mampu bekerja secara teliti, tekun, dan produktif
- 3) Wirausahawan
- 1 Mampu merumuskan gagasan dan memformulasikan dalam rancangan bisnis yang berkemampulabaan, berkelanjutan dan bermanfaat bagi masyarakat, berdasarkan analisis dan kepekaan menangkap peluang bisnis dengan menerapkan prinsip-prinsip kewirausahaan yang berakar pada kearifan lokal
 - 1.1 Memiliki kemampuan analisa terhadap dinamika bisnis yang sedang berkembang
 - 1.2 Mampu memanfaatkan peluang dalam bisnis dan menjadikan ancaman dalam bisnis menjadi tantangan
 - 1.3 Mampu mengambil keputusan bisnis yang tepat, mengambil resiko terhadap keputusan yang diambil meminimalkan resiko terhadap keputusan bisnis yang diambil
 - 1.4 Memiliki kemampuan untuk memvisualisasikan langkah-langkah dari ide/gagasan
 - 1.5 Mampu berfikir dan bertindak secara kreatif dan inovatif, serta bersikap terbuka terhadap hal-hal baru
 - 2 Memiliki ketrampilan melaksanakan fungsi-fungsi bisnis sebagai realisasi gagasan bisnis yang memanfaatkan sumberdaya bisnis secara efektif dan efisien
 - 2.1 Memiliki kemampuan mengelola diri dan mengelola kelompok kerja
 - 2.2 Mampu mengimplementasikan gagasan dan menuangkan gagasan dalam bentuk pelaksanaan kerja yang terprogram dan terencana dengan baik
 - 3 Menguasai konsep dan teknik yang berkaitan dengan fungsi-fungsi bisnis (kebijakan dan strategi bisnis, organisasi, SDM, sistem informasi, akuntansi dan keuangan, pemasaran, operasi bisnis),

prinsip kepemimpinan dan kewirausahaan dalam berbagai sektor bisnis dalam perannya sebagai pelaksana dan pelaku bisnis

- 3.1. Mampu mengaplikasikan bidang keahliannya dan memanfaatkan IPTEKS pada bidangnya
- 3.2. Mampu menyelesaikan persoalan bisnis yang ada dengan memadukan antara konsep dan praktis
- 3.3. Mampu melakukan adaptasi terhadap situasi yang dihadapi

d. Program Studi Ilmu Kesejahteraan Sosial Jenjang S1 (Sarjana)

1) Visi

Sebagai penyelenggara pendidikan tinggi yang unggul dalam bidang ilmu kesejahteraan social dengan menghasilkan lulusan yang mampu berkontribusi dalam pembangunan social yang berwawasan lingkungan secara local dan global.

2) Misi

- a) Menyelenggarakan pendidikan tinggi yang berkualitas dalam bidang ilmu kesejahteraan sosial.
- b) Mengembangkan dan melaksanakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat melalui penerapan maupun analisis ilmu kesejahteraan sosial terhadap berbagai fenomena dan permasalahan sosial yang dinamis.

3) Tujuan

- a) Menghasilkan lulusan (sarjana) yang berkualitas akademik, bersikap rasional, dan berbudi luhur, serta terampil dalam bidangnya.
- b) Menghasilkan karya-karya ilmiah beserta aplikasinya melalui pendidikan dan pengajaran, penelitian, dan pengabdian masyarakat.
- c) Membentuk kehidupan akademik normative yang berpilar pada sikap-sikap ilmiah, obyektif, jujur, terbuka, kritis, inovatif, dan saling mengevaluasi diri serta menjunjung tinggi nilai – nilai kebenaran.
- d) Merealisasikan profesionalisme, efisiensi, dan efektivitas kerja dalam system kelembagaan, khususnya di tingkat jurusan dan umumnya di tingkat Fakultas dan Universitas, serta untuk mewujudkan pelayanan akademik yang praktis dan memberi rasa puas kepada pelanggan primer (mahasiswa) dan *stakeholder* dan memupuk kerjasama saling menguntungkan dengan lembaga-

lembaga lain, baik di bidang lingkup Universitas Jember maupun luar Universitas Jember.

4) Capaian pembelajaran

a) Kompetensi Utama

1. Mampu menguasai konsep teoritis ilmu-ilmu sosial dengan pemikiran yang logis, logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks IPTEK dengan sesuai dengan bidang ahlinya.
2. Mampu menunjukkan kinerja yang terukur dan bermanfaat bagi lingkungannya..
3. Mampu menguasai prinsip-prinsip pekerjaan social, teknik perencanaan social dan evaluasinya.
4. Mampu menguasai metode penelitian, serta memformulasi penyelesaian masalah-masalah social.
5. Mampu menguasai konsep teoritis kurikulum, pendekatan, model, bahan ajar, media dan sumber belajar pada bidang-bidang pekerjaan social.
6. Mampu melakukan supervise di tingkat makro dan mikro dengan memanfaatkan laboratorium yang tersedia.
7. Mampu mengambil kebijakan dan keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah-masalah social , berdasarkan informasi data.
8. Mampu menjalin hubungan jaringan kerja yang humanis dengan semua unsur yang ada di dalam lembaga maupun luar lembaga.
9. Mampu mengevaluasi hasil pekerjaan baik secara individu maupun kelompok terhadap penyelesaian pekerjaan.

b) Kompetensi Pendukung

1. Mampu merencanakan, melaksanakan dan mengevaluasi masalah-masalah social, terutama kebijakan pembangunan kesejahteraan sosial, dan system pelayanan social.
2. Mampu melakukan pendampingan terhadap penyandang masalah social dengan pendekatan preventif, kuratif dan rehabilitative.
3. Mampu menerapkan konsep-konsep pekerjaan social dalam merencanakan, melaksanakan, mengevaluasi dengan memanfaatkan IPTEK sesuai dengan perkembangannya.
4. Mampu memecahkan permasalahan social melalui penelitian ilmiah dengan memanfaatkan kemajuan IPTEK sesuai dengan konteks perkembangannya.
5. Mampu menerapkan prinsip, nilai dan etika pekerjaan social dengan mempertimbangkan kaidah-kaidah pekerjaan social.

6. Mampu memecahkan dan merumuskan berbagai masalah social dengan berbagai macam metode penanganannya.
7. Mampu merancang dan membuat model-model pemberdayaan di tingkat makro dan mikro.
8. Mampu mengkomunikasikan secara lisan dan tulis hasil-hasil penelitian dan gagasan pekerja social dan system pelayanan social terkait dengan masalah social di lingkungannya.
9. Mampu mengaplikasikan pengetahuan pekerja social dan system pelayanan social sesuai dengan perkembangan IPTEK
10. Mampu bekerjasama lintas disiplin, melalui *networking* dengan instansi terkait, hingga menghasilkan karya sesuai dengan bidang ilmu.

c) Kompetensi Lain

1. Mampu menguasai konsep-konsep teori social, teori pekerjaan sosial, humaniora dan pengetahuan kearifan local.
2. Menguasai mengetahui dan memahami masalah-masalah social, program, dan praktek pekerjaan social.
3. Menguasai prinsip-prinsip keadilan social, HAM, dan keberagaman suku yang ada di lingkungan kita.
4. Menguasai prinsip-prinsip dan teknik perencanaan social.
5. Mampu menguasai konsep teoritis, kurikulum, pendekatan, model, metode, bahan ajar, media dan sumber belajar pada bidang pekerjaan sosial.
6. Mengetahui berbagai fungsi dan bentuk pelayanan social yang mampu menjembatani kebijakan social dan praktek pekerjaan social.
7. Menguasai metode penelitian pekerjaan social dalam menangani masalah sosial baik di tingkat mikro, mezzo dan makro.
8. Menguasai metode penelitian kualitatif dan kuantitatif dengan perspektif pekerjaan social.

e. Program Studi Sosiologi Jenjang S1 (Sarjana)

1) Visi

Menjadi penyelenggara pendidikan tinggi yang mampu menghasilkan Sarjana Sosiologi (lulusan) yang profesional, dapat melakukan tugas analisis dan pemberdayaan masyarakat, serta memiliki wawasan akademik yang mampu mengembangkan ilmu pengetahuan secara dinamis.

- 2) Misi
 - a) Menyelenggarakan pendidikan tinggi yang berkualitas dalam bidang sosiologi.
 - b) Melaksanakan dan mengembangkan penelitian serta pengabdian pada masyarakat atas dasar ilmu pengetahuan sosiologi yang dimiliki.
- 3) Tujuan
 - a) Menghasilkan lulusan yang profesional, mampu menjunjung tinggi kaidah-kaidah keilmuan, dan mampu menerapkan ilmunya untuk kemaslahatan masyarakat.
 - b) Menghasilkan lulusan yang mampu menciptakan lapangan kerja dan atau mampu berkompetisi di pasar kerja.
 - c) Menghasilkan dan mengembangkan ilmu pengetahuan yang bermanfaat bagi pembangunan masyarakat di Indonesia.
 - d) Mengembangkan wawasan akademis staf pengajar melalui pengembangan ilmu pengetahuan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, dan pendidikan lanjutan.
- 4) Capaian pembelajaran
 - a) Kompetensi Utama
 - (1) Mampu menjelaskan fenomena sosial secara objektif dan kritis.
 - (2) Mampu merumuskan kebijakan sosial yang komprehensif dan visioner.
 - b) Kompetensi Pendukung

Mampu melakukan transformasi sosial dan bertanggung jawab menuju masyarakat yang demokratis, berkeadilan, dan beradab.
 - c) Kompetensi Lain

Mampu menjadi pekerja sosial dan agen sosialisasi yang profesional.
- f. Program Studi Manajemen Pajak Jenjang D3 (Diploma)
 - 1) Visi

Mewujudkan Program Studi Diploma III Manajemen Pajak sebagai penyelenggara pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat di bidang perpajakan yang bermutu, unggul, berwawasan lingkungan terutama dalam menghadapi perubahan di era global.
 - 2) Misi

Menghasilkan lulusan yang profesional, memiliki perspektif pembelajaran yang berkesinambungan, memiliki kemampuan analisis, inovatif, kreatif, mandiri, dan bertanggungjawab di bidang perpajakan.

- 3) Tujuan
Menghasilkan lulusan dengan kriteria sebagai berikut :
 - a. Profesional
 - b. Mempunyai kemampuan analitis
 - c. Inovatif
 - d. Kreatif
 - e. Mandiri
 - f. Bertanggungjawab

- 4) Capaian Pembelajaran
 - a. Kompetensi Utama
 - 1) Mampu membuat laporan keuangan, baik untuk usaha jasa, dagang, maupun manufaktur, baik untuk perusahaan skala kecil, menengah, dan besar.
 - 2) Mampu membuat laporan keuangan secara akuntansi dan untuk tujuan pajak.
 - 3) Mampu menghitung, menyetor, dan melaporkan kewajiban pajak berupa PPh pemotongan dan pemungutan.
 - 4) Mampu menghitung, menyetor, dan melaporkan kewajiban pajak berupa PPN dan PPnBM.
 - 5) Mampu menghitung, menyetor, dan melaporkan kewajiban pajak orang pribadi dalam bentuk SPT Tahunan PPh Orang Pribadi.
 - 6) Mampu menghitung, menyetor, dan melaporkan kewajiban pajak perusahaan dalam bentuk SPT Tahunan PPh Badan.
 - 7) Mampu menghitung, menyetor, dan melaporkan kewajiban pajak daerah dan retribusi daerah.
 - 8) Mampu memahami konsep dan praktek bea dan cukai atas barang.
 - 9) Mampu menangani dan atau mendampingi wajib pajak dalam hal pemeriksaan pajak, keberatan, banding, gugatan pajak, dan prosedur restitusi / kompensasi.
 - 10) Mampu melakukan pemeriksaan atas laporan keuangan dan laporan pajak.
 - 11) Mampu melakukan administrasi perpajakan secara menyeluruh menurut aturan perpajakan yang berlaku.

 - b. Kompetensi Pendukung
 - 1) Menguasai hal – hal yang berkaitan dengan pajak dan retribusi daerah.
 - 2) Mampu menguasai teknologi informasi dan bahasa Inggris.

- 3) Mampu berkomunikasi secara lisan maupun tulisan, baik dalam bahasa Indonesia maupun bahasa Inggris.
 - 4) Memahami perekonomian dan administrasi keuangan negara.
 - 5) Memahami hukum dan peraturan bisnis yang berlaku di Indonesia.
 - 6) Menguasai dasar-dasar perpajakan yang bersifat global (internasional).
 - 7) Mampu bekerjasama dan atau berwirausaha secara individu maupun team dalam suatu organisasi.
- 5) Rumusan Kompetensi Lulusan
- a. Motivation
 - 1) Berusaha untuk selalu update perkembangan informasi dan peraturan perpajakan yang berlaku.
 - 2) Mampu memahami aturan perpajakan yang berlaku.
 - b. Ability
 - 1) Mampu menyusun laporan keuangan akuntansi dan laporan keuangan pajak, baik untuk usaha jasa, dagang, maupun manufaktur.
 - 2) Mampu mengadministrasikan kewajiban pajak secara komprehensif.
 - c. Skilss
 - 1) Mampu menghitung, menyetor, dan melaporkan kewajiban pajak PPh, PPN & PPnBM.
 - 2) Mampu mengisi SPT Masa PPN, SPT Masa PPh Pemotongan Pemungutan, SPT Tahunan PPh Orang Pribadi maupun PPh Badan.
 - 3) Mampu menangani dan mendampingi wajib pajak dalam hal pemeriksaan pajak, keberatan, banding, gugatan pajak, dan prosedur restitusi / kompensasi.
 - 4) Mampu melakukan pemeriksaan atas laporan keuangan dan laporan pajak.
 - 5) Mampu melakukan pemenuhan kewajiban perpajakan secara menyeluruh.
 - 6) Menguasai hal-hal yang berkaitan dengan pajak dan retribusi daerah.
 - 7) Menguasai dasar-dasar perpajakan yang bersifat global (internasional).

- d. Attitude
 - 1) Berjiwa pancasila dan cinta tanah air.
 - 2) Berkepribadian agamis, serta sesuai etika dan norma yang berlaku.
- e. Knowledge
 - 1) Menguasai teknologi informasi.
 - 2) Mampu berkomunikasi secara lisan maupun tulisan, baik dalam bahasa Indonesia maupun bahasa Inggris.
 - 3) Memahami perekonomian dan administasi keuangan negara.
 - 4) Memahami hukum dan peraturan bisnis yang berlaku di Indonesia.
- g. Program Studi Usaha Perjalanan Wisata D3 (Diploma)
 - 1) Visi

Menjadi program studi yang unggul, berwawasan lingkungan serta mampu menghasilkan lulusan yang berkompetisi terapan tinggi di bidang Bisnis Usaha Perjalanan Wisata
 - 2) Misi
 1. Menyelenggarakan proses pembelajaran terapan Usaha Perjalanan Wisata
 2. Meningkatkan kerjasamadengan para stakeholder/pemangku kepentingan
 3. Meningkatkan kualitas dan kuantitas tenaga pengajar
 4. Meningkatkan peran dan fungsi Laboratotium Usaha Perjalanan Wisata
 - 3) Tujuan
 - a) Mempersiapkan lulusan yang terampil, kompeten, kretif, inovatif di bidang pengelolaan, dan pengembangan bina wisata.
 - b) Membangun jaringan kerja (*networking*) dengan *stakeholders*.
 - c) Menumbuhkan jiwa sadar wisata dan sapta pesona
 - 4) Capaian Pembelajaran
 - 1) Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;
 - 2) Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral dan etika;
 - 3) Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa;

- 4) Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, dan bernegara berdasarkan Pancasila
- 5) Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;
- 6) Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;
- 7) Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;
- 8) Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri;
- 9) Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik
- 10) Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.
- 11) Mampu menyelesaikan pekerjaan berlingkup luas, memilih metode yang sesuai dari beragam pilihan dengan menganalisis data, serta mampu menunjukkan kinerja dengan mutu dan kuantitas terukur dalam bidang pariwisata.
- 12) Mempunyai kemampuan dan pengetahuan yang baik dalam bidang destinasi wisata.
- 13) Menguasai konsep teoritis di bidang pariwisata serta mampu memformulasikan penyelesaian masalah prosedural
- 14) Mempunyai kemampuan dan pengetahuan yang baik dalam bidang MICE.
- 15) Mampu mengelola kelompok kerja dan menyusun laporan tertulis secara komprehensif dalam bidang pariwisata.
- 16) Mempunyai kemampuan dan pengetahuan yang baik dalam bidang usaha perjalanan wisata.
- 17) Mampu mengelola sumber daya pariwisata, organisasi, dan menghasilkan karya desain/seni/model serta mempunyai manfaat yang besar untuk masyarakat luas.

7.5.3 Fakultas Pertanian

a. Program Studi Agribisnis Jenjang S1 (Sarjana)

1) Visi

Menjadi penyelenggara pendidikan tinggi berkualitas dalam mengembangkan sistem pertanian yang berwawasan agribisnis dan berkelanjutan.

2) Misi

- a) Mempersiapkan ketersediaan tenaga ahli di bidang agribisnis yang memiliki kompetensi sesuai dengan kebutuhan *stakeholders*.

- b) Menyelenggarakan pendidikan tinggi bidang agribisnis yang dikelola secara profesional.
 - c) Melaksanakan dan mengembangkan penelitian, pengabdian kepada masyarakat yang relevan dengan pengembangan agribisnis yang berkelanjutan, serta berorientasi kepada lingkungan lokalita.
- 3) Tujuan
- (a) Menghasilkan lulusan yang berkualitas sesuai dengan kompetensi di bidang agribisnis, berdaya saing, memiliki integritas kepribadian yang tinggi, terbuka, dan tanggap terhadap perubahan serta kemajuan bidang ilmu pertanian.
 - (b) Mewujudkan sistem manajemen penyelenggaraan pendidikan tinggi yang profesional dan berkualitas.
 - (c) Mewujudkan terlaksananya pengembangan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang relevan dengan bidang agribisnis yang berkelanjutan serta menghasilkan temuan yang inovatif dan produktif.
- 4) Capaian pembelajaran
- a) Kompetensi Utama
 - (1) Memiliki kemampuan merancang alokasi sumber daya alam, manusia, modal, dan sosial untuk meningkatkan efisiensi operasi sistem agribisnis.
 - (2) Memiliki etika bisnis pertanian yang berwawasan lingkungan
 - (3) Memiliki kemampuan merancang pengoperasian dan pengembangan unit usaha agribisnis yang inovatif, menciptakan nilai tambah, dan berwawasan lingkungan.
 - (4) Memiliki kemampuan merumuskan strategi dan penggunaan metode serta sumber daya untuk meningkatkan kapasitas masyarakat dalam menghadapi tantangan pengembangan agribisnis masa depan.
 - (5) Memiliki kemampuan berpikir analitis dan sintesis untuk mengevaluasi dan memberikan solusi pengembangan pada sistem operasi agribisnis.
 - (6) Memiliki kepekaan pada masalah sosial budaya masyarakat yang terkait dengan pengembangan agribisnis.
 - (7) Memiliki kemampuan bernegosiasi dan berkomunikasi secara efektif dengan pemangku kepentingan dalam pengembangan sistem operasi agribisnis dengan memanfaatkan teknologi informasi.
 - b) Kompetensi Pendukung
 - (1) Kemampuan bekerja sama dalam tim yang multidisiplin.

- (2) Kemampuan mengidentifikasi dan mengelola resiko serta mengantisipasi ketidakpastian pada sistem operasi agribisnis.
 - (3) Kemampuan memfasilitasi dialog dalam dan antar kelompok pemangku kepentingan agribisnis untuk mendukung proses perumusan dan keberlanjutan kebijakan yang melibatkan peran serta masyarakat.
- c) Kompetensi Lain
- Kemampuan mengembangkan potensi diri yang mendukung kecakapan hidup (*life skill*).
- b. Program Studi Agroteknologi Jenjang S1
- 1) Visi
- Sebagai penyelenggara pendidikan tinggi berkualitas dalam mengembangkan sistem pertanian berkelanjutan yang berorientasi pada pertanian industrial dan pengembangan informatika yang berkebudayaan.
- 2) Misi
- a) Mempersiapkan ketersediaan tenaga ahli di bidang agroteknologi yang memiliki kompetensi sesuai dengan kebutuhan *stakeholders*.
 - b) Menyelenggarakan pendidikan tinggi bidang agroteknologi yang dikelola secara profesional.
 - c) Melaksanakan dan mengembangkan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang relevan dengan pengembangan sistem pertanian berkelanjutan yang berorientasi pada pertanian industrial dan pengembangan informatika yang berkebudayaan.
- 3) Tujuan
- a) Menghasilkan lulusan yang berkualitas, berdaya saing, memiliki integritas kepribadian yang tinggi, terbuka, tanggap terhadap perubahan dan kemajuan bidang ilmu pertanian, mempunyai kepedulian terhadap permasalahan pertanian di masyarakat dan bersikap serta berperilaku sesuai dengan tatanan berkehidupan bermasyarakat.
 - b) Mewujudkan sistem manajemen penyelenggaraan pendidikan yang profesional dan berkualitas.
 - c) Mewujudkan terlaksananya pengembangan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang relevan dengan sistem pertanian berkelanjutan dan menghasilkan temuan yang inovatif dan produktif.

- 4) Capaian pembelajaran
 - a) Kompetensi Utama
 - (1) Memiliki kemampuan menerapkan IPTEKS di bidang budidaya tanaman/sistem produksi tanaman berdasarkan prinsip pertanian berkelanjutan baik secara modern maupun yang mengangkat kearifan lokal.
 - (2) Memiliki kemampuan mengevaluasi dan menilai proses produksi tanaman dan pascapanen.
 - (3) Memiliki kemampuan bekerja sama dalam tim yang bersifat multidisiplin.
 - (4) Mempunyai keberanian memulai, melaksanakan, dan mengembangkan usaha inovatif ke dalam praktek usaha.
 - (5) Mempunyai kemampuan berinovasi dalam menerapkan IPTEKS dibidang budidaya tanaman ke dalam praktek bisnis.
 - (6) Memiliki kemampuan menerapkan etika bisnis pertanian yang berwawasan lingkungan.
 - (7) Memiliki kemampuan mengidentifikasi, menganalisis, dan merumuskan masalah secara tepat mengenai sistem budidaya pertanian yang berkelanjutan.
 - (8) Mempunyai kemampuan merancang dan melaksanakan penelitian serta menginterpretasikan data secara profesional.
 - (9) Mempunyai kemampuan belajar sepanjang hayat.
 - (10) Kemampuan berfikir analitis dan sintesis dengan memperhitungkan dampak penyelesaian masalah di lingkup global dalam berkehidupan bermasyarakat.
 - b) Kompetensi Pendukung
 - (1) Kemampuan menjalin kerja sama dan berkomunikasi secara efektif.
 - (2) Kemampuan merekomendasi penyelesaian masalah secara tepat dalam sistem budidaya pertanian yang berkelanjutan.
 - (3) Kemampuan sebagai fasilitator, motivator, mediator secara sistematis dan efektif.
 - c) Kompetensi lainnya
Kemampuan mengembangkan potensi diri yang mendukung kecakapan hidup (*life-skill*).

7.5.4 Fakultas Ekonomi dan Bisnis

a. Program Studi Ekonomi Pembangunan Jenjang S1 (Sarjana)

1) Visi

Menjadi Program Studi yang Unggul dan Profesional dalam Pengembangan Ilmu Ekonomi yang Berwawasan Lingkungan.

2) Misi

1. menyelenggarakan pendidikan yang menghasilkan lulusan yang mandiri dan inovatif dalam bidang ilmu ekonomi yang berwawasan lingkungan guna menghasilkan lulusan yang bermoral dan bertaqwa pada Tuhan Yang Maha Esa, memiliki sikap akademik dan profesional serta mempunyai keunggulan kompetitif, kemampuan kepemimpinan yang memadai, kemampuan memecahkan masalah dan beradaptasi dengan lingkungan;
2. mengembangkan ilmu ekonomi sesuai dengan kebutuhan pembangunan ekonomi regional maupun internasional, melalui pengembangan kajian ilmiah mengenai Ekonomi Agribisnis, Ekonomi Regional, Ekonomi Sumberdaya Manusia (ESDM) dan Ekonomi Moneter yang berwawasan lingkungan;
3. membangun sinergi dengan kalangan birokrasi, praktisi dan pelaksana pengambil kebijaksanaan melalui diskusi yang terstruktur, sistimatis, konsisten dan integratif dengan menggunakan metode ilmiah untuk menyelesaikan masalah empiris yang terjadi di masyarakat menyangkut bidang yang terkait dengan program studi;
4. mempublikasikan hasil kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi yang meliputi pengajaran, penelitian, pengabdian pada masyarakat melalui kaji tindak dan penerapan ilmu ekonomi, terutama dalam mengembangkan ekonomi Agribisnis, Ekonomi Regional, Ekonomi Sumberdaya Manusia (ESDM) dan Ekonomi Moneter yang berwawasan lingkungan secara berkelanjutan.

3) Tujuan

- a) Menghasilkan lulusan yang mandiri dan inovatif, bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, berbudaya ilmiah, memiliki kemampuan akademik yang profesional, dapat menciptakan lapangan kerja dengan memanfaatkan, dan memberdayakan sumber daya serta ilmu pengetahuan yang diperoleh.

- b) Mengaplikasikan teori ke dalam praktik sesuai dengan kebutuhan.
 - c) Mampu merespon perkembangan IPTEKS yang terus berkembang pesat.
 - 4) Capaian pembelajaran
 - a) Kompetensi Utama
Mampu merumuskan kebijakan publik di bidang ekonomi.
 - b) Kompetensi Pendukung
Mampu merumuskan kebijakan bidang pengembangan agribisnis, ekonomi regional, sumber daya manusia, keuangan, dan perbankan.
 - c) Kompetensi Lain
Mampu mengembangkan Ilmu Ekonomi.
- b. Program Studi Manajemen Jenjang S1 (Sarjana)
- 1) Visi
Mengembangkan dan mengimplementasikan Ilmu Manajemen yang meliputi manajemen pemasaran, manajemen keuangan, manajemen sumber daya manusia, dan manajemen operasi.
 - 2) Misi
 - a) Menghasilkan lulusan yang sesuai dengan pasar kerja dan memiliki kreativitas serta inovasi.
 - b) Mengembangkan Ilmu Manajemen dalam rangka memenuhi kebutuhan pembangunan ekonomi.
 - c) Mengembangkan penalaran Ilmu Manajemen dalam bidang industri, perdagangan, jasa, dan sektor informal.
 - 3) Tujuan
 - a) Menghasilkan lulusan yang spesifik dalam analisis pengelolaan perusahaan.
 - b) Menghasilkan lulusan yang mampu menerapkan Ilmu Manajemen secara fungsional, meliputi manajemen pemasaran, manajemen keuangan, manajemen sumber daya manusia, dan manajemen operasi.
 - c) Menghasilkan lulusan yang mampu melaksanakan tugas sesuai dengan bidang manajemen sehingga mampu memberikan sumbangan pemikiran kepada masyarakat.
 - 4) Capaian pembelajaran
 - a) Kompetensi Utama
Mampu mengelola lembaga dan kewirausahaan.
 - b) Kompetensi Pendukung

Memiliki kemampuan manajerial.

c) Kompetensi Lain

Mampu mengelola usaha mikro kecil menengah dan koperasi (UMKMK) dan komunikasi bisnis.

c. Program Studi Akuntansi Jenjang S1 (Sarjana)

1) Visi

Menjadi lembaga pelaksana penyelenggaraan pendidikan tinggi di bidang ilmu akuntansi yang unggul dalam pendidikan, proses pembelajaran, pengkajian, penerapan ilmu akuntansi, dan menghasilkan lulusan mandiri yang profesional, serta mampu mengimplementasikan Ilmu Akuntansi dalam bidang akuntansi keuangan, akuntansi manajemen, dan auditing.

2) Misi

Menghasilkan lulusan yang mandiri dan inovatif, mengembangkan Ilmu Akuntansi sesuai dengan kebutuhan dunia kerja, mengembangkan kajian ilmu bidang akuntansi keuangan, akuntansi manajemen, dan auditing.

3) Tujuan

- a) Menghasilkan lulusan yang spesifik dalam bidang Ilmu Akuntansi dan penerapannya secara fungsional serta mampu melaksanakan tugas sesuai dengan bidangnya sehingga dapat memberikan sumbangan kepada masyarakat.
- b) Menghasilkan lulusan yang spesifik di bidang Ilmu Akuntansi sehingga mampu untuk mengikuti Pendidikan Profesi Akuntansi (PPAK) dan program pascasarjana.

4) Capaian pembelajaran

a) Kompetensi Utama

- (1) Menjadi ahli dalam bidang akuntansi keuangan dan akuntansi manajemen.
- (2) Menjadi ahli dalam bidang akuntansi sektor publik.
- (3) Menjadi ahli dalam bidang perpajakan.

b) Kompetensi Pendukung

- (1) Menguasai bidang audit.
- (2) Menguasai bidang keuangan.
- (3) Menguasai bidang sistem informasi.

c) Kompetensi Lain

Menguasai bidang manajemen, ekonomi, dan lainnya (bahasa Inggris).

d. Program Studi Manajemen Industri Jenjang D3 (Diploma)

- 1) Visi
Mampu mengembangkan dan mengimplementasikan Ilmu Manajemen Perusahaan.
- 2) Misi
Menghasilkan lulusan yang ahli dalam bidang manajemen perusahaan dan mengembangkannya sesuai dengan dunia usaha.
- 3) Tujuan
 - a) Menghasilkan lulusan yang ahli dan terampil serta mampu memahami fungsi Ilmu Manajemen Perusahaan.
 - b) Memberikan keterampilan yang mantap untuk dapat dikembangkan melalui pengalaman kerja.
- 4) Capaian pembelajaran
 - a) Kompetensi Utama
 - (1) Ahli dalam administrasi data perusahaan.
 - (2) Mampu dan terampil menyajikan data perusahaan.
 - b) Kompetensi Pendukung
Berkepribadian dan profesional dalam bidang manajemen perusahaan.
 - c) Kompetensi Lain
Mampu bersosialisasi dan berinteraksi sesuai dengan keahlian dalam dunia usaha.

e. Program Studi Manajemen Keuangan Jenjang D3 (Diploma)

- 1) Visi
Menjadi Program Studi yang unggul dalam mencetak tenaga profesional, terutama di bidang keuangan dan perbankan.
- 2) Misi
Menghasilkan lulusan yang profesional, mandiri, kreatif, dan inovatif, serta mampu mengembangkan keterampilan pribadi, terutama di bidang administrasi keuangan.
- 3) Tujuan
 - a) Menghasilkan lulusan yang profesional, terampil, dan berkualitas.
 - b) Mampu melaksanakan pekerjaan di lembaga pemerintahan dan perusahaan (BUMN, BUMD, atau BUMS) sesuai dengan profesinya secara mandiri.
 - c) Mampu mandiri dan peka terhadap perubahan.
 - d) Mampu melanjutkan ke jenjang pendidikan yang lebih tinggi.

- 4) Capaian pembelajaran
 - a) Kompetensi Utama
Mampu sebagai pelaksana utama (Ahli Madya) dalam bidang administrasi keuangan.
 - b) Kompetensi Pendukung
Mampu menjadi pengelola kegiatan administrasi keuangan, yang meliputi penyusun laporan keuangan, administrasi akuntansi, keuangan perbankan, dan administrasi perpajakan.
 - c) Kompetensi Lain
Mampu melaksanakan administrasi bidang keuangan secara profesional.

- f. Program Studi Administrasi Perkantoran Jenjang D3 (Diploma)
 - 1) Visi
Mampu mengembangkan, menerapkan ilmu dan keterampilan manajemen bidang kesekretariatan, serta kemampuan lain yang mendukung keahliannya.
 - 2) Misi
 - a) Menghasilkan lulusan yang inovatif, kreatif, dan terampil dalam bidang sekretari, serta pengetahuan praktis lain yang mendukung.
 - b) Mengembangkan ilmu dan keterampilan manajemen dalam rangka memenuhi kebutuhan perkembangan ekonomi.
 - c) Mengembangkan penalaran dan keterampilan dalam bidang industri, perdagangan, jasa, dan sektor informal, serta sektor ekonomi nasional.
 - 3) Tujuan
 - a) Menyiapkan tenaga yang terampil dan mampu dalam mengelola administrasi kesekretariatan.
 - b) Memberikan keterampilan yang mantap untuk dapat dikembangkan lebih lanjut melalui pengalaman dalam bekerja di masyarakat.
 - 4) Capaian pembelajaran
 - a) Kompetensi Utama
Mampu menjadi pelaksana utama (Ahli Madya) dalam bidang sekretari.
 - b) Kompetensi Pendukung
Mampu menjadi pengatur kegiatan kesekretariatan yang meliputi penyelenggara korespondensi, tata kelola arsip, kehumasan, administrasi keuangan, dan administrasi perkantoran.

c) Kompetensi Lain

Mampu melaksanakan administrasi bidang sekretari secara profesional.

g. Program Studi Akuntansi Jenjang D3 (Diploma)

1) Visi

Program Studi D3-Akuntansi FE UNEJ pada tahun 2020 menjadi penyelenggara pendidikan vokasi yang menghasilkan tenaga profesional ahli madya bidang akuntansi yang unggul dan berdaya saing global.

2) Misi

1. Menyelenggarakan kegiatan belajar-mengajar dengan dukungan:

- a) Kurikulum yang adaptif terhadap perubahan, sesuai standar kompetensi dan kebutuhan *stakeholder*;
- b) Tenaga pendidik dan kependidikan yang kompeten;
- c) Suasana akademik yang kondusif; dan
- d) Fasilitas yang memadai.

2. Menghasilkan lulusan yang profesional dan terampil dalam bidang Akuntansi

3. Mengembangkan ketrampilan di bidang Akuntansi sesuai dengan kebutuhan dunia kerja

4. Menjalinkan kerjasama dengan stakeholder dan lembaga lain

5. Mendorong kegiatan penelitian terapan dan pengabdian kepada masyarakat sebagai bentuk aplikasi bidang akuntansi

3) Tujuan

1. Menghasilkan lulusan profesional dan terampil untuk memenuhi kebutuhan instansi pemerintah dan swasta akan tenaga Akuntansi yang bermoral dan beretika.

2. Menyiapkan tenaga yang terampil dan berkualitas akademik, berbudi luhur serta terampil dalam bidang Akuntansi

3. Memberikan ketrampilan yang dapat dikembangkan lebih lanjut melalui pengalaman dalam bekerja di masyarakat.

4. Menyelenggarakan kerja sama, yang terwujud dalam adanya *memorandum of understanding* (MoU) antara FEB dan Program Studi Diploma III Akuntansi dengan berbagai instansi, baik Pemerintahan maupun swasta.

5. Meningkatkan kegiatan riset terapan yang akan mendorong perkembangan pendidikan diploma dan praktik di bidang akuntansi dan melaksanakan kegiatan pengabdian di bidang masyarakat yang merupakan kontribusi Program Studi Diploma III Akuntansi dalam kualitas pendidikan masyarakat.

- 4) Capaian pembelajaran
 - a) Kompetensi Utama
 - (1) Terampil dalam pengelolaan bidang akuntansi.
 - (2) Terampil dalam pengelolaan bidang perpajakan.
 - b) Kompetensi Pendukung
 - (1) Terampil dalam bidang pengauditan.
 - (2) Terampil menggunakan bahasa Inggris bisnis (*English for business*).
 - (3) Terampil mengoperasikan komputer dan menguasai teknologi informasi.
 - c) Kompetensi Lain
 - (1) Menguasai bidang ekonomi.
 - (2) Menguasai bidang akuntansi dan perbankan syariah.

Profil D3 Akuntansi

Menjadi teknisi akuntansi yang menguasai pengetahuan dan keterampilan dibidang akuntansi untuk suatu entitas dengan didukung kemampuan bekerjasama dan berkomunikasi secara efektif, dan bertanggungjawab terhadap pencapaian hasil kerja mandiri maupun kelompok kerja dibawah supervisi akuntan.

Peran D3 Akuntansi

Teknisi Akuntansi, meliputi:

- Accounting officer
- Tax Officer
- Account Officer (A/R, A/P, dll)
- Budgeting Officer
- Asisten/Junior Auditor/Anggota pemeriksa (Teknis

7.5.5 Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan

a. Program Studi Pendidikan Guru Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD), Jenjang S1 (Sarjana)

1) Visi

Menjadi Program Studi yang berkualitas, berwawasan lingkungan, dan berkemampuan mengembangkan IPTEKS untuk kepentingan penyelenggaraan pembelajaran di pendidikan anak usia dini (PAUD) yang humanis dan religius.

2) Misi

- a) Meningkatkan kualitas layanan pembelajaran melalui pembelajaran yang inovatif sesuai dengan karakteristik anak usia dini.

- b) Meningkatkan ketersediaan sarana dan prasarana penunjang pembelajaran yang inovatif berbasis aneka sumber belajar.
- c) Meningkatkan kuantitas dan kualitas hasil penelitian bidang ke-PAUD-an.
- d) Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat bidang ke-PAUD-an guna menunjang peningkatan kualitas pembelajaran di PAUD.
- e) Menciptakan kemampuan profesional sivitas akademika secara berkelanjutan agar mampu memberikan layanan prima kepada *stakeholders*.
- f) Meningkatkan kerjasama yang harmonis dengan instansi terkait secara berkelanjutan di tingkat lokal, regional, dan nasional.

3) Profil Lulusan

- a) Mampu menguasai dan mengembangkan substansi metodologi dasar keilmuan lima bidang pengembangan kompetensi anak usia dini (AUD).
- b) Mampu mengembangkan kurikulum dan pembelajaran yang mengembangkan kompetensi AUD secara kreatif, inovatif, dan menyenangkan.
- c) Memiliki kreativitas dan inovasi yang tinggi untuk melaksanakan penelitian guna peningkatan kualitas pembelajaran di PAUD.
- d) Mampu/terampil berkomunikasi secara lisan dan tertulis dengan memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi untuk pengembangan diri.
- e) Mampu mengembangkan kemampuan profesional secara berkelanjutan.
- f) Mampu menjadi pendidik, pengelola, dan pengawas PAUD secara profesional.

4) Capaian pembelajaran

1. Pendidik PAUD

- 1. Mampu melayani peserta didik usia dini sesuai kebutuhan dan tingkat perkembangannya.
- 2. Mampu memberikan layanan pembelajaran untuk berbagai aspek tumbuh kembang anak usia dini.
- 3. Menunjukkan kreativitas di dalam memanfaatkan sumber daya sekitar dan ICT untuk memilih dan mengkreasikan media dan sumber belajar pendidikan anak usia dini.

4. Menampilkan perilaku santun, jujur, peduli, tulus, mengembangkan diri dan ketaatan kepada ajaran agama atau keyakinannya.
5. Mampu bekerjasama dengan sesama guru, wali murid dan pemangku kepentingan di dalam melaksanakan tugasnya sebagai pendidik.

2. Pengelola PAUD

1. Menunjukkan wawasan dan pemahaman mengenai kebijakan di bidang pendidikan khususnya pendidikan anak usia dini.
2. Menunjukkan kemampuan perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan dan evaluasi di dalam pengelolaan lembaga pendidikan anak usia dini.
3. Menunjukkan kemampuan memimpin secara bertanggung jawab.
4. Mampu membina kerjasama yang baik dengan berbagai pihak di dalam pengembangan lembaga pendidikan anak usia dini.

3. Pengawas PAUD

1. Menunjukkan keterampilan dalam memanfaatkan instrumen pembinaan guru.
2. Memiliki kemampuan dalam menerapkan metode pengembangan pada anak usia dini.
3. Melakukan pembinaan terhadap para guru secara profesional.
4. Mampu berpikir kritis, analitis, dan objektif.

b. Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar Jenjang S1 (Sarjana)

1) Visi

Menjadi Program Studi yang berkualitas, berwawasan lingkungan, dan berkemampuan mengembangkan IPTEKS untuk kepentingan penyelenggaraan pembelajaran di sekolah dasar (SD) yang humanis.

2) Misi

- a) Meningkatkan kualitas layanan pembelajaran melalui pembelajaran yang inovatif sesuai dengan karakteristik anak SD.
- b) Meningkatkan ketersediaan sarana dan prasarana penunjang pembelajaran yang inovatif berbasiskan aneka sumber belajar.

- c) Meningkatkan kuantitas dan kualitas hasil penelitian bidang ke-SD-an.
 - d) Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat bidang ke-SD-an guna menunjang peningkatan kualitas pembelajaran di SD.
 - e) Menciptakan kemampuan profesional sivitas akademika secara berkelanjutan agar mampu memberikan layanan prima kepada *stakeholders*.
 - f) Meningkatkan kerjasama yang harmonis dengan instansi terkait secara berkelanjutan di tingkat lokal, regional, dan nasional.
- 3) Profil Lulusan
- a) Mampu menguasai dan mengembangkan substansi metodologi dasar keilmuan lima matapelajaran SD/MI.
 - b) Mampu mengembangkan kurikulum dan pembelajaran lima matapelajaran SD/MI secara kreatif, inovatif, dan menyenangkan.
 - c) Memiliki kreativitas dan inovasi yang tinggi untuk melaksanakan penelitian guna peningkatan kualitas pembelajaran di SD.
 - d) Mampu/terampil berkomunikasi secara lisan dan tertulis dengan memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi untuk pengembangan diri.
 - e) Mampu mengembangkan kemampuan profesional secara berkelanjutan.
 - f) Mampu menjadi pendidik, pengelola, pengawas, dan peneliti pada bidang SD.
- 4) Capaian pembelajaran
- 1) Memiliki kemampuan untuk menguasai secara mendalam tentang prinsip-prinsip dan teori-teori pendidikan di sekolah dasar.
 - 2) Memiliki kemampuan untuk menguasai dan mengembangkan materi pembelajaran lima bidang studi utama di sekolah dasar.
 - 3) Memiliki kemampuan mengenal dan menguasai karakteristik perkembangan peserta didik di sekolah dasar, baik perkembangan fisik maupun psikologis.
 - 4) Memiliki kemampuan untuk menguasai dan mengembangkan kurikulum, pendekatan, strategi, model, metode, teknik, bahan ajar, media dan sumber belajar, khususnya pada lima bidang studi utama di sekolah dasar.
 - 5) Memiliki kemampuan melaksanakan model-model evaluasi proses dan evaluasi produk pembelajaran secara signifikan di sekolah dasar.

- 6) Memiliki kemampuan melakukan penelitian yang dapat mengembangkan pembelajaran di sekolah dasar secara inter dan multi disiplin dan mengembangkan karya inovatif, serta mengkomunikasikan hasil penelitian dan karyanya secara nasional.
 - 7) Memiliki kemampuan melakukan penelitian untuk memecahkan permasalahan pembelajaran di sekolah dasar secara inter dan multi disiplin dan mengembangkan karya inovatif, serta mengkomunikasikan hasil penelitian dan karyanya secara nasional.
 - 8) Memiliki kemampuan melakukan bimbingan dan penyuluhan di sekolah dasar untuk memecahkan permasalahan yang terkait dengan perilaku pembelajaran di sekolah dasar.
 - 9) Mampu merencanakan, mengelola sumberdaya dan melakukan evaluasi atas pelaksanaan program yang berada di bawah tanggung jawabnya dengan memanfaatkan pengetahuan dan bidang keahliannya.
 - 10) Memiliki kemampuan mendiseminasikan gagasan-gagasan inovatif untuk mengembangkan dan meningkatkan mutu pendidikan di sekolah dasar baik pada tingkat daerah maupun tingkat nasional.
 - 11) Memiliki karakter kuat dalam menepati komitmen dan tanggungjawab untuk melaksanakan dan mengembangkan pembelajaran dalam meningkatkan mutu pembelajaran di sekolah dasar.
 - 12) Memiliki karakter kuat dalam mengikuti perkembangan kondisi kehidupan terutama yang terkait dengan profesi sebagai pelaksana pembelajaran di sekolah dasar.
- c. Program Studi Pendidikan Matematika Jenjang S1 (Sarjana)
- 1) Visi
Menjadi lembaga pendidikan tinggi yang berkualitas dalam pembinaan, pengembangan, dan penyelenggaraan pendidikan matematika yang berwawasan lingkungan, mampu menghadapi tantangan perkembangan IPTEKS yang bersifat global untuk kepentingan kemanusiaan dan mendorong kemandirian UNEJ dengan tetap mempertahankan nilai-nilai luhur bangsa berdasarkan Pancasila dan UUD 1945.
 - 2) Misi
 - a) Menyelenggarakan dan mengembangkan pendidikan akademik yang profesional dan berkualitas di bidang pendidikan matematika.

- b) Meningkatkan dan mengembangkan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di bidang pendidikan matematika serta ilmu matematika.
 - c) Meningkatkan sistem kelembagaan yang berorientasi pada mutu dan profesionalisme.
 - d) Membina dan mengembangkan jaringan kerjasama dengan lembaga, baik dalam maupun luar negeri untuk mengembangkan IPTEKS dan tenaga kependidikan matematika yang berkualitas.
 - e) Meningkatkan jumlah dan mutu lulusan, meningkatkan profesionalisme sumber daya manusia pada Program Studi pendidikan matematika, dan mewujudkan para lulusan untuk siap bekerja di bidang pendidikan matematika.
- 3) Profil Lulusan
- Menyelenggarakan program pendidikan yang berkualitas untuk menghasilkan calon guru yang memiliki kompetensi utama sebagai pendidik matematika, peneliti pendidikan matematika, penulis pendidikan matematika, peneliti matematika dan terapannya, dan memiliki kompetensi *entrepreneur* di bidang pendidikan matematika.
- 4) Capaian pembelajaran
- a. Pendidik Matematika
 1. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius.
 2. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral dan etika
 3. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa.
 4. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, dan bernegara berdasarkan Pancasila.
 5. Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan.
 6. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain.
 7. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara.

8. Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri.
 9. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik.
 10. Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.
 11. Mampu mengaplikasikan konsep dan prinsip didaktik-pedagogis matematika serta keilmuan matematika untuk melakukan perencanaan, pengelolaan, penerapan, evaluasi, dengan memanfaatkan IPTEKS yang berorientasi pada kecakapan hidup (*life skills*).
 12. Mampu merancang, melaksanakan penelitian dan mempublikasikan hasilnya sehingga dapat digunakan sebagai alternatif penyelesaian masalah di bidang pendidikan matematika.
 13. Menguasai konsep keilmuan matematika dan pola pikir matematis yang diperlukan untuk melaksanakan pembelajaran di satuan pendidikan dasar dan menengah serta studi ke jenjang berikutnya.
 14. Menguasai konsep dan prinsip didaktik-pedagogis matematika untuk mendukung tugas profesionalnya sebagai pendidik Matematika.
 15. Mampu mengambil keputusan strategis di bidang pendidikan matematika berdasarkan informasi dan data yang relevan.
 16. Mampu mengelola sumber daya pendidikan matematika, organisasi, dan mengkomunikasikan hasil pengelolaannya secara bertanggung jawab kepada pemangku kepentingan.
- b. Peneliti Pendidikan Matematika
- 1) Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius.
 - 2) Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral dan etika.
 - 3) Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa.
 - 4) Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, dan bernegara berdasarkan Pancasila.
 - 5) Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan.

- 6) Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain.
 - 7) Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara.
 - 8) Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri.
 - 9) Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik.
 - 10) Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.
 - 11) Mampu merancang, melaksanakan penelitian dan mempublikasikan hasilnya sehingga dapat digunakan sebagai alternatif penyelesaian masalah di bidang pendidikan matematika.
 - 12) Menguasai konsep keilmuan matematika dan pola pikir matematis yang diperlukan untuk melaksanakan pembelajaran di satuan pendidikan dasar dan menengah serta studi ke jenjang berikutnya.
 - 13) Menguasai konsep dan prinsip didaktik-pedagogis matematika untuk mendukung tugas profesionalnya sebagai pendidik Matematika.
 - 14) Mampu mengambil keputusan strategi di bidang pendidikan matematika berdasarkan informasi dan data yang relevan.
 - 15) Mampu mengelola sumber daya pendidikan matematika, organisasi, dan mengkomunikasikan hasil pengelolaannya secara bertanggung jawab kepada pemangku kepentingan.
- c. Penulis Pendidikan Matematika
- 1) Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius.
 - 2) Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral dan etika.
 - 3) Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa.
 - 4) Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, dan bernegara berdasarkan Pancasila.
 - 5) Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan

- 6) Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain.
 - 7) Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara.
 - 8) Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri.
 - 9) Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik.
 - 10) Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.
 - 11) Menguasai konsep keilmuan matematika dan pola pikir matematis yang diperlukan untuk melaksanakan pembelajaran di satuan pendidikan dasar dan menengah serta studi ke jenjang berikutnya.
 - 12) Mampu mengambil keputusan strategis di bidang pendidikan matematika berdasarkan informasi dan data yang relevan.
 - 13) Mampu mengelola sumber daya pendidikan matematika, organisasi, dan mengkomunikasikan hasil pengelolaannya secara bertanggung jawab kepada pemangku kepentingan.
- d. Peneliti Matematika dan Terapannya
- 1) Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius.
 - 2) Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral dan etika.
 - 3) Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa.
 - 4) Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, dan bernegara berdasarkan Pancasila.
 - 5) Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan.
 - 6) Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain.
 - 7) Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara.
 - 8) Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri.
 - 9) Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik.

- 10) Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.
 - 11) Menguasai konsep keilmuan matematika dan pola pikir matematis yang diperlukan untuk melaksanakan pembelajaran di satuan pendidikan dasar dan menengah serta studi ke jenjang berikutnya.
 - 12) Mampu mengambil keputusan strategis di bidang pendidikan matematika berdasarkan informasi dan data yang relevan.
 - 13) Mampu mengelola sumber daya pendidikan matematika, organisasi, dan mengkomunikasikan hasil pengelolaannya secara bertanggung jawab kepada pemangku kepentingan.
- e. *Entrepreneur* Pendidikan Matematika
- 1) Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius.
 - 2) Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral dan etika.
 - 3) Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa.
 - 4) Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, dan bernegara berdasarkan Pancasila.
 - 5) Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan.
 - 6) Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain.
 - 7) Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara.
 - 8) Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri.
 - 9) Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik.
 - 10) Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.
 - 11) Menguasai konsep keilmuan matematika dan pola pikir matematis yang diperlukan untuk melaksanakan pembelajaran di satuan pendidikan dasar dan menengah serta studi ke jenjang berikutnya.

- 12) Menguasai konsep dan prinsip didaktik-pedagogis matematika untuk mendukung tugas profesionalnya sebagai pendidik Matematika.
- 13) Mampu mengambil keputusan strategis di bidang pendidikan matematika berdasarkan informasi dan data yang relevan.
- 14) Mampu mengelola sumber daya pendidikan matematika, organisasi, dan mengkomunikasikan hasil pengelolaannya secara bertanggung jawab kepada pemangku kepentingan.

d. Program Studi Pendidikan Fisika Jenjang S1 (Sarjana)

1) Visi

Menjadi lembaga yang berkualitas dalam pembinaan dan pengembangan pendidikan yang berwawasan lingkungan dan mampu menanggapi tantangan perkembangan IPTEKS yang bersifat global untuk kepentingan kemanusiaan.

2) Misi

- a) Menyelenggarakan dan mengembangkan pendidikan akademik yang profesional dan berkualitas di bidang pendidikan fisika.
- b) Meningkatkan dan mengembangkan penelitian dan pengabdian pada masyarakat di bidang pendidikan fisika dan ilmu fisika.
- c) Meningkatkan sistem kelembagaan yang berorientasi pada mutu dan profesionalisme.
- d) Membina dan mengembangkan jaringan kerjasama dengan lembaga, dalam dan luar negeri dalam rangka pengembangan IPTEKS dan tenaga kependidikan fisika yang berkualitas.

3) Profil Lulusan

Program Pendidikan Fisika menghasilkan calon guru yang profesional dalam proses pembelajaran dan mampu memecahkan masalah secara kritis serta rasional seiring dengan perkembangan IPTEKS dan teknologi pembelajaran. Lulusan tersebut memiliki kompetensi sebagai pendidik, peneliti, penulis, dan entrepreneur di bidang Pendidikan Fisika.

4) Capaian pembelajaran

a. Pendidik Fisika

- 1) Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius.
- 2) Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral dan etika.

- 3) Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa.
 - 4) Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, dan bernegara berdasarkan Pancasila.
 - 5) Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan.
 - 6) Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain.
 - 7) Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara.
 - 8) Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri.
 - 9) Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik.
 - 10) Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.
 - 11) Mampu mengaplikasikan konsep dan prinsip didaktik-pedagogis fisika serta keilmuan fisika untuk melakukan perencanaan, pengelolaan, penerapan, evaluasi, dengan memanfaatkan IPTEKS yang berorientasi pada kecakapan hidup (*life skills*).
 - 12) Mampu merancang, melaksanakan penelitian dan mempublikasikan hasilnya sehingga dapat digunakan sebagai alternatif penyelesaian masalah di bidang pendidikan fisika.
 - 13) Menguasai konsep keilmuan fisika dan pola pikir fisika yang diperlukan untuk melaksanakan pembelajaran di satuan pendidikan dasar dan menengah serta studi ke jenjang berikutnya.
 - 14) Menguasai konsep dan prinsip didaktik-pedagogis fisika untuk mendukung tugas profesionalnya sebagai pendidik Fisika.
 - 15) Mampu mengambil keputusan strategis di bidang pendidikan fisika berdasarkan informasi dan data yang relevan.
 - 16) Mampu mengelola sumber daya pendidikan fisika, organisasi, dan mengkomunikasikan hasil pengelolaannya secara bertanggung jawab kepada pemangku kepentingan.
- b. Peneliti Pendidikan Fisika

- 1) Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius.
 - 2) Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral dan etika.
 - 3) Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa.
 - 4) Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, dan bernegara berdasarkan Pancasila.
 - 5) Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan.
 - 6) Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain.
 - 7) Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara.
 - 8) Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri.
 - 9) Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik.
 - 10) Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.
 - 11) Mampu merancang, melaksanakan penelitian dan mempublikasikan hasilnya sehingga dapat digunakan sebagai alternatif penyelesaian masalah di bidang pendidikan fisika.
 - 12) Menguasai konsep keilmuan fisika dan pola pikir fisika yang diperlukan untuk melaksanakan pembelajaran di satuan pendidikan dasar dan menengah serta studi ke jenjang berikutnya.
 - 13) Menguasai konsep dan prinsip didaktik-pedagogis fisika untuk mendukung tugas profesionalnya sebagai pendidik fisika.
 - 14) Mampu mengambil keputusan strategis di bidang pendidikan fisika berdasarkan informasi dan data yang relevan.
 - 15) Mampu mengelola sumber daya pendidikan fisika, organisasi, dan mengkomunikasikan hasil pengelolaannya secara bertanggung jawab kepada pemangku kepentingan.
- c. Penulis Pendidikan Fisika

- 1) Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius.
 - 2) Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral dan etika.
 - 3) Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa.
 - 4) Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, dan bernegara berdasarkan Pancasila.
 - 5) Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan.
 - 6) Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain.
 - 7) Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara.
 - 8) Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri.
 - 9) Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik.
 - 10) Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.
 - 11) Menguasai konsep keilmuan fisika dan pola pikir fisika yang diperlukan untuk melaksanakan pembelajaran di satuan pendidikan dasar dan menengah serta studi ke jenjang berikutnya.
 - 12) Mampu mengambil keputusan strategis di bidang pendidikan fisika berdasarkan informasi dan data yang relevan.
 - 13) Mampu mengelola sumber daya pendidikan fisika, organisasi, dan mengkomunikasikan hasil pengelolaannya secara bertanggung jawab kepada pemangku kepentingan.
- d. *Entrepreneur* Pendidikan Fisika
- 1) Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius.
 - 2) Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral dan etika.
 - 3) Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa.

- 4) Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, dan bernegara berdasarkan Pancasila.
- 5) Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan.
- 6) Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain.
- 7) Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara.
- 8) Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri.
- 9) Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik.
- 10) Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.
- 11) Menguasai konsep keilmuan fisika dan pola pikir fisika yang diperlukan untuk melaksanakan pembelajaran di satuan pendidikan dasar dan menengah serta studi ke jenjang berikutnya.
- 12) Menguasai konsep dan prinsip didaktik-pedagogis fisika untuk mendukung tugas profesionalnya sebagai pendidik fisika.
- 13) Mampu mengambil keputusan strategis di bidang pendidikan fisika berdasarkan informasi dan data yang relevan.
- 14) Mampu mengelola sumber daya pendidikan fisika, organisasi, dan mengkomunikasikan hasil pengelolaannya secara bertanggung jawab kepada pemangku kepentingan.

e. Program Studi Pendidikan Biologi Jenjang S1 (Sarjana)

1) Visi

Mewujudkan masyarakat berkualitas, berwawasan lingkungan, mampu mengembangkan IPTEKS, dan beriman serta bertaqwa dengan menguasai bidang biologi bercitrakan kependidikan.

2) Misi

- a) Menyelenggarakan dan mengembangkan pendidikan yang profesional, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat yang berkualitas serta berkelanjutan.
- b) Membina, meningkatkan, dan mengembangkan sistem manajemen teknologi pembelajaran yang berorientasi pada kualitas dan profesionalisme.

- c) Membina dan mengembangkan kerjasama dengan lembaga lain baik di dalam maupun di luar negeri.
- 3) Profil Lulusan
- Sarjana Pendidikan Biologi memiliki kompetensi dalam proses pembelajaran, berbudi pekerti luhur, dan mampu memecahkan masalah secara kritis, serta rasional seiring dengan perkembangan IPTEKS. Lulusan memiliki kompetensi sebagai pendidik, peneliti, penulis, dan entrepreneur bidang biologi dan pembelajarannya.
- 4) Capaian pembelajaran
- 1) Bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.
 - 2) Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air serta mendukung perdamaian dunia.
 - 3) Memiliki moral, etika dan kepribadian yang baik di dalam menyelesaikan tugasnya.
 - 4) Mampu bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial dan kepedulian yang tinggi terhadap masyarakat dan lingkungannya.
 - 5) Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, kepercayaan, dan agama serta pendapat/temuan orisinal orang lain.
 - 6) Menjunjung tinggi penegakan hukum serta memiliki semangat untuk mendahulukan kepentingan bangsa serta masyarakat luas.
 - 7) Mampu mengaplikasikan konsep dan prinsip didaktik-pedagogis biologi serta keilmuan biologi untuk melakukan perencanaan, pengelolaan, penerapan, evaluasi, dengan memanfaatkan IPTEKS yang berorientasi pada kecakapan hidup (*life skills*).
 - 8) Mampu merancang, melaksanakan penelitian dan mempublikasikan hasilnya sehingga dapat digunakan sebagai alternatif penyelesaian masalah di bidang pendidikan biologi.
 - 9) Menguasai konsep keilmuan biologi dan pola pikir biologis yang diperlukan untuk melaksanakan pembelajaran di satuan pendidikan dasar dan menengah serta studi ke jenjang berikutnya.
 - 10) Menguasai konsep dan prinsip didaktik-pedagogis biologi untuk mendukung tugas profesionalnya sebagai pendidik biologi.
 - 11) Mampu mengambil keputusan strategis di bidang pendidikan biologi berdasarkan informasi dan data yang relevan.

- 12) Mampu mengelola sumber daya pendidikan biologi, organisasi, dan mengkomunikasikan hasil pengelolaannya secara bertanggung jawab kepada pemangku kepentingan.
- f. Program Studi Pendidikan Ekonomi Jenjang S1 (Sarjana)
- 1) Visi
Visi Program Studi Ekonomi adalah menjadi pusat pengembangan pembelajaran ekonomi dan penguatan materi ilmu ekonomi yang berkualitas, berwawasan lingkungan, dan berkemampuan mengembangkan IPTEKS serta meningkatkan IMTAQ.
 - 2) Misi
 - a) Mengembangkan pendidikan dan pengajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat yang berorientasi pada pengembangan pembelajaran ekonomi dan penguatan materi ilmu ekonomi.
 - b) Meningkatkan kualitas pembelajaran Ilmu Ekonomi sesuai paradigma baru pendidikan atau empat pilar pendidikan (*learn to know, learn to do, learn to be, and learn to live together*).
 - c) Menjalinkan dan mengembangkan kerjasama dengan lembaga internal di lingkungan UNEJ serta lembaga eksternal baik dalam skala regional, nasional, maupun internasional.
 - 3) Profil Lulusan
Sarjana Pendidikan Ekonomi yang berkualitas dan berkompeten dalam bidang pembelajaran Ilmu Ekonomi dan mampu mengaplikasikan nilai-nilai pendidikan ekonomi. Kompetensi tersebut mencakup kemampuan sebagai guru ekonomi, peneliti pendidikan ekonomi dan terapannya, praktisi lembaga keuangan, dan entrepreneur.
 - 4) Capaian pembelajaran
 - a. Guru Ekonomi SMA/SMK
 - 1) Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius.
 - 2) Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral dan etika.
 - 3) Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggung jawab pada negara dan bangsa.
 - 4) Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, dan bernegara berdasarkan Pancasila.

- 5) Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan.
 - 6) Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain.
 - 7) Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara.
 - 8) Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri.
 - 9) Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik.
 - 10) Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.
 - 11) Mampu mengaplikasikan konsep dan prinsip pembelajaran ekonomi serta keilmuan ekonomi untuk melakukan perencanaan, pengelolaan, penerapan, evaluasi, dengan memanfaatkan IPTEKS yang disesuaikan dengan tuntutan era global.
 - 12) Mampu merancang, melaksanakan penelitian dan mempublikasikan hasilnya sehingga dapat digunakan sebagai alternatif penyelesaian masalah di bidang pendidikan ekonomi dan bidang ekonomi.
 - 13) Menguasai konsep keilmuan ekonomi yang diperlukan untuk melaksanakan pembelajaran di SMA/SMK.
 - 14) Menguasai konsep dan prinsip didaktik-pedagogis ekonomi untuk mendukung tugas profesionalnya sebagai pendidik ekonomi.
 - 15) Mampu mengambil keputusan strategis di bidang pembelajaran ekonomi dan materi bidang studi ekonomi berdasarkan informasi dan data yang relevan, terkini dan valid.
 - 16) Mampu mengelola sumber daya pendidikan ekonomi dan materi bidang studi ekonomi, organisasi, dan mengkomunikasikan hasil pengelolaannya secara bertanggung jawab kepada *stakeholders*.
- b. Peneliti Pendidikan Ekonomi dan Terapannya
- 1) Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius.
 - 2) Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral dan etika.

- 3) Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggung jawab pada negara dan bangsa.
- 4) Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, dan bernegara berdasarkan Pancasila.
- 5) Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan.
- 6) Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain.
- 7) Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara.
- 8) Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri.
- 9) Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik.
- 10) Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.
- 11) Mampu merancang, melaksanakan penelitian dan mempublikasikan hasilnya sehingga dapat digunakan sebagai alternatif penyelesaian masalah di bidang pendidikan ekonomi dan bidang ekonomi.
- 12) Menguasai konsep keilmuan ekonomi yang diperlukan untuk melaksanakan pembelajaran di SMA/SMK.
- 13) Menguasai konsep dan prinsip didaktik-pedagogis ekonomi untuk mendukung tugas profesionalnya sebagai pendidik ekonomi.
- 14) Mampu mengambil keputusan strategis di bidang pembelajaran ekonomi dan materi bidang studi ekonomi berdasarkan informasi dan data yang relevan, terkini dan valid.
- 15) Mampu mengelola sumber daya pendidikan ekonomi dan materi bidang studi ekonomi, organisasi, dan mengkomunikasikan hasil pengelolaannya secara bertanggung jawab kepada *stakeholders*.

c. Praktisi Lembaga Keuangan

- 1) Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius.
- 2) Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral dan etika.

- 3) Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggung jawab pada negara dan bangsa.
 - 4) Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, dan bernegara berdasarkan Pancasila.
 - 5) Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan.
 - 6) Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain.
 - 7) Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara.
 - 8) Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri.
 - 9) Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik.
 - 10) Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.
 - 11) Mampu mengaplikasikan konsep dan prinsip keilmuan ekonomi untuk melakukan perencanaan, pengelolaan, penerapan, evaluasi, dengan memanfaatkan IPTEKS yang disesuaikan dengan tuntutan era global.
 - 12) Menguasai konsep keilmuan ekonomi yang diperlukan untuk melaksanakan tugas profesional sebagai praktisi di lembaga keuangan.
 - 13) Mampu mengambil keputusan strategis di bidang pembelajaran ekonomi dan materi bidang studi ekonomi berdasarkan informasi dan data yang relevan, terkini dan valid.
 - 14) Mampu mengelola sumber daya ekonomi dan materi bidang studi ekonomi, organisasi, dan mengkomunikasikan hasil pengelolaannya secara bertanggung jawab kepada *stakeholders*.
- d. *Entrepreneur*
- 1) Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius.
 - 2) Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral dan etika.
 - 3) Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggung jawab pada negara dan bangsa.

- 4) Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, dan bernegara berdasarkan Pancasila.
- 5) Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan.
- 6) Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain.
- 7) Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara.
- 8) Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri.
- 9) Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik.
- 10) Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.
- 11) Menguasai konsep keilmuan ekonomi yang diperlukan untuk melaksanakan pembelajaran di SMA/SMK.
- 12) Menguasai konsep dan prinsip didaktik-pedagogis ekonomi untuk mendukung tugas profesionalnya sebagai pendidik ekonomi.
- 13) Mampu mengambil keputusan strategis di bidang pembelajaran ekonomi dan materi bidang studi ekonomi berdasarkan informasi dan data yang relevan, terkini dan valid.
- 14) Mampu mengelola sumber daya ekonomi dan materi bidang studi ekonomi, organisasi, dan mengkomunikasikan hasil pengelolaannya secara bertanggung jawab kepada *stakeholders*.

g. Program Studi Pendidikan Sejarah Jenjang S1 (Sarjana)

- 1) Visi
Menjadi Lembaga Pendidikan Tenaga Kependidikan (LPTK) bidang sejarah yang berkualitas, berwawasan lingkungan, dan berkemampuan untuk mengembangkan IPTEKS.
- 2) Misi
 - a) Mencetak pendidik yang profesional dan berjiwa patriotis untuk persatuan serta kesatuan bangsa.
 - b) Mengembangkan pendidikan/pembelajaran sejarah.
 - c) Membina dan mengembangkan jaringan kerjasama, berdasarkan azas kesetaraan.
 - d) Meningkatkan kualitas tri darma perguruan tinggi.

3) Profil Lulusan

Lulusan Program Pendidikan Sejarah memiliki kompetensi utama sebagai guru sejarah yang profesional dan mempunyai kompetensi khusus di bidang penelitian pendidikan kesejarahan, serta kompetensi pendukung pada bidang pariwisata sejarah dan budaya.

4) Capaian pembelajaran

1. Bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.
2. Memiliki moral, etika dan kepribadian yang baik di dalam menyelesaikan tugasnya.
3. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air serta mendukung perdamaian dunia.
4. Mampu bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial dan kepedulian yang tinggi terhadap masyarakat dan lingkungannya.
5. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, kepercayaan, dan agama serta pendapat/temuan orisinal orang lain.
6. Menjunjung tinggi penegakan hukum serta memiliki semangat untuk mendahulukan kepentingan bangsa serta masyarakat luas.
7. Mampu mengaplikasikan konsep dan prinsip dedaktik pedagogis bidang keahlian Pendidikan Sejarah, yang memiliki kemampuan menganalisis, mendisain, mengembangkan, melaksanakan, dan menilai pembelajaran, menindaklanjuti hasil penilaian, melakukan pembimbingan, dan pelatihan peserta didik, menguasai materi, struktur, konsep dan pola pikir ilmu Sejarah, serta berkemampuan mengembangkan profesionalitas secara berkelanjutan.
8. Mampu mendisain, melaksanakan penelitian dan mempublikasikan hasil penelitian untuk memberikan alternatif pemecahan masalah di bidang kependidikan sejarah.
9. Menguasai aspek-aspek keilmuan sejarah (sumber sejarah, interpretasi sejarah, penelitian sejarah, dan penulisan sejarah).
10. Menganalisis perkembangan sejarah nasional dan kewilayahan secara kronologis melalui penerapan metodologi sejarah.
11. Menganalisis perkembangan sejarah secara tematik melalui penerapan metodologi sejarah.
12. Melaksanakan pembelajaran dengan menggunakan bahan-bahan (material) yang sesuai dengan kaidah keilmuan sejarah.
13. Memecahkan permasalahan pendidikan sejarah dengan menggunakan pendekatan monodisipliner.

- h. Program Studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia Jenjang S1 (Sarjana)
- 1) Visi
Mewujudkan Program Studi sebagai lembaga pendidikan tinggi yang mandiri, berkualitas, berwawasan lingkungan, dan berkemampuan mengembangkan IPTEKS di bidang pengajaran bahasa dan sastra Indonesia dan daerah.
 - 2) Misi
 - a) Mencetak calon guru bahasa dan sastra Indonesia yang handal yang memiliki kemampuan dan keterampilan untuk mengajarkannya.
 - b) Meningkatkan kualitas dan mengembangkan suasana akademik secara profesional.
 - c) Membina dan mengembangkan jaringan kerja sama dengan *stakeholders* baik di dalam maupun di luar negeri untuk menghasilkan lulusan yang sesuai dengan kebutuhan pasar kerja.
 - 3) Profil Lulusan
 - a) Menghasilkan guru bahasa dan sastra Indonesia profesional yang:
 - (1) memiliki wawasan, sikap ilmiah, keterampilan, mampu berpikir logis, sistematis, kritis, dan kreatif;
 - (2) mampu menyatakan pikiran secara jelas, menguasai dasar dasar Ilmu Bahasa dan Sastra Indonesia secara utuh;
 - (3) menguasai metodologi penelitian dan pengembangannya;
 - (4) menguasai bahasa Indonesia, terampil menggunakannya dengan baik dan benar dalam komunikasi nyata; dan
 - (5) menguasai bahan ajar bahasa dan sastra Indonesia serta mampu mengajarkan di tempat pengabdianya.
 - b) Menghasilkan peneliti yang profesional dalam bidang pengajaran bahasa dan sastra Indonesia, penggunaan bahasa dalam masyarakat.
 - c) Konsultan bidang bahasa, sastra, dan pembelajarannya.
 - d) Pelatih penerapan ilmu Bahasa dan Sastra Indonesia.
 - e) Pengajar Bahasa Indonesia untuk penutur asing (BIPA).
 - 4) Capaian pembelajaran
 1. Pendidik Bidang Bahasa dan Sastra Indonesia
 - 1) Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius

- 2) Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral dan etika.
- 3) Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggung jawab pada negara dan bangsa.
- 4) Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, dan bernegara berdasarkan Pancasila.
- 5) Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan.
- 6) Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain.
- 7) Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara.
- 8) Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri.
- 9) Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik.
- 10) Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.
- 11) Mampu mengaplikasikan konsep dan prinsip dedaktik-pedagogis kebahasaan dan kesastraan untuk melakukan perencanaan, pengelolaan, penerapan, evaluasi, dengan memanfaatkan IPTEKS yang berorientasi pada kecakapan hidup (*life skills*).
- 12) Mampu merancang, melaksanakan penelitian dan mempublikasikan hasilnya sehingga dapat digunakan sebagai alternatif penyelesaian masalah di bidang pembelajaran bahasa dan sastra.
- 13) Menguasai konsep bahasa, sastra, dan pembelajarannya yang diperlukan untuk melaksanakan pembelajaran di satuan pendidikan dasar dan menengah serta studi ke jenjang berikutnya.
- 14) Mampu mengambil keputusan dalam masalah pembelajaran bahasa dan sastra sesuai konsep kebahasaan, kesastraan, dan pembelajarannya.
- 15) Mampu mengelola sumber daya pendidikan bahasa dan sastra Indonesia, organisasi, dan mengomunikasikan hasil pengelolaannya secara bertanggung jawab kepada pemangku kepentingan.

2. Peneliti Pembelajaran Bahasa dan Sastra Indonesia
 - 1) Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius.
 - 2) Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral dan etika.
 - 3) Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggung jawab pada negara dan bangsa.
 - 4) Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, dan bernegara berdasarkan Pancasila.
 - 5) Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan.
 - 6) Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain.
 - 7) Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara.
 - 8) Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri.
 - 9) Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik.
 - 10) Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.
 - 11) Mampu merancang, melaksanakan penelitian dan mempublikasikan hasilnya sehingga dapat digunakan sebagai alternatif penyelesaian masalah di bidang pendidikan bahasa dan sastra Indonesia.
 - 12) Menguasai konsep keilmuan bahasa dan sastra Indonesia yang diperlukan untuk melaksanakan pembelajaran di satuan pendidikan dasar dan menengah serta studi ke jenjang berikutnya.
 - 13) Menguasai konsep dan prinsip didaktik-pedagogis bahasa dan sastra Indonesia untuk mendukung tugas profesionalnya sebagai pendidik bidang bahasa dan sastra Indonesia.
 - 14) Mampu mengambil keputusan strategis di bidang pendidikan bahasa dan sastra Indonesia berdasarkan informasi dan data yang relevan.
 - 15) Mampu mengelola sumber daya pendidikan bahasa dan sastra Indonesia, organisasi, dan mengomunikasikan hasil

pengelolaannya secara bertanggung jawab kepada pemangku kepentingan.

3. Konsultan Bidang Bahasa, Sastra, dan Pembelajarannya
 - 1) Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius.
 - 2) Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral dan etika.
 - 3) Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggung jawab pada negara dan bangsa.
 - 4) Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, dan bernegara berdasarkan Pancasila.
 - 5) Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan
 - 6) Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain.
 - 7) Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara.
 - 8) Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri.
 - 9) Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik.
 - 10) Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.
 - 11) Menguasai konsep keilmuan bahasa dan sastra Indonesia serta teori penyelesaian bahasa berbasis kasus-kasus kebahasaan dan teori pembelajaran bahasa untuk menyelesaikan masalah riil bidang bahasa, sastra, dan pembelajarannya.
 - 12) Mampu membina dan mengembangkan bahasa, sastra, dan pembelajarannya sesuai konsep-konsep dan isu-isu mutakhir.
 - 13) Mampu mengelola khasanah, bahasa, sastra, budaya dan pembelajarannya, organisasi, dan mengomunikasikan hasil pengelolaannya secara bertanggung jawab kepada pemangku kepentingan.

4. Pelatih Penerapan Ilmu Bahasa dan Sastra
 - 1) Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius.
 - 2) Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral dan etika.
 - 3) Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa.
 - 4) Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, dan bernegara berdasarkan Pancasila.
 - 5) Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan.
 - 6) Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain.
 - 7) Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara.
 - 8) Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri.
 - 9) Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik.
 - 10) Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.
 - 11) Menguasai konsep aplikasi bidang bahasa, sastra, dan seni untuk kebutuhan masyarakat luas.
 - 12) Mampu mengambil keputusan strategis di bidang pendidikan matematika berdasarkan informasi dan data yang relevan.
 - 13) Mampu mengelola sumber daya pendidikan matematika, organisasi, dan mengkomunikasikan hasil pengelolaannya secara bertanggung jawab kepada pemangku kepentingan.

5. Pengajar BIPA (Bahasa Indonesia untuk Penutur Asing)
 - 1) Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius.
 - 2) Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral dan etika.
 - 3) Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggung jawab pada negara dan bangsa.

- 4) Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, dan bernegara berdasarkan Pancasila.
- 5) Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan.
- 6) Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain.
- 7) Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara.
- 8) Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri.
- 9) Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik.
- 10) Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.
- 11) Menguasai sosok, konsep, metode, dan pengembangan materi dalam pembelajaran BIPA.
- 12) Menguasai konsep dan prinsip didaktik-pedagogis BIPA secara harafiah dan profesional.

i. Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris Jenjang S1 (Sarjana)

1) Visi

Meningkatkan profesionalisme dalam penyelenggaraan pendidikan dan responsif terhadap perkembangan IPTEKS sehingga dapat menghasilkan lulusan dengan daya saing tinggi.

2) Misi

- a) Menghasilkan sosok guru bahasa Inggris profesional yang dapat bersaing di era global.
- b) Meningkatkan kemampuan berbahasa Inggris mahasiswa agar dapat bertindak sebagai model pengguna bahasa Inggris bagi siswa sekolah menengah.
- c) Meningkatkan penguasaan terhadap materi pembelajaran bahasa Inggris secara luas dan mendalam.
- d) Meningkatkan keterampilan mengajar mahasiswa dengan memanfaatkan sumber belajar, baik yang konvensional maupun yang modern.
- e) Membangun rasa cinta terhadap profesi guru melalui pengenalan tugas dan fungsi guru.

3) Profil

- a) Menghasilkan profil guru bahasa Inggris profesional dengan ciri-ciri sebagai berikut.

- (1) Mampu menggunakan bahasa Inggris secara utuh, baik lisan maupun tulis.
 - (2) Menguasai substansi materi pembelajaran bahasa Inggris.
 - (3) Mampu mendesain pembelajaran bahasa Inggris sesuai dengan kebutuhan peserta didik.
 - (4) Mampu memilih strategi yang tepat dalam mengelola proses pembelajaran.
 - (5) Mampu menggunakan media pembelajaran baik yang konvensional maupun yang berbasis teknologi informasi.
 - (6) Mampu melakukan evaluasi proses dan hasil belajar.
- b) Menghasilkan profil guru bahasa Inggris yang berbudi pekerti luhur, mampu berkomunikasi, dan siap belajar sepanjang hayat (*long-life learning*).
 - c) Menjadi penerjemah dan peneliti Bahasa Inggris dan pembelajarannya secara profesional.
 - d) Mengelola pembelajaran bahasa Inggris untuk kebutuhan khusus, seperti Bahasa Inggris untuk anak-anak.
- 4) Capaian Pembelajaran
- 1) Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius.
 - 2) Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral dan etika.
 - 3) Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggung jawab pada negara dan bangsa.
 - 4) Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, dan bernegara berdasarkan Pancasila
 - 5) Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan.
 - 6) Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain.
 - 7) Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara.
 - 8) Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri.
 - 9) Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik.
 - 10) Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.

- 11) Mampu membuat perencanaan pembelajaran Bahasa Inggris sesuai dengan karakteristik siswa dan kompetensi yang diharapkan dengan memanfaatkan teknologi informasi.
- 12) Mampu melaksanakan pembelajaran Bahasa Inggris secara terbatas sesuai dengan karakteristik siswa dengan memanfaatkan teknologi informasi.
- 13) Mampu melaksanakan evaluasi proses dan hasil belajar dalam pembelajaran Bahasa Inggris dengan memanfaatkan teknologi informasi.
- 14) Mampu merancang dan melaksanakan penelitian pendidikan Bahasa Inggris sehingga dapat digunakan sebagai alternatif penyelesaian masalah di bidang pendidikan Bahasa Inggris.
- 15) Mampu menganalisis data penelitian pendidikan Bahasa Inggris sehingga dapat digunakan sebagai alternatif penyelesaian masalah di bidang pendidikan Bahasa Inggris.
- 16) Mampu melaporkan dan mempublikasikan hasil penelitian pendidikan Bahasa Inggris sehingga dapat digunakan sebagai alternatif penyelesaian masalah di bidang pendidikan Bahasa Inggris.
- 17) Mampu membaca teks bahasa Inggris mulai level *elementary*, *pre-intermediate*, *intermediate*, sampai ke *advanced*.
- 18) Mampu menyimak teks bahasa Inggris mulai dari level *elementary*, *pre-intermediate*, *intermediate*, sampai ke *advanced*.
- 19) Mampu berbicara dalam bahasa Inggris mulai level *elementary*, *pre-intermediate*, *intermediate*, sampai ke *advanced*.
- 20) Mampu menulis teks dalam bahasa Inggris mulai level *elementary*, *pre-intermedia*, *intermediate*, sampai ke *advanced*.
- 21) Menguasai gramatika Bahasa Inggris mulai level *elementary*, *pre-intermediate*, *intermediate*, sampai ke *advanced* sebagai penunjang keterampilan berkomunikasi lisan dan tulis dalam Bahasa Inggris.
- 22) Menguasai kosakata Bahasa Inggris mulai level *elementary*, *intermediate*, sampai ke *advanced* sebagai penunjang keterampilan berkomunikasi lisan dan tulis dalam Bahasa Inggris.
- 23) Mampu mengucapkan bunyi-bunyi ujaran (*speech sounds*) secara akurat sebagai penunjang keterampilan berbicara dalam Bahasa Inggris.
- 24) Mampu mengapresiasi karya sastra bentuk prosa dengan mengkaji unsur-unsur prosa.

- 25) Mampu mengapresiasi karya sastra bentuk puisi dengan mengkaji unsur-unsur puisi.
- 26) Mampu mengapresiasi karya sastra bentuk drama serta mampu melakukan short performance untuk classroom drama.
- 27) Mampu mengkaji struktur fonologis ujaran Bahasa Inggris sebagai penunjang keterampilan berbicara.
- 28) Mampu mengkaji struktur morfologis kata dalam Bahasa Inggris sebagai penunjang keterampilan Berbahasa Inggris.
- 29) Mampu mengkaji struktur sintaksis kalimat Bahasa Inggris sebagai penunjang keterampilan menulis.
- 30) Mampu mengkaji wacana/teks berbahasa Inggris sebagai penunjang kemampuan berkomunikasi dalam Bahasa Inggris.
- 31) Menguasai konsep metode pembelajaran secara umum (*general pedagogical knowledge*) untuk mendukung tugas profesinya sebagai guru Bahasa Inggris.
- 32) Menguasai konsep metode pembelajaran secara khusus bidang studi Pendidikan Bahasa Inggris (*content specific-pedagogical knowledge*) untuk mendukung tugas profesinya sebagai guru bahasa Inggris.
- 33) Menguasai pengetahuan dan keterampilan dalam pengembangan kurikulum (*curricular knowledge*) untuk mendukung tugas profesinya sebagai guru bahasa Inggris.
- 34) Menguasai pengetahuan dan keterampilan dalam pemilihan dan pengembangan alat penilaian (*assessment and evaluation*) untuk mendukung tugas profesianya sebagai guru bahasa Inggris.
- 35) Menguasai pengetahuan tentang konteks pendidikan (*knowledge of educational context*) untuk mendukung tugas profesianya sebagai guru Bahasa Inggris.
- 36) Menguasai pengetahuan dan keterampilan dalam memanfaatkan teknologi informasi dalam pembelajaran (*information technology*) untuk mendukung tugas profesianya sebagai guru bahasa Inggris.
- 37) Mampu mengambil keputusan strategis di bidang pendidikan Bahasa Inggris berdasarkan informasi dan data yang relevan.
- 38) Mampu mengelola sumber daya pendidikan Bahasa Inggris, organisasi, dan mengkomunikasikan hasil pengelolaannya secara bertanggung jawab kepada pemangku kepentingan.
- 39) Mampu berkomunikasi dan beradaptasi dengan lingkungan kerja dan masyarakat baik lokal, nasional, regional, maupun internasional.

- 40) Mampu mengembangkan pembelajaran Bahasa Inggris untuk tujuan khusus (ESP) dengan memanfaatkan teknologi informasi.
 - 41) Menguasai materi ajar Bahasa Inggris untuk tujuan khusus (ESP) bidang kepariwisataan.
 - 42) Mampu mengembangkan pembelajaran Bahasa Inggris untuk anak-anak dengan memanfaatkan teknologi informasi.
 - 43) Mampu menerjemahkan teks tulis maupun lisan dari bahasa Inggris ke bahasa Indonesia atau sebaliknya sesuai dengan kaidah terjemahan yang baik, tanpa mengubah isi teks atau tuturan yang diujarkan.
- j. Program Studi Pendidikan Nonformal Jenjang S1 (Sarjana)
- 1) Visi
Berupaya mewujudkan masyarakat yang gemar belajar dan bekerja melalui program pendidikan luar sekolah serta mengembangkan ide ide bagi kebijakan nasional di bidang pendidikan.
 - 2) Misi
Melaksanakan dan meningkatkan pendidikan yang berkualitas; menyiapkan tenaga akademik profesional yang mampu mengembangkan pengetahuan, keterampilan, dan sikap individu/masyarakat dalam memahami dan memanfaatkan potensi lingkungan guna memperbaiki kualitas hidup; serta mengembangkan jaringan kerja sama dengan berbagai pihak.
 - 3) Profil Lulusan
 - a) Memiliki wawasan pendidikan dan menguasai teori Pendidikan Nonformal.
 - b) Menguasai ilmu dasar perilaku manusia (sebagai individu, kelompok, dan masyarakat), serta mampu mengelola satuan dan program Pendidikan Nonformal.
 - c) Menguasai berbagai strategi, pendekatan, dan teknik Pendidikan Nonformal.
 - d) Mampu dan cakap berperan sebagai fasilitator, dinamisator, motivator, dan evaluator program Pendidikan Nonformal.
 - e) Mampu memanfaatkan hasil penelitian untuk pengembangan Program Studi Pendidikan Nonformal.
 - 4) Capaian pembelajaran
 1. Pendidik Pendidikan Nonformal
Menguasai berbagai konsep dan teori human behavioral sciences, dan teori pendidikan terutama andragogie, pedagogie sosial, pedagogie kritis, dan pendidikan sepanjang hayat agar

mampu berperan sebagai pendidik dan pengelola bidang penyuluhan, pelatihan, pemberdayaan masyarakat, dan pendidikan nonformal lainnya serta pendidikan informal.

2. Tenaga Kependidikan Pendidikan Nonformal

- 1) Mampu mengaplikasikan prinsip, azas, pendekatan, strategi dan metode sosial education dan andragogie dengan menggunakan teknologi informasi dan komunikasi dalam bidang penyuluhan, pelatihan, pemberdayaan masyarakat, dan pendidikan nonformal lainnya serta pendidikan informal.
- 2) Menerapkan prinsip, azas, pendekatan, strategi dan metode sosial andragogie untuk merencanakan program pelatihan, penyuluhan, pemberdayaan masyarakat, dan pendidikan nonformal lainnya serta pendidikan informal.
- 3) Melaksanakan program pelatihan, pemberdayaan masyarakat dan pendidikan nonformal lainnya serta pendidikan informal berdasarkan prinsip, azas, pendekatan, strategi dan metode sosial andragogie.
- 4) Mampu mengambil keputusan dan mengembangkan inovasi yang tepat berdasarkan analisis, informasi dan data, memberikan petunjuk dalam memilih berbagai alternatif solusi secara mandiri dan kelompok dalam bidang pelatihan, penyuluhan, pemberdayaan masyarakat, pendidikan nonformal lainnya serta pendidikan informal.
- 5) Melaksanakan evaluasi program pelatihan, penyuluhan, pemberdayaan masyarakat, dan pendidikan nonformal lainnya serta pendidikan informal berdasarkan prinsip, azas, pendekatan, strategi dan metode sosial andragogie.
- 6) Menerapkan gagasan inovatif kreatif dalam program pelatihan, penyuluhan, pemberdayaan masyarakat, dan pendidikan nonformal lainnya serta pendidikan informal.
- 7) Bertanggung jawab pada program pelatihan kerja pada lembaga pemerintah dan swasta, penyuluhan, serta program pemberdayaan masyarakat, pendidikan nonformal lainnya serta pendidikan informal dan dapat diberi tanggung jawab atas pencapaian hasil kerja organisasi secara profesional dan akuntabel.
- 8) Memerankan fungsi sebagai motivator, komunikator, fasilitator, perancang, pengembang, dan pelaksana program latihan, penyuluhan, pemberdayaan masyarakat, dan

pendidikan nonformal lainnya serta pendidikan informal secara profesional dan akuntabel.

- 9) Memanfaatkan dan mereview ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni dalam pengelolaan program pelatihan, penyuluhan, pemberdayaan masyarakat dan pendidikan nonformal lainnya serta pendidikan informal berdasarkan prinsip, azas, pendekatan, strategi dan metode sosial andragogie.
3. Pamong Belajar
- 1) Mampu melakukan riset dan mengambil keputusan strategis dengan akuntabilitas dan tanggung jawab penuh atas semua aspek yang berada dibawah tanggung jawab bidang kerja pamong belajar.
 - 2) Mampu melakukan riset dan mengambil keputusan strategis dengan akuntabilitas dan tanggung jawab penuh atas semua aspek yang berada dibawah tanggung jawab bidang pendidikan luar sekolah.
 - 3) Mampu mengembangkan pengetahuan, teknologi, dan /atau seni didalam bidang pendidikan khusus atau praktik profesional pamong belajar melalui riset, hingga menghasilkan karya inovatif dan teruji
 - 4) Menguasi secara mendalam konsep dan teori pamong pemberdayaan keluarga dan perlindungan anak.
 - 5) Mampu mengembangkan ilmu pemberdayaan keluarga dan perlindungan anak yang ditandai dengan hasil karya inovatif.
 - 6) Mampu menunjukkan kemampuan dalam memecahkan permasalahan ilmu pengetahuan, teknologi, dan atau seni didalam bidang kerja pamong belajar melalui pendekatan inter atau multidisipliner.
 - 7) Mampu mengaplikasikan praksis pamong pemberdayaan keluarga dan perlindungan anak dalam pembelajaran, yang ditandai dengan kemampuan mengembangkan dan menerapkan perangkat asemen dan pembelajaran dalam bidang pelatihan, penyuluhan, pemberdayaan masyarakat, dan pendidikan nonformal lainnya serta pendidikan informal.
 - 8) Memiliki sikap dan kepribadian yang luhur dalam mengimplementasikan praksis pendidikan luar sekolah.
 - 9) Mampu merencanakan, mengelola sumberdaya dan melakukan evaluasi atas pelaksanaan program yang berada

dibawah tanggung jawabnya dengan memanfaatkan pengetahuan dan bidang keahliannya.

- 10) Memiliki kemampuan dalam memecahkan permasalahan ilmu pengetahuan, teknologi, dan/seni didalam bidang pendidikan luar sekolah melalui pendekatan inter atau multidisipliner.

7.5.6 Fakultas Ilmu Budaya

a. Program Studi Sastra Inggris Jenjang S1 (Sarjana)

1) Visi

Menjadi jurusan ilmu bahasa, sastra, dan budaya Inggris yang mengedepankan kecakapan kebahasaan dan kajian kritis dengan tetap berorientasi pada pengembangan wawasan lokal dan global.

2) Misi

- a) Melaksanakan dan mengembangkan pembelajaran ilmu bahasa, sastra, dan budaya Inggris yang berkualitas dengan prinsip kreatif, inovatif, dan kritis serta memaksimalkan pemanfaatan teknologi informasi.
- b) Melaksanakan dan mengembangkan kajian linguistik, sastra, dan budaya Inggris yang berorientasi pada penalaran kritis dan komparatif berbasis teori-teori kontemporer.
- c) Mendesiminasi hasil-hasil kajian bidang linguistik, sastra, dan budaya Inggris serta budaya lokal baik dilakukan oleh staff pengajar maupun mahasiswa ke dalam media publikasi berskala nasional maupun internasional.
- d) Melaksanakan dan mengembangkan pengabdian kepada masyarakat bidang linguistik dan sastra serta budaya Inggris serta budaya lokal yang berorientasi pada pemberdayaan masyarakat lokal, tanpa meninggalkan wawasan global.

3) Tujuan

Tujuan Program Studi Sastra Inggris adalah menghasilkan lulusan yang memiliki 5 kompetensi utama yaitu:

- a) Berwawasan internasional dengan tetap menjunjung tinggi nilai-nilai kepribadian nasional;
- b) Mampu berbahasa Inggris standar (*Southern RP*) baik secara lisan maupun tulis pada tingkatan lanjut (*advanced level*);
- c) Mampu mengadakan pengamatan akademik tingkat pemula terhadap gejala-gejala kebahasaan, dengan penciri khas ‘studi banding’, utamanya antara masalah-masalah kebahasaan

daerah atau nasional dengan masalah-masalah kebahasaan Inggris’;

- d) Mampu mengadakan pengamatan interpretatif tingkat pemula terhadap fenomena kesastraan baik dalam karya-karya yang telah ada (tertulis) maupun yang sedang berkembang dalam masyarakat, dengan penciri khas inti ‘studi banding’ utamanya antara ‘masalah-masalah daerah dan nasional’ dengan ‘masalah-masalah’ kesastraan Inggris;
 - e) Mampu bersaing secara akademik maupun professional, baik dalam sektor-sektor kerja akademik maupun praktis nonakademik, dengan penciri khas institusional dalam bidang pelayanan agrowisata.
- 4) Capaian pembelajaran
Ahli bidang linguistik Bahasa Inggris dan bidang sastra Inggris dengan penciri khas studi banding.

b. Program Studi Sastra Indonesia Jenjang S1 (Sarjana)

1) Visi

Menyelenggarakan tri darma perguruan tinggi yang serasi untuk menghasilkan Sarjana Sastra yang berkualitas, kompetitif, dan bermoral, serta memiliki kemampuan menerapkan ilmunya untuk kepentingan pembangunan masyarakat, bangsa, dan negara serta ikut berperan aktif dalam pengembangan IPTEKS, khususnya bidang keilmuan bahasa dan sastra Indonesia.

2) Misi

Menjadi unit penyelenggara pendidikan dan pengembangan IPTEKS yang berbasis ilmu bahasa (linguistik) dan sastra Indonesia dengan cara:

- a) melaksanakan kegiatan pendidikan dan pengajaran dalam bidang ilmu bahasa dan sastra Indonesia secara profesional;
- b) meningkatkan kualitas penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dengan memanfaatkan IPTEKS;
- c) meningkatkan kualitas pengelolaan dan kinerja lembaga;
- d) menjalin hubungan dan kerja sama kemitraan dengan lembaga-lembaga lain.

3) Tujuan

- a) Menghasilkan lulusan yang dapat mengembangkan ilmu bahasa dan sastra Indonesia.
- b) Menghasilkan lulusan yang dapat menerapkan ilmu bahasa dan sastra Indonesia untuk kepentingan pembangunan bangsa, negara, dan umat manusia secara profesional.

- c) Meningkatkan kualitas pendidikan dan pengajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.
 - d) Merintis kerja sama dengan lembaga-lembaga lain di bidang pengajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.
- 4) Capaian pembelajaran
- 1) Ahli di bidang linguistik dan sastra Indonesia.
 - 2) Memiliki kemampuan untuk meneliti bahasa dan sastra Indonesia.
 - 3) Memiliki kemampuan untuk melakukan pembinaan dan pengembangan bahasa dan sastra Indonesia.
 - 4) Memiliki kemampuan mengaplikasikan ilmu bahasa dan sastra pada bidang ilmu terapan seperti jurnalistik, *editing*, *public relations*, sinematografi, dan penulisan kreatif.
- c. Program Studi Sejarah Jenjang S1 (Sarjana)
- 1) Visi
Menjadi lembaga pendidikan, penelitian dan pengabdian yang berkualitas di bidang sejarah yang berwawasan lingkungan.
 - 2) Misi
 - a) Menyelenggarakan pendidikan untuk menghasilkan ahli sejarah yang berdaya saing di bidangnya.
 - b) Mengembangkan dan menghasilkan penelitian sejarah yang inovatif dan berkualitas.
 - c) Memberi kontribusi pemikiran kepada lembaga pemerintah dan masyarakat guna membangun kesadaran sejarah.
 - 3) Tujuan
 - a) Menghasilkan Sarjana Sejarah yang berkualitas dan peka terhadap dinamika masyarakat dan lingkungan.
 - b) Menghasilkan kajian akademis yang bermanfaat bagi pengembangan IPTEKS.
 - c) Membangun jaringan kemitraan dengan berbagai instansi pemerintah dan para pemangku kepentingan lainnya dalam membangun kesadaran sejarah dan pemecahan permasalahan bangsa.
 - 4) Capaian pembelajaran
 - a) Memiliki kemampuan mengaplikasikan metodologi sejarah dalam penelitiandan penulisan karya ilmiah.
 - b) Memiliki kreativitas, sikap kritis dan inovatif terhadap berbagai persoalan tematis dan teoretis dalam penelitian sejarah.
 - c) Memiliki kemampuan memanfaatkan pengetahuan sejarah dalam bidang pendidikan, penelitian, pariwisata, media massa.

- d) Memiliki kepekaan terhadap permasalahan lingkungan, budaya, kemiskinan, konflik dan integrasi sosial.
- e) Memiliki kemampuan memanfaatkan perspektif sejarah lingkungan dalam pengkajian sejarah.

d. Program Studi Televisi dan Film Jenjang S1 (Sarjana)

1) Visi

Program S1 Televisi dan Film mampu berperan sebagai salah satu pusat unggulan kehidupan kreativitas seni budaya dan keilmuan media film dan siaran televisi yang berbasis pada khasanah budaya nusantara bagi kemaslahatan manusia Indonesia.

2) Misi

- a) Mewujudkan pusat pendidikan dan pengembangan sumberdaya manusia yang unggul dan profesional dalam bidang pengembangan program televisi dan film.
- b) Mewujudkan pusat kajian seni budaya nusantara, laboratorium kekaryaannya dan produk pertelevisian dan perfilman yang responsif dan adaptif terhadap perubahan serta perkembangan IPTEKS dan budaya.
- c) Mendinamisasikan kehidupan seni budaya dalam rangka pembentukan masyarakat madani dengan mengaplikasikan hasil-hasil eksplorasi seni budaya nusantara dalam bentuk produk visual untuk siaran televisi dan film.
- d) Mewujudkan pusat informasi yang baik dan benar tentang seni budaya dengan memanfaatkan teknologi multimedia pertelevisian dan perfilman.

3) Tujuan

- a) Menciptakan tenaga ahli di bidang pertelevisian dan perfilman didasari fakta bahwa peluang yang muncul dari industri media elektronika banyak memerlukan dukungan tenaga yang berkompetensi di bidang perfilman dan pertelevisian. Dalam hal ini meliputi tenaga produser produk audio visual, penulis naskah, animator, dan editor audio visual, sebagai kompetensi yang cukup laku dalam dunia kerja. Kompetensi tersebut akan diraih melalui pembelajaran pada Program Studi S1 Televisi dan Film.
- b) Memanfaatkan sarana dan prasarana yang telah siap untuk dimanfaatkan secara optimal.
- c) Menambah beragam ciri khas Program Studi S-1 televisi dan Film.

- d) Menyediakan salah satu solusi dalam memenuhi kebutuhan masyarakat untuk mengikuti pendidikan tinggi, khususnya bidang televisi.
- 4) Capaian pembelajaran
 - (1) Mampu melakukan manajemen dalam proses riset dan perencanaan produksi, pelaksanaan produksi, dan pendistribusian hasil produksi.
 - (2) Mampu menerapkan ilmu televisi dan film dan sub-subnya dalam penguasaan teknologi modern.
 - (3) Mampu mengembangkan cara-cara yang efektif dalam memecahkan permasalahan pertelevisian dan perfilman.
 - (4) Mampu berkreasi hingga mencipta produk-produk dalam program film dan televisi.
 - (5) Mampu mengangkat budaya lokal khususnya budaya agraris dalam produk film dan televisi dengan teknologi komunikasi yang modern.
 - (6) Memiliki kemampuan dan wawasan pengelolaan manajemen produksi pertelevisian dan perfilman.
 - (7) Mampu mengembangkan kewirausahaan dalam bidang audio visual dan sinematografi.
 - (8) Memiliki kemampuan dan teknik yang profesional di bidangnya dalam industri media kreatif dalam bidang pertelevisian dan perfilman.
 - (9) Memiliki sarana penunjang yang memiliki karakteristik yang khas, menitikberatkan pada penguatan dan penguasaan antara teori dan keterampilan.

7.5.7. Fakultas Teknologi Pertanian

a. Program Studi Teknologi Hasil Pertanian Jenjang S1 (Sarjana)

- 1) Visi
Menjadi Program Studi yang unggul di bidang sains, teknologi pengolahan hasil pertanian, dan bisnis hasil pertanian/perkebunan, yang berprinsip pada pembangunan pertanian industrial berwawasan lingkungan.
- 2) Misi
 - a) Menyelenggarakan pendidikan akademik berwawasan *agro-technopreneurship* (pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat) yang mendukung pembangunan pertanian industrial.

- b) Mengembangkan dan melestarikan hasil inovasi kreasi IPTEK bidang teknologi pengolahan hasil pertanian yang berwawasan lingkungan.
 - c) Memberdayakan masyarakat agribisnis dalam penerapan teknologi tepat guna bidang pengolahan hasil pertanian berbasis kearifan lokal.
- 3) Tujuan
- a) Menghasilkan lulusan berdaya saing tinggi dan berwawasan *agro-technopreneurship*.
 - b) Menghasilkan karya sains, teknologi pengolahan hasil pertanian/perkebunan dan pengembangan bisnis pertanian industrial bertaraf internasional yang inovatif dan kreatif.
- 4) Capaian pembelajaran
- a) Capaian pembelajaran umum Program Studi Teknologi Hasil Pertanian Nasional
 - (1) mampu memformulasi penyelesaian masalah dalam proses pengolahan PHP dengan tepat;
 - (2) mampu menerapkan prinsip keteknikan dalam pengolahan PHP secara sistematis dan teliti;
 - (3) mampu mengevaluasi mutu pangan dan hasil pertanian dengan teliti dan tepat;
 - (4) mampu menerapkan metode ilmiah dalam pengolahan PHP dan terampil mengkomunikasikan hasilnya;
 - (5) mampu menerapkan sistem manajemen mutu, peraturan, undang-undang pangan dan lingkungan secara konsisten dan bertanggung jawab dalam industri PHP;
 - (6) mampu menyusun proyek perencanaan industri PHP secara komprehensif dan bisa bekerja sama;
 - (7) mampu merancang produk baru PHP secara kreatif dan inovatif;
 - (8) mampu berbisnis di bidang PHP secara ulet, berani mengambil resiko dan jujur.
 - b) Capaian pembelajaran ciri Program Studi Teknologi Hasil Pertanian FTP Universitas Jember
 - (1) mampu menerapkan teknologi pengolahan komoditi perkebunan hulu;
 - (2) mampu menerapkan teknologi pengolahan komoditi perkebunan hilir;
 - (3) mampu menerapkan teknologi pengolahan produk non-perkebunan;

(4) mampu menerapkan teknologi pengolahan produk nutrisi dan fungsional.

b. Program Studi Teknik Pertanian Jenjang S1 (Sarjana)

1) Visi

Menghasilkan lulusan yang memenuhi kriteria penguasaan IPTEKS terapan yang berkualitas tinggi untuk menunjang pertanian yang berkelanjutan.

2) Misi

- a) Melaksanakan pendidikan profesional di bidang teknik pertanian.
- b) Mengembangkan dan melaksanakan penelitian yang menunjang pembangunan pertanian yang berkesinambungan.
- c) Menghasilkan *output* dan produk yang bermanfaat bagi masyarakat.

3) Tujuan

- a) Menghasilkan lulusan yang berkualitas, bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, bermoral Pancasila, berbudi luhur, dan memiliki kemampuan serta kualifikasi akademik dan atau profesional yang mandiri di bidang teknik pertanian sesuai dengan kebutuhan pasar kerja;
- b) Menghasilkan karya-karya ilmiah dan teknologi yang berkualitas melalui penelitian, pengabdian kepada masyarakat, dan pendidikan yang terintegratif;
- c) Membina dan mengembangkan kehidupan masyarakat akademik yang didukung oleh budaya ilmiah dan suasana akademik yang menjunjung tinggi kebenaran objektifitas, terbuka, jujur, kritis, kreatif, inovatif, dan tanggap terhadap perkembangan serta perubahan zaman;
- d) Meningkatkan kinerja yang profesional dengan memantapkan pelaksanaan sistem manajemen kelembagaan yang efektif dan efisien.

4) Capaian pembelajaran

- a) Capaian pembelajaran umum Program Studi Teknik Pertanian (Secara Nasional: Teknik Pertanian & Biosistem)
 - (1) mampu mengelola sumberdaya manusia, alam dan lingkungan di bidang keteknikan pertanian;
 - (2) mampu merencanakan sistem di bidang keteknikan pertanian;
 - (3) mengembangkan dan menciptakan lapangan kerja;

- (4) meningkatkan nilai tambah produk di bidang keteknikan pertanian;
 - (5) merencanakan pengembangan potensi di bidang keteknikan pertanian;
 - (6) mengelola proyek konsultansi di bidang keteknikan pertanian;
 - (7) mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi di bidang keteknikan pertanian;
 - (8) melakukan penelitian dan membuat publikasi ilmiah;
 - (9) mentransfer ilmu pengetahuan dan teknologi terkait dengan bidang keteknikan pertanian dan perkebunan;
 - (10) menguasai metode training dan pembelajaran.
- b) Capaian pembelajaran ciri Program Studi Teknik Pertanian FTP Universitas Jember
- (1) mampu mengembangkan bisnis dengan efisien dan menguntungkan berbasis perkebunan;
 - (2) mengelola sistem produksi pertanian berbasis perkebunan.
- c. Program Studi Teknologi Industri Pertanian jenjang S1 (Sarjana)
- 1) Visi
Menjadi Program Studi Unggul dalam Menyelenggarakan Program Pendidikan Sarjana di Bidang Teknologi dan Manajemen Agroindustri yang Berwawasan Lingkungan dan Bisnis.
 - 2) Misi
 - a) Menyelenggarakan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dalam rangka pengembangan teknologi dan manajemen agroindustri yang berwawasan lingkungan dan bisnis.
 - b) Menghasilkan sarjana teknologi pertanian yang kompetitif yang memiliki keahlian dalam bidang teknologi dan manajemen agroindustri sehingga mampu bersaing baik pada tingkat nasional maupun internasional.
 - c) Mengembangkan jaringan kerjasama dengan *stakeholders* agroindustri serta lembaga lainnya di dalam dan di luar negeri.
 - 3) Tujuan
 - a) Mempunyai kemampuan dalam merencanakan, menerapkan, mengembangkan, mengendalikan dan mengevaluasi suatu sistem kegiatan agroindustri yang efektif dan efisien, yang mendukung terwujudnya sumberdaya manusia yang kompetitif dan mampu bersaing baik tingkat nasional maupun internasional.

- b) Mampu berkarir di bidang pekerjaan yang terkait dengan teknologi dan manajemen agroindustri baik sebagai profesional atau berkarya sebagai *technopreneur* untuk mencapai kesejahteraan bagi dirinya maupun bagi masyarakat dan kemajuan bangsa.
- 4) Capaian pembelajaran
 - a) Capaian pembelajaran umum Program Studi Teknologi Industri Pertanian
 - 1) Mempunyai kemampuan untuk meneliti, membangun disain penelitian, melakukan analisis dan interpretasi data.
 - 2) Mempunyai kemampuan untuk mengaplikasikan teknologi dan manajemen industri untuk operasionalisasi sistem agroindustri.
 - 3) Mempunyai kemampuan melakukan rekayasa proses dalam bidang teknologi dan manajemen untuk meningkatkan produktivitas agroindustri.
 - 4) Mempunyai kemampuan untuk menemukan masalah & memecahkan permasalahan yang dihadapi oleh agroindustri.
 - 5) Mempunyai kemampuan untuk melakukan analisis sistem dan disain model untuk memperbaiki kinerja agroindustri.
 - 6) Mempunyai kemampuan membangun penunjang keputusan berbasis komputer untuk meningkatkan efektifitas agroindustri.
 - 7) Mempunyai kemampuan untuk melakukan evaluasi teknologi proses produksi, distribusi dan transportasi, mutu, pasar, serta lingkungan agroindustri.
 - 8) Mempunyai kemampuan untuk mengidentifikasi, merancang dan membangun agroindustri potensial secara efektif dan efisien.
 - b) Capaian pembelajaran ciri Program Studi Teknologi Industri Pertanian FTP Universitas Jember
 - (1) Mempunyai kemampuan berkerjasama dalam sebuah tim;
 - (2) Mempunyai motivasi tinggi dalam bekerja, kreatif, dan disiplin;
 - (3) Mempunyai sifat menjunjung tinggi etika profesi berdasarkan nilai agama, budaya dan tata nilai yang berlaku.

7.5.8 Fakultas Kedokteran Gigi

a. Program Studi Kedokteran Gigi jenjang S1 (Sarjana)

- 1) Visi
FKG UNEJ sebagai lembaga pendidikan yang berkualitas dalam pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni Kedokteran Gigi yang berwawasan lingkungan.
- 2) Misi
 - a) Menyelenggarakan dan mengembangkan pendidikan akademik dan profesi yang berkualitas.
 - b) Mengembangkan penelitian yang inovatif dan berwawasan lingkungan.
 - c) Berperan sebagai penggerak pembangunan kesehatan gigi dan mulut.
 - d) Mengembangkan sistim manajemen yang akuntabel.
 - e) Mengembangkan jaringan kerjasama dengan *stake holders* dan lembaga lain di dalam dan di luar negeri.
- 3) Tujuan
 - a) Menghasilkan lulusan yang berkompeten dan berdaya saing tinggi.
 - b) Menghasilkan karya ilmu pengetahuan, teknologi dan seni yang inovatif dan berwawasan lingkungan.
 - c) Menerapkan karya ilmu pengetahuan, teknologi dan seni yang inovatif dan berwawasan lingkungan untuk kesejahteraan masyarakat.
 - d) Mewujudkan sistem kinerja profesional dengan menerapkan sistem manajemen yang akuntabel, efektif dan efisien berbasis TI.
 - e) Mewujudkan kerjasama dengan *stake holders* dan lembaga lain di dalam dan di luar negeri.
- 4) Capaian pembelajaran
 - a) Mampu memahami pengetahuan faktual, konsep dan prinsip dalam ilmu-ilmu biomedik, ilmu kedokteran gigi dasar, dan ilmu kedokteran gigi sebagai dasar profesionalisme serta pengembangan ilmu kedokteran gigi dan tindakan medik kedokteran gigi.
 - b) Memahami prinsip ilmu kedokteran gigi klinik sebagai dasar untuk melakukan pelayanan klinis kesehatan gigi dan mulut yang efektif dan efisien.
 - c) Mempunyai keterampilan komunikasi, observasi, identifikasi dan interpretasi data berdasarkan Sistem Informasi Manajemen.

- d) Mampu memahami sosio-ekonomi dan kultur pada masyarakat serta menuliskan langkah-langkah pemecahan masalah secara ilmiah.
 - e) Mampu melakukan tindakan perencanaan sebagai tindakan pencegahan atau penyelesaian suatu permasalahan kesehatan, khususnya gigi dan mulut.
 - f) Mampu bertindak sebagai pengambil keputusan terhadap permasalahan kesehatan, khususnya gigi dan mulut.
 - g) Mampu mengintegrasikan sumber-sumber informasi kesehatan untuk kepentingan penulisan karya ilmiah, belajar mandiri, *evidence based dentistry* dalam pengelolaan kesehatan gigi dan mulut.
- b. Profesi Dokter Gigi
- 1) Visi
FKG UNEJ sebagai lembaga pendidikan yang berkualitas dalam pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni Kedokteran Gigi yang berwawasan lingkungan.
 - 2) Misi
 - a) Menyelenggarakan dan mengembangkan pendidikan akademik dan profesi yang berkualitas.
 - b) Mengembangkan penelitian yang inovatif dan berwawasan lingkungan.
 - c) Berperan sebagai penggerak pembangunan kesehatan gigi dan mulut.
 - d) Mengembangkan sistem manajemen yang akuntabel.
 - e) Mengembangkan jaringan kerjasama dengan *stake holders* dan lembaga lain di dalam dan di luar negeri.
 - 3) Tujuan
 - a) Menghasilkan lulusan yang berkompeten dan berdaya saing tinggi.
 - b) Menghasilkan karya ilmu pengetahuan, teknologi dan seni yang inovatif dan berwawasan lingkungan.
 - c) Menerapkan karya ilmu pengetahuan, teknologi dan seni yang inovatif dan berwawasan lingkungan untuk kesejahteraan masyarakat.
 - d) Mewujudkan sistem kinerja profesional dengan menerapkan sistem manajemen yang akuntabel, efektif dan efisien berbasis TI.
 - e) Mewujudkan kerjasama dengan *stake holders* dan lembaga lain di dalam dan di luar negeri.

4) Capaian Pembelajaran

a. Sikap

1. Bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius
2. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral dan etika;
3. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan peradaban berdasarkan Pancasila;
4. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa;
5. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;
6. Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;
7. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara
8. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;
9. Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri;
10. Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan
11. Memiliki sikap melayani (*caring*) dan empati kepada pasien dan keluarganya.
12. Menjaga kerahasiaan profesi terhadap teman sejawat, tenaga kesehatan, dan pasien
13. Menunjukkan sikap menghormati hak otonomi pasien, berbuat yang terbaik (*beneficence*), tidak merugikan (*non-maleficence*), tanpa diskriminasi, kejujuran (*veracity*) dan adil (*justice*).

b. Ketrampilan Umum Program Sarjana

1. Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan

menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya;

2. Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur;
3. Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni; menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;
4. Mampu menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;
5. Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data;
6. Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya.
7. Mampu bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi serta evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggung jawabnya;
8. Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri;
9. Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi;

c. Ketrampilan Umum Program Profesi

1. Mampu bekerja di bidang keahlian pokok untuk jenis pekerjaan yang spesifik, dan memiliki kompetensi kerja yang minimal setara dengan standar kompetensi kerja profesinya;

2. Mampu membuat keputusan yang independen dalam menjalankan pekerjaan profesinya berdasarkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan kreatif;
3. Mampu menyusun laporan atau kertas kerja atau menghasilkan karya desain di bidang keahliannya berdasarkan kaidah rancangan dan prosedur baku, serta kode etik profesinya, yang dapat diakses oleh masyarakat akademik;
4. Mampu mengomunikasikan pemikiran/argumen atau karya inovasi yang bermanfaat bagi pengembangan profesi, dan kewirausahaan, yang dapat dipertanggungjawabkan secara ilmiah dan etika profesi, kepada masyarakat terutama masyarakat profesinya;
5. Mampu melakukan evaluasi secara kritis terhadap hasil kerja dan keputusan yang dibuat dalam melaksanakan pekerjaannya oleh dirinya sendiri dan oleh sejawat
6. Mampu meningkatkan keahlian keprofesiannya pada bidang yang khusus melalui pelatihan dan pengalaman kerja;
7. Mampu meningkatkan mutu sumber daya untuk pengembangan program strategis organisasi;
8. Mampu memimpin suatu tim kerja untuk memecahkan masalah pada bidang profesinya;
9. Mampu bekerja sama dengan profesi lain yang sebidang dalam menyelesaikan masalah pekerjaan bidang profesinya;
10. Mampu mengembangkan dan memelihara jaringan kerja dengan masyarakat profesi dan kliennya;
11. Bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang profesinya sesuai dengan kode etik profesinya;
12. Mampu meningkatkan kapasitas pembelajaran secara mandiri.
13. Mampu berkontribusi dalam evaluasi atau pengembangan kebijakan nasional dalam rangka peningkatan mutu pendidikan profesi atau pengembangan kebijakan nasional pada bidang profesinya;
14. Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengaudit, mengamankan, dan menemukan kembali data dan informasi untuk keperluan pengembangan hasil kerja profesinya;
15. Mampu mengikuti perkembangan keilmuan dan keahlian profesi (*long life learner*)

5) Profil Lulusan

1. *Care provider*

Mampu menangani pasien secara holistik dan mandiri sebagai individu dan sebagai bagian dari keluarga dan masyarakat, dan yang menyediakan perawatan berkelanjutan yang berkualitas dalam mengimplementasikan iptek dan seni KG

2. *Decision maker*

Mampu memilih teknologi tepat guna untuk digunakan dalam mempertinggi pelayanan kesehatan yang layak dan berbiaya murah

3. *Communicator*

Seseorang yang mampu meningkatkan gaya hidup yang sehat dengan penyuluhan yang efektif dan nasehat yang tepat dalam konteks budaya dan ekonomi, dengan demikian kesehatan pada perorangan maupun kelompok akan meningkat dan terjaga.

4. *Community leader*

Seseorang yang karena kehormatan dan kepercayaan masyarakat setempat, mampu mengetahui kebutuhan kesehatan perorangan maupun kelompok sehingga dapat berperan dalam memotivasi masyarakat untuk turut berpartisipasi meningkatkan kesehatan umum serta khususnya pada masyarakat

5. *Manager*

Seseorang yang dapat bekerja secara efektif dan harmonis dengan orang lain baik di dalam maupun di luar organisasi sistem pelayanan kesehatan untuk mengetahui apa yang dibutuhkan pasien dan masyarakat.

6. *Researcher/lecturer*

Seseorang yang mampu bertindak sebagai pendidik profesional dan ilmuwan, yang senantiasa mampu mengembangkan diri sesuai kemajuan iptek secara tepat guna melalui penambahan ilmu dan penelitian

7. *Dentistpreneur*

Memiliki jiwa usaha, mampu menciptakan peluang, inovatif dan kompetitif sehingga mampu meningkatkan nilai tambah usahanya dan memperbaiki kehidupan, tanpa melupakan prinsip kerja dokter gigi yang berjiwa sosial

8. *ACDC Dentist*

A: Adaptive

Seorang drg yang mampu beradaptasi dengan lingkungan sumber daya yang ada, baik pada lokasi kerja di pedesaan dengan peralatan yang konvensional, ataupun di perkotaan

dengan peralatan yang canggih/modern. Juga dapat beradaptasi dengan berbagai kondisi sosial, ekonomi dan pendidikan pada masyarakat di daerah kerjanya.

C: Creative

Seorang drg yang mampu berkreasi menggunakan sumber daya yang ada di lingkungan kerjanya, untuk menciptakan inovasi sehingga dapat membuat perubahan dan solusi untuk mengatasi permasalahan kesehatan dan meningkatkan derajat kesehatan masyarakat di lingkungan tempat kerjanya

D: Dedicated

Seorang drg yang memiliki dedikasi atau jiwa pengabdian yang bersedia mengorbankan waktu, tenaga dan pikirannya demi keberhasilan kerjanya untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat.

C: Competitive

Seorang drg yang memiliki kemampuan untuk bersaing dalam mengimplementasikan iptekdologi di persaingan global

7.5.9 Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam

a. Program Studi Matematika Jenjang S1 (Sarjana)

1) Visi

Mewujudkan masyarakat yang menguasai matematika, sains, dan teknologi guna kepentingan kesejahteraan manusia.

2) Misi

Mengembangkan matematika dan memanfaatkan terapannya guna kemajuan sains dan teknologi untuk kesejahteraan masyarakat melalui kegiatan pokok tridarma perguruan tinggi.

3) Tujuan

a) Menghasilkan lulusan yang berkualitas akademik, bersikap rasional, dan berbudi luhur, serta terampil pada bidangnya.

b) Menghasilkan karya ilmiah beserta aplikasinya melalui kegiatan pendidikan dan pengajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

c) Membentuk kehidupan akademik normatif yang berpilar pada sikap-sikap ilmiah: objektif, jujur, terbuka, kritis, inovatif, dan saling evaluasi diri, serta menjunjung tinggi nilai-nilai kebenaran.

d) Merealisasikan profesionalisasi, efisiensi, dan efektivitas kerja dalam sistem kelembagaan, khususnya di tingkat jurusan dan umumnya di tingkat Fakultas/universitas.

- e) Mewujudkan pelayanan akademik yang praktis dan memberi rasa puas kepada pelanggan serta memupuk kerja sama saling menguntungkan dengan lembaga lain, baik di dalam maupun di luar UNEJ.
- 4) Capaian pembelajaran
 - a) Capaian pembelajaran Utama
Mampu menggunakan pendekatan matematika untuk menyelesaikan persoalan riil.
 - b) Capaian pembelajaran Pendukung
Menguasai pemrograman komputer yang terkait dengan sistem informasi dan komunikasi.
 - c) Capaian pembelajaran Lain
Mampu mengaplikasikan dan menguji sistem model matematika.
- b. Program Studi Fisika Jenjang S1 (Sarjana)
 - 1) Visi
Mewujudkan Program Studi Fisika yang mampu menghasilkan produk keilmuan untuk mengembangkan IPTEKS yang berwawasan lingkungan dan lulusan yang berkualitas, professional serta mampu beradaptasi dengan dunia kerja.
 - 2) Misi
 - a) Meningkatkan kualitas sumber daya untuk melaksanakan tri darma perguruan tinggi.
 - b) Melakukan eksplorasi fisika melalui riset dasar, terapan, dan pengembangan.
 - c) Meningkatkan kompetensi lulusan agar mampu mengantisipasi perubahan lingkungan seiring perkembangan jaman.
 - 3) Tujuan
 - a) Menyediakan sarana dan prasarana penelitian dan pembelajaran yang berkualitas dan memadai.
 - b) Membina sumber daya manusia yang handal untuk mendukung kegiatan tri darma perguruan tinggi.
 - c) Menghasilkan karya ilmiah fisika melalui kegiatan penelitian.
 - d) Mengaplikasikan ilmu fisika untuk pengembangan IPTEKS.
 - e) Menghasilkan lulusan yang berkualitas akademik, bersikap rasional dan berbudi luhur serta terampil di bidangnya.
 - f) Memberikan bekal kemampuan intelegensi, sikap dan keterampilan agar setiap lulusan mampu diserap oleh pasar kerja dan mampu untuk berkembang.
 - 4) Capaian pembelajaran
 - a) Capaian pembelajaran Utama

Sarjana fisika yang menguasai dan memahami konsep-konsep ilmu fisika.

b) Capaian pembelajaran Pendukung

Sarjana fisika yang menguasai teknologi komputer dalam bidang disain perangkat lunak dan teknologi informasi, dan sarjana fisika yang menguasai teknologi elektronika analog, digital dan instrumentasi.

c) Capaian pembelajaran Lain

- (1) Mampu beradaptasi terhadap perkembangan teknologi.
- (2) Mampu menjalin kerjasama terhadap orang sebidang maupun diluar bidangnya (multi disiplin ilmu).
- (3) Mampu berkomunikasi secara efektif.
- (4) Mampu menyelesaikan masalah di lingkungan sekitarnya dengan konsep-konsep fisika sehingga dapat bermanfaat bagi masyarakat.

c. Program Studi Kimia Jenjang S1 (Sarjana)

1) Visi

Institusi pendidikan dan pengembangan ilmu kimia yang bertumpu pada sumber daya lokal, memiliki nilai tambah dan berwawasan lingkungan.

2) Misi

- a) Menerapkan sistem manajemen akademik yang berbasis ISO.
- b) Mengembangkan kegiatan pembelajaran yang berorientasi pada kualitas dan kompetensi lulusan.
- c) Mengembangkan penelitian yang berwawasan lingkungan dan berorientasi pada peningkatan nilai tambah sumber daya lokal.
- d) Mengembangkan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang berbasiskan pada hasil penelitian.
- e) Membangun dan mengembangkan kerjasama dalam melaksanakan Tridarma perguruan tinggi.

3) Kemampuan Kerja

- a) Mampu menghasilkan simpulan yang tepat berdasarkan hasil identifikasi, analisis, isolasi, transformasi dan sintesis bahan kimia yang telah dilakukan
- b) Mampu memecahkan masalah IPTEKS di bidang kimia yang umum dan sederhana melalui penerapan pengetahuan konsep kimia, serta penerapan teknologi yang relevan
- c) Mampu melakukan telaah terhadap berbagai alternatif solusi di bidang analisis, isolasi, transformasi, dan sintesis bahan kimia yang tersedia dan menyajikan hasil telaah

- d) Mampu menggunakan piranti lunak untuk penggambaran struktur, analisis dan interpretasi data, visualisasi secara grafis, bibliografi, word processor
 - e) Mampu menggunakan aplikasi web dan data base kimia on-line untuk keperluan analisis dan sintesis
 - f) Mampu menggunakan piranti lunak dalam pemodelan kimia sederhana
- 4) Penguasaan Pengetahuan
- a) Menguasai konsep dasar struktur atom dan ikatan kimia untuk mengetahui reaktifitas unsur dan molekul
 - b) Mampu menerapkan pengetahuan tentang struktur atom, ikatan kimia, sifat dan reaktivitas untuk meramalkan perubahan zat dan energi yang mengikutinya
 - c) Menguasai metode pemisahan dan analisis kimia
 - d) Menguasai pengetahuan terhadap penanganan dan manajemen bahan-bahan kimia dengan baik, benar dan aman
 - e) Menguasai penggunaan peralatan gelas dengan baik
 - f) menguasai prinsip penggunaan instrumen-instrumen kimia dan mampu mengoperasikannya sesuai dengan kebutuhan yang dihadapi
 - g) Mampu mengintrepetasi hasil analisis secara intrumentasi dengan sitematis dan akurat
 - h) Menguasai prinsip kerja piranti lunak untuk analisis dan karakterisasi kimia
 - i) Menguasai konsep pemodelan molekul sederhana dan prinsip kerja yang relevan dengan pemodelan
- 5) Kemampuan Manajerial
- a) Memiliki etos kerja yang kuat
 - b) Mampu menyusun perencanaan jangka panjang, pendek dan agenda kegiatan harian
 - c) Mampu menganalisa informasi dan data dalam memecahkan masalah
 - d) Mampu menyusun strategi dalam pencapaian tujuan kerja
 - e) Mampu membuat laporan tertulis dan lisan dengan baik
 - f) Mampu berkomunikasi secara ilmiah dan non ilmiah
 - g) Memiliki kreatifitas dalam pemilihan alternatif solusi secara mandiri dan kelompok
 - h) Dapat mengorganisir kelompok untuk mencapai target pekerjaan
 - i) Mampu bekerjasama dalam teamwork secara profesional

- j) Mampu memberikan motivasi pada kelompok dalam mencapai tujuan
 - k) Dapat menerima tanggungjawab, arahan dan instruksi, serta menterjemahkannya dalam pekerjaan dengan benar
- 6) Sikap dan Tata Nilai
- a) Bertakwa pada Tuhan yang Maha Esa
 - b) Berakal budi dan bertanggung jawab
 - c) Menguasai bidang ilmu yang dipelajari
 - d) Percaya diri
 - e) Investigatif
 - f) Mandiri dan kritis
 - g) Komunikator yang efektif
 - h) Terbuka dan adaptif terhadap perubahan dan lingkungan kerja
 - i) Pekerjasama yang handal
 - j) Etis dan sadar lingkungan dan lingkungan sosial serta pembelajar reflektif dan sepanjang hayat

7.5.10 Fakultas Kedokteran

- a. Program Studi Pendidikan Dokter Jenjang S1 (Sarjana) dan Pendidikan Profesi Dokter
- 1) Visi
Menjadi lembaga pendidikan yang unggul dalam bidang agromedis di Asia Tenggara tahun 2025
 - 2) Misi
 - a) Melaksanakan dan mengembangkan pendidikan akademik dan profesi yang berbasis agromedis, berkualitas, dan berwawasan *ecotechnopreneurship*.
 - b) Melaksanakan penelitian yang inovatif dalam rangka pengembangan bidang agromedis.
 - c) Mengaplikasikan agromedis dalam kegiatan pengabdian dan pemberdayaan masyarakat berbasis kearifan lokal.
 - d) Mengembangkan sistem pengelolaan fakultas yang akuntabel dan bertaraf internasional.
 - e) Mengembangkan jaringan kerjasama dengan *stakeholders* dan lembaga lain bidang agromedis di dalam dan di luar negeri.

3) Tujuan

1. Menghasilkan lulusan dokter yang kompeten dalam kemampuan generik dokter yang memiliki keunggulan di bidang agromedis.
2. Menghasilkan karya penelitian dan publikasi yang mendukung perkembangan agromedis.
3. Melaksanakan kegiatan pengabdian pada masyarakat dengan unggulan komunitas pertanian industrial
4. Terwujudnya budaya kerja yang tinggi dengan memantapkan penerapan sistem manajemen mutu yang akuntabel, efektif dan efisien berbasis Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK).
5. Menjadi salah satu pusat pendidikan, penelitian dan agromedis di Asia Tenggara

7.5.11 Fakultas Kesehatan Masyarakat

a. Program Studi Ilmu Kesehatan Masyarakat Jenjang S1 (Sarjana)

1) Visi

Menjadi lembaga pendidikan tinggi kesehatan masyarakat yang menghasilkan Sarjana Kesehatan Masyarakat yang berkualitas, profesional, berwawasan lingkungan dan berbasis *agro community*.

2) Misi

- a. Menyelenggarakan pendidikan bidang kesehatan masyarakat secara terprogram yang berbasis lingkungan dan *agro community*;
- b. Melaksanakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat bidang kesehatan masyarakat yang berbasis lingkungan dan *agro community*;
- c. Menata dan mengembangkan manajemen kelembagaan fakultas berbasis teknologi informasi;
- d. Membina dan mengembangkan jaringan kerjasama dengan lembaga terkait untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat di tingkat lokal, nasional dan internasional.

3) Tujuan

Menghasilkan lulusan Sarjana Kesehatan Masyarakat (S.KM.) yang memiliki kemampuan dibidang Epidemiologi, Biostatistika dan Kependudukan, Promosi Kesehatan dan Ilmu Perilaku, Kesehatan Lingkungan dan Kesehatan Keselamatan Kerja (K3), Gizi Kesehatan Masyarakat, dan Administrasi Kebijakan Kesehatan dengan kualifikasi :

- a. Menghasilkan lulusan yang memiliki kemampuan *Managerial, Innovator, Researcher, Apprentice, Communitarian, Leader* dan

Educator (MIRACLE) yang berkarakter dan berjiwa *entrepreneur*.

- b. Mewujudkan sistem manajemen fakultas yang berkualitas (transparan dan akuntabel) dan berbasis teknologi informasi;
 - c. Menghasilkan tridharma perguruan tinggi yang berwawasan lingkungan dan berbasis *agro community*.
 - d. Terjalinnnya jaringan kerjasama dengan lembaga terkait untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat di tingkat lokal, nasional dan internasional.
- 4) Capaian pembelajaran
1. Capaian pembelajaran
 - a) Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmupengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya
 - b) Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur
 - c) Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi dan gagasan
 - d) Mampu menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi
 - e) Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data
 - f) Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya
 - g) Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya
 - h) Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri
 - i) Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi

2. Capaian pembelajaran Pendukung
 - a) Mampu mengkaji dan menganalisis situasi kesehatan masyarakat untuk dapat merencanakan, melaksanakan, dan mengevaluasi program kesehatan yang sesuai dengan kebutuhan masyarakat.
 - b) Mampu mengembangkan perencanaan program dan kebijakan kesehatan masyarakat
 - c) Mampu berkomunikasi secara efektif dengan metode langsung maupun tidak langsung hingga menghasilkan model komunikasi untuk advokasi kebijakan/program yang dapat menjadi solusi untuk penyelesaian masalah kesehatan masyarakat
 - d) Mampu memberdayakan masyarakat melalui metode partisipasi aktif masyarakat hingga masyarakat mampu memanfaatkan potensi dan sumber dayanya untuk menyelesaikan masalah kesehatan masyarakat
 - e) Mampu merencanakan kebutuhan program dan memiliki keterampilan manajerial sumber daya kesehatan untuk mengelola program atau layanan kesehatan masyarakat

3. Capaian pembelajaran Lain.
 - a) Menguasai pengetahuan tentang budaya masyarakat hingga dapat beradaptasi dan memanfaatkannya untuk penyelesaian masalah kesehatan masyarakat.
 - b) Menguasai dasar ilmu kesehatan masyarakat secara komprehensif hingga dapat menjadi dasar pemikiran dalam memecahkan masalah kesehatan masyarakat.
 - c) Menguasai pengetahuan tentang kepemimpinan dan cara berpikir sistem dalam pemecahan masalah kesehatan masyarakat yang dihadapi
- 5) Profil lulusan Program Studi Ilmu Kesehatan Masyarakat
Profil lulusan Sarjana Program Studi Ilmu Kesehatan Masyarakat adalah MIRACLE, yaitu :
 - a. M = Manajer Layanan Kesehatan Masyarakat
 - b. I = Innovator (Pembaharu) Upaya Kesehatan Masyarakat.
 - c. R = Researcher (Peneliti) Kesehatan Masyarakat
 - d. A= Apprentice (Pembelajar) di Bidang Kesehatan Masyarakat
 - e. C = Communitarian (Penggerak & Fasilitator) bagi Upaya Kesehatan Masyarakat

- f. L = Leader (Pemimpin) dalam Upayan Kesehatan Masyarakat
- g. E = Educator (Pendidik) di Bidang Kesehatan Masyarakat

7.5.12 Fakultas Teknik

a. Program Studi Teknik Mesin Jenjang S1 (Sarjana)

1) Visi

Menjadi Jurusan Teknik Mesin yang unggul di tingkat nasional dalam pengembangan sains dan teknologi rekayasa mekanikal bagi kesejahteraan umat terutama masyarakat agribisnis.

2) Misi

Melaksanakan dan mengembangkan pendidikan akademik dan vokasi berkualitas yang memiliki daya saing tingkat nasional, serta berwawasan *technopreneurship*.

- a) Melaksanakan penelitian untuk mengembangkan sains dan teknologi rekayasa mekanikal yang kreatif dan inovatif.
- b) Memberdayakan masyarakat agribisnis dengan menerapkan teknologi tepat guna berbasis rekayasa mekanikal.
- c) Mengembangkan sistem pengelolaan jurusan yang akuntabel.
- d) Mengembangkan jaringan kerjasama dengan stakeholders dan lembaga lain.

3) Tujuan

- a) Menghasilkan lulusan yang berkualitas di bidang teknik mesin dan berwawasan *technopreneurship*.
- b) Meningkatkan akuntabilitas pengelolaan sumber daya untuk menunjang terselenggaranya pendidikan dan pengajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
- c) Membina dan mengembangkan jaringan kerjasama dengan lembaga di dalam maupun di luar negeri.
- d) Mendukung program Universitas Jember menuju *teaching and research university* ke arah berkembangnya sektor agribisnis.

4) Capaian pembelajaran

- a) Capaian pembelajaran Utama
 - 1. Mampu menerapkan, merancang merumuskan, mengoperasikan, mengontrol dan memecahkan permasalahan bidang ilmu keteknik-mesinan.

2. Mampu berinovasi dalam menerapkan teknologi rekayasa mekanikal khususnya bidang agro industri dari skala regional menuju skala nasional.
3. Mampu berperan sebagai leader ; manajerial, mengorganisir, merencanakan dan mengevaluasi semua aspek dalam bidang keteknik-mesinan secara efektif dan efisien.
4. Mampu melaksanakan dan mengembangkan usaha inovatif bidang keteknik-mesinan khususnya bidang agroindustri dalam hal teknologi kemasan.
5. Mampu menghasilkan produk barang atau jasa yang dibutuhkan konsumen dan pasar.
6. Mampu berkomunikasi efektif dalam menjalin kerjasama dan cakap bernegosiasi .
7. Mampu belajar sepanjang hayat.
8. Mampu berperan sebagai komunikator, fasilitator dan motivator dalam pengembangan ilmu pengetahuan keteknik-mesinan.
9. Mampu menerapkan metode-metode baru dalam bidang keteknik-mesinan guna diaplikasikan dan dikembangkan.
10. Mampu merancang dan melaksanakan penelitian yang berkelanjutan yang menghasilkan kesimpulan dan rekomendasi.

b) Capaian pembelajaran Pendukung

1. Mampu mengaplikasikan program-program komputasi dalam bidang keteknik-mesinan.
2. Mampu berbahasa Inggris aktif.

a) Capaian pembelajaran lainnya

Mampu mengembangkan wirausaha.

b. Program Studi Teknik Elektro Jenjang S1 (Sarjana)

1) Visi

Visi program studi Teknik Elektro mengacu pada visi Universitas Jember dan visi Fakultas Teknik dimana Visi Universitas Jember adalah : “Menjadi Universitas Unggul Dalam Pengembangan Sains, Teknologi dan Seni Berwawasan Lingkungan, Bisnis dan Pertanian Industrial”, dan visi Fakultas Teknik adalah : Menjadikan Institusi Pendidikan yang unggul dibidang teknologi yang berwawasan lingkungan”. Dari visi Universitas dan visi Fakultas Teknik yang sudah ditetapkan, maka PS.Teknik Elektro menetapkan visinya sebagai berikut:

“Menjadi program studi strata satu unggul dalam pengembangan teknologi di bidang elektro yang berwawasan lingkungan dan bisnis”

2) Misi

- a) Menyelenggarakan pendidikan S1 secara profesional dengan kurikulum yang relevan dan kegiatan pembelajaran yang kondusif dan inovatif guna mencetak lulusan berkualitas dan berdaya saing tinggi
- b) Melaksanakan penelitian dan pengabdian untuk mengembangkan dan menerapkan ilmu pengetahuan dan teknologi di bidang teknik elektro yang menunjang peningkatan mutu kehidupan masyarakat dengan berwawasan lingkungan.
- c) Meningkatkan kemampuan dan keterampilan sivitas akademika sehingga dapat merumuskan, meneliti, menganalisis, dan memecahkan masalah-masalah di bidang teknik elektro, terutama di bidang sistem ketenagalistrikan, elektronika kendali, dan telekomunikasi.
- d) Menyiapkan lulusan yang berjiwa entrepreneurship serta dapat menyesuaikan diri dengan perkembangan IPTEKS.

3) Tujuan

- a) Menghasilkan lulusan yang mampu mengembangkan/menerapkan IPTEKS bidang elektro bagi kemajuan kesejahteraan masyarakat dan pembangunan nasional.
- b) Menghasilkan lulusan yang memiliki kemampuan akademik dalam menerapkan, mengembangkan, memperkaya IPTEKS dalam bidang teknik elektro, dan menyebarkan penggunaannya untuk meningkatkan taraf hidup masyarakat.
- c) Menghasilkan lulusan yang menguasai bidang kerja teknik elektro baik secara mandiri maupun secara kelompok dalam pelaksanaan maupun tanggung jawab pekerjaannya, dan mampu melaksanakan pengawasan serta bimbingan atas dasar keterampilan manajerial yang dimilikinya

4) Capaian pembelajaran

Mengacu pada ragam profil kualifikasi sarjana yang diperlukan di sektor elektro, disadari sepenuhnya bahwasanya selama menjalani proses pendidikan di program studi Teknik Elektro seorang mahasiswa susah untuk menyerap semua ilmu-ilmu terapan yang

diperlukan dalam masa studi 8 (delapan) semester. Oleh karenanya, kurikulum program studi Teknik Tenaga Listrik dirancang sedemikian rupa sehingga sarjana yang dihasilkan dapat memperoleh ilmu-ilmu dasar teknik tenaga elektro yang kuat. Hal ini disebabkan cakupan ilmu elektro yang cukup luas. Oleh sebab itu program studi Teknik Elektro Universitas Jember, dibagi menjadi 3 (tiga) bidang minat dengan capaian pembelajaran yang beririsan antara satu dengan yang lain. Ketiga bidang minat tersebut antara lain : Teknik Sistem Tenaga Listrik, Teknik Elektronika Kendali, dan Teknik Telekomunikasi. Adapun Capaian Lulusan Program Studi Teknik Tenaga Listrik adalah bahwa semua lulusannya:

- a) Teknik Sistem Tenaga Listrik
 - a) Mampu merencanakan, menganalisis, merancang dan memadukan permasalahan dan pekerjaan teknik ketenagalistrikan dengan memanfaatkan IPTEKS
 - b) Mampu beradaptasi terhadap berbagai situasi dan perkembangan teknik ketenagalistrikan dalam menyelesaikan permasalahan
 - c) Mengetahui konsep umum dan menganalisis masalah umum di bidang elektro
 - d) Mengetahui konsep sistem pembangkitan listrik, sistem penyalurannya, penggunaannya, serta konsep teori yang mendasari dalam penyelesaian masalah
 - e) Mampu menguasai dan memanfaatkan konsep teoritis yang berhubungan dengan ketenagalistrikan dalam memformulasikan penyelesaian masalah secara sistematis dan prosedural
 - f) Mampu mengambil keputusan strategis yang berkaitan dengan permasalahan ketenagalistrikan berdasarkan pada analisis informasi, data, serta konsep teoritis
 - g) Mampu memberikan petunjuk atau saran sebagai alternatif solusi yang logis, sistematis dan praktis, yang didukung metode yang tepat dalam permasalahan ketenagalistrikan
 - h) Mampu bertanggung jawab pada pekerjaan sendiri dan dapat diberi tanggung jawab atas pencapaian hasil kerja organisasi di bidang ketenagalistrikan

- b) Teknik Elektronika dan Kendali

- a) Mampu merancang, mengkarakterisasi dan meengintegrasi rangkaian dan divais elektronika dengan memanfaatkan IPTEKS
 - b) Mampu beradaptasi terhadap berbagai situasi dan perkembangan teknik elektronika dan kendali dalam menyelesaikan permasalahan
 - c) Mengetahui konsep umum dan menganalisis masalah umum di bidang elektro
 - d) Mengetahui konsep teknik elektronika dan metode kendali, sistem penyalurannya, penggunaannya, serta konsep teori yang mendasari dalam penyelesaian masalah
 - e) Mampu menguasai dan memanfaatkan konsep teoritis yang berhubungan dengan elektronika dan kendali dalam memformulasikan penyelesaian masalah secara sistematis dan prosedural
 - f) Mampu mengambil keputusan strategis yang berkaitan dengan permasalahan elektronika dan kendali berdasarkan pada analisis informasi, data, serta konsep teoritis
 - g) Mampu memberikan petunjuk atau saran sebagai alternatif solusi yang logis, sistematis dan praktis, yang didukung metode yang tepat dalam permasalahan bidang elektronika dan kendali
 - h) Mampu bertanggung jawab pada pekerjaan sendiri dan dapat diberi tanggung jawab atas pencapaian hasil kerja organisasi di bidang elektronika dan kendali
- c) Teknik Telekomunikasi
- a) Mampu merencanakan, menganalisis, merancang, dan memadukan permasalahan dan pekerjaan teknik ptelekomunikasian dengan memanfaatkan IPTEKS
 - b) Mampu beradaptasi terhadap berbagai situasi dan perkembangan teknik ptelekomunikasian dalam menyelesaikan permasalahan
 - c) Mengetahui konsep umum dan menganalisis masalah umum di bidang telekomunikasi
 - d) Mengetahui konsep sistem komunikasi, modulasi, propagasi, sistem komunikasi kabel (tembaga, serat optik), dan komunikasi tanpa kabel, jaringan telekomunikasi dalam penggunaannya, pengolahan sinyal digital, serta konsep teori yang mendasari dalam penyelesaian masalah

- e) Mampu menguasai dan memanfaatkan konsep teoritis yang berhubungan dengan pertelekomunikasian dalam memformulasikan penyelesaian masalah secara sistematis dan prosedural
- f) Mampu mengambil keputusan strategis yang berkaitan dengan permasalahan pertelekomunikasian berdasarkan pada analisis informasi, data, serta konsep teoritis
- g) Mampu memberikan petunjuk atau saran sebagai alternatif solusi yang logis, sistematis dan praktis, yang didukung metode yang tepat dalam permasalahan pertelekomunikasian
- h) Mampu bertanggung jawab pada pekerjaan sendiri dan dapat diberi tanggung jawab atas pencapaian hasil kerja organisasi di bidang pertelekomunikasian

c. Program Studi Teknik Sipil Jenjang S1 (Sarjana)

1) Visi

Jurusan Teknik Sipil Universitas Jember menjadi rujukan utama pengembangan teknik sipil dan unggul dalam menghadapi perubahan masyarakat regional dan global.

2) Misi

- a) Membekali mahasiswa dengan pengetahuan akademis, keterampilan profesional, etika profesi, serta motivasi yang tinggi untuk selalu meningkatkan kemampuan secara mandiri dan berkelanjutan.
- b) Menyiapkan lulusan yang berjiwa wirausaha serta dapat menyesuaikan diri dengan perkembangan teknologi.
- c) Menyelenggarakan penelitian yang mendukung peningkatan mutu kehidupan masyarakat.
- d) Menyediakan lingkungan akademis yang kondusif bagi mahasiswa untuk memperoleh pendidikan teknik sipil yang berkualitas dan memiliki daya saing tinggi.
- e) Menjadi rujukan konsultasi ketekniksipilan bagi masyarakat sekitar.

3) Tujuan

- a) Menghasilkan lulusan yang profesional dan memiliki kompetensi serta berintegritas tinggi.
- b) Menghasilkan lulusan berjiwa wirausaha serta mampu beradaptasi dengan perkembangan teknologi.
- c) Menghasilkan solusi bagi masalah ketekniksipilan di masyarakat sekitar.

- 4) Capaian pembelajaran
 - a) Mampu menerapkan kemampuan matematika, sains, teknologi dan prinsip-prinsip rekayasa untuk mengidentifikasi, merumuskan, dan menyelesaikan permasalahan teknik sipil.
 - b) Mampu merancang dan melaksanakan kegiatan eksperimental serta menganalisis dan menginterpretasikan hasilnya untuk menyelesaikan permasalahan di bidang teknik sipil.
 - c) Mampu merencanakan fasilitas teknik sipil sesuai dengan kebutuhan dan batasan yang ada.
 - d) Memahami prinsip ekonomi, sosial, politik, kesehatan dan keselamatan dan kewirausahaan dalam konstruksi teknik sipil.
 - e) Mampu memanfaatkan kemajuan IPTEKS untuk membantu penyelesaian permasalahan teknik sipil
 - f) Memahami wawasan sosial kemasyarakatan serta lingkungan sehingga mampu bekerja dalam tim dari berbagai multi disiplin
 - g) Mampu mengkomunikasikan hasil karyanya kepada pihak lain secara efektif baik dengan lisan maupun tulisan.
 - h) Memiliki wawasan dan tanggung jawab profesional dan etika ketekniksipilan
 - i) Memiliki semangat pengembangan diri yang tinggi

- d. Program Studi Teknik Mesin Jenjang D3 (Diploma)
 - 1) Visi
Menjadi Program Studi D3 Teknik Mesin sebagai pusat perancangan, penerapan, dan pengembangan teknologi manufaktur kemasan yang berwawasan lingkungan.

 - 2) Misi
 - a) Menyelenggarakan pendidikan vokasi yang berkualitas di bidang teknik mesin manufaktur.
 - b) Mengembangkan dan menerapkan ilmu pengetahuan dan teknologi yang inovatif, berwawasan lingkungan, bisnis dan pertanian industrial untuk kesejahteraan umat.
 - c) Meningkatkan akutanbililitas pengelolaan sumber daya untuk menunjang terselenggaranya pendidikan dan pengajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
 - d) Membina dan mengembangkan jaringan kerjasama dengan lembaga lain khususnya dalam bidang keteknikan.

 - 3) Tujuan

- 1) Menghasilkan lulusan terampil (Ahli Madya) yang memiliki kompetensi dibidangnya, yaitu:
 - a) Berkomunikasi teknik baik secara lisan, tulisan dan melalui gambar teknik.
 - b) Menggambar dan membaca gambar konstruksi secara manual dengan menggunakan *Computer Aided Design* (CAD).
 - c) Mengoperasikan mesin dan mengerjakan proses permesinan, penyambungan dan pembentukan logam.
 - d) Merancang dan membuat alat pengemas dan produk kemasan.
 - e) Melakukan pengujian bahan, pengukuran dimensi dan kalibrasi mesin-mesin.
 - f) Mampu melakukan pemeliharaan peralatan/mesin.
 - 2) Menghasilkan karya inovatif, tepat guna, berwawasan lingkungan untuk pemecahan permasalahan rekayasa di bidang manufaktur kemasan.
 - 3) Mewujudkan sistem kinerja kelembagaan yang akuntabel.
 - 4) Mewujudkan PS D3 Teknik Mesin sebagai pusat perancangan, penerapan dan pengembangan teknologi manufaktur kemasan.
- 4) Capaian pembelajaran

Sikap dan Tata Nilai

- a) Bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa
- b) Memiliki moral, etika dan kepribadian yang baik di dalam menyelesaikan tugasnya.
- c) Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air serta mendukung perdamaian dunia.
- d) Mampu bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial dan kepedulian yang tinggi terhadap masyarakat dan lingkungannya.
- e) Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, kepercayaan, dan agama serta pendapat orang lain.
- f) Menjunjung tinggi penegakan hukum serta memiliki semangat untuk mendahulukan kepentingan bangsa serta masyarakat luas.

Keterampilan Umum

- a) Mampu menyelesaikan pekerjaan dalam lingkup tertentu yang bersifat rutin, memilih dan menggunakan metode, baik yang sudah maupun yang belum baku, berdasarkan data dan informasi, serta mampu menunjukkan kinerjanya dengan mutu dan kuantitas yang terukur.
- b) Menguasai prinsip-prinsip dan/atau dasar-dasar teori bidang pengetahuan tertentu secara umum, serta mampu menerapkannya dalam menyelesaikan masalah-masalah prosedural.
- c) Memiliki keterampilan dalam bidang keahliannya masing-masing.
- d) Mampu mengelola kelompok kerja, bekerja sama dalam kelompok, dan menyusun laporan tertulis secara sistematis dan komprehensif.
- e) Memiliki tanggung jawab dalam penyelesaian dan pencapaian target kerja sendiri atau kelompok.
- f) Mampu berpikir logis, inovatif, dan kreatif guna meningkatkan kemampuan diri, kelancaran pelaksanaan pekerjaan, dan kualitas serta produktivitas kerja.
- g) Mampu bekerja sama dan menyesuaikan diri dengan individu, kelompok, masyarakat, lingkungan pekerjaan dan situasi baru yang dihadapinya.
- h) Mampu mengomunikasikan gagasannya secara lisan dan tertulis.

Keterampilan Khusus Keteknikmesinan

- a) Memiliki keterampilan dalam mengoperasikan mesin-mesin produksi konvensional maupun non-konvensional sesuai dengan prosedur operasi yang benar serta menghasilkan kualitas produk yang baik.
- b) Mampu melakukan perawatan dasar mesin-mesin produksi sesuai dengan manual perawatan serta sistem perawatan yang sesuai.
- c) Mampu merancang mesin-mesin dengan mekanisme sederhana sesuai dengan ilmu keteknikmesinan dan sains dasar.
- d) Mampu menyampaikan gagasan secara lisan, tulisan dan gambar teknik dengan baik.
- e) Memiliki kemampuan menganalisis permasalahan operasional mesin-mesin, serta menyelesaikan permasalahan tersebut sesuai dengan kaidah keteknikmesinan.

f) Mampu bekerja sama dalam menyelesaikan permasalahan keteknikmesinan.

e. Program Studi Teknik Elektronika Jenjang D3 (Diploma)

1) Visi

Menjadi Lembaga yang unggul dan kompetitif dalam mendidik dan meningkatkan sumber daya manusia, mengembangkan dan menerapkan ilmu pengetahuan pada bidang teknik Elektronika yang berwawasan bisnis, lingkungan dan industrial pertanian.

2) Misi

Menyelenggarakan dan mengembangkan pendidikan vokasional elektronika, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang berkualitas, efektif, efisien, dan berkelanjutan serta menjalin kerjasama dengan lembaga lain atas dasar saling menguntungkan.

3) Tujuan

Tujuan penyelenggaraan Program Studi D3 Teknik Elektronika telah disesuaikan dengan tujuan dan misi Universitas dan Fakultas. Tujuan dimaksud diarahkan pada kualifikasi lulusan :

- (1) Menguasai dasar-dasar ilmiah dan keterampilan dalam bidang Teknik Elektronika sehingga mampu menemukan, memakai, menjelaskan dan merumuskan cara penyelesaian masalah yang ada dalam kawasan bidang Elektronika.
- (2) Mampu menerapkan ilmu pengetahuan dan keterampilan bidang Elektronika yang dimiliki pada kegiatan produktif dan pelayanan kepada masyarakat dengan sikap dan perilaku yang sesuai dengan tata kehidupan bersama.
- (3) Mampu bersikap dan berperilaku dalam membawakan diri berkarya di bidang Elektronika maupun dalam kehidupan bersama di masyarakat.
- (4) Mampu mengikuti perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam bidang Elektronika.

4) Capaian pembelajaran

a) Capaian pembelajaran Utama

- (1) Memiliki pengetahuan tentang konsep dasar rangkaian serta perancangan dan pengendalian perangkat elektronika konvensional dan modern.
- (2) Memiliki kemampuan untuk melakukan troubleshooting praktis pada pekerjaan elektronika.
- (3) Memiliki keterampilan dalam mengimplementasikan, mengoperasikan dan memelihara perangkat elektronika dan robotika berbasis mikrokontroler serta komputer.

- (4) Mempunyai pemahaman terhadap pengetahuan dasar dan keterampilan untuk menangani pekerjaan baik yang sifatnya rutin maupun kontekstual di bidang teknik Elektronika.
- b) Capaian pembelajaran Pendukung
- (1) Mampu mengembangkan diri dalam mengikuti perkembangan dan kemajuan teknologi teknologi elektronika dan robotika.
 - (2) Mampu memanfaatkan ICT (Information and Communication Technology) untuk kepentingan perakitan, perbaikan dan pemeliharaan perangkat otomasi di bidang teknologi elektronika dan robotika.
 - (3) Memiliki jiwa entrepreneurship/kewirausahaan yang baik.
 - (4) Memahami teks berbahasa asing terutama bahasa Inggris untuk keperluan akademis dan keahlian tertentu sesuai dengan jenis pendidikan akademik serta profesi atau vokasi.
 - (5) Memiliki kemampuan untuk bekerja sama secara efektif dalam tim yang bersifat multidisiplin dan menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, kepercayaan, dan agama serta pendapat/temuan original orang lain.

f. Program Studi Teknik Sipil Jenjang D3 (Diploma)

(1) Visi

Menjadi rujukan utama pengembangan teknik sipil dan unggul dalam menghadapi perubahan masyarakat regional dan global.

(2) Misi

- a) Membekali mahasiswa dengan pengetahuan akademis, keterampilan profesional, etika profesi, serta motivasi yang tinggi untuk selalu meningkatkan kemampuan secara mandiri dan berkelanjutan.
- b) Menyiapkan lulusan yang berjiwa wirausaha serta dapat menyesuaikan diri dengan perkembangan teknologi.
- c) Menyelenggarakan penelitian yang mendukung peningkatan mutu kehidupan masyarakat.
- d) Menyediakan lingkungan akademis yang kondusif bagi mahasiswa untuk memperoleh pendidikan teknik sipil yang berkualitas dan memiliki daya saing tinggi.
- e) Menjadi rujukan konsultasi ketekniksipil bagi masyarakat sekitar.

- (3) Tujuan
 - a) Menghasilkan lulusan yang profesional dan memiliki kompetensi serta berintegritas tinggi.
 - b) Menghasilkan lulusan berjiwa wirausaha serta mampu beradaptasi dengan perkembangan teknologi.
 - c) Menghasilkan solusi bagi masalah ketekniksipilan di masyarakat sekitar.
- (4) Capaian pembelajaran
 - a) Capaian pembelajaran Utama
 - Mampu mengawasi, mengendalikan, dan melaksanakan kontrol kualitas konstruksi bangunan sipil.
 - b) Capaian pembelajaran Pendukung.
 - (1) Mampu mengaplikasikan ilmu teknik sipil dengan memanfaatkan IPTEK.
 - (2) Mampu menyelesaikan permasalahan dilapangan dengan menggunakan metode yang tepat.
 - (3) Menguasai konsep dasar pengetahuan ketekniksipilan secara umum.
 - (4) Mampu mengelola kelompok kerja dan menyusun laporan secara tertulis hasil pekerjaan.
 - (5) Mampu mempertanggungjawabkan hasil pekerjaan sendiri maupun pekerjaan kelompok yang dikelolanya.

7.5.13 Fakultas Farmasi

- a. Program Studi Farmasi Jenjang S1 (Sarjana)
 - 1) Visi
 - Menjadi fakultas farmasi yang unggul dalam pengembangan dan implementasi sains dan teknologi kefarmasian yang berwawasan lingkungan, bisnis, dan agrofarmasi.
 - 2) Misi
 - (1) Menyelenggarakan pendidikan tinggi farmasi (sarjana farmasi dan profesi apoteker) yang berkualitas dan unggul serta berwawasan lingkungan, *pharmapreneurship*, dan agrofarmasi.
 - (2) Mengembangkan dan mengimplementasikan sains dan teknologi kefarmasian dalam pengembangan produk (*product development*) dan pelayanan kefarmasian (*pharmaceutical care*).
 - (3) Melaksanakan dan mengembangkan kegiatan tridharma perguruan tinggi di bidang kefarmasian untuk meningkatkan taraf kesehatan dan kesejahteraan masyarakat.

- (4) Mengembangkan sistem pengelolaan fakultas yang efektif, efisien dan akuntabel.
 - (5) Mengembangkan potensi alumni dan kerjasama dengan *stakeholders* dalam bidang kefarmasian di dalam dan luar negeri.
- 3) Tujuan
- (1) Menghasilkan lulusan berkualitas, unggul dan berkarakter.
 - (2) Menghasilkan karya-karya sains dan teknologi kefarmasian yang inovatif dan relevan dengan pelestarian lingkungan, pengembangan bisnis, dan agrofarmasi bertaraf internasional serta implementasinya dalam pelayanan kefarmasian.
 - (3) Meningkatkan taraf kesehatan dan kesejahteraan masyarakat melalui kegiatan tridharma perguruan tinggi di bidang kefarmasian.
 - (4) Mewujudkan kinerja fakultas secara profesional melalui sistem pengelolaan fakultas efektif, efisien dan akuntabel.
 - (5) Mewujudkan fakultas yang berkualitas dan unggul sehingga mampu bersaing secara global melalui pengembangan potensi alumni, dan kerjasama dengan *stakeholders* dalam bidang kefarmasian di dalam dan luar negeri.
- 5) Profil lulusan
- (1) *Care giver*
Mampu melakukan asuhan, pelayanan dan tindakan kefarmasian dengan menjunjung tinggi profesionalisme, moral, etika dan aspek legal.
 - (2) *Communicator*
Mampu berkomunikasi dan bekerja sama dengan pasien dan sejawat serta tenaga profesi kesehatan lain.
 - (3) *Educator*
Mampu berperan serta dalam upaya meningkatkan kualitas kesehatan masyarakat.
 - (4) *Leader-Manager*
Mampu merencanakan dan mengelola sumber daya dibawah tanggung jawabnya, dan mengevaluasi secara komprehensif kerjanya dengan memanfaatkan IPTEKS untuk menghasilkan langkah-langkah pengembangan strategis organisasi.
 - (5) *Researcher*
Mampu melakukan riset dan mengambil keputusan strategis dengan akuntabilitas dan tanggung jawab penuh atas semua aspek yang berada dibawah tanggung jawab bidang keahliannya.

6) Capaian pembelajaran

- (1) Mampu menerapkan ilmu dan teknologi kefarmasian dalam perancangan, pembuatan, dan penjaminan mutu sediaan obat
- (2) Mampu memberikan sediaan farmasi sesuai kebutuhan pasien disertai penjaminan mutu sediaan farmasi
- (3) Mampu melaksanakan pekerjaan secara bertanggungjawab sesuai ketentuan perundang-undangan, norma, dan etik kefarmasian
- (4) Mampu menerapkan ilmu dan teknologi kefarmasian dalam perancangan, pembuatan dan penjaminan mutu sediaan farmasi bahan alam
- (5) Mampu merancang pilihan terapi menggunakan obat bahan alam tersaintifikasi.
- (6) Mampu mengidentifikasi masalah-masalah terkait obat dan alternatif solusinya berlandaskan prinsip-prinsip ilmiah untuk mengoptimalkan penggunaan obat
- (7) Mampu menunjukkan penguasaan IPTEK bidang kefarmasian, kemampuan riset, serta kemampuan pengembangan diri secara berkelanjutan.
- (8) Mampu mencari, mengevaluasi, menyiapkan, dan memberikan informasi tentang obat, pengobatan, dan penggunaan obat yang rasional
- (9) Mampu berkomunikasi, beradaptasi dalam lingkungan baru, dan membangun hubungan interpersonal
- (10) Mampu merancang dan mengembangkan bisnis dibidang agrofarmasi
- (11) Mampu menerapkan prinsip manajemen dan kepemimpinan dalam melaksanakan tugas mandiri dan/atau mengelola tugas kelompok
- (12) Mampu berpikir kritis dan logis, melakukan metode kuantitatif sesuai kebutuhan

b. Program Studi Profesi Apoteker

1) Visi

Menjadi fakultas farmasi yang unggul dalam pengembangan dan implementasi sains dan teknologi kefarmasian yang berwawasan lingkungan, bisnis, dan agrofarmasi.

2) Misi

- (1) Menyelenggarakan pendidikan tinggi farmasi (sarjana farmasi dan profesi apoteker) yang berkualitas dan unggul serta berwawasan lingkungan, *pharmapreneurship*, dan agrofarmasi.

- (2) Mengembangkan dan mengimplementasikan sains dan teknologi kefarmasian dalam pengembangan produk (*product development*) dan pelayanan kefarmasian (*pharmaceutical care*).
 - (3) Melaksanakan dan mengembangkan kegiatan tridharma perguruan tinggi di bidang kefarmasian untuk meningkatkan taraf kesehatan dan kesejahteraan masyarakat.
 - (4) Mengembangkan sistem pengelolaan fakultas yang efektif, efisien dan akuntabel.
 - (5) Mengembangkan potensi alumni dan kerjasama dengan *stakeholders* dalam bidang kefarmasian di dalam dan luar negeri.
- 3) Tujuan
- (1) Menghasilkan lulusan berkualitas, unggul dan berkarakter.
 - (2) Menghasilkan karya-karya sains dan teknologi kefarmasian yang inovatif dan relevan dengan pelestarian lingkungan, pengembangan bisnis, dan agrofarmasi bertaraf internasional serta implementasinya dalam pelayanan kefarmasian.
 - (3) Meningkatkan taraf kesehatan dan kesejahteraan masyarakat melalui kegiatan tridharma perguruan tinggi di bidang kefarmasian.
 - (4) Mewujudkan kinerja fakultas secara profesional melalui sistem pengelolaan fakultas efektif, efisien dan akuntabel.
 - (5) Mewujudkan fakultas yang berkualitas dan unggul sehingga mampu bersaing secara global melalui pengembangan potensi alumni, dan kerjasama dengan *stakeholders* dalam bidang kefarmasian di dalam dan luar negeri.
- 4) Profil lulusan
- (1) *Care Giver*
Mampu melakukan asuhan, pelayanan dan tindakan kefarmasian dengan menjunjung tinggi profesionalisme, moral, etika dan aspek legal.
 - (2) *Communicator*
Mampu berkomunikasi dan bekerja sama dengan pasien dan sejawat serta tenaga profesi kesehatan lain.
 - (3) *Educator*
Mampu berperan serta dalam upaya meningkatkan kualitas kesehatan masyarakat.
 - (4) *Leader-Manager*

Mampu merencanakan dan mengelola sumber daya dibawah tanggung jawabnya, dan mengevaluasi secara komprehensif kerjanya dengan memanfaatkan IPTEKS untuk menghasilkan langkah-langkah pengembangan strategis organisasi.

(5) *Researcher*

Mampu melakukan riset dan mengambil keputusan strategis dengan akuntabilitas dan tanggung jawab penuh atas semua aspek yang berada dibawah tanggung jawab bidang keahliannya.

5) Capaian pembelajaran

- (1) Mampu menerapkan ilmu dan teknologi kefarmasian dalam perancangan, pembuatan, dan penjaminan mutu sediaan obat
- (2) Mampu memberikan sediaan farmasi sesuai kebutuhan pasien disertai penjaminan mutu sediaan farmasi
- (3) Mampu melaksanakan pekerjaan secara bertanggung jawab sesuai ketentuan perundang-undangan, norma, dan etik kefarmasian
- (4) Mampu menerapkan ilmu dan teknologi kefarmasian dalam perancangan, pembuatan dan penjaminan mutu sediaan farmasi bahan alam
- (5) Mampu merancang pilihan terapi menggunakan obat bahan alam tersaintifikasi.
- (6) Mampu mengidentifikasi masalah-masalah terkait obat dan alternatif solusinya berlandaskan prinsip-prinsip ilmiah untuk mengoptimalkan penggunaan obat
- (7) Mampu menunjukkan penguasaan IPTEK bidang kefarmasian, kemampuan riset, serta kemampuan pengembangan diri secara berkelanjutan.
- (8) Mampu mencari, mengevaluasi, menyiapkan, dan memberikan informasi tentang obat, pengobatan, dan penggunaan obat yang rasional
- (9) Mampu berkomunikasi, beradaptasi dalam lingkungan baru, dan membangun hubungan interpersonal
- (10) Mampu merancang dan mengembangkan bisnis dibidang agrofarmasi
- (11) Mampu menerapkan prinsip manajemen dan kepemimpinan dalam melaksanakan tugas mandiri dan/atau mengelola tugas kelompok
- (12) Mampu berpikir kritis dan logis, melakukan metode kuantitatif sesuai kebutuhan.

7.5.14 Program Studi Keperawatan

1. Visi, Misi, dan Tujuan Program Studi Ilmu Keperawatan

1) Visi

Menjadi institusi pendidikan tinggi keperawatan profesional yang unggul dalam pengembangan sains, teknologi dan seni keperawatan berwawasan pertanian industrial yang mampu bersaing global.

2) Misi

- a. menyelenggarakan pendidikan keperawatan melalui tahap pendidikan akademik dan profesi secara paripurna,
- b. menyelenggarakan penelitian kesehatan khususnya bidang keperawatan berwawasan pertanian industrial secara berkelanjutan yang kreatif, inovatif dan bernilai.
- c. menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat dalam bentuk pendidikan dan pelayanan kesehatan khususnya keperawatan yang kreatif, inovatif dan bernilai.
- d. menjalankan sistem tata kelola program studi ilmu keperawatan dengan transparan dan akuntabel
- e. membina dan mengembangkan jejaring kerja sama dengan lembaga-lembaga yang terkait baik di dalam maupun di luar negeri untuk meningkatkan kapasitas dan kapabilitas program studi.

3) Tujuan

- a. Terwujudnya lulusan Ners yang bertaqwa, berbudi luhur, berkualitas, profesional dan berdaya saing global
- b. Dihasilkannya karya sains, teknologi dan seni keperawatan berwawasan pertanian industrial yang berkearifan lokal dan berkontribusi terhadap masyarakat
- c. Mampu mengelola individu, keluarga dan kelompok/komunitas di masyarakat yang akan menjadi model dalam pembangunan kesehatan.
- d. Terwujudnya tata kelola transparan dan akuntabel dengan memantapkan sistem manajemen mutu secara efektif dan efisien berbasis teknologi informasi dan komunikasi (TIK).
- e. Mampu menjalin jejaring kerja sama dengan lembaga terkait baik dalam maupun luar negeri untuk meningkatkan kapasitas dan kapabilitas Program studi

2. Profil Lulusan Program Studi Ilmu Keperawatan

Profil merupakan peran yang diharapkan dapat dilakukan oleh lulusan program studi di masyarakat atau dunia kerja. Adapun profil lulusan program studi Ilmu Keperawatan Universitas Jember adalah sebagai :

- a. *Care Provider* (Pemberi asuhan keperawatan profesional dan memiliki keunggulan sebagai perawat di wilayah pertanian)
- b. *Communicator* (Mampu berkomunikasi, berinteraksi dan bertransaksi dengan klien, keluarga, dan tim kesehatan)
- c. *Educator* dan *health promotor* (mampu melakukan Pendidikan dan promosi kesehatan bagi klien, keluarga dan masyarakat secara umum dan secara khusus di wilayah pertanian)
- d. *Manager* dan *leader* (mampu melakukan manajemen praktik/ruangan pada tatanan rumah sakit maupun masyarakat secara umum dan secara khusus di wilayah pertanian); dan
- e. *Researcher* (mampu menjadi peneliti di bidang kesehatan dan keperawatan secara khusus terkait dengan masalah-masalah kesehatan di wilayah pertanian)

3. Capaian Pembelajaran

1. SIKAP

- a. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;
- b. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral dan etika;
- c. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa;
- d. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, dan bernegara berdasarkan Pancasila
- e. Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;
- f. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;
- g. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;
- h. Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri;
- i. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik
- j. Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.
- k. Mampu bertanggung gugat terhadap praktik profesional meliputi kemampuan menerima tanggung gugat terhadap keputusan dan tindakan profesional sesi dengan lingkup praktik dibawah tanggung jawabnya, dan hukum/peraturan perundangan

- l. Mampu melaksanakan praktik keperawatan dengan prinsip etis dan peka budaya sesuai dengan kode etik perawat indonesia
- m. Memiliki sikap menghormati hak privasi, nilai budaya yang dianut dan martabat klien, menghormati hak klien untuk memilih dan menentukan sendiri asuhan keperawatandankesehatan yang diberikan,serta bertanggung jawab atas kerahasiaan dan keamanan informasi tertulis, verbal dan elektronik yang diperoleh dalam kapasitas sesuai dengan lingkup tanggung jawabnya.
- n. Mampu menyesuaikan diri dan siap bersaing dalam perkembangan global dengan tetap mengedepankan nilai kearifan lokal

2. PENGUASAAN PENGETAHUAN

- a. menguasai teori keperawatan, khususnya konseptual model dan middle range theories
- b. menguasai konsep teoritis ilmu biomedik.
- c. menguasai nilai-nilai kemanusiaan (humanity values)
- d. menguasai teknik, prinsip dan prosedur pelaksanaan asuhan/praktek keperawatan yang dilakukan secara mandiri atau berkelompok , pada bidang keilmuan keperawatan dasar, keperawatan medikal bedah, keperawatan anak, keperawatan maternitas, keperawatan jiwa dan keperawatan komunitas
- e. menguasai konsep dan teknik penegakkan diagnosis asuhan keperawatan
- f. menguasai konsep teoretis komunikasi terapeutik
- g. menguasai konsep, prinsip, dan teknik penyuluhan kesehatan sebagai bagian dari upaya pencegahan penularan penyakit pada level primer, sekunder dan tertier
- h. menguasai prinsip dan prosedur bantuan hidup lanjut (advance life support) dan penanganan trauma (basic trauma cardiac life support/BTCLS) pada kondisi kegawatdaruratan dan bencana
- i. menguasai konsep dan prinsip manajemen dalam pengelolaan asuhan keperawatan kepada klien di berbagai tatanan pelayanan kesehatan
- j. menguasai pengetahuan faktual tentang sistem informasi asuhan keperawatan dan kesehatan
- k. menguasai prinsip-prinsip K3, hak dan perlindungan kerja ners
- l. menguasai metode penelitian ilmiah.
- m. menguasai konsep asuhan keperawatan di wilayah pertanian

3. KETRAMPILAN UMUM

- a. bekerja di bidang keahlian pokok untuk jenis pekerjaan yang spesifik, dan memiliki kompetensi kerja yang minimal setara dengan standar kompetensi kerja profesinya;
- b. membuat keputusan yang independen dalam menjalankan pekerjaan profesinya berdasarkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan kreatif
- c. menyusun laporan atau kertas kerja atau menghasilkan karya desain di bidang keahliannya berdasarkan kaidah rancangan dan prosedur baku, serta kode etik profesinya, yang dapat diakses oleh masyarakat akademik
- d. mengkomunikasikan pemikiran/argumen atau karya inovasi yang bermanfaat bagi pengembangan profesi, dan kewirausahaan, yang dapat dipertanggungjawabkan secara ilmiah dan etika profesi, kepada masyarakat terutama masyarakat profesinya
- e. meningkatkan keahlian keprofesiannya pada bidang yang khusus melalui pelatihan dan pengalaman kerja
- f. bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang profesinya sesuai dengan kode etik profesinya
- g. melakukan evaluasi secara kritis terhadap hasil kerja dan keputusan yang dibuat dalam melaksanakan pekerjaannya oleh dirinya sendiri dan oleh sejawat
- h. memimpin suatu tim kerja untuk memecahkan masalah pada bidang profesinya
- i. bekerja sama dengan profesi lain yang sebidang dalam menyelesaikan masalah pekerjaan bidang profesinya
- j. mengembangkan dan memelihara jaringan kerja dengan masyarakat profesi dan kliennya
- k. mendokumentasikan, menyimpan, mengaudit, mengamankan, dan menemukan kembali data dan informasi untuk keperluan pengembangan hasil kerja profesinya
- l. meningkatkan kapasitas pembelajaran secara mandiri

4. KETRAMPILAN KHUSUS

- a. mampu memberikan asuhan keperawatan yang lengkap dan berkesinambungan yang menjamin keselamatan klien (*patient safety*) sesuai standar asuhan keperawatan dan berdasarkan perencanaan keperawatan yang telah atau belum tersedia
- b. mampu memberikan asuhan keperawatan pada area spesialisasi (keperawatan medikal bedah, keperawatan anak, keperawatan maternitas, keperawatan jiwa atau keperawatan komunitas) sesuai dengan delegasi dari ners spesialis

- c. mampu melaksanakan prosedur penanganan trauma dasar dan jantung (basic trauma and cardiac life support/BTCLS) pada situasi gawat darurat/bencana sesuai standar dan kewenangannya
- d. mampu memberikan (administering) obat oral, topical, nasal, parenteral, dan supositoria sesuai standar pemberian obat dan kewenangan yang didelegasikan
- e. Mampu melakukan pengkajian keperawatan
- f. mampu menegakkan diagnosis keperawatan berdasarkan analisis data, informasi, dan hasil kajian dari berbagai sumber untuk menetapkan prioritas asuhan keperawatan
- g. mampu menyusun perencanaan asuhan keperawatan sesuai standar asuhan keperawatan dan kode etik perawat, yang peka budaya, menghargai keragaman etnik, agama dan faktor lain dari klien individu, keluarga dan masyarakat
- h. mampu melakukan tindakan asuhan keperawatan atas perubahan kondisi klien yang tidak diharapkan secara cepat dan tepat dan melaporkan kondisi dan tindakan asuhan kepada penanggung jawab perawatan
- i. mampu melakukan evaluasi dan revisi rencana asuhan keperawatan secara reguler dengan/atau tanpa tim kesehatan lain
- j. mampu melakukan komunikasi terapeutik dengan klien dan memberikan informasi yang akurat kepada klien dan/atau keluarga /pendamping/penasehat untuk mendapatkan persetujuan keperawatan yang menjadi tanggung jawabnya
- k. mampu melakukan studi kasus secara teratur dengan cara refleksi, telaah kritis, dan evaluasi serta peer review tentang praktik keperawatan yang dilaksanakannya
- l. mampu melaksanakan penanganan bencana sesuai SOP
- m. mampu melakukan upaya pencegahan terjadinya pelanggaran dalam praktik asuhan keperawatan
- n. mampu mengelola sistem pelayanan keperawatan dalam satu unit ruang rawat, dalam lingkup tanggungjawabnya
- o. mampu melakukan penelitian dalam bidang keperawatan untuk menghasilkan langkah-langkah pengembangan strategis organisasi
- p. mampu merencanakan, melaksanakan dan mengevaluasi program promosi kesehatan, melalui kerjasama dengan sesama perawat, profesional lain serta kelompok masyarakat untuk mengurangi angka kesakitan, meningkatkan gaya hidup dan lingkungan yang sehat
- q. mampu memanfaatkan teknologi terkini dalam pemberian asuhan keperawatan

7.5.15 Program Studi Sistem Informasi

a. Visi

Unggul dalam pengembangan sistem informasi agroindustri modern pada tahun 2027.

b. Misi

- 1) Menyelenggarakan pendidikan program sarjana bidang sistem informasi secara profesional.
- 2) Menyiapkan sumber daya manusia yang berkualitas dalam penguasaan kompetensi materi sistem informasi terutama pada pengembangan sistem informasi manajemen agroindustri modern.
- 3) Mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi di bidang sistem informasi bagi kepentingan kemanusiaan.
- 4) Memberdayakan masyarakat melalui penerapan teknologi informasi.
- 5) Mengembangkan jaringan kerjasama dengan stakeholders dalam bidang sistem informasi.

c. Tujuan

- 1) Menghasilkan Sarjana Sistem Informasi yang profesional untuk mengembangkan dan memanfaatkan perangkat teknologi informasi dan komunikasi dalam tugasnya sehingga mampu mengisi dan menciptakan peluang kerja di bidang teknologi informasi.
- 2) Mewujudkan Program Studi Sistem Informasi Universitas Jember sebagai pusat inovasi pengembangan sistem informasi agroindustri modern.
- 3) Menghasilkan karya inovatif dalam bidang sistem informasi agroindustri.
- 4) Menerapkan hasil karya inovatif yang berdaya guna bagi masyarakat.
- 5) Menjalinkan kerjasama bidang pengembangan sistem informasi dengan *stakeholders*.

d. Capaian Pembelajaran

Berdasarkan pada landasan Yuridis, Visi Misi PSSI UNEJ yang diturunkan dai Visi Misi UNEJ dan profile lulusan yang akan dicapai oleh PSSI UNEJ maka dapat disusun capaian pembelajaran berdasarkan pada kemampuan kerja, penguasaan pengetahuan dan kemampuan manajerial.

Kemampuan Kerja

- a. Mengelola data yang kompleks dengan akurasi yang tinggi dengan memanfaatkan sistem informasi yang mengintegrasikan proses, data

- dan presentasi melalui analisis, perancangan, implementasi dan pengujian untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi.
- b. Menganalisis, mendesain, mengimplementasikan dan menguji pengembangan perangkat lunak baik dengan menggunakan pemrograman berorientasi prosedural maupun pemrograman berorientasi obyek.
 - c. Mengembangkan cara-cara yang efektif dalam memecahkan masalah komputasi terutama dalam proses analisa data untuk mendapatkan informasi yang lebih bermakna.
 - d. Mengorganisasikan proyek perangkat lunak dengan menggunakan manajemen proses, manajemen produk dan manajemen Sumber Daya Manusia untuk menghasilkan produk dengan kualitas terjamin.

Penguasaan Pengetahuan

Menguasai prosedur untuk menyelesaikan permasalahan sistem informasi, manajemen proyek perangkat lunak, desain dan implementasi bahasa pemrograman prosedural dan bahasa pemrograman berorientasi obyek, desain dan implementasi basis data serta pengujian dan pengukuran perangkat lunak sehingga dapat berperan sebagai asisten *team leader* dan analis sistem, perancang sistem, *programmer*, *tester*, *Quality Assurance* pada proyek perangkat lunak.

Kemampuan Manajerial

Mengelola pekerjaan perangkat lunak secara mandiri dan dapat diberi tanggung jawab untuk mengorganisasikan pekerjaan perangkat lunak dengan menggunakan manajemen proses, manajemen produk dan manajemen Sumber Daya Manusia untuk menghasilkan produk dengan kualitas terjamin.

e. Rumusan Capaian Pembelajaran

- 1) Mampu mengelola data dengan memanfaatkan sistem informasi;
- 2) Mampu membuat rancangan sistem informasi;
- 3) Mampu mengimplementasikan hasil dari rancangan sistem informasi;
- 4) Mampu melakukan pengujian terhadap sebuah sistem informasi;
- 5) Memiliki kemampuan untuk melakukan analisis sistem dengan tujuan pengembangan sistem informasi;
- 6) Memiliki kemampuan untuk mengembangkan perangkat lunak baik dengan pemrograman prosedural maupun pemrograman berorientasi obyek;
- 7) Mampu menerapkan pengetahuan untuk menyelesaikan permasalahan sistem informasi;
- 8) Mampu menerapkan pengetahuan untuk mengelola pekerjaan perangkat lunak secara mandiri;

- 9) Mampu menerapkan pengetahuan untuk mengorganisasikan pekerjaan perangkat lunak dengan menggunakan manajemen proses, manajemen produk dan manajemen Sumber Daya Manusia;
- 10) Mampu menerapkan pengetahuan untuk menghasilkan produk dengan kualitas terjamin;
- 11) Memiliki kemampuan dasar untuk mengintegrasikan proses, data dan presentasi dalam sistem informasi;
- 12) Memiliki kemampuan belajar cara-cara yang efektif dalam memecahkan masalah komputasi terutama dalam proses analisa data untuk mendapatkan informasi yang lebih bermakna.

Profile Lulusan

Profesi yang dapat diisi oleh lulusan Program Studi Sistem Informasi antara lain adalah:

1. *Business Pocess Analyst:*
Profesi yang bertanggung jawab dalam memahami kebutuhan bisnis dalam sebuah organisasi. Business analyst harus mempunyai kemampuan dalam hal mencari sebuah isu penting dalam organisasi, mencari kekuatan dan kelemahan organisasi dan saran perbaikannya, melihat dan memperbaiki kebutuhan yang dibutuhkan, serta mampu mengidentifikasi sebuah proses bisnis organisasi/perusahaan yang dibutuhkan
2. *Application Developer.*
Profesi yang bertanggung jawab untuk pengembangan aplikasi bidang Sistem Informasi.
3. *Database Administrator.*
Profesi ini yang bertanggung jawab dalam pengelolaan data base yang dimiliki oleh organisasi/perusahaan, mulai dari proses implementasi data base, mengawasi kinerja database sampai dengan proses pemulihan dan pengamanan data apabila dalam sistem mengalami sebuah gangguan. Profesi ini merupakan profesi yang penting juga karena banyaknya organisasi semua kegiatan proses bisnisnya tersimpan dalam database. Kemampuan yang harus dimiliki oleh seorang database administrator harus mampu dalam penggunaan aplikasi program DBMS.
4. *Database Analyst.*
Profesi ini bertanggung jawab dalam melakukan perancangan database. Profesi ini berfungsi untuk menjami bahwa rancangan database yang dibuat sudah memenuhi dan sesuai kebutuhan dalam organisasi/perusahaan.
5. *E-Business Analyst.*

Profesi ini bertanggung jawab dalam menganalisa dan merancang proses bisnis organisasi secara elektronik dalam rangka untuk peningkatan sebuah layanan dan efisiensi. Dalam hal ini pengetahuan yang harus dimiliki E-Business Analyst seperti mahir dalam bidang arsitektur enterprise, strategi manajemen dan akuisisi Sistem Informasi, serta manajemen proyek Teknologi Informasi.

6. *ERP Specialist.*

Profesi ini bertanggung jawab dalam hal penyesuaian, integrasi paket perangkat lunak ERP pada proses bisnis organisasi/perusahaan. Sebuah perangkat lunak ERP yang sudah dibeli oleh perusahaan/organisasi belum tentu sinkron dengan proses bisnis organisasi/perusahaan tersebut. Perlu adanya penyesuaian dan modifikasi serta konfigurasi dari paket ERP agar bisa sesuai dengan proses bisnis organisasi/perusahaan.

7. *IS/IT Auditor.*

Profesi ini bertanggung jawab dan bekerja dalam melakukan audit proses-proses Teknologi Informasi dan Sistem Informasi pada organisasi. Profesi ini mempunyai tugas untuk memastikan bahwa proses-proses TI dan SI dalam organisasi sudah mampu untuk mengamankan sumber daya TI, memelihara kebenaran data, dan mampu mencapai tujuan perusahaan secara efektif dan efisien. Audit SI juga memberikan sebuah evaluasi yang bersifat independen atas kebijaksanaan prosedur standar pengukuran dan praktik untuk menjaga/mencegah informasi/data elektronik dari kehilangan, serta kerusakan yang tidak disengaja.

8. *IT Architect.*

Profesi ini mempunyai tugas dalam merancang arsitektur TI organisasi. Perancangan ini meliputi perancangan arsitektur aplikasi, data serta infrastruktur, dan tentunya harus selaras dengan arsitektur bisnis organisasi/perusahaan.

9. *IT Asset Officer.*

Profesi bertanggung jawab untuk pengelolaan aset TI. Aset Teknologi Informasi. Aset TI yang dimiliki oleh organisasi/perusahaan akan terus berkembang seiring dengan berkembangnya organisasi/perusahaan. Agar aset tersebut bisa dikelola dengan baik, dibutuhkan bantuan dari IT Asset Officer.

10. *IT Consultant.*

Profesi ini bertugas untuk memberikan konsultasi pada organisasi/perusahaan terkait dengan solusi-solusi dari TI. Profesi ini menuntut kemampuan yang komprehensif dalam bidang SI/TI

mengingat beragamnya masalah TI yang dihadapi oleh organisasi/perusahaan. IT Consultant harus mampu memberikan sebuah solusi yang terbaik dengan mempertimbangkan berbagai faktor seperti penanganan keuangan organisasi/perusahaan.

11. IT Operation Officer.

Profesi ini bertugas untuk memastikan operas-operasi TI berjalan tanpa adanya hambatan. Profesi ini juga bertugas dalam mengelola keamanan dan resiko TI. Keamanan TI bukan hanya dilaksanakan pada level jaringan dan aplikasi(melalui otentikasi), tetapi juga diatur melalui kebijakan serta prosedur pengamanan data dan fisik infrastruktur (misalnya untuk siapa akses level ini diberikan). Resiko-resiko TI lainnya yang perlu dikelola seperti misalnya resiko dari bencana agar bisnis pada organisasi/perusahaan tetap bisa berjalan meskipun terjadi gangguan pada sistem.

12. Network Administrator.

Profesi ini bertanggung jawab dalam pengelolaan jaringan TI organisasi seperti LAN dan WAN. Network administrator juga mempunyai tugas memastikan bahwa jaringan berjalan dengan baik.

13. Project Leader.

Profesi ini bertanggung jawab untuk memimpin pengelolaan proyek TI. Project Leader harus memahami sebuah karakteristik proyek yang dipimpinnya agar proyek tersebut bisa selesai tepat waktu dan mencapai hasil, tujuan yang diinginkan.

14. Web Content Specialist.

Prosesi ini bertugas dalam mengembangkan dan mengelola isi dari sebuah website. Profesi ini membutuhkan pengetahuan dan kemampuan yang terkait analisis dan perancangan sistem, manajemen proyek, TI, pengembangan aplikasi, perancangan interface, serta pencarian informasi.

Teknologi Informasi

Visi

Unggul dalam pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi bidang teknologi informasi untuk menunjang pertanian industrial pada tahun 2035”.

Profile Lulusan

PSTI UNEJ merancang kurikulum dan sistem pembelajaran untuk menghasilkan lulusan yang unggul dalam pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi bidang teknologi informasi untuk menunjang pertanian industrial.

Profil dan profesi lulusan yang akan dihasilkan oleh PSTI UNEJ diharapkan dapat mengisi peluang kerja antara lain adalah sebagai berikut:

1. *Software Engineering*:
Profesi ini berperan dalam pengembangan perangkat lunak untuk berbagai keperluan.
2. *System Analyst dan System Integrator*
Profesi ini berperan dalam melakukan analisis terhadap sistem dalam suatu instansi atau perusahaan dan membuat solusi yang integratif dengan memanfaatkan perangkat lunak
3. *Konsultan IT*
Profesi ini berperan dalam perencanaan dan evaluasi penerapan IT pada sebuah organisasi.
4. *Database Engineer atau Database Administrator*
Profesi ini berperan dalam perancangan dan pemeliharaan basis data (termasuk data warehouse)
5. *Web Engineer atau Web Administrator*:
Profesi ini bertugas untuk merancang, membangun dan memelihara website beserta layanannya.
6. *Computer Network atau Data Communication Engineer*
Profesi ini bertugas merancang arsitektur jaringan, serta melakukan perawatan dan pengelolaan jaringan komputer.
7. *Programmer*
Profesi ini dapat bertugas sebagai system programmer atau application developer.
8. *Software Tester*:
Profesi ini terkait dengan pengukuran perangkat lunak, sarjana informatika dapat juga berperan khusus sebagai penguji perangkat lunak yang bertanggung jawab atas kebenaran fungsi dari sebuah perangkat lunak.
9. *Game Developer*:
Profesi ini terkait dengan computer graphic, human computer interaction, dan lain-lain.
10. *Intelligent System Developer*
Profesi ini berperan sebagai pengembang perangkat lunak yang intelegen seperti sistem pakar, image recognizer, prediction system, data miner, dan lain-lain.
Selain bidang-bidang profesional di atas, lulusan PSTI UNEJ juga dapat bekerja di bidang lainnya, misalnya di bidang pendidikan atau dalam bidang keilmuan dengan menjadi peneliti di lembaga-lembaga penelitian.

Capaian Pembelajaran Program Studi

Berdasarkan pada analisis profil lulusan dan kompetensi PSTI UNEJ, maka capaian pembelajaran untuk PSTI UNEJ disusun sebagai berikut:

Kemampuan Kerja

1. Mampu menganalisis dan menentukan algoritma atau metode berbasis komputer yang sesuai untuk memecahkan permasalahan teknologi informasi
2. Mampu menerapkan algoritma atau metode berbasis komputer pada berbagai bidang teknologi informasi (*Network Security, Data Compression Multimedia Technologies, Mobile Computing Intelligent Systems, Information Management, Algorithms and Complexity, Human-Computer Interaction, Graphics and Visual Computing*, dan lain-lain.)
3. Mampu membangun perangkat lunak sesuai dengan teknik Rekayasa Perangkat Lunak yang benar
4. Mampu memodelkan serta menyelesaikan permasalahan pertanian industrial yang berkaitan dengan teknologi informasi

Penguasaan Pengetahuan

1. Mempunyai pengetahuan dalam mengembangkan algoritma atau metode yang diimplementasikan dalam teknologi informasi.
2. Mempunyai pengetahuan tentang pertanian industrial dan memodelkannya dalam bentuk algoritmik

Kemampuan Manajerial

Dalam bidang manajerial, lulusan PSTI diharapkan memiliki kemampuan (pengelolaan) manajerial tim dan kerja sama tim (*team work*), manajemen diri, mampu berkomunikasi baik lisan maupun tertulis dengan baik dan mampu melakukan presentasi.

7.6 Kurikulum Program Studi

Identitas Program Studi tersebut di atas (visi, misi, tujuan, dan *Capaian pembelajaran*) dijadikan dasar untuk mengembangkan kurikulum Program Studi. Hasil pengembangan kurikulum masing-masing Program Studi semua Fakultas/Program Studi setara Fakultas di lingkungan UNEJ dapat dilihat pada daftar matakuliah di bawah ini.

7.6.1 Fakultas Hukum

No	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Jumlah Sks	Prasyarat (lulus MK min C)
A1. Mata Kuliah Pengembangan Kepribadian (MPK) = 7 sks				
1		Pendidikan Agama	3	
	UNU1101	Agama Islam		
	UNU1102	Agama Kristen		
	UNU1103	Agama Katolik		
	UNU1104	Agama Hindu		
	UNU1105	Agama Budha		
2	UNU1106	Pendidikan Pancasila	2	
3	UNU1107	Pendidikan Kewarganegaraan	2	
A2 Mata Kuliah Keilmuan Dan Ketrampilan (MKK) = 87 sks				
4	HKU1101	Pengantar Ilmu Hukum	4	
5	HKU1102	Pengantar Hukum Indonesia	4	
6	HKT1101	Ilmu Negara	2	
7	HKP1201	Hukum Perdata	4	
8	HKN1201	Hukum Pidana	4	
9	HKT1202	Hukum Tata Negara	4	
10	HKP1202	Hukum Adat	2	
11	HKP1203	Hukum Islam	2	
12	HKT1303	Hukum Hak Asasi Manusia	2	HTN dan HI
13	HKP1404	Hak atas Kekayaan Intelektual	2	
14	HKT1304	Hukum Internasional	4	HTN
15	HKT1305	Hukum Agraria	3	HAN
16	HKP1505	Hukum Acara Perdata	4	Hukum Perdata
17	HKT1508	Hukum Acara Mahkamah Konstitusi	2	HTN
18	HKT1306	Hukum Administrasi Negara	3	
19	HKP1306	Hukum Dagang	3	
20	HKN1302	Kriminologi	2	
21	HKU1203	Sistem Peradilan Indonesia	3	
22	HKN1503	Hukum Acara Pidana	4	Hukum Pidana
23	HKT1509	Hukum Acara Peradilan Tata Usaha Negara	2	HAN
24	HKU1604	Pengantar Filsafat Hukum	2	Mencapai 97 SKS
25	HKT1407	Hukum Lingkungan	2	HAN
26	HKU1405	Studi Kasus dan Legal Audit*	3	Hukum Pidana dan Hukum Perdata
27	HKT1410	Hukum Kemeritiman	2	
28	HKU1506	Logika dan Argumentasi Hukum	2	
29	HKP 1407	Hukum Perikatan	2	Hukum Perdata
30	HKT1411	Hukum Pemerintahan Daerah	2	HTN

31	HKP1508	Hukum Acara Peradilan Agama	2	Hukum Islam
32	HKP1409	Hukum Perdata Internasional	2	
33	HKN1404	Hukum Pidana Internasional	2	Hukum HAM
34	HKP1310	Pilihan Penyelesaian Sengketa*	2	
35	HKN1505	Hukum Acara Peradilan Militer	2	Hukum Pidana
36	HKT1412	Perbandingan Hukum Tata Negara	2	
A3 Mata Kuliah Keahlian Berkarya (MKB) = 20 sks				
37	HKP1611	Perancangan Kontrak*	2	Hukum Perikatan
38	HKT1613	Perancangan Perundang-undangan*	2	HTN
39	HKU1607	Metode Penelitian dan Penulisan Hukum*	2	
40	HKN1606	Praktek Peradilan Pidana**	2	Hukum Acara Pidana
41	HKP1612	Praktek Peradilan Perdata**	2	Hukum Acara Perdata
42	HKT1614	Praktek Peradilan Tata Usaha Negara**	2	Hukum Acara PTUN
43	HKT1615	Praktek Peradilan Mahkamah Konstitusi**	2	Hukum Acara MK
44	HKU1812	Tugas Akhir/Skripsi	6	Mencapai 131 SKS
A4 Mata Kuliah Perilaku Berkarya (MPB) = 5 sks				
45	HKU1811	Kuliah Kerja Nyata	3	Min.Mencapai 110 SKS
46	HKU1608	Etika Profesi Hukum	2	Mencapai 97 SKS
A5 Mata Kuliah Berkehidupan Bermasyarakat (MBB) = 5 sks				
47	HKU1109	Bahasa Indonesia	3	
48	HKU1110	Bahasa Inggris	2	

Catatan :

1. tanda * MK bermuatan praktik (60% Teori – 40% Praktik)
2. tanda ** adalah MK Praktik Laboratorium/Ruang Sidang, (100% praktik)

7.6.2 Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik

Daftar Matakuliah PS Administrasi Publik Jenjang S1

No.	Kode	Matakuliah	SKS	Penawaran
1.	MPK9007	Bahasa Indonesia	3	Gasal/Genap
2.	UNU9002	Bahasa Inggris	2	Gasal/Genap
3.	UNU9007	Pengantar Manajemen dan Kewirausahaan	2	Gasal/Genap

4.	UNU9004	Filsafat Ilmu Pengetahuan dan Etika Akademik	2	Gasal/Genap
5.	SPU1102	Pengantar Ilmu Politik	3	Gasal/Genap
6.	SPU1103	Pengantar Ilmu Ekonomi	3	Gasal/Genap
7.	SPU1104	Pengantar Sosiologi	3	Gasal/Genap
8.	SPU1116	Pengantar Ilmu Hukum	3	Gasal/Genap
9.	MPK9001	Pendidikan Agama	2	Gasal/Genap
10.	UNU9003	Pengantar Teknologi Informasi	2	Gasal/Genap
11.	SPN1227	Bahasa Inggris II	3	Genap
12.	SPN1207	Pengantar Psikologi	3	Genap
13.	SPN1203	Azas-asas Manajemen	3	Genap
14.	SPN1204	Pengantar Antropologi	3	Genap
15.	SPN1201	Pengantar Ilmu Administrasi Publik	3	Genap
16.	SPN1205	Sistem Sosial Budaya Indonesia	3	Genap
17.	SPN1206	Sistem Politik Indonesia	3	Genap
18.	UNU9001	Pendidikan Pancasila	2	Gasal/Genap
19.	SPN1301	Kepemimpinan Administrasi	3	Gasal
20.	SPN1302	Manajemen Publik	3	Gasal
21.	SPN1304	Isu dan Kebijakan Otda	3	Gasal
22.	SPN1308	Kebijakan Publik	3	Gasal
23.	SPN1303	Hukum Administrasi Negara	3	Gasal
24.	SPN1306	Teori Organisasi dan Birokrasi	3	Gasal
25.	SPN1307	Komunikasi Administrasi	3	Gasal
26.	SPN1305	Sistem Organisasi Pemerintahan RI	3	Gasal
27.	SPN1309	Pengantar Ilmu Pemerintahan	3	Gasal/Genap
28.	SPN1401	Sistem Administrasi Negara	3	Gasal/Genap
29.	SPN1402	Ekonomi Publik	3	Genap
30.	SPN1409	Manajemen Sumber Daya Manusia	3	Genap
31.	SPN1406	Pengembangan Organisasi dan Birokrasi	3	Genap
32.	SPN1411	Sistem Informasi Manajemen	3	Genap
33.	SPN1410	Akuntansi Publik	3	Genap
34.	SPN1403	Etika Administrasi	3	Gasal/Genap
35.	SPN1404	Dasar-Dasar Statistik	2	Genap
36.	SPN1405	Perumusan Kebijakan Publik	3	Genap

37	SPN1413	Manajemen Pelayanan Publik	3	Genap
38	SPN1414	Administrasi Pemerintahan Daerah	3	Genap
39	MPK9006	Pendidikan Kewarganegaraan	3	Gasal/Genap
40	SPN1501	Perencanaan Pembangunan	3	Gasal
41	SPN1509	Teori Pembangunan	2	Gasal
42	SPN1516	Adm. Keuangan Negara dan Perpajakan	3	Gasal
43	SPN1503	Studi Implementasi Kebijakan	3	Gasal
44	SPN1504	Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Publik	3	Gasal
45	SPN1505	Manajemen Kualitas Pelayanan	3	Gasal
46	SPN1506	Manajemen Perkantoran	3	Gasal
47	SPN1507	Administrasi Pemerintahan Desa	3	Gasal
48	SPN1508	Manajemen Keuangan Daerah	3	Gasal
49	SPN1502	Proses dan Teknik Pengambilan Keputusan	3	Gasal
50	SPU1323	Metodologi Penelitian	3	Gasal/Genap
51	SPN1601	Teori Administrasi Publik	3	Genap
52	SPN1621	Administrasi Pembangunan	3	Genap
53	SPN1603	Analisis Dampak Kebijakan Publik	3	Genap
54	SPN1604	Globalisasi dan Isu-isu Kebijakan Publik	3	Genap
55	SPN1605	Pengembangan Kualitas SDM Aparatur	3	Genap
56	SPN1606	Manajemen Proyek	3	Genap
57	SPN1607	Manajemen Badan Usaha Milik Daerah	3	Genap
58	SPN1608	Perencanaan Pembangunan Daerah	3	Genap
59	SPN1602	Metode Penelitian Sosial	3	Genap
60	SPN1619	Perilaku Organisasi	3	Genap
61	SPN1609	Analisis Data Kualitatif	3	Genap
62	SPN1610	Statistik Sosial	3	Genap
63	SPU1714	Kuliah Kerja	3	Gasal/Genap
64	SPN1703	Perbandingan Administrasi Publik	3	Gasal
65	SPN1701	Ekonomi Politik	3	Gasal
66	SPN1725	Metode Penelitian Administrasi	3	Gasal
67	SPN1702	Sosiologi Politik	2	Gasal
68	SPN1743	Kuliah Kerja Lapangan	2	Gasal
69	SPU1824	Skripsi	6	Gasal/Genap
70	SPN1801	Sosiologi Masyarakat Perdesaan	2	Genap

71	SPN1802	Sosiologi Masyarakat Pesisir	2	Genap
72	SPN1803	Sosiologi Masyarakat Perkotaan	2	Genap
73	SPN1855	Ekonomi Pembangunan	2	Genap

Daftar Matakuliah PS Hubungan Internasional Jenjang S1

No.	Kode	Matakuliah	SKS	Penawaran
1	MPK9007	Bahasa Indonesia	3	Gasal/Genap
2	UNU9002	Bahasa Inggris	2	Gasal/Genap
3	UNU9004	Fil. Ilmu Penget. dan Etika Akademik	2	Gasal/Genap
4	UNU9007	Pengantar Manaj & Kewirausahaan	2	Gasal/Genap
5	SPU1116	Pengantar Ilmu Hukum	3	Gasal/Genap
6	SPU1102	Pengantar Ilmu Politik	3	Gasal/Genap
7	SPU1103	Pengantar Ilmu Ekonomi	3	Gasal/Genap
8	SPU1104	Pengantar Sosiologi	3	Gasal/Genap
9	MPK9001	Pendidikan Agama Islam	3	Gasal/Genap
10	MPK9002	Pendidikan Agama Kristen	3	Gasal/Genap
11	MPK9003	Pendidikan Agama Katolik	3	Gasal/Genap
12	MPK9004	Pendidikan Agama Hindu	3	Gasal/Genap
13	MPK9005	Pendidikan Agama Budha	3	Gasal/Genap
14	UNU9003	Pengantar Teknologi Informasi	3	Gasal/Genap
15	SPI1201	Peng. Ilmu Hubungan Internasional	3	Genap
16	SPI1251	Ide dan Teori Politik	3	Genap
17	SPI1277	Pengantar Ilmu Pemerintahan	2	Genap
18	SPI1290	Ekonomi Internasional	2	Genap
19	SPI1353	Teori Hubungan Internasional I	3	Gasal
20	SPI1355	Organisasi Internasional	3	Gasal
21	SPI1378	Sosiologi Pembangunan	2	Gasal
22	SPI1391	Sistem Politik Indonesia	2	Gasal
23	SPI1359	Politik Pemerintahan di Asia Tenggara	3	Gasal
24	SPI1356	Diplomasi	3	Gasal
25	SPU1323	Metodologi Penelitian	3	Gasal/Genap
26	SPI1396	Statistik Sosial	2	Gasal
27	SPI1457	Ekonomi Politik Internasional	3	Genap

28	SPI1452	Hukum Internasional	3	Genap
29	SPI1458	Metodologi Ilmu Politik	2	Genap
30	SPI1454	Teori Hubungan Internasional II	3	Genap
31	SPI1479	Gerakan social	2	Genap
32	SPI1480	Sosiologi Kritik	2	Genap
33	SPI1492	Teori -Teori Pembangunan	2	Genap
34	SPI1460	Pol Pem di Timur Tengah	3	Genap
35	SPI1461	Pol Pem Negara-Negara Eropa	3	Genap
36	SPI1482	Pol Pem Australia	2	Genap
37	UNU9001	Pendidikan Pancasila	2	Gasal/Genap
38	SPI1563	Pol Pem China Jepang	3	Gasal
39	SPI1562	Politik dan Pemerintahan USA	2	Gasal
40	SPI1583	Pol Pem Amerika Latin	3	Gasal
41	SPI1564	Regionalisme	3	Gasal
42	SPI1565	Metodologi Hubungan Internasional	3	Gasal
43	SPI1566	Teori Politik Luar Negeri	3	Gasal
44	SPI1567	Transnasionalisme dalam Pol Dunia	2	Gasal
45	SPI1568	Studi Keamanan dan strategi	3	Gasal
46	MPK9006	Pendidikan Kewarganegaraan	2	Gasal/Genap
47	SPI1697	Politik Luar Negeri Indonesia	3	Genap
48	SPI1693	Politik Luar Negeri AS	2	Genap
49	SPI1670	Human Security dan Isu Global	3	Genap
50	SPI1671	Perbandingan Politik*)	3	Genap
51	SPI1672	International development	2	Genap
52	SPI1684	Bahasa Inggris (Lanjutan)	2	Genap
53	SPI1685	Politik Pemerintahan Russia	2	Genap
54	SPI1686	Perubahan Sosial	2	Genap
55	SPI1694	Komunikasi Internasional	3	Genap
56	SPI1673	Etnopolitik	2	Genap
57	SPU1714	Kuliah kerja	3	Gasal/Genap
58	SPI1774	Studi Perdamaian dan Resolusi Konflik	3	Gasal
59	SPI1775	Demokratisasi	3	Gasal
60	SPI1788	Public Relations	2	Gasal
61	SPI1776	Sosiologi Politik	2	Gasal

62	SPI1789	Kebijakan Publik	2	Gasal
63	SPI1747	KKL	2	Gasal
64	SPU1824	Skripsi *)	6	Gasal/Genap

Daftar Matakuliah PS Administrasi Bisnis Jenjang S1

No.	Kode	Matakuliah	SKS	Penawaran
1.	MPK9007	Bahasa Indonesia	3	Gasal/Genap
2.	UNU9002	Bahasa Inggris	2	Gasal/Genap
3.	UNU9007	Pengantar Manajemen dan Kewirausahaan	2	Gasal/Genap
4.	UNU9004	Filsafat Ilmu Pengetahuan dan Etika Akademik	2	Gasal/Genap
5.	SPU1102	Pengantar Ilmu Politik	3	Gasal/Genap
6.	SPU1103	Pengantar Ilmu Ekonomi	3	Gasal/Genap
7.	SPU1104	Pengantar Sosiologi	3	Gasal/Genap
8.	SPU1116	Pengantar Ilmu Hukum	3	Gasal/Genap
9.	MPK9001	Pendidikan Agama Islam	2	Gasal/Genap
10.	MPK9002	Pendidikan Agama Kristen	2	Gasal/Genap
11.	MPK9003	Pendidikan Agama Katolik	2	Gasal/Genap
12.	MPK9004	Pendidikan Agama Hindu	2	Gasal/Genap
13.	MPK9005	Pendidikan Agama Budha	2	Gasal/Genap
14.	UNU9001	Pendidikan Pancasila	2	Gasal/Genap
15.	UNU9003	Pengantar Teknologi Informasi	2	Gasal/Genap
16.	SPB1201	Organisasi dan Manajemen	3	Gasal/Genap
17.	SPB1210	Pengantar Ilmu Administrasi Bisnis	3	Genap
18.	SPB1202	Teori Organisasi	3	Genap
19.	SPB1203	Dasar-dasar Statistik	3	Genap
20.	SPB1204	Ekonomi Politik	2	Genap
21.	SPB1301	Sistem Ekonomi Indonesia	2	Gasal
22.	SPB1302	Keuangan Bisnis	3	Gasal
23.	SPB1303	Akuntansi Bisnis	3	Gasal
24.	SPB1304	Komunikasi Bisnis	3	Gasal
25.	SPU1323	Metodologi Penelitian	3	Gasal
26.	SPB1305	<i>Knowledge Management</i>	3	Gasal
27.	SPB1306	Dasar-dasar Pemasaran	3	Gasal

28.	SPB1307	Manajemen Sumber Daya Manusia	3	Gasal
29.	SPB1401	Operasi Bisnis	3	Genap
30.	SPB1402	Perilaku Organisasi	3	Gasal/Genap
31.	SPB1403	Risiko Bisnis	3	Genap
32.	SPB1404	Akuntansi Biaya	3	Genap
33.	SPB1405	Sistem Informasi Manajemen Bisnis	3	Gasal/Genap
34.	SPB1406	Kapita Selekt Perajakan	3	Genap
35.	SPB1407	Hukum Bisnis	3	Genap
36.	SPB1408	Manajemen Jasa	2	Genap
37.	MPK9006	Pendidikan Kewarganegaraan	2	Gasal/Genap
38.	SPB1501	Kebijakan dan Strategi Sumber Daya Manusia	3	Gasal
39.	SPB1502	Kebijakan dan Strategi Pemasaran	3	Gasal
40.	SPB1503	Kebijakan dan Strategi Operasi	3	Gasal
41.	SPB1504	Akuntansi Manajemen	3	Gasal
42.	SPB1505	Kepemimpinan	3	Gasal
43.	SPB1506	Metode Riset Bisnis	3	Gasal
44.	SPB1507	Pasar dan Lembaga Keuangan	3	Gasal
45.	SPB1508	Perubahan dan pengembangan Organisasi	3	Gasal
46.	SPB1509	Inovasi Pemasaran	3	Gasal
47.	SPB1510	Operasi Jasa	3	Gasal
48.	SPB1511	Perencanaan Bisnis	2	Gasal
49.	SPB1512	Manajemen Koperasi dan UMKM	3	Gasal
50.	SPB1513	Pengantar Lingkungan dan AMDAL	2	Gasal
51.	SPB1630	Bisnis Internasional	3	Gasal/Genap
52.	SPB1601	Keuangan Internasional	3	Genap
53.	SPB1602	Pengembangan Sumber Daya Manusia	3	Genap
54.	SPB1603	Manajemen Persediaan	3	Genap
55.	SPB1604	Pemasaran Jasa	3	Genap
56.	SPB1605	Aplikasi Perpajakan	2	Genap
57.	SPB1606	Teknik Pengambilan Keputusan	2	Genap
58.	SPB1607	Ekonomi Pembangunan	2	Genap
59.	SPB1608	Public Relations	3	Genap
60.	SPB1609	Ekonomi Manajerial	3	Gasal/Genap

61.	SPB1610	Bisnis Ritel	3	Genap
62.	SPB1701	Kebijakan Bisnis	3	Gasal
63.	SPB1702	Perencanaan Keuangan	3	Gasal
64.	SPB1703	Komunikasi Pemasaran	3	Gasal
65.	SPB1704	Hubungan Industrial	3	Gasal
66.	SPB1705	Manajemen Kualitas	3	Gasal
67.	SPB1706	Manajemen Pariwisata	2	Gasal
68.	SPB1707	Manajemen Agrobisnis	2	Gasal
69.	SPU1714	Kuliah Kerja	3	Gasal/Genap
70.	SPB1708	Seminar	3	Gasal/Genap
71.	SPB1709	Kuliah Kerja Lapangan	2	Gasal
72.	SPB1710	Analisis Kinerja Bisnis	2	Gasal
73.	SPB1711	Etika Bisnis	3	Gasal
74.	SPU1824	Skripsi	6	Gasal/Genap

Daftar Matakuliah PS Ilmu Kesejahteraan Sosial Jenjang S1

No.	Kode	Matakuliah	SKS	Penawaran
1	UNU9009	Bahasa Indonesia	2	Gasal
2	UNU9008	Bahasa Inggris	2	Gasal
3	UNU900	Pengantar Manajemen dan Kewirausahaan	2	Gasal
4	UNU9012	Filsafat Ilmu Pengetahuan dan Etika Akademik	2	Gasal
5	SPU1101	Pengantar Ilmu Hukum	3	Gasal
6	SPU1102	Pengantar Ilmu Politik	3	Gasal
7	SPU1103	Pengantar Ilmu Ekonomi	3	Gasal
8	SPU1104	Pengantar Sosiologi	3	Gasal
9	UNU9001	Pendidikan Agama	3	Genap
10	UNU9002	Pengantar Teknologi Informasi	2	Genap
11	SPK1201	Sosiologi Pembangunan	3	Genap
12	SPU1202	Pengantar Antropologi	2	Genap
13	SPK1203	Pengantar Psikologi	2	Genap
14	SPK1204	Teori Sosiologi	3	Genap
15	SPK1205	Pengantar Ilmu Kesejahteraan Sosial	3	Genap

16	SPK1206	Analisis Kependudukan	3	Genap
17	SPK1207	Perubahan Sosial	2	Genap
18	SPK1208	Kesehatan Masyarakat	2	Genap
19	SPK1209	Sosiologi Makodes	2	Genap
20	SPK1310	Sosiologi untuk Pekerjaan Sosial/Kesejahteraan Sosial	3	Gasal
21	SPK1311	Sistem Sosial Budaya Indonesia	2	Gasal
22	SPK1312	CSR (<i>Corporate Social Responsibility</i>)	2	Gasal
23	SPK1313	Psikologi Sosial	2	Gasal
24	SPU1514	Metodologi Penelitian Sosial	3	Gasal
25	SPK1315	Tingkah Laku dan Lingkungan Sosial	3	Gasal
26	SPK1316	Gender dan Pemberdayaan Wanita	2	Gasal
27	SPK1317	Resolusi Konflik	3	Gasal
28	SPK1318	Strategi dan Teknik Pembangunan Masyarakat	2	Gasal
29	SPK1319	Dinamika Masyarakat Lokal	2	Gasal
30	SPK1320	Patologi Sosial	2	Gasal
31	UNU9006	Pendidikan Pancasila	3	Genap
32	SPK1421	Teori Ilmu Kesejahteraan Sosial	3	Genap
33	SPK1422	Human Service Organization (HSO)	3	Genap
34	SPK1423	Organisasi dan Administrasi Kes. Sos.	3	Genap
35	SPK1424	Metode Pekerjaan Sosial dengan Individu dan Keluarga	2	Genap
36	SPK1425	Nilai, Etika Pekerjaan Sosial/Kesejahteraan Sosial dan HAM	3	Genap
37	SPK1426	Psikologi Untuk Pekerjaan Sosial/Kesejahteraan Sosial	3	Genap
38	SPK1427	Pembangunan Sosial	2	Genap
39	SPK1428	Pengantar Statistik Sosial	2	Genap
40	SPK1429	Pemasaran Sosial	2	Genap
41	SPK1430	Komunikasi Sosial	2	Genap
42	UNU900	Pendidikan Kewarganegaraan	3	Gasal
43	SPK1531	Perundang-Undangan Sosial	2	Gasal
44	SPK1532	Intervensi Komunitas dan Organisasi (Metode Pekerjaan Sosial dengan Komunitas dan Organisasi)	3	Gasal
45	SPK1533	Metode Pekerjaan Sosial dengan Kelompok	3	Gasal

46	SPK1534	Kebijakan dan Perencanaan Sosial	3	Gasal
47	SPK1535	Teori Praktek Pekerjaan Sosial Dalam Masyarakat Multikultural	3	Gasal
48	SPK1536	Sistem Usaha Kesejahteraan Sosial	3	Gasal
49	SPK1537	Supervisi Pekerjaan Sosial	2	Gasal
50	SPK1538	Sosiologi Keluarga	2	Gasal
51	SPK1539	Metode Penelitian Kualitatif	2	Gasal
52	SPK1540	Metode Penelitian Kuantitatif	2	Gasal
53	SPK1641	<i>Reading course</i>	2	Genap
54	SPK1642	Lingkungan dan Analisis Dampak Lingkungan	2	Genap
55	SPK1643	Evaluasi Program Sosial	3	Genap
56	SPK1644	Pratikum Dasar	4	Genap
57	SPK1645	Kepelatihan	3	Genap
58	SPK1646	Penelitian Kesejahteraan Sosial	2	Genap
59	SPK1647	Kapital Sosial	2	Genap
60	SPK1648	Sosiologi Industri	3	Genap
61	SPK1649	Kapita Selektta Masalah Sosial	2	Genap
62	SPK1650	Teori Sosial dan Pembangunan	2	Genap
63	SPK1651	Teknik-teknik Assessment	2	Genap
64	SPK1652	Teori Pembangunan	2	Genap
65	SPK1753	Seminar	2	Gasal
66	SPU1714	Kuliah Kerja	3	Gasal
67	SPK1754	Kemiskinan Masyarakat	2	Gasal
68	SPK1755	Pratikum Lanjutan	4	Gasal
69	SPK1756	Asistensi dan Asuransi Sosial	2	Gasal
70	SPK1757	Pengelolaan Bencana Berbasis Masyarakat	2	Gasal
71	SPK1758	Metode Perencanaan Partisipatoris Berbasis Komunitas	2	Gasal
72	SPK1759	Ekonomi Lokal dan Pengentasan Kemiskinan	2	Gasal
73	SPK1760	Pengembangan Kepribadian (<i>Personal Development</i>)	2	Gasal
74	SPK1761	Pekerjaan Sosial Medis (<i>Medical Social Work</i>)	2	Gasal
75	SPU815	Skripsi	6	Genap

Daftar Matakuliah PS Sosiologi Jenjang S1

No	Kode	Matakuliah	SKS	Penawaran
1	UNU9007	Pengantar Manajemen dan Kewirausahaan	2	Gasal/Genap
2	UNU9002	Bahasa Inggris	2	Gasal/Genap
3	MPK9007	Bahasa Indonesia	3	Gasal/Genap
4	UNU9004	Filsafat Ilmu Pengetahuan dan Etika Akademik	2	Gasal/Genap
5	MPK9001	Pendidikan Agama Islam	2	Gasal/Genap
6	MPK9002	Pendidikan Agama Kristen Protestan	2	Gasal/Genap
7	MPK9003	Pendidikan Agama Kristen Katholik	2	Gasal/Genap
8	MPK9004	Pendidikan Agama Hindu	2	Gasal/Genap
9	MPK9005	Pendidikan Agama Budha	2	Gasal/Genap
10	UNU9003	Pengantar Teknologi Informasi	2	Gasal/Genap
11	UNU9001	Pendidikan Pancasila	2	Gasal/Genap
12	MPK9006	Pendidikan Kewarganegaraan	2	Gasal/Genap
13	SPU1102	Pengantar Ilmu Politik	3	Gasal/Genap
14	SPU1103	Pengantar Ilmu Ekonomi	3	Gasal/Genap
15	SPU1104	Pengantar Sosiologi	3	Gasal/Genap
16	SPU1116	Pengantar Ilmu Hukum	3	Gasal/Genap
17	SPU1323	Metodologi Penelitian	3	Gasal/Genap
18	SPU1714	Kuliah Kerja	3	Gasal/Genap
19	SPU1824	Skripsi	6	Gasal/Genap
20	SPS1246	Filsafat Sosiologi	2	Genap
21	SPS1201	Teori Sosiologi Klasik	4	Genap
22	SPS1202	Sistem Sosial Budaya Indonesia	2	Genap
23	SPS1203	Dasar-dasar Statistik	2	Genap
24	SPS1303	Metode Penelitian Sosiologi I (Kuantitatif)	3	Gasal
25	SPS1302	Teori Sosiologi Modern	4	Gasal
26	SPS1447	Sosiologi Kontemporer	4	Genap
27	SPS1450	Sosiologi Pedesaan	2	Genap
28	SPS1452	Sosiologi Agama	2	Genap
29	SPS1408	Metode Penelitian Sosiologi II (Kualitatif)	3	Genap
30	SPS1453	Sosiologi Budaya	2	Genap
31	SPS1554	Sosiologi Gender	2	Gasal

32	SPS1555	Konflik dan Resolusi	2	Gasal
33	SPS1556	Sosiologi Pembangunan	2	Gasal
34	SPS1557	Sosiologi Industri	2	Gasal
35	SPS1558	Sosiologi Ekonomi	2	Gasal
36	SPS1559	Sosiologi Politik	2	Gasal
37	SPS1661	Sosiologi Perkotaan	2	Genap
38	SPS1662	Sosiologi Kritik	2	Genap
39	SPS1663	Teori Perubahan Sosial	2	Genap
40	SPS1765	Sosiologi Pendidikan	2	Gasal
41	SPS1766	Reading course dan scientific writing	2	Gasal/Genap
42	SPS1767	Kuliah Kerja Lapangan	2	Gasal
43	SPU1768	Seminar	2	Gasal/Genap
44	SPS1268	Komunikasi Sosial	2	Genap
45	SPS1269	Masalah Sosial	2	Genap
46	SPS1270	Interaksi Multikultural	2	Genap
47	SPS1372	Sosiologi Kesehatan/Kedokteran	2	Genap
48	SPS1404	Gerakan Sosial	2	Genap
49	SPS1433	Sosiologi Komunikasi	2	Genap
50	SPS1434	Sosiologi Hukum	2	Genap
51	SPS1435	Sosiologi Kependudukan	2	Genap
52	SPS1576	Rekayasa social	2	Gasal
53	SPS1577	Sosiologi Korupsi	2	Gasal
54	SPS1578	Sosiologi Media	2	Gasal
55	SPS1639	Sosiologi Organisasi	2	Genap
56	SPS1616	Sosiologi Keluarga	2	Genap
57	SPS1619	Sosiologi Kriminalitas	2	Genap
58	SPS1679	Modal social	2	Genap
59	SPS1745	Sosiologi Pariwisata	2	Gasal
60	SPS1780	Perencanaan dan Kebijakan sosial	2	Gasal
<i>Peminatan Sosiologi Maritim</i>				
61	SPS1483	Sosiologi Maritim	2	Genap
62	SPS1485	Ekonomi Masyarakat Nelayan	2	Genap
63	SPS1588	Politik Masyarakat Maritim	2	Gasal
64	SPS1589	Pemberdayaan Masy. Maritim	2	Gasal

65	SPS1687	Kajian Sosial Budaya Masyarakat Maritim	2	Genap
66	SPS1595	Revolusi Biru dan SDM Maritim *)	2	Gasal
67	SPS1596	Perpektif Negara Pulau dan Maritim *)	2	Gasal
68	SPS1601	Pengelolaan SDA Pesisir & Kelautan Secara Terpadu *)	2	Genap
69	SPS1602	Sistem Minapolitan (Masy. Kota Pantai) *)	2	Genap
70	SPS1603	Hukum dan Kebijakan Maritim *)	2	Genap
<i>Peminatan Sosiologi Pertanian</i>				
71	SPS1484	Sosiologi Pertanian	2	Genap
72	SPS1451	Ekonomi Pertanian	2	Genap
73	SPS1590	Politik Masyarakat Pertanian	2	Gasal
74	SPS1591	Pemberdayaan Masy. Pertanian	2	Gasal
75	SPS1686	Kajian Sosial Budaya Masyarakat Pertanian	2	Genap
76	SPS1597	Struktur dan Kebudayaan Petani *)	2	Gasal
77	SPS1598	Gender dan pertanian *)	2	Gasal
78	SPS1604	Hukum dan kebijakan pertanian *)	2	Genap
79	SPS1605	Pertanian modern dan agroindustri *)	2	Genap
80	SPS1606	Pertanian dan kerusakan lingkungan *)	2	Genap
<i>Peminatan Sosiologi Lingkungan dan Kebencanaan</i>				
81	SPS1481	Sosiologi Lingkungan	2	Genap
82	SPS1482	Sosiologi Kebencanaan	2	Genap
83	SPS1592	Analisis Resiko Bencana	2	Gasal
84	SPS1593	Management Kebencanaan	2	Gasal
85	SPS1694	Pratikum lapangan masalah lingkungan dan kebencanaan	2	Genap
86	SPS1599	Kebijakan/Hukum Lingkungan dan Kebencanaan *)	2	Gasal
87	SPS1501	Analisis statistika lingkungan dan bencana *)	2	Gasal
88	SPS1607	Pencemaran Lingkungan dan Kebencanaan *)	2	Genap
89	SPS1608	Dampak Sosial Bencana *)	2	Genap
90	SPS1609	Tata ruang dan kebijakan publik *)	2	Genap

*) ***Matakuliah Pilihan***

No.	Kode	Matakuliah	SKS	Penawaran
1.	UNU9001	Pendidikan Pancasila	2	Gasal/Genap
2.	UNU9002	Bahasa Inggris	2	Gasal/Genap
3.	UNU9004	Filsafat Ilmu Pength.& Etika Akademik	2	Gasal/Genap
4.	UNU9007	Peng.Manajemen & Kewirausahaan	2	Gasal/Genap
5.	SPP0101	Peng. Ilmu Hukum Pajak	3	Gasal
6.	SPP0102	Ketent.Umum & Tata Cara Perpajakan	3	Gasal
7.	SPP0103	Pengantar Akuntansi	6	Gasal
8.	UNU9003	Pengantar Teknologi Informasi	2	Gasal/Genap
9.	SPU0201	Pengantar Ilmu Ekonomi	3	Gasal/Genap
10.	SPU0202	Matematika Bisnis	2	Gasal/Genap
11	SPU0203	Pengantar Ilmu Administrasi	3	Gasal/Genap
12	SPU0204	Sistem Hukum Indonesia	2	Gasal/Genap
14	SPP0204	Pajak Penghasilan	3	Genap
15	SPP0205	Pajak Pertambahan Nilai	3	Genap
16	SPP0206	Praktikum Pengantar Akuntansi	3	Genap
17	SPP 0207	Akuntansi Keuangan	3	Genap
18	MPK9001	Pendidikan Agama Islam	2	Gasal/Genap
19	MPK9002	Pendidikan Agama Kristen	2	Gasal/Genap
20	MPK9003	Pendidikan Agama Khatolik	2	Gasal/Genap
21	MPK9004	Pendidikan Agama Hindu	2	Gasal/Genap
22	MPK9005	Pendidikan Agama Budha	2	Gasal/Genap
23	SPU0314	Sistem Ekonomi Indonesia (S.E.I)	2	Gasal/Genap
24	SPP0308	Praktikum Pajak Pertambahan Nilai	3	Gasal
25	SPP0309	Pajak Penghasilan Pasal 21	3	Gasal
26	SPP0310	Pemungutan dan Pemotongan Pajak Penghasilan	3	Gasal
27	SPP0311	Pajak Bumi dan Bangunan	3	Gasal
28	SPP0312	Akuntansi Keuangan Lanjutan I	3	Gasal
29	SPP0313	Bea dan Cukai	3	Gasal
30	MPK9007	Bahasa Indonesia	3	Gasal/Genap
31	SPU0406	Metode Penelitian	3	Gasal/Genap
32	SPP0414	Akuntansi Biaya	3	Genap
33	SPP0415	Penagihan Pajak Dgn Surat Paksa dan	3	Genap

Badan Penyelesaian Sengketa Pajak (BPSP)				
34	SPP0416	Akuntansi Keuangan Lanjutan II	3	Genap
35	SPP0417	Praktikum Pajak Penghasilan	3	Genap
36	SPP0418	Pajak Daerah & Retribusi Daerah	3	Genap
37	SPP0419	Bea Perolehan Hak Atas Tanah dan Bangunan	2	Genap
	MPK9006	Pendidikan Kewarganegaraan	2	Gasal/Genap
38	SPU0507	Pengantar Statistik	2	Gasal/Genap
39	SPP0520	Administrasi Keuangan Negara	3	Gasal
40	SPP0521	Administrasi Perpajakan	3	Gasal
41	SPP0522	Praktikum Akuntansi Keuangan	3	Gasal
42	SPP0523	Akuntansi Pajak	3	Gasal
43	SPU0508	Praktek Kerja Lapangan	2	Gasal
44	SPU0609	Praktek Kerja Nyata	3	Gasal/Genap
45	SPU0610	Laporan Hasil Praktek Kerja Nyata	2	Gasal/Genap

Daftar Matakuliah PS Usaha Perjalanan Wisata Jenjang D3

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	PENAWARAN
1	UNU 9001	Pendidikan Pancasila	2	GAGE
2	MPK 9006	Pendidikan Kewarganegaraan	2	GAGE
3	MPK 104	Bahasa Indonesia	2	GAGE
4	UNU 9002	Bahasa Inggris I	2	GAGE
5	SPR 0268	Bahasa Inggris II	2	GENAP
6	SPR 0375	English For Tourism I	3	GANJIL
7	SPR 0480	English For Tourism II	3	GENAP
8	SPR 0585	English For Tourism III	3	GANJIL
9	UNU 9007	Pengantar Manajemen dan Kewirausahaan	2	GAGE
10	SPR 0265	Psikologi Pelayanan Pariwisata	2	GENAP
11	UNU 9004	Etika Akademik Dan Etika Pelayanan	2	GAGE
12	SPR 0275	Pengetahuan Tour Dan Travel	2	GAGE
13	SPR 0380	Tour Planning	3	GANJIL
14	SPR 0489	Tour Guiding	3	GENAP
15	SPR 0490	Fares And Ticketing	3	GENAP
16	SPR 0276	Civil Aviation Knowledge	2	GENAP
17	SPR 0381	Airport Ground Handling	3	GANJIL
18	SPR 0592	Travel Document	3	GANJIL
19	SPR 0598	Pengelolaan Tour Dan Travel	2	GAGE
20	SPR 0164	Pengantar MICE	2	GAGE
21	SPR 0277	Event Planning 1	3	GENAP
22	SPR 0383	Event Planning 2	3	GANJIL
23	SPR 0382	Event Production 1	3	GANJIL
24	SPR 0487	Event Production 2	3	GENAP
25	SPR 0270	Pengetahuan Akomodasi Dan Restoran	3	GENAP
26	SPR 0279	Catering And Banquet Operation	2	GENAP
27	SPR 0593	Manajemen Event	2	GANJIL
28	SPR 0280	Pengetahuan Obyek Wisata	2	GENAP
29	SPR 0485	Agro Tourism	3	GENAP
30	SPR 0586	Eco-Tourism	3	GANJIL
31	SPR 0488	Recreation And Sport Tourism	2	GENAP
32	SPR 0384	Water Tourism	3	GANJIL
33	SPR 0486	Creative Tourism	3	GENAP
34	SPR 0385	Culture And Heritage Tourism	3	GANJIL
35	SPR 0597	Manajemen Obyek wisata	2	GANJIL
36	SPR 0165	Pengantar Pariwisata	2	GANJIL
37	SPR 0376	Geografi Pariwisata	3	GENAP
38	SPR 0274	Bisnis Pariwisata	2	GENAP
39	SPR 0386	Tourism And Hospitality Marketing	2	GANJIL
40	SPR 0591	Perencanaan Dan Pengembangan Pariwisata	2	GANJIL
41	SPR 0562	Teknik Penulisan Laporan	2	GANJIL
42	SPU 0612	Karya Tulis Akhir	4	GENAP
43	SPU 0101	Pengantar TI	2	GAGE
44	SPU 0401	Praktek Kerja 1	2	GAGE
45	SPU 0613	Praktek Kerja 2	4	GAGE
JUMLAH			113	

7.6.3. Fakultas Pertanian

Daftar Matakuliah PS Agribisnis Jenjang S1

No.	Kode	Matakuliah	SKS	Penawaran
1.	MPK 9001	Pendidikan Agama Islam	2	Gasal
2	MPK 9002	Pendidikan Agama Kristern	2	Gasal
3	MPK 9003	Pendidikan Agama Katholik	2	Gasal
4	MPK 9004	Pendidikan Agama Hindu	2	Gasal
5	MPK 9005	Pendidikan Agama Budha	2	Gasal
6	MPK 9007	Bahasa Indonesia	2	Gasal
7	PNU 1102	Agroekologi	4	Gasal
8	PNU 1103	Pengantar Ilmu Pertanian	3	Gasal
9	PNU 1105	Pengantar Ilmu Tanaman	4	Gasal
10.	PNU 1106	Sosiologi Pedesaan	3	Gasal
11	PNU 1301	Teknologi Informasi	3	Gasal
12	PNB 1301	Perubahan Sosial	4	Gasal
13	PNB 1302	Ekonomi Mikro	4	Gasal
14	PNB 1303	Komunikasi dan Penyuluhan Pertanian	4	Gasal
15	PNB 1304	Ekonomi Sumber Daya	2	Gasal
16	PNB 1305	Teknologi Produksi Tanaman	3	Gasal
17	PNB 1306	Manajemen Agribisnis	4	
18	PNB 1500	Kewirausahaan Agribisnis	3	Gasal
19	PNB 1502	Manajemen Strategi Pembangunan Pertanian	3	Gasal
20	PNB 1503	Analisis Kualitatif	4	Gasal
21	PNB 1504	Teknik Penulisan Ilmiah	2	Gasal
22	PNB 1506	Organisasi dan Pemberdayaan Masyarakat	3	Gasal
23	PNB 1507	Perdagangan Internasional	2	Gasal
24	PNB 1508	Manajemen Perusahaan Perkebunan	2	Gasal
25	PNB 1509	Politik Pertanian		Gasal
26	PNB 1511	Akutansi dan Manajemen Keuangan	3	Gasal
27	PNB 1701	Manajemen Pengambilan Keputusan	4	Gasal
28	PNB 1702	Kapita Selecta Agribisnis	3	Gasal

29	PNB 1703	Prilaku JKonsumen	2	Gasal
30	PNU 1701	Magang Profesi	3	Gasal
31	PNU 1703	Skripsi	6	Gasal/Genap
32	PNU 1710	Praktek Kerja Profesi (PKP/KK)	3	Gasal/Genap
33	PNU 1711	Skripsi	4	Gasal/Genap
34	UNU 9001	Pendidikan Pancasila	2	Gasal/Genap
35	MPK 9006	Pendidikan Kewarganegaraan	2	Genap
36	UNU 9002	Bahasa Inggris	3	Genap
37	PNU 1204	Statistika	3	Genap
38	PNU 1205	Metode Ilmiah	2	Genap
39	PNU 1206	Pengantar Ekonomi Pertanian	3	Genap
40	PNU1207	Pengantar Teknologi Pertanian	3	
41	PNU 1208	Wawasan Agribisnis	3	Genap
42	PNU 1209	Sistem Pertanian Tropika	4	Genap
43	PNB 1405	Analisis Kelayakan Agribisnis	4	Genap
44	PNB 1406	Teknologi Panen dan Pasca panen	3	Genap
45	PNB 1407	Metodologi Penelitian	4	Genap
46	PNB 1407	Media Komunikasi	2	Genap
47	PNB 1408	Strategi dan Investasi Bisnis	2	Genap
48	PNB 1409	Komunikasi Bisnis	4	Genap
49	PNB 1410	Ekonomi Makro	4	Genap
50	PNB 1411	Kebijakan dan Peraturan Bidang Pertanian	3	Genap
51	PNB 1601	Perencanaan dan Pengembangan Wilayah	3	Genap
52	PNB 1605	Manajemen Pemasaran dan Rantai Pasok Agribisnis	4	Genap
53	PNB 1606	Analisis Kuantitatif	5	Genap
54	PNB 1607	Koperasi dan Perbankan	3	Genap
55	PNB 1608	Gender dan Pembangunan	2	Genap
56	PNB 1702	Kapita Selektta Agribisnis	3	Genap
57	PNE 1403	Pertanian Berkelanjutan	4	Genap
58	PNE 1617	Etika Lingkungan	2	Genap
59	PNU1701	Magang Profesi	3	Gasal/Genap
60	PNU 1703	Skripsi	6	Gasal/Genap

61	PNU 1710	Praktek Kerja Profesi (PKP/KK)	3	Gasal/Genap
	PNU 1711	Skripsi	4	Gasal/Genap

Daftar Matakuliah PS Agroteknologi Jenjang S1

No	Kode	Matakuliah	SKS	Penawaran
1	MPK 9001	Pendidikan Agama Islam	2	Gasal
2	MPK 9002	Pendidikan Agama Kristern	2	Gasal
3	MPK 9003	Pendidikan Agama Katholik	2	Gasal
4	MPK 9004	Pendidikan Agama Hindu	2	Gasal
5	MPK 9005	Pendidikan Agama Budha	2	Gasal
6	MPK 9007	Bahasa Indonesia	2	Gasal
7	PNU 1102	Agroekologi	4	Gasal
8	PNU 1103	Pengantar Ilmu Pertanian	3	Gasal
9	PNU 1105	Pengantar Ilmu Tanaman	4	Gasal
10	PNU 1106	Sosiologi Pedesaan	3	Gasal
11	PNE 1301	Dasar Ilmu Tanah	3	Gasal
12	PNE 1302	Botani	3	Gasal
13	PNE 1303	Perlindungan Tanaman	3	Gasal
14	PNE 1304	Pembiakan Tanaman	3	Gasal
15	PNE 1304	Manajemen Usaha Pertanian	3	Gasal
16	PNE 1305	Agro Meteorologi	3	Gasal
17	PNE 1306	Fisiologi Tumbuhan	3	Gasal
18	PNE 1307	Pestisida Pertanian	3	Gasal
19	PNE 1501	Teknologi inovasi Produksi Pertanian	4	Gasal
20	PNE 1502	Budidaya Tanaman Perkebunan	4	Gasal
21	PNE1503	Bioteknologi Pertanian	3	Gasal
22	PNE 1504	Budidaya Tanaman Pangan	3	Gasal
23	PNE 1505	Pengendalian Hayati	3	Gasal
24	PNE 1507	Teknologi Benih	3	Gasal
25	PNE 1508	Pertumbuhan dan Perkembangan Tanaman	2	Gasal
26	PNE 1509	Nutrisi Tanaman	3	Gasal

27	PNE 1510	Fitohormon	2	Gasal
28	PNE 1511	Konservasi Sumberdaya Genetik	2	Gasal
29	PNE 1512	Teknik Khusus Pemuliaan	2	Gasal
30	PNE 1514	Identifikasi Organisme Pengganggu Tumbuhan	3	Gasal
31	PNE 1515	Karantina Tumbuhan	2	Gasal
32	PNE 1516	Peramalan Hama dan Epidemiologi	3	Gasal
33	PNE 1517	Ketahanan Tanaman	2	Gasal
34	PNE 1518	Mikrobiologi Pertanian	3	Gasal
35	PNE 1519	Entomologi Pertanian	3	Gasal
36	PNE 1520	Pedogenesis dan Klasifikasi Tanah	3	Gasal
37	PNE 1521	Sistem Informasi Geografi	2	Gasal
38	PNE 1522	Kimia Tanah	3	Gasal
39	PNE 1523	Fisika Tanah	3	Gasal
40	PNE 1524	Biologi Tanah	3	Gasal
41	PNE 1602	Pengelolaan Limbah Pertanian	3	Gasal
42	PNE 1605	Biometrika	3	Gasal
43	PNU 1701	Magang Profesi	3	Gasal/Genap
44	PNU 1703	Skripsi	6	Gasal/Genap
45	PNU 1710	Praktek Kerja Profesi (PKP/KK)	3	Gasal/Genap
46	PNU 1711	Skripsi	4	Gasal/Genap
47	MPK 9006	Pendidikan Kewarganegaraan	2	Genap
48	UNU 9002	Bahasa Inggris	3	Genap
49	PNU 1204	Statistika	3	Genap
50	PNU 1205	Metode Ilmiah	2	Genap
51	PNU 1206	Pengantar Ekonomi Pertanian	3	Genap
52	PNU 1207	Pengantar Teknologi Pertanian	3	Genap
53	PNU1208	Wawasan Agribisnis	3	Genap
54	PNU1209	Sistem Pertanian Tropika	4	Genap
55	PNE 1401	Pertanian Industrial	4	Genap
56	PNE 1402	Pengendalian Hayati	3	Genap
57	PNE 1403	Pertanian Berkelanjutan	4	Genap
58	PNE 1404	Kesuburan Tanah dan Pemupukan	3	Genap
59	PNE 1405	Kewirausahaan	2	Genap

60	PNE 1406	Evaluasi Sumber Daya Lahan	3	Genap
61	PNE 1407	Kultur jaringan	2	Genap
62	PNE 1408	Teknologi hidroponik	2	Genap
63	PNE 1409	Biopestisida	2	Genap
64	PNE 1410	Pengembangan Serangga dan Jamur Berguna	2	Genap
65	PNE 1411	Pengelolaan Pupuk Organik	2	Genap
66	PNE 1412	Analisis Kualitas Tanah	2	Genap
67	PNE 1413	Klinik Tanaman	2	Genap
68	PNE 1414	Agro Lanskap	2	Genap
69	PNE 1522	Kimia Tanah	3	Genap
70	PNE 1601	Manajemen Pengambilan Keputusan	2	Genap
71	PNE 1602	Pengelolaan Limbah Pertanian	3	Genap
72	PNE 1603	Pemberdayaan Masyarakat	3	Genap
73	PNE 1604	Perancangan Percobaan	3	Genap
74	PNE 1605	Pengelolaan Tanah dan Air	2	Genap
75	PNE 1606	Sertifikasi Sistem Pertanian	2	Genap
76	PNE 1607	Pemulihan Tanaman	3	Genap
77	PNE 1609	Fisiologi Pasca Panen	3	Genap
78	PNE 1610	Bioekologi Gulma	2	Genap
79	PNE 1611	Patogen tular tanah	2	Genap
80	PNE 1612	Analisis Tanah, Air dan Jaringan	2	Genap
81	PNE 1613	Manajemen lahan Pertanian	3	Genap
82	PNE 1614	Perencanaan dan pengembangan Wilayah	2	Genap
83	PNE 1615	Konservasi Tanah	3	Genap
84	PNE 1616	Manajemen Pemasaran	2	Genap
85	PNU 1701	Magang Profesi	3	Gasal/Genap
86	PNU 1703	Skripsi	6	Gasal/Genap
87	PNU 1710	Praktek Kerja Profesi (PKP/KK)	3	Gasal/Genap
88	PNU 1711	Skripsi	4	Gasal/Genap

7.6.4. Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Daftar Matakuliah PS Manajemen Jenjang S1

No.	Kode	Matakuliah	SKS	Penawaran
1	EKM1153	Bahasa Inggris I	2	Genap
2	EKM1754	Bahasa Inggris II	2	Gasal
3	MPK9001	Pendidikan Agama Islam	2	Gasal
4	MPK9002	Pendidikan Agama Kristen Protestan	2	Gasal
5	MPK9003	Pendidikan Agama Kristen Katolik	2	Gasal
6	MPK9004	Pendidikan Agama Hindu	2	Gasal
7	MPK9005	Pendidikan Agama Budha	2	Gasal
8	MPK9006	Pendidikan Kewarganegaraan	2	Gasal
9	MPK9007	Bahasa Indonesia	3	Genap
10	UNU9001	Pendidikan Pancasila	2	Gasal
11	EKM1101	Matematika Ekonomi I	2	Gasal
12	EKM1202	Matematika Ekonomi II	2	Genap
13	EKM1203	Pengantar Manajemen	3	Genap
14	EKM1205	Statistika Ekonomi I	2	Genap
15	EKM1306	Statistika Ekonomi II	2	Gasal
16	EKM1583	Manajemen Kuantitatif Untuk Bisnis	3	Gasal
17	EKM1319	Dasar Keahlian Komputer	3	Genap
18	EKM1526	Ekonometrika	3	Gasal
19	EKM1523	Metodologi Penelitian	3	Gasal
20	EKU1101	Pengantar Ekonomi Makro	3	Gasal
21	EKU1202	Pengantar Ekonomi Mikro	3	Genap
22	EKU1103	Pengantar Bisnis	3	Gasal
23	EKU1104	Pengantar Akuntansi I	3	Gasal
24	EKU1205	Pengantar Akuntansi II	2	Genap
25	EKU1008	Pengantar Hukum Bisnis	3	Genap
26	EKU1014	Sistem Informasi Manajemen	3	Gasal
27	EKM1308	Akuntansi Biaya I	3	Gasal
28	EKM1409	Akuntansi Biaya II	2	Genap
29	EKM1310	Manajemen Keuangan	3	Gasal

30	EKM1312	Manajemen SDM	3	Gasal
31	EKM1384	Anggaran Perusahaan	3	Gasal
32	EKM1616	Akuntansi Manajemen	3	Genap
33	EKM1420	Manajemen Risiko	2	Genap
34	EKM1524	Perilaku Organisasi	3	Gasal
35	EKM1525	Perpajakan	3	Gasal
36	EKM1642	Teknik Proyeksi Bisnis	3	Genap
37	EKM1744	Ekonomi Manajerial	3	Gasal
38	EKM1745	Manajemen Strategi	3	Gasal
39	EKM1755	Manajemen Koperasi	3	Gasal
40	EKU1009	Manajemen Pemasaran	3	Gasal
41	EKU1010	Manajemen Operasi	3	Gasal
42	EKU1013	Kewirausahaan	3	Gasal
43	EKU1615	Studi Kelayakan Bisnis	3	Genap
44	EKU1012	Perekonomian Indonesia	3	Gasal
45	EKU1024	Ekonomi Syariah	3	Gasal
46	EKM1411	Manajemen Keuangan Lanjutan	3	Genap
47	EKM1413	Manajemen SDM Lanjutan	3	Genap
48	EKM1418	Manajemen Pemasaran Lanjutan	3	Genap
49	EKM1421	Manajemen Operasi Lanjutan	3	Genap
50	EKM1627	Institusi dan Pasar Keuangan	3	Genap
51	EKM1628	Manajemen Keuangan Internasional	3	Genap
52	EKM1629	Manajemen Investasi	3	Genap
53	EKM1630	Manajemen Perbankan	3	Genap
54	EKM1631	Manajemen Pemasaran Internasional	3	Genap
55	EKM1632	Perilaku Konsumen	3	Genap
56	EKM1633	Manajemen Penjualan	3	Genap
57	EKM1634	Manajemen Pemasaran Jasa	3	Genap
58	EKM1635	Pengendalian Kualitas	3	Genap
59	EKM1636	Manajemen Proyek	3	Genap
60	EKM1637	Manajemen Persediaan	3	Genap
61	EKM1638	Teori Pengambilan Keputusan	3	Genap
62	EKM1639	Perencanaan SDM	3	Genap
63	EKM1640	Manajemen Strategi SDM	3	Genap

64	EKM1641	Leadership	3	Genap
65	EKM1746	Seminar Manajemen Keuangan	3	Gasal
66	EKM1747	Seminar Manajemen Pemasaran	3	Gasal
67	EKM1748	Seminar Manajemen Operasi	3	Gasal
68	EKM1749	Seminar MSDM	3	Gasal
69	EKU1016	Komunikasi Bisnis	3	Genap
70	EKM1850	Kuliah kerja	3	Genap
71	EKM1851	Skripsi	3	Genap
72	EKM1852	Pendadaran	3	Genap
73	MBB9001		2	Genap
74	MBB9002	Ilmu Kealaman Dasar	3	Gasal

Daftar Matakuliah PS Ekonomi Pembangunan Jenjang S1

No.	Kode	Matakuliah	SKS	Penawaran
1	EKP1155	Bahasa Inggris	3	Gasal
2	MPK9001	Pendidikan Agama Islam	2	Gasal
3	MPK9002	Pend. Agama Kristen Protestan	2	Gasal
4	MPK9003	Pendidikan Agama Kristen Katolik	2	Gasal
5	MPK9004	Pendidikan Agama Hindu	2	Gasal
6	MPK9005	Pendidikan Agama Budha	2	Gasal
7	MPK9007	Bahasa Indonesia	2	Gasal
8	MPK9006	Pendidikan Kewarganegaraan	2	Genap
9	UNU9001	Pendidikan Pancasila	2	Gasal
10	EKP1101	Pengantar Ekonomi Makro	3	Gasal
11	EKP1102	Pengantar Ekonomi Mikro	3	Gasal
12	EKP1103	Matematika Ekonomi I	3	Gasal
13	EKP1204	Matematika Ekonomi II	3	Genap
14	EKP1205	Pengantar Bisnis dan Manajemen	3	Genap
15	EKP1206	Sistem Ekonomi	3	Genap
16	EKP1207	Ekonomi Makro I	3	Genap
17	EKP1417	Sejarah Pemikiran Ekonomi	3	Genap
18	EKP1418	Ekonometrika I	3	Genap
19	EKP1423	Pengantar Sosiologi dan Ekonomi Politik	3	Genap

20	EKP1524	Analisis Proyek	3	Gasal
21	EKP1527	Metodologi Penelitian	3	Gasal
22	EKP1555	Aplikasi Komputer dan Teknologi Informasi	2	Gasal
23	EKU1204	Pengantar Akuntansi I	3	Genap
24	EKU1305	Pengantar Akuntansi II	2	Gasal
25	EKU1206	Statistika Ekonomi I	3	Genap
26	EKU1307	Statistika Ekonomi II	3	Gasal
27	EKP1209	Ekonomi Moneter I	3	Genap
28	EKP1308	Ekonomi Makro II	3	Gasal
29	EKP1311	Ekonomi Mikro I	3	Gasal
30	EKP1412	Ekonomi Mikro II	3	Genap
31	EKP1414	Ekonomi Pembangunan II	3	Genap
32	EKP1421	Ekonomi Sumber Daya Manusia I	3	Genap
33	EKP1519	Ekonometrika II	3	Gasal
34	EKP1526	Ekonomi Regional	3	Gasal
35	EKP1528	Perencanaan Pembangunan I	3	Gasal
36	EKP1630	Ekonomi Perdagangan Internasional	3	Genap
37	EKP1631	Ekonomi Industri	3	Genap
38	EKP1656	Manajemen Pemasaran	2	Genap
39	EKP1736	Pasar Modal dan Analisis Investasi	3	Gasal
40	EKP1737	Kebanksentralan	3	Gasal
41	EKU1411	Ekonomi Internasional	3	Genap
42	EKU1024	Ekonomi Syariah	3	Gasal
43	EKP1610	Ekonomi Moneter II	3	Genap
44	EKP1313	Ekonomi Pembangunan I	3	Gasal
45	EKP1315	Ekonomi Publik I	3	Gasal
46	EKP1616	Ekonomi Publik II	3	Genap
47	EKP1622	Ekonomi Sumber Daya Manusia II	3	Genap
48	EKP1629	Perencanaan Pembangunan II	3	Genap
49	EKP1633	Agribisnis	3	Genap
50	EKP1634	Ekonomi Pertanian	3	Genap
51	EKP1635	Ekonomi Kependudukan	3	Genap
52	EKP1738	Analisis Pasar Hasil Produksi Pertanian	3	Gasal

53	EKP1739	Ekonomi Produksi Pertanian	3	Gasal
54	EKP1740	Manajemen Keuangan	3	Gasal
55	EKP1741	Ekonomi Pengangkutan dan Perkotaan	3	Gasal
56	EKP1742	Administrasi Pembangunan	3	Gasal
57	EKP1743	Manajemen Proyek Pembangunan	3	Gasal
58	EKP1744	Analisis SDM dan Ketenagakerjaan	3	Gasal
59	EKP1745	Manajemen SDM	3	Gasal
60	EKP1746	Manajemen Perbankan	3	Gasal
61	EKP1747	Ekonomi Moneter Internasional	3	Gasal
62	EKP1748	Seminar Agribisnis	3	Gasal
63	EKP1749	Seminar Ekonomi Regional	3	Gasal
64	EKP1750	Seminar Ekonomi SDM	3	Gasal
65	EKP1751	Seminar Ekonomi Moneter	3	Gasal
66	EKU1308	Pengantar Hukum Bisnis	3	Gasal
67	EKP1632	Ekonomi Koperasi	2	Genap
68	EKP1657	Kewirausahaan	2	Genap
69	EKP1852	Kuliah Kerja	3	Genap
70	EKP1853	Skripsi	3	Genap
71	EKP1854	Pendadaran	3	Genap
72	EKU1012	Perekonomian Indonesia	3	Gasal
73	MBB9001	Ilmu Sosial Budaya Dasar	2	Gasal
74	MBB9002	Ilmu Kealaman Dasar	3	Genap

Daftar Matakuliah PS Manajemen Industri Jenjang D3

No.	Kode	Matakuliah	SKS	Penawaran
1	EKU0123	Bahasa Inggris	3	Gasal
2	MPK9001	Pendidikan Agama Islam	2	Gasal
3	MPK9002	Pend. Agama Kristen Protestan	2	Gasal
4	MPK9003	Pendidikan Agama Kristen Katolik	2	Gasal
5	MPK9004	Pendidikan Agama Hindu	2	Gasal
6	MPK9005	Pendidikan Agama Budha	2	Gasal
7	MPK9006	Pendidikan Kewarganegaraan	2	Genap

8	MPK9007	Bahasa Indonesia	3	Genap
9	UNU9001	Pendidikan Pancasila	2	Gasal
10	EKN0501	Komunikasi Bisnis	3	Gasal
11	EKN0302	Praktek Komputer I	3	Gasal
12	EKN0403	Praktek Komputer II	3	Genap
13	EKU0001	Pengantar Ekonomi	3	Gasal
14	EKU0102	Pengantar Bisnis	3	Gasal
15	EKU0003	Matematika Ekonomi	3	Gasal
16	EKU0004	Pengantar Manajemen	3	Genap
17	EKU0105	Pengantar Akuntansi I	3	Gasal
18	EKU0206	Pengantar Akuntansi II	3	Genap
19	EKU0008	Statistik	3	Genap
20	EKN0304	Praktek Akuntansi	3	Gasal
21	EKN0406	Praktek Manajemen Keuangan	3	Genap
22	EKN0407	Praktek Manajemen Operasi	3	Genap
23	EKN0408	Manajemen Perbankan Syariah	3	Genap
24	EKN0509	Manajemen Ekspor Impor	3	Gasal
25	EKN0510	Manajemen Penjualan	3	Gasal
26	EKN0511	Praktek Anggaran	3	Gasal
27	EKN0512	Praktek Kewirausahaan	3	Gasal
28	EKU0009	Akuntansi Biaya	3	Genap
29	EKU0010	Perpajakan	3	Genap
30	EKU0011	Kewirausahaan	3	Genap
31	EKU0012	Manajemen Pemasaran	3	Gasal
32	EKU0013	Manajemen SDM	3	Gasal
33	EKU0314	Manajemen Operasi	3	Gasal
34	EKU0015	Manajemen Keuangan	3	Gasal
35	EKU0016	Praktek Perpajakan	3	Genap
36	EKU0417	Anggaran Perusahaan	3	Genap
37	EKU0018	Sistem Informasi Manajemen	3	Gasal
38	EKU0520	Manajemen Koperasi	3	Gasal
39	EKU0007	Pengantar Hukum Bisnis	3	Gasal
40	EKU0621	Praktek Kerja Nyata	3	Genap
41	EKU0622	Ujian Laporan Praktek Kerja Nyata	3	Genap

42	MBB9001		2	Gasal
43	MBB9002	Ilmu Kealaman Dasar	3	Genap

Daftar Matakuliah PS Akuntansi Jenjang S1

No.	Kode	Matakuliah	SKS	Penawaran
1	EKA1139	Bahasa Inggris	3	Gasal
2	MPK9001	Pendidikan Agama Islam	2	Gasal
3	MPK9002	Pendidikan Agama Kristen Protestan	2	Gasal
4	MPK9003	Pendidikan Agama Kristen Katolik	2	Gasal
5	MPK9004	Pendidikan Agama Hindu	2	Gasal
6	MPK9005	Pendidikan Agama Budha	2	Gasal
7	MPK9006	Pendidikan Kewarganegaraan	2	Gasal
8	MPK9007	Bahasa Indonesia	3	Genap
9	UNU9001	Pendidikan Pancasila	2	Gasal
10	EKA1101	Matematika Ekonomi	3	Gasal
11	EKA1202	Pengantar Manajemen	3	Genap
12	EKA1103	Pengantar Akuntansi	4	Gasal
13	EKA1417	Aplikasi Komputer	3	Genap
14	EKA1727	Metodologi Penelitian	3	Genap
15	EKA1140	Pengantar Ekonomi Makro	2	Gasal
16	EKA1242	Statistika Ekonomi I	2	Genap
17	EKA1343	Pengantar Ekonomi Mikro	2	Gasal
18	EKA1345	Statistika Ekonomi II	2	Gasal
19	EKA1547	Manajemen Pemasaran	2	Gasal
20	EKU1103	Pengantar Bisnis	3	Gasal
21	EKU1012	Perekonomian Indonesia	3	Gasal
22	EKA1205	Akuntansi Keuangan Menengah I	3	Genap
23	EKA1306	Akuntansi Keuangan Menengah II	3	Gasal
24	EKA1207	Akuntansi Biaya	3	Genap
25	EKA1308	Manajemen Keuangan I	3	Gasal
26	EKA1409	Manajemen Keuangan II	3	Genap
27	EKA1310	Sistem Akuntansi	3	Genap
28	EKA1411	Akuntansi Manajemen	3	Genap

29	EKA1412	Auditing I	3	Genap
30	EKA1415	Perpajakan I	3	Genap
31	EKA1318	Sistem Informasi Akuntansi	3	Gasal
32	EKA1419	Laboratorium Akuntansi	3	Genap
33	EKA1520	Akuntansi Keuangan Lanjutan I	3	Gasal
34	EKA1621	Akuntansi Keuangan Lanjutan II	3	Genap
35	EKA1522	Akuntansi Sektor Publik	3	Gasal
36	EKA1423	Manajemen Investasi & Pasar Modal	3	Genap
37	EKA1625	Akuntansi Internasional	3	Genap
38	EKA1626	Teori Akuntansi	3	Genap
39	EKA1728	Pemeriksaan Manajemen	3	Genap
40	EKA1734	Manajemen Biaya	3	Genap
41	EKA1735	Akuntansi Keprilakuan	3	Genap
42	EKA1736	Auditing EDP	3	Genap
43	EKA1737	Akuntansi Syariah	3	Genap
44	EKA1538	Manajemen Strategi	3	Gasal
45	EKA1344	Perilaku Organisasi	2	Gasal
46	EKA1548	Bisnis Internasional	2	Gasal
47	EKA1649	Akuntansi Pemerintahan	3	Genap
48	EKU1515	Studi Kelayakan Bisnis	3	Gasal
49	EKA1513	Auditing II	3	Gasal
50	EKA1614	Auditing III	3	Genap
51	EKA1516	Perpajakan II	3	Gasal
52	EKA1729	Seminar Akuntansi	3	Gasal
53	EKA1730	Sistem Pengendalian Manajemen	3	Genap
54	EKA1831	Kuliah Kerja	3	Genap
55	EKA1832	Skripsi dan Pendaran	6	Genap
56	EKA1233	Kewirausahaan	2	Genap
57	EKA1546	Pengantar Hukum Bisnis	2	Gasal
58	EKA1414	Sistem Informasi Manajemen	3	Genap
59	EKU1016	Komunikasi Bisnis	3	Genap
60	MBB9001		2	Gasal
61	MBB9002	Ilmu Kealaman Dasar	3	Genap

Daftar Matakuliah PS Akuntansi Jenjang D3

No.	Kode	Matakuliah	SKS	Penawaran
1	EKA0101	Pengantar Akuntansi I	3	Gasal
2	EKA0102	Lab. Pengantar Akuntansi I	3	Gasal
3	EKU0001	Pengantar Ekonomi	3	Gasal
4	EKU0102	Pengantar Bisnis	3	Gasal
5	EKU0003	Matematika Ekonomi	3	Gasal
6	EKU0123	Bahasa Inggris	3	Gasal
7	UNU9001	Pendidikan Pancasila	2	Gasal
8	EKA0203	Pengantar Akuntansi II	3	Genap
9	EKA0204	Lab Pengantar Akuntansi II	3	Genap
10	EKA0205	Pengantar Perpajakan	3	Genap
11	EKA0224	Pengantar Manajemen	2	Genap
12	EKA0225	Pengantar Hukum Bisnis	2	Genap
13	EKA0226	Statistik	2	Genap
14	MBB9001		2	Genap
15	MPK9001	Pendidikan Agama Islam	2	Genap
16	MPK9002	Pend. Agama Kristen Protestan	2	Genap
17	MPK9003	Pend. Agama Kristen Katolik	2	Genap
18	MPK9004	Pendidikan Agama Hindu	2	Genap
19	MPK9005	Pendidikan Agama Budha	2	Genap
20	MPK9006	Pendidikan Kewarganegaraan	2	Genap
21	EKA0307	Akuntansi Keuangan Menengah	6	Gasal
22	EKA0308	Akuntansi Keuangan Lanjutan	3	Gasal
23	EKA0309	Akuntansi Sektor Publik	3	Gasal
24	EKA0310	Sistem Akuntansi	3	Gasal
25	EKA0327	Manajemen Pemasaran	2	Gasal
26	EKU0009	Akuntansi Biaya	3	Gasal
27	MBB9002	Ilmu Kealaman Dasar	3	Gasal
28	EKA0411	Perpajakan	3	Genap
29	EKA0413	Lab. Akuntansi Keu. Lanjutan	3	Genap
30	EKA0414	Lab. Akuntansi Biaya	2	Genap

31	EKA0415	Akuntansi Manajemen	3	Genap
32	EKA0416	Auditing	3	Genap
33	EKA0418	Komputer Akuntansi I	3	Genap
34	EKA0429	Lab. Akuntansi Keu. Menengah	3	Genap
35	EKA0430	Anggaran	3	Genap
36	EKA0519	Komputer Akuntansi II	3	Gasal
37	EKA0520	Laboratorium Perpajakan	2	Gasal
38	EKA0521	Laboratorium Sistem Akuntansi	3	Gasal
39	EKA0522	Laboratorium Auditing	4	Gasal
40	EKA0528	Manajemen Keuangan	2	Gasal
41	EKU0019	Akuntansi Perbankan dan Syariah	3	Gasal
42	MPK9007	Bahasa Indonesia	3	Gasal
43	EKU0621	Praktek Kerja Nyata dan Ujian Laporan PKN	6	Genap

Daftar Matakuliah PS Manajemen Perusahaan Jenjang D3

No.	Kode	Matakuliah	SKS	Penawaran
1	EKS0101	Pengantar Akuntansi	3	Gasal
2	EKS0102	English for Secretary I	3	Gasal
3	EKU0001	Pengantar Ekonomi	3	Gasal
4	EKU0102	Pengantar Bisnis	3	Gasal
5	MPK9001	Pendidikan Agama Islam	2	Gasal
6	MPK9002	Pend. Agama Kristen Protestan	2	Gasal
7	MPK9003	Pend. Agama Kristen Katolik	2	Gasal
8	MPK9004	Pendidikan Agama Hindu	2	Gasal
9	MPK9005	Pendidikan Agama Budha	2	Gasal
10	MPK9007	Bahasa Indonesia	3	Gasal
11	UNU9001	Pendidikan Pancasila	2	Gasal
12	EKS0203	English for Secretary II	3	Genap
13	EKS0207	Koresponden Bahasa Indonesia	2	Genap
14	EKS0208	Koresponden Bahasa Inggris	3	Genap
15	EKU0003	Matematika Ekonomi	3	Genap
16	EKU0004	Pengantar Manajemen	3	Genap

17	EKU0012	Manajemen Pemasaran	3	Genap
18	EKU0013	Manajemen SDM	3	Genap
19	MBB9002	Ilmu Kealaman Dasar	3	Genap
20	EKS0309	Komputer I	3	Gasal
21	EKS0311	Etika Bisnis Syariah	3	Gasal
22	EKS0312	Manajemen Perkantoran	3	Gasal
23	EKS0313	Kearsipan	3	Gasal
24	EKU0314	Manajemen Operasi	3	Gasal
25	EKU0015	Manajemen Keuangan	3	Gasal
26	EKS0322	English for Secretary III	3	Gasal
27	MPK9006	Pendidikan Kewarganegaraan	2	Gasal
28	EKS0406	Mengetik	3	Genap
29	EKS0417	Kesekretariatan	3	Genap
30	EKS0421	Bahasa Mandarin	3	Genap
31	EKU0007	Pengantar Hukum Bisnis	3	Genap
32	EKU0011	Kewirausahaan	3	Genap
33	EKU0018	Sistem Informasi Manajemen	3	Genap
34	MBB9001	--	2	Genap
35	EKS0510	Komputer II	3	Gasal
36	EKS0514	Hubungan Masyarakat	3	Gasal
37	EKS0518	Laboratorium Kesekretariatan	3	Gasal
38	EKS0519	Stenografi Bahasa Inggris	3	Gasal
39	EKS0520	Kepribadian	3	Gasal
40	EKU0008	Statistik	3	Gasal
41	EKU0010	Perpajakan	3	Gasal
42	EKU0621	Praktek Kerja Nyata	3	Genap
43	EKU0622	Ujian Laporan PKN	3	Genap

Daftar Matakuliah PS. Administrasi Keuangan Jenjang D3

No.	Kode	Matakuliah	SKS	Penawaran
1	EKU0123	Bahasa Inggris	3	Gasal
2	MPK9001	Pendidikan Agama Islam	2	Gasal
3	MPK9002	Pendidikan Agama Kristen Protestan	2	Gasal
4	MPK9003	Pendidikan Agama Kristen Katolik	2	Gasal
5	MPK9004	Pendidikan Agama Hindu	2	Gasal
6	MPK9005	Pendidikan Agama Budha	2	Gasal
7	MPK9006	Pendidikan Kewarganegaraan	2	Genap
8	MPK9007	Bahasa Indonesia	3	Genap
9	UNU9001	Pendidikan Pancasila	2	Gasal
10	EKK0201	Pengantar Komputer	3	Genap
11	EKU0001	Pengantar Ekonomi	3	Gasal
12	EKU0102	Pengantar Bisnis	3	Gasal
13	EKU0003	Matematika Ekonomi	3	Gasal
14	EKU0004	Pengantar Manajemen	3	Genap
15	EKU0105	Pengantar Akuntansi I	3	Gasal
16	EKU0206	Pengantar Akuntansi II	3	Genap
17	EKU0008	Statistik	3	Gasal
18	EKK0302	Komputer Akuntansi	3	Gasal
19	EKK0203	Bank Syariah & Lembaga Keuangan Non Bank	3	Genap
20	EKK0304	Manajemen Perkreditan	3	Gasal
21	EKK0405	Manajemen Keuangan Lanjutan	3	Genap
22	EKK0406	Analisa Laporan Keuangan	3	Genap
23	EKK0407	Praktek Kerja Akuntansi	3	Genap
24	EKK0508	Praktek Akuntansi Perbankan dan Syariah	3	Gasal
25	EKK0509	Praktek Akuntansi Biaya	3	Gasal
26	EKK0510	Praktek Bank Syariah	3	Gasal
27	EKK0511	Akuntansi Keuangan Menengah	3	Gasal
28	EKU0009	Akuntansi Biaya	3	Gasal
29	EKU0010	Perpajakan	3	Gasal
30	EKU0011	Kewirausahaan	3	Gasal

31	EKU0012	Manajemen Pemasaran	3	Gasal
32	EKU0013	Manajemen SDM	3	Gasal
33	EKU0314	Manajemen Operasi	3	Gasal
34	EKU0015	Manajemen Keuangan	3	Gasal
35	EKU0016	Praktek Perpajakan	3	Genap
36	EKU0417	Anggaran Perusahaan	3	Genap
37	EKU0018	Sistem Informasi Manajemen	3	Gasal
38	EKU0019	Akuntansi Perbankan dan Syariah	3	Genap
39	EKU0007	Pengantar Hukum Bisnis	3	Genap
40	EKU0621	Praktek Kerja Nyata	3	Genap
41	EKU0622	Ujian Laporan Praktek Kerja Nyata	3	Genap
42	MBB9001	--	2	Genap
43	MBB9002	Ilmu Kealaman Dasar	3	Genap

7.6.5. Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan

Daftar Matakuliah PS PGSD Jenjang S1

No.	Kode	Matakuliah	SKS	Penawaran
1	KPD1101	Peningkatan Keterampilan Berbahasa Indonesia	3	Gasal
2	KPD1102	Matematika Dasar	4	Gasal
3	KPD1103	Konsep Dasar IPA	3	Gasal
4	KPD1104	Konsep Dasar IPS	3	Gasal
5	KPD1105	Konsep Dasar PKn SD	3	Gasal
6	KPD1106	Bimbingan dan Konseling	2	Gasal
7	KPU1103	Pengantar Pendidikan	2	Gasal/Genap
8	KPD1201	Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia	3	Genap
9	MPK9006	Pendidikan Kewarganegaraan	2	Gasal/Genap
10	KPD1202	Pendidikan IPA	2	Genap
11	KPD1203	Pendidikan IPS	3	Genap
12	KPD1204	Pendidikan Matematika	4	Genap
13	KPU1202	Belajar dan Pembelajaran SD	2	Gasal/Genap
14	KPU1201	Perkembangan Belajar Peserta Didik	2	Gasal/Genap

15	KPD1205	Perspektif Global	2	Genap
16	KPD1301	Praktikum IPA	2	Gasal
17	KPD1302	Kajian IPS SD	3	Gasal
18	KPD1303	Pemecahan Masalah Matematika	3	Gasal
19	KPD1304	Kajian Bahasa Indonesia SD	3	Gasal
20	KPD1306	Strategi Pembelajaran	3	Gasal
21	KPD1307	Pendidikan Kepramukaan	2	Gasal
22	MPK9001	Pendidikan Agama Islam*	2	Gasal/Genap
23	MPK9002	Pendidikan Agama Kristen Protestan *	2	Gasal/Genap
24	MPK9003	Pendidikan Agama Kristen Katolik*	2	Gasal/Genap
25	MPK9004	Pendidikan Agama Hindu*	2	Gasal/Genap
26	MPK9005	Pendidikan Agama Budha*	2	Gasal/Genap
27	KPD1401	Sosiologi Pendidikan	2	Genap
28	KPD1402	Asesmen Pembelajaran SD	3	Genap
29	KPD1403	Pengembangan dan Telaah Kurikulum SD	3	Genap
30	KPD1404	Pembelajaran Terpadu	2	Genap
31	KPD 1508	Pengembangan Kompetensi Kependidikan	1	Gasal/Genap
32	KPD1405	Komputer dan Media Pembelajaran SD	2	Genap
33	KPU1408	Statistika Pendidikan	2	Genap
34	KPD1406	Pendidikan Hak Asasi Manusia	2	Genap
35	KPD1407	Pendidikan Jasmani dan Kesehatan	3	Genap
36	KPD1501	Kapita Selektia Pembelajaran	2	Gasal
37	KPU1504	Profesi Keguruan	2	Gasal
38	KPD1502	Perencanaan Pembelajaran SD	2	Gasal
39	KPD1503	Pembelajaran Kelas Rangkap	2	Gasal
40	KPD1504	Penelitian Pendidikan SD	4	Gasal
41	KPD1506	Pendidikan Multikultural	2	Gasal
42	KPD1507	Pendidikan Anak Berkebutuhan Khusus	2	Gasal
43	KPD1508	Manajemen Berbasis Sekolah	2	Gasal
44	KPD1509	Seni Rupa	2	Gasal
45	KPD1510	Pengembangan Bahan Pembelajaran SD	2	Gasal
46	KPD1601	Pengembangan Pendidikan IPS SD	3	Genap
47	KPD1602	Pengembangan Pembelajaran Matematika	3	Genap

48	KPD1603	Pembelajaran Bahasa Indonesia SD	3	Genap
49	KPD1604	Pengembangan Pendidikan Kewarganegaraan SD	2	Genap
50	KPD1605	Pengembangan Pembelajaran IPA SD	2	Genap
51	KPD1606	Pendidikan Seni	4	Genap
52	KPD1608	Pembelajaran Mikro	2	Gasal/Genap
53	KPD1706	Pengembangan Perangkat Pembelajaran	1	Gasal/Genap
54	MPK 9007	Bahasa Indonesia	3	Gasal/Genap
55	KPD1707	Kuliah Kerja Mengajar Terbimbing	3	Gasal/Genap
56	KPD1801	Skripsi	6	Gasal/Genap
57	UNU 9001	Pendidikan Pancasila	2	Gasal/Genap
58	UNU9002	Bahasa Inggris	2	Gasal/Genap
59	UNU9003	Pengantar Teknologi Informasi	2	Gasal/Genap
60	UNU9007	Manajemen dan Kewirausahaan	2	Gasal/Genap
61	KPD1405	Perkembangan Masyarakat Budaya	2	Gasal

Matakuliah Pilihan

1	KPD1505	Kuliah Kerja Lapangan	1	Gasal/Genap
2	KPD1607	Pembelajaran Berbahasa Inggris di SD*)	4	Gasal/Genap
3	KPD1704	Computer-assisted Instruction (CAI)*)	2	Gasal/Genap
4	KPD1609	Media Pembelajaran**)	2	Gasal/Genap
5	KPD1610	Manajemen Kelas**)	2	Gasal/Genap

*) **MK Pilihan**

Mahasiswa angkatan tahun akademik sebelumnya menggunakan kurikulum lama

Daftar Matakuliah PS Pendidikan Matematika Jenjang S1

No.	Kode	Matakuliah	SKS	Penawaran
1	UNU9001	Pendidikan Pancasila	2	Gasal/Genap
2	MPK9007	Bahasa Indonesia	2	Gasal/Genap
3	MPK9006	Pendidikan Kewarganegaraan	2	Gasal/Genap
4	MPK9005	Pendidikan Agama Budha	2	Gasal/Genap
5	MPK9004	Pendidikan Agama Hindu	2	Gasal/Genap
6	MPK9003	Pendidikan Agama Katolik	2	Gasal/Genap
7	MPK9002	Pendidikan Agama Kristen	2	Gasal/Genap
8	MPK9001	Pendidikan Agama Islam	2	Gasal/Genap
9	KPU1205	Pengantar Manajemen dan Kewirausahaan	2	Gasal/Genap
10	KPU1203	Profesi Kependidikan	2	Gasal/Genap
11	KPU1202	Perkembangan Peserta Didik	2	Gasal/Genap
12	UNU1107	Bahasa Inggris	2	Gasal/Genap
13	KPU1106	Pendidikan Lingkungan Hidup	2	Gasal/Genap
14	KPU1104	Belajar dan Pembelajaran	2	Gasal/Genap
15	KPU1101	Pengantar Ilmu Pendidikan	2	Gasal/Genap
16	KPM1707	Teori Pengkodean	2	Gasal
17	KPM1701	Pengembangan & Telaah Kurikulum Sekolah	2	Genap
18	KPM1628	Pemodelan Matematika	3	Gasal
19	KPM1627	Kapita Selekt Matematika Sekolah	4	Gasal
20	KPM1617	Mathematics for International School	3	Gasal
21	KPM1611	Kombinatorika	2	Gasal
22	KPM1610	Matematika Ekonomi	2	Gasal
23	KPM1609	Teori Graf	2	Gasal
24	KPM1606	Perencanaan Pembelajaran Matematika	3	Gasal
25	KPM1602	Analisa Variabel Kompleks	3	Genap
26	KPM1504	Metodologi Penelitian Pendidikan	3	Genap
27	KPM1503	Riset Operasi	3	Genap
28	KPM1503	Metode Numerik	3	Genap
29	KPM1502	Analisis Real	4	Genap
30	KPM1417	Statistik Matematika	4	Gasal
31	KPM1416	Aljabar Abstrak	4	Gasal
32	KPM1415	Persamaan Diferensial Parsial	3	Gasal

33	KPM1409	Matematika Diskrit	4	Gasal
34	KPM1408	Teori Bilangan	2	Gasal
35	KPM1401	Analisa Vektor	3	Genap
36	KPM1307	Strategi Belajar Mengajar Matematika	4	Genap
37	KPM1306	Evaluasi Hasil Belajar Matematika	2	Genap
38	KPM1305	Stastitik Inferensial	3	Genap
39	KPM1304	Geometri Transformasi	2	Genap
40	KPM1303	Persamaan Deferenensial Biasa	3	Genap
41	KPM1301	Kalkulus Multivariabel	3	Genap
42	KPM1214	Algoritma dan Pemrograman	3	Gasal
43	KPM1213	Aljabar Linier	3	Gasal
44	KPM1212	Biologi Dasar	3	Gasal
45	KPM1211	Media dan Pembelajaran Berbantuan komputer	3	Gasal
46	KPM1210	Geometri Analitik	3	Gasal
47	KPM1209	Kalkulus Integral	3	Gasal
48	KPM1105	Logika dan Himpunan Matematika	3	Genap
49	KPM1104	Geometri	4	Genap
50	KPM1102	Fisika Dasar	3	Genap
51	KPM1101	Kalkulus Diferensial	4	Genap
52	KPM1019	Pengajaran Mikro	2	Gasal
53	KPM1614	Pengembangan Perangkat Pembelajaran	1	Gasal/Genap
54	KPM1508	Pengembangan Kompetensi Kependidikan	1	Gasal/Genap
55	KPM1804	Skripsi	6	Gasal/Genap
56	KPM1102	Kimia Dasar	3	Genap
57	KPM1002	Kuliah Kerja Mengajar Terbimbing	3	Gasal/Genap

 Daftar Matakuliah PS Pendidikan Fisika Jenjang S1

No.	Kode	Matakuliah	SKS	Penawaran
1	UNU9001	Pendidikan Pancasila	2	Gasal
2	MPK9007	Bahasa Indonesia	2	Genap
3	MPK9006	Pendidikan Kewarganegaraan	2	Genap
4	MPK9005	Pendidikan Agama Budha	2	Genap
5	MPK9004	Pendidikan Agama Hindu	2	Genap
6	MPK9003	Pendidikan Agama Katolik	2	Genap
7	MPK9002	Pendidikan Agama Kristen	2	Genap
8	MPK9001	Pendidikan Agama Islam	2	Genap
9	KPU1208	Pengantar Teknologi Informasi	2	Gasal
10	UNU1207	Bahasa Inggris	2	Gasal
11	UNU1205	Pengantar Manajemen dan Kewirausahaan	2	Gasal
12	KPU1203	Profesi Kependidikan	2	Genap
13	KPU1202	Perkembangan Peserta Didik	2	Gasal
14	KPU1201	Pengantar Ilmu Pendidikan	2	Gasal
15	KPU1005	Pendidikan Lingkungan Hidup	2	Genap
16	KPU1003	Belajar dan Pembelajaran	2	Genap
17	KPK1614	Pengembangan Perangkat Pembelajaran	1	Genap
18	KPF1721	Pendidikan Teknologi Dasar	2	Gasal
19	KPF1720	Fisika Lingkungan	2	Gasal
20	KPF1709	Sejarah Fisika	2	Gasal
21	KPF1708	Biofisika	2	Gasal
22	KPF1707	Geofisika	2	Gasal
23	KPF1703	Fisika Statistik	3	Genap
24	KPF1631	Analisis Data Penelitian	2	Genap
25	KPF1630	Pembelajaran Berbantuan Komputer	2	Genap
26	KPF1629	Menejemen Laboratorium	2	Genap
27	KPF1627	Karya Ilmiah	2	Genap
28	KPF1625	Pengantar Fisika Zat Padat	3	Genap
29	KPF1624	Pendahuluan Fisika Inti	3	Genap
30	KPF1606	Fisika Quantum	3	Genap
31	KPF1603	Teknik Laboratorium II	2	Genap
32	KPF1602	Pengajaran Mikro	2	Genap

33	KPF1601	Metodologi Penelitian Pendidikan Fisika	3	Genap
34	KPF1517	Pengembangan Kompetensi Kependidikan	1	Gasal
35	KPF1517	Optik	2	Genap
36	KPF1515	Fisika Sekolah II	2	Gasal
37	KPF1514	Fisika Modern	3	Gasal
38	KPF1513	Listrik Magnet	3	Gasal
39	KPF1511	Perencanaan Pembelajaran Fisika	4	Gasal
40	KPF1505	Komputasi Fisika	3	Gasal
41	KPF1504	Teknik Laboratorium I	2	Gasal
42	KPF1416	Fisika Sekolah I	2	Genap
43	KPF1415	Gelombang	2	Gasal
44	KPF1413	Media Pembelajaran Fisika	3	Genap
45	KPF1405	Termodinamika	3	Genap
46	KPF1404	Elektronika Dasar II	3	Genap
47	KPF1403	Fisika Matematika II	3	Genap
48	KPF1402	Evaluasi Hasil Belajar Fisika	3	Genap
49	KPF1332	Mekanika	3	Gasal
50	KPF1330	Fisika Matematika I	3	Gasal
51	KPF1308	IPA Terpadu	2	Gasal
52	KPF1307	Statistik Dasar	3	Gasal
53	KPF1304	Elektronika Dasar I	3	Gasal
54	KPF1302	Pengembangan dan Telaah Kurikulum Sekolah	2	Gasal
55	KPF1301	Strategi Belajar Mengajar Fisika	4	Gasal
56	KPF1205	English For Physics	2	Genap
57	KPF1203	Fisika Bumi Dan Antariksa	2	Genap
58	KPF1201	Fisika Dasar II	4	Genap
59	KPF1103	Kimia Dasar	4	Gasal
60	KPF1102	Matematika Dasar	4	Gasal
61	KPF1101	Fisika Dasar I	4	Gasal
62	KPF1804	Skripsi	6	Gasal/Genap
63	KPF1706	Pengembangan Bahan Ajar	2	Genap
64	KPF1002	Kuliah Kerja Mengajar Terbimbing	3	Gasal/Genap
65	KPF1104	Biologi Umum	3	Genap

Daftar Matakuliah PS Pendidikan Biologi Jenjang S1

No.	Kode	Matakuliah	SKS	Penawaran
1	UNU9003	Pengantar Teknologi Informasi	2	Genap
2	UNU9001	Pendidikan Pancasila	2	Gasal
3	UNU1403	Bahasa Inggris	2	Genap
4	MPK9007	Bahasa Indonesia	2	Genap
5	MPK9006	Pendidikan Kewarganegaraan	2	Genap
6	MPK9005	Pendidikan Agama Budha	2	Gasal
7	MPK9004	Pendidikan Agama Hindu	2	Gasal
8	MPK9003	Pendidikan Agama Katolik	2	Gasal
9	MPK9002	Pendidikan Agama Kristen	2	Gasal
10	MPK9001	Pendidikan Agama Islam	2	Gasal
11	UNU1305	Pengantar Manajemen dan Kewirausahaan	2	Gasal
12	KPU1302	Perkembangan Peserta Didik	2	Gasal
13	KPU1301	Pengantar Ilmu Pendidikan	2	Gasal
14	KPU1203	Profesi Kependidikan	2	Genap
15	KPU1003	Belajar dan Pembelajaran	2	Genap
16	KPB1410	Evaluasi Hasil Belajar Bidang Studi	3	Genap
17	KPB1804	Skripsi	6	Gasal/Genap
18	KPB1614	Pengembangan Perangkat Pembelajaran	1	Gasal
19	KPB1408	Media Pembelajaran Bidang Studi	2	Gasal
20	KPB1602	Pengajaran Mikro	2	Gasal/Genap
21	KPB1508	Pengembangan Kompetensi Kependidikan	1	Gasal
22	KPB1715	Analisis Kimia Bahan	2	Gasal
23	KPB1710	Inovasi Pembelajaran Biologi	2	Genap
24	KPB1709	Manajemen Berbasis Sekolah	2	Genap
25	KPB1707	Penelitian Tindakan Kelas	2	Genap
26	KPB1706	Pengembangan Bahan Ajar	2	Genap
27	KPB1705	Bahasa Inggris Profesi	2	Genap
28	KPB1704	Etnobotani	2	Genap
29	KPB1703	Ekologi Eksperimental	2	Genap
30	KPB1702	Tingkah Laku Hewan	2	Genap
31	KPB1701	Entomologi	2	Genap
32	KPB1613	Biologi Konservasi	2	Genap

33	KPB1613	Anatomi Fisiologi Manusia	3	Genap
34	KPB1612	Teknik Penulisan Karya Ilmiah	2	Genap
35	KPB1611	Teknologi Informasi Lanjut	2	Genap
36	KPB1610	Bioteknologi	3	Genap
37	KPB1608	Parasitologi	2	Genap
38	KPB1607	Toksikologi	2	Genap
39	KPB1606	Hortikultura	2	Genap
40	KPB1606	Kapita Selekta Biologi 2	2	Genap
41	KPB1604	Evolusi	2	Genap
42	KPB1603	Ekologi Hewan	3	Genap
43	KPB1602	Metodologi Penelitian Pendidikan Bidang Studi	3	Gasal
44	KPB1510	Mikroteknik	2	Genap
45	KPB1509	Kapita Selekta Biologi I	2	Gasal
46	KPB1506	Ekologi Tumbuhan	3	Gasal
47	KPB1505	Fisiologi Hewan	3	Gasal
48	KPB1504	Fisiologi Tumbuhan	4	Gasal
49	KPB1503	Biologi Sel	3	Genap
50	KPB1502	Perencanaan Pembelajaran Bidang Studi	3	Gasal
51	KPB1501	Mikologi	3	Gasal
52	KPB1407	Taksonomi Hewan Vertebrata	3	Genap
53	KPB1406	Perkembangan Hewan	3	Genap
54	KPB1405	Taksonomi Tumbuhan	4	Genap
55	KPB1402	Mikrobiologi	3	Genap
56	KPB1401	Pengembangan & Telaah Kurikulum Sekolah	2	Gasal
57	KPB1308	Anatomi Tumbuhan	3	Gasal
58	KPB1307	Taksonomi Hewan Invertebrata	3	Gasal
59	KPB1306	Strategi Belajar Mengajar Bidang Studi	3	Gasal
60	KPB1305	Genetika	3	Gasal
61	KPB1303	Struktur Hewan	3	Gasal
62	KPB1301	Biostatistik	2	Gasal
64	KPB1203	Pengetahuan Lingkungan	2	Genap
65	KPB1202	Biokimia	3	Genap
66	KPB1104	Teknik Laboratorium	2	Gasal

67	KPB1103	Fisika Dasar	3	Gasal
68	KPB1102	Kimia Dasar	3	Gasal
69	KPB1101	Biologi Dasar	3	Gasal
70	KPB1002	Kuliah Kerja Mengajar Terbimbing	3	Gasal/Genap
71	KPB1101	Matematika Dasar	3	Genap

Daftar Matakuliah PS Pendidikan Ekonomi Jenjang S1

No.	Kode	Matakuliah	SKS	Penawaran
1.	MPK9001	Pendidikan Agama Islam	2	Gasal/Genap
2.	MPK9002	Pendidikan Agama Kristen Protestan	2	Gasal/Genap
3.	MPK9003	Pendidikan Agama Katolik	2	Gasal/Genap
4.	MPK9004	Pendidikan Agama Hindu	2	Gasal/Genap
5.	MPK9005	Pendidikan Agama Budha	2	Gasal/Genap
6.	MPK9007	Bahasa Indonesia	2	Gasal/Genap
7	UNU9001	Pendidikan Pancasila	2	Gasal/Genap
8.	UNU9002	Bahasa Inggris	2	Gasal/Genap
9.	UNU9003	Pengantar Teknologi Informasi	2	Gasal/Genap
10.	KPU1001	Pengantar Ilmu Pendidikan	2	Gasal/Genap
11.	KPU1002	Perkembangan Peserta Didik	2	Gasal/Genap
12.	KPU1003	Belajar dan Pembelajaran	2	Gasal/Genap
13.	KPU1004	Profesi Kependidikan	2	Gasal/Genap
14.	KPU1005	Pendidikan Lingkungan Hidup	2	Gasal/Genap
15.	KPK1101	Pengantar Ilmu Ekonomi	2	Gasal
16.	KPK1102	Pengantar Pemasaran	2	Gasal
17.	KPK1103	Dasar-dasar Akuntansi	2	Gasal
18.	KPK1104	Pengantar Ilmu Sosial	2	Gasal
19.	KPK1105	Pengantar Manajemen	2	Gasal
20.	KPK1201	Akuntansi Lanjut	4	Genap
21.	KPK1202	Sejarah Pemikiran Ekonomi	2	Genap
22.	KPK1203	Ekonomi Sumber Daya Manusia	2	Genap
23.	KPK1204	Hukum Bisnis	2	Genap
24.	KPK1205	Manajemen Pemasaran	2	Genap
25.	KPK1301	Pembelajaran Perusahaan	2	Gasal

26.	KPK1302	Statistik	4	Gasal
27.	KPK1303	Ekonomi Pembangunan	3	Gasal
28.	KPK1304	Teori Ekonomi Mikro	4	Gasal
29.	KPK1305	Media Pembelajaran Bidang Studi	2	Gasal
30.	KPK1306	Manajemen Koperasi dan UKM	2	Gasal
31.	KPK1307	Manajemen Ekonomi Kreatif	2	Gasal
32.	KPK1308	Studi Masyarakat Indonesia	2	Gasal
33.	KPK1309	Leasing dan Perasuransian*	2	Gasal
34.	KPK1310	Magang 1: Pengembangan Kompetensi Kependidikan	1	Gasal
35.	KPK1401	Ekonomi Moneter	2	Genap
36.	KPK1402	Teori Ekonomi Makro	4	Genap
37.	KPK1403	Etika Bisnis	2	Genap
38.	KPK1404	Kewirausahaan	2	Genap
39.	KPK1405	Bahasa Inggris Bisnis	2	Genap
40.	KPK1406	Matematika Ekonomi	4	Genap
41.	KPK1407	Ekonomi Internasional	3	Genap
42.	KPK1408	Evaluasi hasil Belajar Bidang Studi	4	Genap
43.	KPK1409	Manajemen Waralaba *	2	Genap
44.	KPK1501	Sistem Informasi Manajemen	2	Gasal
45.	KPK1502	Strategi Belajar dan Mengajar Bidang Studi	4	Gasal
46.	KPK1503	Pengembangan dan Telaah Kurikulum	2	Gasal
47.	KPK1504	Perbankan	3	Gasal
48.	KPK1505	Perencanaan dan Pembelajaran Bidang Studi	2	Gasal
49.	KPK1506	Koperasi dan UKM	2	Gasal
50.	KPK1507	E-Marketing	2	Gasal
51.	KPK1508	Perpajakan	3	Gasal
52.	KPK1509	Manajemen Investasi Portofolio*	2	Gasal
53.	KPK1510	Komputer Akuntansi	3	Gasal
54.	KPK1511	English for Teaching	1	Gasal
55.	KPK1512	Magang 2: Pengembangan Perangkat Pembelajaran	1	Gasal
56.	KPK1601	Akuntansi Biaya	3	Genap
57.	KPK1602	Akuntansi Koperasi	2	Genap
58.	KPK1603	Perekonomian Indonesia	2	Genap

59.	KPK1604	Metodologi Penelitian Pendidikan	4	Genap
60.	KPK1605	Praktek Koperasi dan UKM	3	Genap
61.	KPK1606	Sosiologi Ekonomi	2	Genap
62.	KPK1607	Pengajaran Mikro	2	Genap
63.	KPK1608	Magang Lembaga Keuangan	2	Genap
64.	KPK1609	Analisa Laporan Keuangan	2	Genap
65.	KPK1610	Praktek Kuliah Lapangan	1	Genap
66.	KPK1611	Manajemen Prekreditasi*	2	Genap
67.	KPK1701	Reading and Writing Skill	1	Gasal
68.	KPK1702	Magang 3: KK Mengajar Terbimbing	2	Gasal/Genap
69.	KPK1703	Workshop Business Plan*	2	Gasal
70.	KPK1801	Skripsi	6	Gasal/Genap

Daftar Matakuliah PS Pendidikan Sejarah Jenjang S1

No.	Kode	Matakuliah	SKS	Penawaran
1	UNU9006	Kewirausahaan	2	Genap
2	UNU9005	Manajemen	2	Gasal
3	UNU9003	Pengantar Teknologi Informasi	2	Gasal
4	UNU9002	Bahasa Inggris	2	Genap
5	UNU9001	Pendidikan Pancasila	2	Gasal
6	MPK9007	Bahasa Indonesia	3	Genap
7	MPK9006	Pendidikan Kewarganegaraan	2	Genap
8	MPK9005	Pendidikan Agama Budha	2	Gasal
9	MPK9004	Pendidikan Agama Hindu	2	Gasal
10	MPK9003	Pendidikan Agama Katolik	2	Gasal
11	MPK9002	Pendidikan Agama Kristen	2	Gasal
12	MPK9001	Pendidikan Agama Islam	2	Gasal
13	KPU3206	Pendidikan Lingkungan Hidup	2	Gasal
14	KPU3203	Profesi Kependidikan	2	Gasal
15	KPU3202	Perkembangan Peserta Didik	2	Gasal
16	KPU3201	Pengantar Ilmu Pendidikan	2	Gasal

17	KPU1003	Belajar dan Pembelajaran	2	Genap
18	KPS1623	Sejarah pemikiran Islam	2	Genap
19	KPS1621	Studi Masyarakat Indonesia	2	Genap
20	KPS1620	Sejarah Rusia dan Asia Tengah	2	Genap
21	KPS1619	Geografi Kesejarahan	2	Gasal
22	KPS1617	Sejarah Lisan	2	Genap
23	KPS1616	Sejarah Maritim	2	Genap
24	KPS1615	Filsafat Ilmu dan Etika Akademik	2	Genap
25	KPS1614	Laboratorium Peta Sejarah dan Museologi	2	Genap
26	KPS1613	Pendidikan Humaniora	2	Genap
27	KPS1610	Kapita Selektta Pembelajaran IPS	2	Genap
28	KPS1609	Penelitian Tindakan Kelas	2	Genap
29	KPS1607	Pendidikan Multikultural	2	Genap
30	KPS1606	Pengembangan Bahan Ajar	2	Genap
31	KPS1605	Studi Kasus dan Kajian Pembelajaran Sejarah	2	Genap
32	KPS1604	TPKI	2	Genap
33	KPS1602	Sejarah Kebudayaan	2	Genap
34	KPS1601	Sejarah Politik dan Hubungan Internasional	2	Genap
35	KPS1601	Metodologi Sejarah & Historiografi	3	Genap
36	KPS1510	Metodologi Penelitian Bidang Studi	3	Gasal
37	KPS1509	Perencanaan Pembelajaran Bidang Studi	2	Gasal
38	KPS1508	Strategi Belajar Mengajar Bidang Studi	3	Gasal
39	KPS1507	KKL	1	Gasal
40	KPS1506	Sejarah Asia Barat	2	Gasal
41	KPS1505	Sejarah Australia dan Oceania	2	Genap
42	KPS1504	Kearsipan dan Dokumentasi	2	Gasal
43	KPS1503	Kepariwisata Sejarah dan Budaya	2	Gasal
44	KPS1502	Sejarah Intelektual	2	Genap
45	KPS1501	Sejarah Sosial Ekonomi	2	Genap
46	KPS1412	Sejarah Asia Timur	3	Genap
47	KPS1411	Bahasa Sumber	2	Genap
48	KPS1410	Evaluasi Hasil Belajar Bidang Studi	3	Genap
49	KPS1409	Antropologi	2	Genap

50	KPS1408	Media Pembelajaran Bidang Studi	2	Gasal
51	KPS1407	Sejarah Agraria	2	Gasal
52	KPS1405	Sejarah Asia Tenggara II	2	Genap
53	KPS1404	Sejarah Indonesia IV	3	Genap
54	KPS1403	Sejarah Amerika	3	Gasal
55	KPS1402	Sejarah Afrika	3	Gasal
56	KPS1401	Filsafat Sejarah	2	Gasal
57	KPS1307	Sejarah Eropa	3	Gasal
58	KPS1306	Statistik	3	Gasal
59	KPS1304	Sejarah Asia Tenggara I	2	Gasal
60	KPS1303	Sejarah Indonesia III	2	Gasal
61	KPS1213	Sejarah Indonesia II	3	Genap
62	KPS1207	Telaah Kurikulum dan Buku Teks Sekolah	2	Genap
63	KPS1206	Sejarah Lokal	2	Gasal
64	KPS1205	Sosiologi	2	Genap
65	KPS1204	Pendidikan Ilmu Sosial	2	Gasal
66	KPS1202	Sejarah Pendidikan	2	Gasal
67	KPS1103	Sejarah Asia Selatan	2	Gasal
68	KPS1102	Sejarah Indonesia I	3	Gasal
69	KPS1101	Pengantar Ilmu Sejarah	2	Gasal
70	KPS1001	Pengajaran Mikro	2	Gasal/Genap
71	KPS1804	Skripsi	6	Gasal/Genap
72	KPS1614	Pengembangan Perangkat Pembelajaran	1	Gasal/Genap
73	KPS1104	Pengantar Ilmu Sosial	2	Gasal
74	KPS1508	Pengembangan Kompetensi Kependidikan	1	Gasal/Genap
75	KPS1002	Kuliah Kerja Mengajar Terbimbing	3	Gasal/Genap

Daftar Matakuliah PS Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia Jenjang S1

No.	Kode	Matakuliah	SKS	Penawaran
1	UNU9002	Bahasa Inggris	2	Gasal/Genap
2	UNU9001	Pendidikan Pancasila	2	Gasal/Genap
3	MPK9006	Pendidikan Kewarganegaraan	2	Gasal/Genap
4	MPK9005	Pendidikan Agama Budha	2	Gasal/Genap
5	MPK9004	Pendidikan Agama Hindu	2	Gasal/Genap
6	MPK9003	Pendidikan Agama Katolik	2	Gasal/Genap
7	MPK9002	Pendidikan Agama Kristen	2	Gasal/Genap
8	MPK9001	Pendidikan Agama Islam	2	Gasal/Genap
9	UNU4205	Pengantar Manajemen dan Kewirausahaan	2	Gasal/Genap
10	KPU4208	Pengantar Teknologi Informasi	2	Gasal/Genap
11	KPU4203	Profesi Kependidikan	2	Gasal/Genap
12	KPU4202	Perkembangan Peserta Didik	2	Gasal/Genap
13	KPU4201	Pengantar Ilmu Pendidikan	2	Gasal/Genap
14	KPU2104	Belajar dan Pembelajaran	2	Gasal/Genap
15	KPU1005	Pendidikan Lingkungan Hidup	2	Gasal/Genap
16	KPII1614	Pengembangan Perangkat Pembelajaran	1	Gasal/Genap
17	KPII1804	Skripsi	6	Gasal/Genap
18	KPII1748	Penulisan Buku Ajar	2	Gasal
19	KPII1688	Metode Penelitian Pendidikan Bidang Studi	3	Genap
20	KPII1644	Sosiolinguistik Indonesia	2	Genap
21	KPII1643	Pembelajaran Bahasa Indonesia SD	2	Genap
22	KPII1642	Penelitian Kualitatif	2	Genap
23	KPII1641	Analisis Kesalahan Berbahasa	2	Genap
24	KPII1634	Pengajaran Mikro	2	Genap
25	KPII1629	Bahasa Indonesia Untuk Penutur Asing	3	Genap
26	KPII1628	Penulisan Karya Ilmiah	2	Genap
27	KPII1536	Analisis Wacana Bahasa Indonesia	2	Gasal
28	KPII1535	Pembinaan dan Pengembangan Bahasa Indonesia	2	Gasal
29	KPII1534	Perencanaan Pembelajaran Bidang Studi	2	Gasal
30	KPII1533	Psikologi Sastra	2	Gasal

31	KPI1532	Sosiologi Sastra	2	Gasal
32	KPI1531	Pragmatik	2	Gasal
33	KPI1530	Kritik Sastra	2	Gasal
34	KPI1529	Strategi Belajar Mengajar Bidang Studi	4	Gasal
35	KPI1527	Evaluasi Hasil Belajar Bidang Studi	4	Gasal
36	KPI1508	Pengembangan Kompetensi Kependidikan	1	Gasal/Genap
37	KPI1503	Pengembangan Media Berbasis TI	3	Gasal
38	KPI1502	Tradisi Lisan Indonesia	2	Genap
39	KPI1487	Leksikografi	2	Genap
40	KPI1486	Analisa Buku Teks Sekolah	2	Genap
41	KPI1485	Pengembangan dan Telaah Kurikulum Sekolah	2	Genap
42	KPI1484	Apresiasi Drama	3	Genap
43	KPI1425	Psikolinguistik	2	Genap
44	KPI1424	Teori Belajar Bahasa	2	Genap
45	KPI1423	Semantik Bahasa Indonesia	2	Genap
46	KPI1419	Media Pembelajaran Bidang Studi	2	Genap
47	KPI1408	Statistik Pendidikan	2	Gasal
48	KPI1383	Apresiasi Prosa	3	Gasal
49	KPI1382	Apresiasi Puisi	3	Gasal
50	KPI1337	Retorika	2	Genap
51	KPI1315	Membaca	3	Gasal
52	KPI1314	Sintaksis Bahasa Indonesia	2	Gasal
53	KPI1302	Menulis	4	Gasal
54	KPI1301	Stilistika	2	Gasal
55	KPI1214	Pembinaan Majalah Sekolah	2	Genap
56	KPI1213	Pranata Acara	2	Genap
57	KPI1212	Aliran-aliran Linguistik	2	Genap
58	KPI1211	Perpustakaan	2	Gasal
59	KPI1209	Bahasa Bantu	2	Genap
60	KPI1208	Sejarah Sastra	2	Genap
61	KPI1207	Berbicara	3	Genap
62	KPI1206	Morfologi Bahasa Indonesia	3	Genap
63	KPI1106	Menyimak	3	Gasal

64	KPII104	Teori Sastra	2	Gasal
65	KPII102	Fonologi Bahasa Indonesia	2	Gasal
66	KPII101	Linguistik Umum	2	Gasal
67	KPII002	Kuliah Kerja Mengajar Terbimbing	3	Gasal/Genap

Daftar Matakuliah PS Pendidikan Bahasa Inggris Jenjang S1

No.	Kode	Matakuliah	SKS	Penawaran
1	KPE1101	Intensive Listening	2	Gasal
2	KPE1103	Intensive Reading	2	Gasal
3	KPE1104	Introduction to Paragraph Writing	2	Gasal
4	KPE1105	Standard English Grammar	2	Gasal
5	KPE1106	Standard English Pronunciation	2	Gasal
6	KPE1107	English Vocabulary and Corpora	2	Gasal
7	MPK9001	Pendidikan Agama Islam	2	Gasal/Genap
8	MPK9002	Pendidikan Agama Kristen	2	Gasal/Genap
9	MPK9003	Pendidikan Agama Katolik	2	Gasal/Genap
10	MPK9004	Pendidikan Agama Hindu	2	Gasal/Genap
11	MPK9005	Pendidikan Agama Budha	2	Gasal/Genap
12	KPE1301	Critical Listening	2	Gasal
13	KPE1303	Critical Reading and Literacy	2	Gasal
14	KPE1304	Critical Essay Writing	2	Gasal
15	KPE1307	Systemic Functional Linguistics	2	Gasal
16	KPE1308	Technology Enhanced Language Learning (TELL)	3	Gasal
17	KPE1309	English Curriculum Design	2	Gasal
18	KPE1310	Creative Writing in ELT: Poetry and Short Stories	2	Gasal
19	KPE1501	English Story Telling	2	Gasal
20	KPE1502	Materials Development for Young Learners	2	Gasal
21	KPE1503	English for Occupational Purpose	2	Gasal
22	KPE1504	English for Professional Purpose	2	Gasal
23	KPE1505	Language Materials Evaluation and Development	4	Gasal
24	KPE1506	Instructional Design	4	Gasal
25	KPE1507	ELT Media	2	Gasal

26	KPE1511	Sociolinguistics and ELT	2	Gasal
27	KPE1508	Pengembangan Kompetensi Kependidikan	1	Gasal/Genap
28	KPE1002	Kuliah Kerja Mengajar Terbimbing	3	Gasal/Genap
29	KPE1801	Undergraduate Thesis	6	Gasal/Genap
30	UNU9001	Pendidikan Pancasila	2	Gasal/Genap
31	MPK9006	Pendidikan Kewarganegaraan	2	Gasal/Genap
32	KPU4106	Pendidikan Lingkungan Hidup	2	Gasal/Genap
33	KPE1109	Spoken English for Survival	2	Gasal
34	KPE1509	Quantitative Research in Language Education	2	Gasal/Genap
35	KPE1510	Qualitative Research in Language Education	4	Gasal/Genap
36	KPU4201	Pengantar Ilmu Pendidikan	2	Gasal/Genap
37	KPE1312	Speaking For Instructional Purpose	2	Gasal
38	KPE1306	Translation	2	Gasal
39	MPK9007	Bahasa Indonesia	2	Gasal
40	KPE1603	Discourse Analysis	2	Gasal
41	KPU4202	Perkembangan Peserta Didik	2	Gasal/Genap
42	UNU9007	Pengantar Manajemen dan Kewirausahaan	2	Gasal/Genap
43	KPU1003	Belajar dan Pembelajaran	2	Gasal/Genap
44	KPU1004	Profesi Kependidikan	2	Gasal/Genap
45	KPE1306	Language Policy and Planning	2	Genap
46	KPE1609	Managing Self-Access Language Learning	2	Genap
47	KPE1606	Microteaching and Reflective Practice	2	Genap
48	KPE1411	Language Games and Songs	2	Genap
49	KPE1402	Public Speaking	2	Genap
50	KPE1404	Academic Writing	2	Genap
51	KPE1414	ESP Program Development	4	Genap
52	KPE1201	Extensive Listening	2	Genap
53	KPE1202	Extensive Reading	2	Genap
54	KPE1203	Advanced Paragraph Writing	2	Genap
55	KPE1204	Advanced English Grammar	2	Genap
56	KPE1205	World Englishes Pronunciation	2	Genap
57	KPE1206	English Phonology and Phonetics	2	Genap

58	KPE1401	Academic Listening	2	Genap
59	KPE1402	Academic Speaking	2	Genap
60	KPE1403	Academic Reading	2	Genap
61	KPE1404	TEFL Methodology	4	Genap
62	KPE1405	Language Testing and Assessment	4	Genap
63	KPE1406	Early Childhood Theories in Language Education	2	Genap
64	KPE1407	English Nursery Rhymes	2	Genap
65	KPE1601	English for Business	2	Genap
66	KPE1602	Critical Discourse Analysis	2	Genap
67	KPE1603	Creative Writing in ELT; Drama and Film	2	Genap
68	KPE1604	Intercultural Communication	2	Genap
69	KPE1605	Undergraduate Thesis Preparation Seminar	2	Genap
70	KPE1606	Undergraduate Research Proposal Writing	2	Genap
71	KPE1409	English Text-book Analysis	2	Genap
72	KPE1501	Statistic for Education	2	Genap
73	KPE1409	Functional Language Analysis	2	Genap
74	KPE1001	Pengembangan Perangkat Pembelajaran	1	Gasal/Genap

Daftar Matakuliah PS Pendidikan Nonformal Jenjang S1

No.	Kode	Matakuliah	SKS	Penawaran
1	MPK9005	Pendidikan Agama Budha	2	Gasal/Genap
2	MPK9004	Pendidikan Agama Hindu	2	Gasal/Genap
3	MPK9003	Pendidikan Agama Katolik	2	Gasal/Genap
4	MPK9002	Pendidikan Agama Kristen	2	Gasal/Genap
5	MPK9001	Pendidikan Agama Islam	2	Gasal/Genap
6	KPU2101	Pengantar Ilmu Pendidikan	2	Gasal/Genap
7	KPU2102	Perkembangan Peserta Didik	2	Gasal/Genap
8	KPU2104	Belajar dan Pembelajaran	2	Gasal/Genap
9	KPU2103	Profesi Kependidikan	2	Gasal/Genap
10	KPL1615	Filsafat Ilmu dan Etika Akademik	2	Gasal/Genap
11	KPL1101	Sejarah & Filsafat PLS	2	Gasal

12	KPL1102	Sosiologi dan Antropologi Sosial	2	Gasal
13	KPL1103	Filsafat Pendidikan	2	Gasal
14	KPL1301	Komunikasi Sosial dan Hubungan Masyarakat	3	Gasal
15	KPL1303	Diffusi Inovasi	3	Gasal
16	KPL1304	Perubahan Sosial & Pembangunan	3	Gasal
17	KPL1306	Dinamika Kelompok	2	Gasal
18	KPL1307	Statistik Sosial	4	Gasal
19	KPL1308	Pembinaan Generasi Muda	4	Gasal
20	KPL1507	KKL	1	Gasal/Genap
21	KPL1501	Pengembangan Kurikulum PLS	2	Gasal
22	KPL1502	Pengembangan Program PLS	3	Gasal
23	KPL1504	Analisis Kebutuhan dan Masalah Sosial	4	Gasal
24	KPL1501	Manajemen dan Pengelolaan Prog. PLS	3	Gasal
25	KPU1201	Pendidikan Kewirausahaan	2	Gasal
26	KPL1401	Sosiologi Pendidikan	2	Gasal
27	KPL1403	Pengembangan SDM	3	Gasal
28	KPL1405	Dimensi Ekonomi Dalam PLS	3	Gasal
29	KPL1019	Pengajaran Mikro	2	Gasal/Genap
30	KPL1002	Kuliah Kerja Mengajar Terbimbing	3	Gasal/Genap
31	KPL1804	Skripsi	6	Gasal/Genap
32	KPL1508	Pengembangan Kompetensi Kependidikan	1	Gasal/Genap
33	KPL1305	Metode & Media Pembelajaran PLS	3	Gasal
34	KPU3206	Pendidikan Lingkungan Hidup	2	Gasal/Genap
35	MPK9006	Pendidikan Kewarganegaraan	2	Gasal/Genap
36	KPL1203	Konsep Dasar PLS	3	Genap
37	KPL1204	Kesehatan Masyarakat	2	Genap
38	KPL1206	Pendidikan Orang Dewasa	4	Genap
39	KPL1207	Pendidikan Keluarga	2	Genap
40	KPL1404	Psikologi Belajar Orang Dewasa	3	Genap
41	KPL1402	Problematik PLS	3	Genap
42	KPL1001	Konsep Dasar PAUD	3	Genap
43	KPL1005	Konsep Dasar Pelatihan	3	Genap
44	KPL1406	Konsep Dasar Kesetaraan dan Kesetaraan	3	Genap

45	MPK9007	Bahasa Indonesia	2	Gasal/Genap
46	KPL1007	Metode Penelitian Pendidikan	3	Genap
47	KPL1008	Managemen Lembaga PAUD	3	Genap
48	KPL1014	Masalah Perkembangan Anak	3	Genap
49	KPL1010	Pengelolaan Diklat	3	Genap
50	KPL1022	Evaluasi Keberhasilan Pembj Keaksr.	3	Genap
51	KPL1013	Metode & Teknik Pelatihan	3	Genap
52	UNU9003	Pengantar Teknologi Informasi	2	Gasal/Genap
53	UNU9002	Bahasa Inggris	2	Gasal/Genap
54	UNU9001	Pendidikan Pancasila	2	Gasal/Genap
55	KPL1006	Pengelolaan Lembaga Keaksaraan	3	Genap
56	KPL1004	Pengembangan Masyarakat Gemar Belajar	3	Genap
57	KPL1408	Pendidikan Kependudukan dalam PLS	3	Genap
58	KPL1606	Pengembangan Bahan Ajar dan Materi Tematik	3	Genap
59	KPL1607	Pengorganisasian Masyarakat	3	Genap
60	KPL1608	Monitoring dan Evaluasi Program Pemberdayaan Masyarakat	3	Genap
61	KPL1609	Pemberdayaan Perempuan	3	Genap
62	KPL1610	Model Pemberdayaan Masyarakat	3	Genap
63	KPL1611	Pengembangan Menu Generik	3	Genap
64	KPL1612	Evaluasi Keberhasilan Pelatihan	3	Genap
65	KPL1202	Psikologi Sosial	4	Genap
66	KPB1001	Pengembangan Perangkat Pembelajaran	1	Gasal/Genap
67	KPL1602	Pengembangan dan Pemberdayaan Masyarakat	3	Genap
68	KPL1015	Metode Pengembangan Pembelajaran PADU	3	Genap
69	KPL1603	Evaluasi Program PLS	3	Genap
70	KPL1021	Pengembangan Media Pelatihan	3	Genap

Daftar Matakuliah PS Pendidikan Anak Usia Dini Jenjang S1

No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Penawaran
1	KPP1103	Perkembangan Anak Usia Dini	2	Gasal
2	MPK9007	Bahasa Indonesia	3	Gasal
3	KPP1101	Psikologi Umum	2	Gasal
4	KPU1001	Pengantar Ilmu Pendidikan	2	Gasal
5	MPK9006	Pendidikan Kewarganegaraan	2	Gasal
6	KPP1102	Konsep Dasar PAUD	3	Gasal
7	KPU1003	Belajar Pembelajaran	2	Gasal
8	UNU9003	Pengantar Teknologi Informasi	2	Gasal
9	MPK9001	Pendidikan Agama	2	Gasal
10	KPP1201	Pengembangan Kemampuan Kognitif dan Kreativitas Anak PAUD	3	Genap
11	KPP1202	Pengembangan Kemampuan Bahasa Anak PAUD	3	Genap
12	KPU1201	Pendidikan Kewirausahaan	2	Genap
13	KPP1203	Dasar-dasar Manajemen Pendidikan	2	Genap
14	KPP1001	Psikologi Pendidikan	4	Genap
15	KPP1206	Statistik Pendidikan	3	Genap
16	KPP1207	Pendidikan Jasmani dan Olahraga	2	Genap
17	KPP1205	Pengembangan Keterampilan Sosial Emosional Anak PAUD	3	Genap
18	UNU9001	Pendidikan Pancasila	2	Genap
19	KPU1301	Sosio Antropologi Pendidikan	2	Gasal
20	KPP1302	Pendidikan Anak dalam Keluarga	2	Gasal
21	KPP1301	Pengembangan Fisik Motorik	3	Gasal
22	KPP1303	Manajemen PAUD	2	Gasal
23	KPP1305	Kesehatan dan Gizi	2	Gasal
24	KPP1304	Media Pembelajaran	3	Gasal
27	UNU9002	Bahasa Inggris Paud	2	Gasal
28	KPP1306	Bimbingan Anak Usia Dini	2	Gasal
29	KPP1401	Metode Pengembangan Moral dan Nilai-nilai Agama	3	Gasal/Genap
30	KPP1402	Bermain dan Permainan Anak	3	Genap
31	KPP1403	Dasar-dasar Matematika dan Sain	3	Genap
32	KPP1404	Pendidikan Seni Musik	2	Genap

33	KPP1609	Pendidikan Seni Tari	2	Genap
34	KPP1502	Pendidikan Seni Drama	3	Gasal/Genap
34	KPP1406	Evaluasi Pendidikan	2	Genap
35	KPP1407	Strategi Pembelajaran Paud	3	Genap
36	KPP1408	Metode Penelitian Pendidikan	4	Genap
37	KPP1409	Pembelajaran Terpadu	2	Genap
38	KPP1501	Pengembangan Keterampilan Perilaku Adaptif (Akhlahk Mulia)	3	Gasal
39	KPP1405	Pendidikan Seni Rupa	3	Gasal
40	KPP1503	Pengembangan Kurikulum PAUD	3	Gasal
41	KPP1504	Pola Pengasuhan Anak	3	Gasal
42	KPP1506	Perencanaan Pembelajaran PAUD	2	Gasal
43	KPP1507	Pendidikan Anak Berkebutuhan Khusus	2	Gasal
44	KPP1508	Penelitian Tindakan Kelas	2	Gasal
45	KPP1410	Pengembangan Kopetensi Kependidikan	1	Gasal/genap
46	KPP1509	Pengembangan Perangkat Pembelajaran	1	Gasal/genap
46	KPP1510	Komunikasi Interpersonal	2	Gasal
47	KPU1004	Profesi Kependidikan	2	Gasal/genap
48	KPU1607	Penulisan Bahan Ajar PAUD	2	Gasal/Genap
49	KPP1511	Penulisan Karya Ilmiah	3	Gasal/Genap
50	KPP1608	Pembelajaran Mikro	2	Gasal/Genap
51	KPP1603	Supervisi Kependidikan	3	Gasal
52	KPP1601	Manajemen Kelas	3	Gasal
53	KPP1604	Psikologi Lingkungan	2	Gasal
54	KPP1606	Manajemen Kegiatan Satuan PAUD	4	Gasal
56	KPP1701	Kuliah Kerja Mengajar Terbimbing	3	Gasal/Genap
58	KPP1801	Skripsi	6	Gasal/Genap

7.6.6. Fakultas Ilmu Budaya

Daftar Matakuliah PS Sastra Inggris Jenjang S1

No.	Kode	Matakuliah	SKS	Penawaran
1	MPK9001	Pendidikan Agama Islam	2	Gasal
2	MPK9002	Pendidikan Agama Kristen Protestan	2	Gasal
3	MPK9003	Pendidikan Agama Kristen Katolik	2	Gasal
4	MPK9004	Pendidikan Agama Hindu	2	Gasal
5	MPK9005	Pendidikan Agama Budha	2	Gasal
6	UNU9017	Pendidikan Agama Konghuchu	2	Gasal
7	SSU9007	Bahasa Indonesia	2	Gasal
8	SSE1102	Listening Comprehension 01	2	Gasal
9	SSE1106	Speaking 01	2	Gasal
10	SSE1110	Reading Comprehension 01	2	Gasal
11	SSE1114	Writing 01	2	Gasal
12	SSE1118	Grammar&Structure 01	2	Gasal
13	SSE1122	Vocabulary 01	2	Gasal
14	SSE1128	Introduction to Linguistics	2	Gasal
15	SSE1140	French 01 *)	2	Gasal
16	SSE1142	German 01 *)	2	Gasal
17	UNU9003	Pengantar Teknologi Informasi	2	Gasal
18	MPK9006	Pendidikan Kewarganegaraan	2	Genap
19	SSE1203	Listening Comprehension 02	2	Genap
20	SSE1207	Speaking 02	2	Genap
21	SSE1211	Reading Comprehension 02	2	Genap
22	SSE1215	Writing 02	2	Genap
23	SSE1219	Grammar&Structure 02	2	Genap
24	SSE1223	Vocabulary 02	2	Genap
25	SSE1224	Patterns & Usage	2	Genap
26	SSE1241	French 02 *)	2	Genap
27	SSE1243	German 02 *)	2	Genap
28	UNU9001	Pendidikan Pancasila	2	Genap
29	MBB9001	Dasar-dasar Ilmu Budaya / ISBD	2	Gasal
30	SEP1075	Cross Cultural Understanding **)	2	Gasal/Genap
31	SEP1077	Japanese 01 **)	2	Gasal/Genap
32	SEP1081	English for Hotel & Tourism **)	2	Gasal/Genap
33	SSE1301	Phonetics & Pronunciation	2	Gasal
34	SSE1304	Listening Comprehension 03	2	Gasal
35	SSE1308	Speaking 03	2	Gasal
36	SSE1312	Reading Comprehension 03	2	Gasal
37	SSE1316	Writing 03	2	Gasal

38	SSE1320	Grammar&Structure 03	2	Gasal
39	SSE1330	Introduction to Literature	2	Gasal
40	SSE1339	Literary Enjoyment	2	Gasal
41	UNU9007	Pengantar Manajemen dan Kewirausahaan	2	Gasal
42	MBB9002	Ilmu Kealamiahan Dasar	3	Genap
43	SEP1078	Japanese 02 **)	2	Gasal/Genap
44	SEP1079	English for Specific Purposes **)	2	Gasal/Genap
45	SEP1086	Sastra Indonesia/ Melayu **)	2	Gasal/Genap
46	SSE1405	Listening Comprehension 04	2	Genap
47	SSE1409	Speaking 04	2	Genap
48	SSE1413	Reading Comprehension 04	2	Genap
49	SSE1417	Writing 04	2	Genap
50	SSE1421	Grammar&Structure 04	2	Genap
51	SSE1433	History of English Literature	2	Genap
52	SSE1434	History of English Language	2	Genap
53	SSU1301	Teori Kebudayaan	2	Gasal
54	SSU1406	Dasar-Dasar Filsafat	2	Genap
55	SSU1405	PKL	1	Genap
56	LIT1544	Prose 01	2	Gasal
57	LIT1545	Poetry 01	2	Gasal
58	LIT1546	Drama 01	2	Gasal
59	SEP1082	Pengantar Antropologi **)	2	Gasal/Genap
60	SEP1084	Pengantar Filologi **)	2	Gasal/Genap
61	SEP1085	Pengantar Sosiologi **)	2	Gasal/Genap
62	SEP1580	Bussiness English **)	2	Gasal/Genap
63	SSE1525	Translation 01: Theory of Translation	2	Gasal
64	SSE1535	Creative Writing	2	Gasal
65	SSE1530	Introduction to British Studies	2	Gasal
66	SSE1540	Introduction to Psycholinguistics	2	Gasal
67	SSE1564	Introduction to English Syntax	2	Gasal
68	SSU1504	Sejarah Pemikiran Modern	2	Gasal
69	LIN1562	English Phonology	3	Gasal
70	LIN1567	English Morphology	2	Gasal
71	LIN1565	English Semantics 01	2	Gasal
72	LIN1566	Sociolinguistics 01	2	Gasal
73	LIT1647	Theory of Literature	2	Genap
74	LIT1650	Prose 02	2	Genap
75	LIT1651	Poetry 02	2	Genap
76	LIT1652	Drama 02	2	Genap
77	LIT1661	Aesthetics	2	Genap

78	SEP1076	Arabic **)	2	Gasal/Genap
79	SEP1083	Public Relation **)	2	Gasal/Genap
80	SSE1626	Translation 02: English - Indonesian	2	Genap
81	SSE1629	Applied Linguistics ((English Teaching Method.)	2	Genap
82	SSE1637	Introduction to American Studies	2	Genap
83	SSE1638	Introduction to Australian Studies	2	Genap
84	SSE1641	Introduction to Discourse	2	Genap
85	LIN1667	English Syntax	2	Genap
86	LIN1668	English Semantics 02	2	Genap
87	LIN1669	Sociolinguistics 02	2	Genap
88	LIN1670	Psycholinguistics	2	Genap
89	LIN1672	Pragmatics	2	Genap
90	LIT1748	Sociology of Literature	2	Gasal
91	LIT1753	Literary Research Methodology	2	Gasal
92	LIT1754	Literary Criticism	2	Gasal
93	LIT1755	Comparative Literature	2	Gasal
94	LIT1760	Literature Seminar	3	Gasal
95	SSE1727	Translation 03: Indonesia-Inggris	2	Gasal
96	SSE1731	Stylistics	2	Gasal
97	SSE1732	Thesis Writing	2	Gasal
98	SSU1709	KKM	3	Gasal
99	LIN1749	Discourse Analysis	2	Gasal
100	LIN1771	Linguistic Research Methodology	2	Gasal
101	LIN1773	Comparative Linguistics	2	Gasal
102	LIN1775	Language Seminar	2	Gasal
103	SSU1806	Skripsi	6	Gasal/Genap
104	SEP1087	Semiotics	2	Gasal/Genap
105	SEP1088	World Englishes	2	Gasal/Genap

***) Matakuliah pilihan wajib, mahasiswa wajib menempuh minimal 2 matakuliah

Daftar Matakuliah PS Sastra Indonesia Jenjang S1

No.	Kode	Matakuliah	SKS	Penawaran
1	MPK9001	Pendidikan Agama Islam	2	Gasal / Genap
2	MPK9002	Pendidikan Agama Kristen Protestan	2	Gasal / Genap
3	MPK9003	Pendidikan Agama Katolik	2	Gasal / Genap
4	MPK9004	Pendidikan Agama Hindu	2	Gasal / Genap
5	MPK9005	Pendidikan Agama Budha	2	Gasal / Genap
6	MPK9006	Pendidikan Kewarganegaraan	2	Gasal / Genap

7	SSU9007	Bahasa Indonesia	2	Gasal
8	UNU9001	Pendidikan Pancasila	2	Gasal / Genap
9	SSI1100	Pengantar Linguistik Umum	2	Gasal
10	SSI1101	Fonologi Bahasa Indonesia	2	Gasal
11	SSI1303	Morfologi Bahasa Indonesia I	2	Genap
12	SSI1405	Sintaksis Bahasa Indonesia I	2	Gasal
13	SSI1507	Semantik Bahasa Indonesia I	2	Genap
14	SSI1109	Pengantar Ilmu Sastra	2	Gasal
15	SSI1410	Kajian Prosa Indonesia I	2	Gasal
16	SSI1412	Kajian Puisi Indonesia I	2	Gasal
17	SSI1414	Kajian Drama Indonesia I	2	Genap
18	SSI1318	Apresiasi Sastra	2	Gasal
19	SSI1516	Sejarah Linguistik	2	Gasal
20	SSI1517	Sejarah Sastra Indonesia	2	Genap
21	SSI1121	Filologi	2	Gasal
22	SSI1722	Eстетika	2	Genap
23	SSI1426	Sosiolinguistik I	2	Genap
24	SSI1428	Sosiologi Sastra I	2	Genap
25	SSI1532	Logika Bahasa	2	Genap
26	SSI1771	Sosiologi	2	Gasal
27	SSI1633	Kajian Naskah Nusantara	2	Genap
28	SSI1658	Folklor	2	Gasal
29	SSI1498	Kritik Sastra I	2	Genap
30	SSI1631	Problematika Bahasa Indonesia	2	Genap
31	SSU1806	Skripsi	6	Gasal / Genap
32	SSI1404	Morfologi Bahasa Indonesia II (L)	2	Gasal
33	SSI1506	Sintaksis Bahasa Indonesia II (L)	2	Gasal
34	SSI1608	Semantik Bahasa Indonesia II (L)	2	Genap
35	SSI1527	Sosiolinguistik II (L)	2	Gasal
36	SSI1630	Linguistik Komparatif (L)	2	Genap
37	SSI1541	Psikolinguistik (L)	2	Gasal
38	SSI1643	Pragmatik (L)	2	Genap
39	SSI1699	Analisis Wacana (L)	2	Genap
40	SSI1756	Etnografi Komunikasi (L)	2	Gasal
41	SSI1620	Dialektologi (L)	2	Genap
42	SSI1544	Metode Penelitian Bahasa (L)	2	Gasal
43	SSI1047	Seminar Bahasa (L)	2	Genap
44	SSI1511	Kajian Prosa Indonesia II (S)	2	Gasal
45	SSI1513	Kajian Puisi Indonesia II (S)	2	Gasal
46	SSI1515	Kajian Drama Indonesia II(S)	2	Genap
47	SSI1529	Sosiologi Sastra II (S)	2	Gasal

48	SSI1542	Psikologi Sastra (S)	2	Gasal
49	SSI1646	Semiotika (S)	2	Genap
50	SSI1725	Sastra Daerah (S)	2	Gasal
51	SSI1623	Stilistika (S)	2	Genap
52	SSI1597	Kritik Sastra II (S)	2	Gasal
53	SSI1545	Metode Penelitian Sastra (S)	2	Gasal
54	SSI1640	Teater II (S)	3	Genap
55	SSI1048	Seminar Sastra (S)	2	Genap
56	UNU9002	Bahasa Inggris	2	Gasal
57	UNU9003	Pengantar Teknologi Informasi	2	Gasal
58	SSU1406	Dasar-Dasar Filsafat	2	Genap
59	SSU1301	Teori Kebudayaan	2	Gasal
60	SSI1270	Antropologi Budaya	2	Genap
61	SSU1705	Kuliah Kerja Mahasiswa (KKM)	3	Gasal / Genap
62	SSI1472	PKL	1	Genap
63	SSI1539	Teater I	2	Gasal
64	SSI1160	Bahasa Jawa	2	Genap
65	SSI1362	Bahasa Madura	2	Genap
66	SSI1669	Bahasa Belanda	2	Gasal
67	SSI1264	Bahasa Jawa Kuna	2	Gasal
68	SSI1365	Bahasa Sansekerta	2	Genap
69	SSI1268	Bahasa Arab	2	Genap
70	SSI1250	Translation	2	Genap
71	SSI1351	Speaking	2	Gasal
72	SSI1366	Bahasa Jepang	3	Genap
73	SSI1467	Bahasa Mandarin	3	Gasal
74	SSI1352	Metode Penelitian Kualitatif	2	Gasal
75	UNU9007	Pengantar Manajemen dan Kewirausahaan	2	Genap
76	SSI1224	Penulisan Kreatif Sastra	2	Gasal
77	SSI1335	Pengantar Jurnalistik	2	Gasal
78	SSI1636	Pengantar Penyuntingan	2	Gasal
79	SSI1037	Pengantar Sinematografi	3	Gasal
80	SSI1038	Pengantar Public Relations	2	Gasal
81	SSI1470	Jurnalistik I (<i>Jurnalistik Media Cetak</i>)	2	Genap
82	SSI 1471	Jurnalistik II (<i>Jurnalistik Media Elektronik</i>)	2	Genap
83	SSI 1572	Jurnalistik III (<i>Teknik Peliputan</i>)	2	Gasal
84	SSI 1673	Jurnalistik IV (<i>Editing Jurnalistik</i>)	2	Genap
85	SSI 1474	Penyuntingan I (<i>Penyuntingan</i>)	2	Genap
86	SSI 1475	Penyuntingan II (<i>Tata Letak dan Perwajahan</i>)	2	Genap
87	SSI 1576	Penyuntingan III (<i>Manajemen Penerbitan</i>)	2	Gasal

88	SSI 1677	Penyuntingan IV (<i>Manajemen Pemasaran Buku</i>)	2	Genap
89	SSI 1478	Sinematografi I (<i>Praproduksi Film</i>)	2	Genap
90	SSI 1479	Sinematografi II (<i>Produksi Film Dokumenter</i>)	2	Genap
91	SSI 1580	Sinematografi III (<i>Produksi Film Fiksi</i>)	2	Gasal
92	SSI 1681	Sinematografi IV (<i>Editing Film</i>)	2	Genap
93	SSI 1482	Publik Relations I (<i>Protokoler Indonesia</i>)	2	Genap
94	SSI 1483	Publik Relations II (<i>Protokoler Daerah</i>)	2	Genap
95	SSI 1584	Publik Relations III (<i>Event Organizer</i>)	2	Gasal
96	SSI 1685	Publik Relations IV (<i>Advertising</i>)	2	Genap
97	SSI 1486	Bahasa dan Sastra Jawa 1	4	Genap
98	SSI 1587	Bahasa dan Sastra Jawa 2	2	Gasal
99	SSI 1688	Bahasa dan Sastra Jawa 3	2	Genap
100	SSI 1489	Bahasa dan Sastra Madura 1	4	Genap
101	SSI 1590	Bahasa dan Sastra Madura 2	2	Gasal
102	SSI 1691	Bahasa dan Sastra Madura 3	2	Genap
103	SSI 1492	Metode Pembelajaran Bahasa dan Sastra	2	Genap
104	SSI 1593	Metode Pembelajaran Bahasa dan Sastra	4	Gasal
105	SSI 1694	Metode Pembelajaran Bahasa dan Sastra	2	Genap
106	SSI 1495	Ilmu Perpustakaan 1	2	Genap
107	SSI 1596	Ilmu Perpustakaan 2	2	Gasal
108	SSI 1497	Ilmu Perpustakaan 3 Kearsipan	2	Genap
109	SSI 1698	Ilmu Perpustakaan 4 (Profesi Arsiparis)	2	Genap

Daftar Matakuliah PS Ilmu Sejarah Jenjang S1

No	Kode	Matakuliah	SKS	Penawaran
1	MPK9001	Pendidikan Agama Islam	2	Gasal
2	MPK9002	Pendidikan Agama Kristen Protestan	2	Gasal
3	MPK9003	Pendidikan Agama Kristen Katolik	2	Gasal
4	MPK9004	Pendidikan Agama Hindu	2	Gasal
5	MPK9005	Pendidikan Agama Budha	2	Gasal
6	SSU9007	Bahasa Indonesia	3	Gasal
7	UNU9002	Bahasa Inggris I	2	Gasal
8	UNU9003	Pengantar Teknologi Informasi	2	Gasal
9	SSS1102	Pengantar Ilmu Sejarah	4	Gasal
10	SSS1106	Pengantar Sejarah Indonesia	3	Gasal
11	SSS1117	Pengantar Antropologi	3	Gasal
12	SSS1118	Pengantar Sejarah Lingkungan	3	Gasal

13	UNU9001	Pendidikan Pancasila	2	Genap
14	SSS1219	Pengantar Ilmu Politik	3	Genap
15	MPK9006	Pendidikan Kewarganegaraan	2	Genap
16	SSS1201	Bahasa Inggris Lanjutan	2	Genap
17	SSS1216	Pengantar Sosiologi	3	Genap
18	SSS1227	Perubahan Lingkungan	3	Genap
19	SSS1221	Bahasa Belanda I	2	Genap
20	SSS1203	Metode Sejarah	3	Genap
21	SSS1207	Sejarah Indonesia - 1500	2	Genap
22	MBB9001		2	Gasal
23	UNU9007	Pengantar Manajemen dan Kewirausahaan	2	Gasal
24	SSS1336	Etnisitas	2	Gasal
25	SSS1308	Sejarah Indonesia Abad 16-18	2	Gasal
26	SSS1314	Sejarah Asia	3	Gasal
27	SSS1320	Teknik Penulisan Sejarah	2	Gasal
28	SSS1322	Bahasa Belanda II	2	Gasal
29	SSS1330	Sejarah Lisan	2	Gasal
30	SSS1315	Sejarah Barat	3	Gasal
31	SSS1332	Sejarah Maritim	2	Gasal
32	SSU1301	Teori Kebudayaan	2	Gasal
33	SSU1406	Dasar-Dasar Filsafat	2	Genap
34	SSU1405	PKL	1	Genap
35	MBB9002	Ilmu Kealaman Dasar	3	Genap
36	SSS1409	Sejarah Indonesia Abad 19-20	2	Genap
37	SSS1423	Bahasa Belanda III	2	Genap
38	SSS1431	Sejarah Lokal	3	Genap
39	SSS1433	Historiografi Umum	2	Genap
40	SSS1447	Sejarah Agraria	2	Genap
41	SSS1435	Studi Arsip dan Dokumentasi Sejarah	3	Genap
42	SSS1443	Sejarah Australia		
43	SSS1438	Kajian Budaya Jawa Timur	2	Genap
44	SSU1504	Sejarah Pemikiran Modern	2	Gasal
45	SSS1541	Sejarah Militer	2	Gasal
46	SSS1450	Sejarah Kebudayaan Indonesia	2	Genap
47	SSS1565	Sejarah Pemikiran Modern	2	Gasal
48	SSS1546	Biografi	2	Gasal
49	SSS1540	Sejarah Pedesaan	2	Gasal
50	SSS1548	Sejarah Pergerakan Nasional	2	Gasal
51	SSS1524	Sejarah Perkebunan Indonesia	3	Gasal
52	SSS1526	Isu-Isu dan Politik Lingkungan	3	Gasal

53	SSS1534	Historiografi Indonesia	3	Gasal
54	SSS1504	Teori dan Metodologi Sejarah	4	Gasal
55	SSS1529	Sejarah Ketatanegaraan RI	2	Gasal
56	SSS1639	Sejarah Perkotaan	2	Genap
57	SSS1642	Sejarah Amerika	2	Genap
58	SSS1637	Demografi Sosial	2	Genap
59	SSS1644	Videografi Sejarah	2	Genap
60	SSS1611	Sejarah Ekonomi Indonesia	2	Genap
61	SSS1628	Kapita Selekta Sejarah Indonesia	3	Genap
59	SSS1605	Filsafat Sejarah	3	Genap
60	SSS1610	Sejarah Pemikiran Politik Indonesia	3	Genap
61	SSS1612	Sejarah Indonesia Kontemporer	3	Genap
62	SSS1625	Sejarah Sosial Indonesia	3	Genap
63	SSS1713	Praktek Penelitian dan Seminar Sejarah	5	Gasal
64	SSU1705	Kuliah Kerja Mahasiswa	3	Gasal
65	SSU1806	Skripsi	6	Genap

Daftar Matakuliah PS Televisi dan Film Jenjang S1

No.	Kode	Matakuliah	SKS	Penawaran
1	MPK9001	Pendidikan Agama Islam	2	Gasal
2	MPK9002	Pendidikan Agama Kristen Protestan	2	Gasal
3	MPK9003	Pendidikan Agama Kristen Katolik	2	Gasal
4	MPK9004	Pendidikan Agama Hindu	2	Gasal
5	MPK9005	Pendidikan Agama Budha	2	Gasal
6	MPK9006	Pendidikan Agama Konghucu	2	Gasal
7	SSU9007	Bahasa Indonesia	2	Gasal
8	UNU9002	Bahasa Inggris	2	Gasal
9	FTV1333	Fotografi	3	Gasal
10	FTV1124	Nirmana	3	Gasal
11	FTV1134	Sejarah Televisi dan Film	2	Gasal
12	FTV1247	Teori Komunikasi	2	Gasal
13	FTV1311	Sosiologi Seni	2	Gasal
14	FTV1313	Kajian Budaya Lokal	2	Gasal
15	UNU9001	Pendidikan Pancasila	2	Genap
16	MPK9006	Pendidikan Kewarganegaraan	2	Genap
17	FTV1310	Ilustrasi	3	Genap
18	FTV1314	Penulisan Naskah Non Fiksi	2	Genap
19	FTV1246	Tata Rias Karakter dan Busana	3	Genap

20	FTV1316	Sinematografi 1	3	Genap
21	FTV1318	Desain Program Non Fiksi	3	Genap
22	FTV1506	Estetika	3	Genap
23	FTV1225	Pengantar Televisi dan Film	2	Genap
24	SSU1301	Teori Kebudayaan	2	Gasal
25	FTV1849	Tata Cahaya	3	Gasal
26	UNU1315	Pengantar Manajemen Kewirausahaan	2	Gasal
27	FTV1661	Presenter	3	Gasal
28	FTV1317	Desain Program Fiksi	3	Gasal
29	FTV1316	Sinematografi 2	3	Gasal
30	FTV1339	Editing 1	3	Gasal
31	FTV1341	Penulisan Naskah Fiksi	2	Gasal
32	FTV1345	Tata Artistik Non Fiksi	3	Gasal
33	FTV1348	Tata Artistik Fiksi	3	Genap
34	SSU1406	Dasar-Dasar Filsafat	2	Genap
35	FTV1342	Editing 2	3	Genap
36	FTV1343	Antropologi Seni	2	Genap
37	SSU1405	Praktek Kerja Lapangan (PKL)	1	Genap
38	FTV1444	Tata Suara	4	Genap
39	FTV1536	Semiotika	3	Genap
40	FTV1511	Jurnalistik Televisi	2	Genap
41	FTV1624	Pengantar Metodologi Penelitian	2	Genap
42	FTV1513	Keaktoran	2	Gasal
43	FTV1560	Periklanan	2	Gasal
44	FTV1223	Pengkajian Televisi	3	Gasal
45	FTV1637	Praktika Terpadu Non Fiksi (tv)	4	Gasal
46	FTV1631	Penyutradaraan Non Fiksi (tv)	4	Gasal
47	FTV1639	Praktika Terpadu Dokumenter	4	Gasal
48	FTV1655	Sejarah Seni Pertunjukan	2	Gasal
49	FTV1635	Seminar	2	Gasal
50	FTV1324	Desain Grafis	2	Gasal
51	FTV1565	Filsafat Modern	2	Gasal
52	FTV1638	Praktika Terpadu Fiksi (tv-film)	4	Genap
53	FTV1614	Pengkajian Film	3	Genap
54	FTV1634	Penyutradaraan Fiksi (tv-film)	4	Genap
55	FTV1662	Hukum dan Etika Media (HAKI)	2	Genap
56	FTV1656	Kajian Khalayak (Agraris & Modern)	2	Genap
57	FTV1688	Kapita Seleкта	2	Genap
58	FTV1625	Metodologi Penelitian (Jalur Karya)	2	Genap
59	FTV1623	Metodologi Penelitian (Jalur	2	Genap

Skripsi)				
60	FTV1714	Kuliah Kerja Profesi	4	Gasal
61	FTV1718	Kuliah Kerja Mahasiswa	3	Gasal
62	FTV1848	Tugas Akhir (Karya / Skripsi)	6	Genap
<i>Matakuliah Pilihan</i>				
63	FTV1457	Video Seni	2	Genap
64	FTV1501	Animasi	2	Gasal
65	FTV1558	Special Efek	2	Genap

7.6.7. Fakultas Teknologi Pertanian

Daftar Matakuliah PS Teknologi Hasil Pertanian Jenjang S1

No.	Kode	Matakuliah	SKS	Penawaran
1	MPK9001	Pendidikan Agama Islam	2	Gasal/Genap
2	MPK9002	Pendidikan Agama Kristen Protestan	2	Gasal/Genap
3	MPK9003	Pendidikan Agama Kristen Katolik	2	Gasal/Genap
4	MPK9004	Pendidikan Agama Hindu	2	Gasal/Genap
5	MPK9005	Pendidikan Agama Budha	2	Gasal/Genap
6	MPK9007	Bahasa Indonesia	3	Gasal
7	TPH1101	Dasar-Dasar Teknologi Hasil Pertanian	9	Gasal
8	TPU1001	Matematika	2	Gasal
9	UNU9001	Pendidikan Pancasila	2	Gasal/Genap
10	UNU9002	Bahasa Inggris	3	Gasal
11	TPH1201	Prinsip Teknik Pangan dan Hasil Pertanian	8	Genap
12	TPH1202	Teknologi Bioproses Pangan dan Hasil Pertanian	8	Genap
13	TPH1203	Teknologi Pengolahan Pangan dan Hasil Pertanian	7	Genap
14	TPH1301	Analisis Mutu Pangan dan Hasil Pertanian	8	Gasal
15	TPH1302	Teknologi Pengolahan Komoditi Perkebunan Hulu	8	Gasal
16	TPH1303	Sistem Manajemen Mutu, dan Keamanan Pangan dan Hasil Pertanian	7	Gasal
17	MBB9001	Ilmu Sosial dan Budaya Dasar	2	Gasal/Genap
18	MPK9006	Pendidikan Kewarganegaraan	2	Genap
19	TPH1401	Teknologi Pengolahan Komoditi Perkebunan Hilir	8	Genap
20	TPH1402	Teknologi Pengolahan Pangan Lokal	6	Genap
21	TPH1403	Kewirausahaan I	3	Genap

22	TPH1501	Teknologi Pengolahan Produk Konsumer	6	Genap
23	TPH1502	Kewirausahaan II	5	Gasal
24	TPU1002	Metodologi dan Komunikasi Ilmiah	8	Gasal
25	TPH1601	Teknik Pengolahan Pangan Fungsional	6	Genap
26	TPH1602	Perencanaan Industri Pangan dan Hasil Pertanian	7	Genap
27	TPH1603	Teknologi Pengolahan Produk Derivat	6	Genap
28	TPH1701	Pengembangan Produk Baru	6	Gasal
29	TPH1702	Kuliah Kerja	4	Gasal/Genap
30	TPU1003	Skripsi	6	Gasal/Genap

Daftar Matakuliah PS Teknik Pertanian Jenjang S1

No	Kode	Matakuliah	SKS	Penawaran
1	MPK9001	Pendidikan Agama Islam	2	Gasal/Genap
2	MPK9002	Pendidikan Agama Kristen Protestan	2	Gasal/Genap
3	MPK9003	Pendidikan Agama Kristen Katolik	2	Gasal/Genap
4	MPK9004	Pendidikan Agama Hindu	2	Gasal/Genap
5	MPK9005	Pendidikan Agama Budha	2	Gasal/Genap
6	MPK9007	Bahasa Indonesia	3	Gasal
7	TPT1101	Ilmu Pertanian Umum	4	Gasal
8	TPT1102	Manajemen Agroindustri	6	Gasal
9	TPU1001	Matematika	2	Gasal
10	UNU9001	Pendidikan Pancasila	2	Gasal/Genap
11	UNU9002	Bahasa Inggris	3	Gasal
12	MPK9006	Pendidikan Kewarganegaraan	2	Genap
13	TPT1201	Alat dan Mesin Pertanian	10	Genap
14	TPT1202	Teknik Pasca Panen dan Pengolahan Hasil Pertanian	12	Genap
15	MBB9001	Ilmu Sosial dan Budaya Dasar	2	Gasal/Genap
16	TPT1301	Teknologi Informasi, Komputasi, dan Otomatisasi	10	Gasal
17	TPT1302	Dasar Teknik Pengendalian dan Konservasi Lingkungan	8	Gasal
18	TPT1401	Pemetaan Sumberdaya Lahan dan Sistem Informasi Geografis	9	Genap
19	TPT1402	Energi dan Elektrifikasi Pertanian	6	Genap
20	TPT1403	Perencanaan Bisnis Agroindustri dan Perkebunan	6	Genap
21	TPT1501	Rekayasa Mesin dan Peralatan Perkebunan	8	Gasal

22	TPT1502	Irigasi dan Pengelolaan Sumberdaya Air	9	Gasal
23	TPU1002	Metodologi dan Komunikasi Ilmiah	6	Gasal
24	TPT1601	Kewirausahaan	10	Genap
25	TPT1602	Manajemen Proyek Keteknikan Pertanian	5	Genap
26	TPT1603	Kuliah Kerja Bersama Masyarakat	3	Gasal/Genap
27	TPT1701	Pengelolaan Sistem Produksi Perkebunan (Magang di Perusahaan Perkebunan)	4	Gasal
28	TPT1702	Rekayasa Sistem Keteknikan Pertanian (Magang di Perusahaan)	4	Gasal
29	TPU1003	Skripsi	6	Gasal/Genap

7.6.8. Fakultas Kedokteran Gigi

Daftar Matakuliah PS Kedokteran Gigi Jenjang S1

No.	Kode	Matakuliah	SKS	Penawaran
1	KGU1115	Humaniora	4	Gasal
2	KGU1116	Sistem Tubuh I	5	Gasal
3	KGU1117	Sistem Tubuh II	5	Gasal
4	KGU1118	Sistem Tubuh III	6	Gasal
5	KGU1208	Sistem Stomatognasi I	5	Genap
6	KGU1210	Sistem Stomatognasi II	5	Genap
7	KGU1214	Bahan dan Teknologi Kedokteran Gigi I	5	Genap
8	KGU1215	<i>Skill lab</i> Bahan dan Teknologi Kedokteran Gigi I	1	Genap
9	KGU1216	Penyakit Dentomaksilo Fasial I	8	Genap
10	KGU1311	Penyakit Dentomaksilo Fasial II	7	Gasal
11	KGU1312	Kedokteran Gigi Pencegahan	5	Gasal
12	KGU1313	<i>Skill Lab</i> Kedokteran Gigi Pencegahan	1	Gasal
13	KGU1316	Bahan dan Teknologi Kedokteran Gigi II	5	Gasal
14	KGU1317	<i>Skill Lab</i> Bahan dan Teknologi Kedokteran Gigi II	1	Gasal
15	UNU9001	Pendidikan Pancasila	2	Gasal/Genap
16	MPK9001	Pendidikan Agama Islam	2	Gasal
17	MPK9002	Pendidikan Agama Kristen Protestan	2	Gasal
18	MPK9003	Pendidikan Agama Kristen Katholik	2	Gasal
19	MPK9004	Pendidikan Agama Hindu	2	Gasal

20	MPK9005	Pendidikan Agama Budha	2	Gasal
21	KGU1405	Penyakit Sistemik dan Kelainan Rongga Mulut	5	Genap
22	KGU1408	Oral Diagnosa dan Rencana Perawatan	7	Genap
23	KGU1409	<i>Skill lab</i> Oral Diagnosa dan Rencana Perawatan	1	Genap
24	KGU1410	Manajemen Kesehatan Gigi Masyarakat	6	Genap
25	KGU1411	<i>Skill lab</i> Manajemen Kesehatan Gigi Masyarakat	1	Genap
26	MPK9006	Pendidikan Kewarganegaraan	2	Gasal/Genap
27	KGU1508	Perawatan Kuratif dan Rehabilitatif Kedokteran Gigi I	7	Gasal
28	KGU1509	<i>Skill lab</i> Endodonsia	1	Gasal
29	KGU1510	Perawatan Kuratif dan Rehabilitatif Kedokteran Gigi II	6	Gasal
30	KGU1512	<i>Skill lab</i> Gigi Tiruan Lepas	2	Gasal
31	KGU1513	Manajemen Pelayanan Kesehatan	6	Gasal
32	KGU1514	Metodologi Riset	2	Gasal
33	KGU1605	Perawatan Kuratif dan Rehabilitatif Kedokteran Gigi III	7	Genap
34	KGU1606	<i>Skill lab</i> Tumpatan	1	Genap
35	KGU1607	Perawatan Kuratif dan Rehabilitatif Kedokteran Gigi IV	7	Genap
36	KGU1609	<i>Skill Lab</i> Gigi Tiruan Jembatan	2	Genap
37	KGU1610	Etika dan Hukum Pelayanan Kesehatan	5	Genap
38	KGU1611	<i>Skill Lab</i> Gigi Tiruan Sebagian Lepas	1	Genap
39	KGU1709	Kuliah Kerja	3	Gasal/Genap
40	KGU1711	Tugas Akhir/Skripsi	4	Gasal/Genap

Daftar Matakuliah PS Profesi Dokter Gigi

No.	Kode	Matakuliah	SKS	Penawaran
1	KGU4801	Klinik Ilmu Ortodonsia I	1.5	Gasal/Genap
2	KGU4802	Klinik Ilmu Penyakit Mulut	2	Gasal/Genap
3	KGU4803	Klinik Ilmu Periodonsia	2	Gasal/Genap
4	KGU4804	Klinik Ilmu Bedah Mulut	4	Gasal/Genap
5	KGU4805	Klinik Ilmu Ortodonsia II	1.5	Gasal/Genap

6	KGU4806	Klinik Ilmu Konservasi Gigi	4	Gasal/Genap
7	KGU4807	Klinik Ilmu Gigi Tiruan IV	4	Gasal/Genap
8	KGU4908	Klinik Ilmu Ortodonsia III	1	Gasal/Genap
9	KGU4909	Klinik Ilmu Pedodonsia	3	Gasal/Genap
10	KGU4910	Praktikum Ilmu Kedokteran Klinik (IKK)	2	Gasal/Genap
11	KGU4911	Praktikum Iklidik Integrasi	1	Gasal/Genap
12	KGU4913	Praktikum IKGP dan IKGM III (Pendidikan kesehatan)	1	Gasal/Genap
13	KGU4812	Praktikum IKGP dan IKGM IV (PKL)	3	Gasal/Genap

7.6.9 Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam

Daftar Matakuliah PS Matematika Jenjang S1

No.	Kode	Matakuliah	SKS	Penawaran
1.	MKU9001	Pendidikan Agama Islam	2	Gasal
2.	MKU9002	Pendidikan Agama Kristen Protestan	2	Gasal
3.	MKU9003	Pendidikan Agama Katolik	2	Gasal
4.	MKU9004	Pendidikan Agama Hindu	2	Gasal
5.	MKU9005	Pendidikan Agama Budha	2	Gasal
6.	MKI1105	Bahasa Inggris	2	Gasal
7.	PAU1101	Matematika Dasar	4	Gasal
8.	PAU1102	Fisika Dasar	4	Gasal
9.	PAU1103	Kimia Dasar	4	Gasal
10.	PAU1104	Biologi Dasar	4	Gasal
11.	MKI 9007	Bahasa Indonesia	2	Genap
12.	MKU 9006	Pendidikan Kewarganegaraan	2	Genap
13	MAM1201	Kalkulus I	4	Genap
14	MAM1202	Geometri	3	Genap

15	MAM1203	Kombinatorik	2	Genap
16	MAM1204	Statistika Dasar	3	Genap
17	MAM1205	Aljabar Linier I	3	Genap
18	MKU9008	Ilmu Sosial dan Budaya Dasar	2	Gasal
19	MAM1306 (prasyarat MAM1205)	Aljabar linier II	3	Gasal
20	MAM1307 (prasyarat MAM1201)	Kalkulus II	4	Gasal
21	MAM1308	Geometri Analitika Grafik	3	Gasal
22	MAM1309	Analisa Variabel Real I	3	Gasal
23	MAM1310	Pemrograman Terstruktur	4	Gasal
24	MKU9008	Ilmu Sosial dan Budaya Dasar	3	Gasal
25	MKI1609	Pengantar Kewirausahaan	2	Genap
26	MKII508	Pengantar Manajemen SDM	2	Genap
27	MAM1411 (prasyarat MAM1307)	Statistika Matematika I	3	Genap
28	MAM1412 (prasyarat 1205)	Struktur Aljabar I	3	Genap
29	MAM1413 (prasyarat 1307)	Kalkulus III	3	Genap
30	MAM1414	Metode Numerik	3	Genap
31	MAM1415 (prasyarat MAM1309)	Analisa Variabel Real II	3	Genap
32	MAM1516 (prasyarat MAM1306)	Analisis Kompleks	3	Gasal
33	MAM1517 (prasyarat MAM1310)	Manajemen Data	3	Gasal
34	MAM1518 (prasyarat MAM1413)	Geometri Diferensial	2	Gasal
35	MAM1519 (prasyarat MAM1307)	Persamaan Diferensial Biasa	3	Gasal
36	MAM1520 (prasyarat MAM1412)	Struktur Aljabar II	3	Gasal
37	MAM1521 (prasyarat MAM1411)	Statistika Matematika II	3	Gasal
38	MAM1522 (prasyarat MAM1204)	Rancangan Percobaan	3	Gasal
39	MAM1623 (prasyarat MAM1518)	Geometri Rancang Bangun	3	Genap
40	MAM1624	Teori Graf	3	Genap
41	MAM1625 (prasyarat MAM1521)	Model Statistika Linier	3	Genap
42	MAM1626 (prasyarat MAM1519)	Persamaan Diferensial Parsial	3	Genap

43	MAM1627 (prasyarat MAM1306)	Riset Operasi	3	Genap
44	MKU 9007	Pendidikan Pancasila	2	Genap
45		Pilihan	2-7	Genap
46	MAM1728 (prasyarat MAM1626)	Pemodelan Matematika	4	Gasal
47	PAU1710	Kuliah Kerja	3	Gasal
48	MKI 9003	Pengantar T.Informasi	2	Gasal
49		Pilihan	6-12	Gasal
50	PAU1811	Tugas Akhir/Skripsi	6	Gasal/Genap
<i>Matakuliah Pilihan</i>				
<i>Bidang Geometri</i>				
51	MAM1629 (prasyarat MAM1623)	Geometri Komputasi	3	Genap
52	MAM1630	Desain Grafis	3	Genap
53	MAM1736 (prasyarat MAM1623)	Rancang Bangun Permukaan	3	Gasal
54	MAM1737	Analisa Citra	3	Gasal
55	MAM1738 (prasyarat MAM1623)	Rancang Bangun Solid	3	Gasal
<i>Bidang Komputasi</i>				
56	MAM1631 (prasyarat MAM1306)	Komputasi Matrik	3	Genap
57	MAM1632	Kriptografi	3	Genap
58	MAM1739	Sistem Manajemen Informasi	3	Gasal
59	MAM1740	Fraktal	3	Gasal
60	MAM1741 (prasyarat MAM1627)	Riset Operasi Lanjut	3	Gasal
<i>Statistika</i>				
61	MAM1633 (prasyarat MAM1204)	Statistika Nonparametrik	2	Genap
62	MAM1634 (prasyarat MAM1204)	Metode Penarikan Sampel	2	Genap
63	MAM1635 (prasyarat MAM1521)	Metode Bayesian	3	Genap
64	MAM1742 (prasyarat MAM1625)	Komputasi Statistika	3	Gasal
65	MAM1743 (prasyarat MAM1204)	Analisa Deret Waktu	3	Gasal
66	MAM1744 (prasyarat MAM1411)	Analisa Multivariat	3	Gasal
67	MAM1745 (prasyarat MAM1625)	Model Statistika Non Linier	3	Gasal

Daftar Matakuliah PS Fisika Jenjang S1

No.	Kode	Matakuliah	SKS	Penawaran
1	MKU9001	Pendidikan Agama Islam	2	Gasal
2	MKU9002	Pendidikan Agama Kristen Protestan	2	
3	MKU9003	Pendidikan Agama Katolik	2	
4	MKU9004	Pendidikan Agama Hindu	2	
5	MKU9005	Pendidikan Agama Budha	2	
6	MKI 1105	Bahasa Inggris	2	Gasal
7	PAU 1101	Matematika Dasar	4	Gasal
8	PAU 1102	Fisika Dasar	4	Gasal
9	PAU 1103	Kimia Dasar	4	Gasal
10	PAU 1104	Biologi Dasar	4	Gasal
11	MKU 9006	P. Kewarganegaraan	2	Genap
12	MKI 9006	Pengantar TI	2	Genap
13	MKU 9001	ISBD	2	Genap
14	MAF 1202	Mekanika	4	Genap
15	MAF 1212	Statistika Dasar	2	Genap
16	MAF 1214	Fisika Matematika I	4	Genap
17	MAF 1222	Fisika Dasar Lanjutan	4	Genap
18	MKI 1508	Peng. MSDM	2	Gasal
19	MKU 9001	Pendidikan Pancasila	2	Gasal
20	MAF 1301	Termodinamika	3	Gasal
21	MAF 1302	Elektronika I	4	Gasal
22	MAF 1304	Fisika Komputasi	4	Gasal
23	MAF 1315	Fisika Matematika II	4	Gasal
24	MKI 1609	Peng. Kewirausahaan	2	Genap
25	MAF 1404	Gelombang	4	Genap
26	MAF 1405	Listrik Magnet	4	Genap
27	MAF 1406	Fisika Modern	4	Genap
28	MAF 1407	Alat Ukur	2	Genap
29	MAF 1408	Elektronika II	4	Genap
		Matakuliah Pilihan	2	Genap

30	MKI 9007	Bahasa Indonesia	3	Gasal
31	MAF 1507	Fisika Kuantum	4	Gasal
32	MAF 1510	Fisika Statistik	3	Gasal
33	MAF 1512	Elektrodinamika	4	Gasal
34	MAF 1519	Eksperimen Fisika I	2	Gasal
35	MAF 1526	Biofisika	3	Gasal
36		Matakuliah Pilihan	2	Gasal
37	MAF 1608	Pend. Fisika Inti	3	Genap
38	MAF 1609	Pend.Fis. Zat Padat	4	Genap
39	MAF 1620	Eks. Fisika II	2	Genap
40	MAF 1623	Instrumentasi	3	Genap
41	MAF 1625	Geofisika	3	Genap
42		Matakuliah Pilihan	2	Genap
43	MAF 1724	Pengantar Optoelektronik	3	Gasal
44	MAF 1727	Pendahuluan Fisika Teori	3	Gasal
45	MAF 1728	Fisika Bahan	3	Gasal
46	MAF 1729	Penulisan Ilmiah & Seminar	1	Gasal
47	MAF 1730	Teknik Digital	3	Gasal
48	PAU 1710	Kuliah Kerja	3	Gasal
49		Matakuliah Pilihan	2	Gasal
50	PAU 1811	Tugas Akhir	6	Gasal/Genap
<i>Matakuliah Pilihan</i>				
51	MAF 1518	Biofisika Lingkungan	2	Gasal/Genap
52	MAF 1519	Kontrol Otomatis	2	Gasal/Genap
53	MAF 1520	Kapita Selekt Material	2	Gasal/Genap
54	MAF 1521	Geologi Geofisika	2	Gasal/Genap
55	MAF 1739	Akuisisi dan Pengolahan Data	2	Gasal/Genap
56	MAF 1740	Komputasi Atom dan Inti	2	Gasal/Genap
57	MAF 1741	Radiologi	2	Gasal/Genap
58	MAF 1742	Elektrofisiologi dan Bioenergi	2	Gasal/Genap
59	MAF 1743	Pengantar Teori Medan dan Grup	2	Gasal/Genap
60	MAF 1744	Komunikasi Elektronika	2	Gasal/Genap
61	MAF 1745	Seismologi	2	Gasal/Genap
62	MAF 1746	Komputasi Material	2	Gasal/Genap

63	MAF 1747	Fisika Semikonduktor	2	Gasal/Genap
64	MAF 1410	Fisika Kedokteran	2	Gasal/Genap
65	MAF 1411	Material Komposit	1	Gasal/Genap
66	MAF 1628	Optika Serat	2	Gasal/Genap
67	MAF 1629	Karakterisasi Bahan	2	Gasal/Genap
68	MAF 1630	Fisika Lingkungan	2	Gasal/Genap
69	MAF 1631	Teori dan Komputasi Material Magnetik	2	Gasal/Genap
70	MAF 1632	Instrumentasi Geofisika	2	Gasal/Genap
71	MAF 1633	Biofisika Molekuler	2	Gasal/Genap
72	MAF 1635	Disain Elektronika	2	Gasal/Genap

Daftar Matakuliah PS Kimia Jenjang S1

No.	Kode	Matakuliah	SKS	Penawaran
1.	PAU1111	Kimia Dasar	4	Gasal
2.	PAU1101	Matematika Dasar	4	Gasal
3.	PAU1102	Fisika Dasar	4	Gasal
4.	PAU1104	Biologi Umum	4	Gasal
5.	MKI1105	Bahasa Inggris	2	Gasal
6.	MKU9001	Pendidikan Agama Islam	2	Gasal
7.	MKU9002	Pendidikan Agama Kristen Protestan	2	Gasal
8.	MKU9003	Pendidikan Agama Kristen Katolik	2	Gasal
9.	MKU9004	Pendidikan Agama Hindu	2	Gasal
10.	MKU9005	Pendidikan Agama Budha	2	Gasal
11.	MKU9007	Pendidikan Pancasila	2	
12.	MAK1212	Kimia Dasar Lanjutan	4	Genap
13.	MAK1213	Praktikum Kimia Dasar	2	Genap
14.	MAK1201	Matematika Lanjutan	3	Genap
15.	MKI9003	Pengantar Teknologi Informasi	2	Genap
16.	MKU9006	Pendidikan Kewarganegaraan	2	Genap
17.	MKI1508	Pengantar Manajemen SDM	2	Genap
18.	MKI9007	Bahasa Indonesia	3	Genap
19.	MAK1214	Manajemen Laboratorium	2	Genap
20.	MAK1361	Kimia Organik I	3	Gasal

21.	MAK1321	Struktur Atom	3	Gasal
22.	MAK1322	Termodinamika Kimia	3	Gasal
23.	MAK1341	Kimia Anorganik Gol.Utama	3	Gasal
24.	MAK1331	Pengantar Analisis dan Pemisahan Kimia	4	Gasal
25.	MKU9008	Ilmu Sosial dan Budaya Dasar	2	Gasal
26.	MAK1332	Praktikum Kimia Analisis I	1	Gasal
27.	MKII609	Pengantar Kewirausahaan	2	Gasal
28.	MAK1462	Kimia Organik II	3	Genap
29.	MAK1463	Praktikum Kimia Organik	2	Genap
30.	MAK1423	Kesetimbangan Kimia	3	Genap
31.	MAK1424	Praktikum Kimia Fisik I	1	Genap
32.	MAK1442	Kimia Anorganik Gol.Transisi	3	Genap
33.	MAK1433	Spektrometri	2	Genap
34.	MAK1464	Penentuan Struktur Organik	3	Genap
35.	MAK1434	Elektroanalisis	2	Genap
36.	MAK1425	Struktur Molekul	2	Genap
37.	MAK1551	Biomolekul	4	Gasal
38.	MAK1543	Struktur dan Kereaktifan Senyawa Anorganik	3	Gasal
39.	MAK1544	Praktikum Kimia Anorganik I	1	Gasal
40.	MAK1565	Sintesis Senyawa Organik	2	Gasal
41.	MAK1566	Praktikum Sintesis Senyawa Organik	2	Gasal
42.	MAK1535	Praktikum Kimia Analisis II	1	Gasal
43.	MAK1525	Kinetika Kimia	3	Gasal
44.	MAK1526	Praktikum Kimia Fisik II	1	Gasal
45.	MAK1545	Kimia Koordinasi	2	Gasal
46.	MAK1502	Statistika	2	Gasal
47.	MAK1646	Praktikum Kimia Anorganik II	1	Genap
48.	MAK1652	Bioreaksi	4	Genap
49.	MAK1636	Kimia Analisis Modern	3	Genap
50.	MAK1637	Praktikum Kimia Analisis III	1	Genap
51.	MAK1615	Metode Penelitian Kimia	2	Genap
52.	MAU1710	Kuliah Kerja	3	Gasal/Genap
53.	MAU1711	Skripsi/Tugas Akhir	6	Gasal/Genap

54.	MAK1774	Sintesa Senyawa Anorganik ^{*)}	2
55.	MAK1772	Sampling dan Monitoring Lingkungan ^{*)}	2
56.	MAK1773	Kimia Industri ^{*)}	2
57.	MAK1771	Kimia Lingkungan ^{*)}	2
58.	MAK1789	Teknologi Limbah ^{*)}	2
59.	MAK1787	Kimia Kosmetika dan Bhn Pembersih ^{*)}	2
60.	MAK1775	Kimia Bahan Alam ^{*)}	2
61.	MAK1781	Teknologi Enzim ^{*)}	3
62.	MAK1776	Kimia Pangan ^{*)}	2
63.	MAK1777	Korosi Dasar dan Pengukurannya ^{*)}	2
64.	MAK1782	Kimia Katalis ^{*)}	2
65.	MAK1788	Komputasi Kimia ^{*)}	2
66.	MAK1783	Kimia Turunan Komoditi Lokal ^{*)}	3

*) Matakuliah pilihan

Daftar Matakuliah PS Biologi Jenjang S1

No.	Kode	Matakuliah	SKS	Penawaran
1	MKU9001	Pendidikan Agama Islam	2	Genap
2	MKU9002	Pendidikan Agama Kristen Protestan	2	Genap
3	MKU9003	Pendidikan Agama Kristen Katolik	2	Genap
4	MKU9004	Pendidikan Agama Hindu	2	Genap
5	MKU9005	Pendidikan Agama Budha	2	Genap
6	MKU9006	Pendidikan Kewarganegaraan/PPKn	2	Gasal
7	MKU9007	Pendidikan Pancasila	2	Gasal
8	MKU9008	Ilmu Sosial dan Budaya Dasar	2	Genap
9	MKI9007	Bahasa Indonesia	3	Gasal
10	MKI9003	Pengantar Teknologi Informasi	2	Gasal
11	MKI1110	Bahasa Inggris	2	Gasal
12	MKI1206	Pengantar Manajemen SDM	2	Genap
13	MKI1508	Pengantar Kewirausahaan	2	Gasal
14	PAU1101	Matematika Dasar	4	Gasal
15	PAU1102	Fisika Dasar	4	Gasal
16	PAU1103	Kimia Dasar	4	Gasal

17	PAU1111	Biologi Dasar	4	Gasal
18	PAU1710	Kuliah Kerja	3	Gasal
19	PAU1811	Tugas Akhir/Skripsi	6	Gasal
20	MAB1264	Struktur Tumbuhan	4	Genap
21	MAB1265	Perkembangan Tumbuhan	3	Genap
22	MAB1303	Taksonomi Tumbuhan	4	Gasal
23	MAB1504	Fisiologi Tumbuhan	4	Gasal
24	MAB1205	Struktur Hewan	3	Genap
25	MAB1306	Perkembangan Hewan	3	Gasal
26	MAB1307	Taksonomi Hewan	4	Gasal
27	MAB1408	Fisiologi Hewan Dasar	3	Genap
28	MAB1509	Fisiologi Hewan Lanjut	3	Gasal
29	MAB1210	Mikrobiologi	3	Genap
30	MAB1311	Fisiologi Mikrob	3	Gasal
31	MAB1412	Ekologi Terrestrial	4	Genap
32	MAB1513	Ekologi Akuatik	3	Gasal
33	MAB1520	Ilmu Lingkungan	3	Gasal
34	MAB1622	Biologi Konservasi	2	Genap
35	MAB1214	Kimia Organik	3	Genap
36	MAB1215	Biologi Sel	2	Genap
37	MAB1316	Biokimia	4	Gasal
38	MAB1417	Genetika	4	Genap
39	MAB1418	Biologi Molekul	3	Genap
40	MAB1419	Biostatistik	3	Genap
41	MAB1521	Metodologi Penelitian	3	Gasal
42	MAB1623	Evolusi	2	Genap
43	MAB1424	Etnobotani	3	Genap
44	MAB1525	Botani Ekonomi	3	Gasal
45	MAB1626	Fitohormon	3	Genap
46	MAB1627	Biokimia dan Biologi Molekul Tanaman	3	Genap
47	MAB1628	Bioteknologi Tanaman	3	Genap
48	MAB1729	Ekofisiologi Tumbuhan	3	Gasal
49	MAB1630	Fitogeografi	2	Genap
50	MAB1431	Perilaku Hewan	3	Genap

51	MAB1432	Reproduksi Hewan	3	Genap
52	MAB1433	Herpetologi	3	Genap
53	MAB1434	Entomologi	3	Genap
54	MAB1535	Histologi	3	Gasal
55	MAB1536	Genetika Hewan	2	Gasal
56	MAB1537	Parasitologi	3	Gasal
57	MAB1538	Teratologi	3	Gasal
58	MAB1639	Fisiologi Manusia	3	Genap
59	MAB1740	Endokrinologi	2	Gasal
60	MAB1741	Imunologi	3	Gasal
61	MAB1442	Teknik Analisis Mikrob	2	Genap
62	MAB1443	Bakteriologi	3	Genap
63	MAB1444	Mikologi	3	Genap
64	MAB1445	Virologi	3	Genap
65	MAB1546	Enzimologi	3	Gasal
66	MAB1547	Mikrobiologi Industri	3	Gasal
67	MAB1548	Mikrobiologi Pangan	3	Gasal
68	MAB1549	Mikrobiologi Tanah	3	Gasal
69	MAB1550	Mikrobiologi Perairan	3	Gasal
70	MAB1451	Fikologi	3	Genap
71	MAB1552	Ekologi Tumbuhan	3	Gasal
72	MAB1553	Ekologi Hewan	3	Gasal
73	MAB1554	Audit Lingkungan	2	Gasal
74	MAB1555	Ekologi Lansekap	2	Gasal
75	MAB1556	Ekowisata	2	Gasal
76	MAB1657	Ekologi Mangrove	3	Genap
77	MAB1658	Pengelolaan Wilayah Pesisir	2	Genap
78	MAB1659	Biomonitoring Lingkungan	2	Genap
79	MAB1660	Toksikologi Lingkungan	2	Genap
80	MAB1661	AMDAL	2	Genap
81	MAB1462	Mikroteknik	2	Genap
82	MAB1563	Rekayasa Genetika	3	Gasal
83	MAB1466	Bioinformatika	2	Genap

7.6.10 Fakultas Kedokteran

Tahap Sarjana 150 SKS						
Fase	Semester (Tema)	Kode Blok	Urut Blok	Nama blok	SKS	Minggu
I ADAPTASI 48 SKS	I BELAJAR 23 SKS	PDU1758	1	Humaniora & Masalah Kesehatan	6	7
		PDU1759	2	Daur Hidup	6	7
		PDU1760	3	Sel dan Molekul	6	7
		MPK900	U1	Agama	2	-
		PDU1761	T1	Traklindas: Komunikasi	3	-
	II PRAMEDIK 24 SKS	PDU1762	4	Kepala & Leher	6	7
		PDU1763	5	Thorax	6	7
		PDU1764	6	Abdomen	6	7
		PDU1765	T2	Traklindas: Pemeriksaan Fisik Dasar & BLS	3	-
				Bahasa Indonesia	3	-
II PRAKLINIK 102 SKS	III THORAX-COLI 23 SKS	PDU1766	7	Respirasi	6	7
		PDU1767	8	Kardiovaskular	6	7
		PDU1768	9	Endokrin, Metabolisme, & Nutrisi	6	7
		PDU1769	T3	Traklindas: Thorax & Coli	3	-
		PDU1770	M1	Metodologi Penelitian	2	
		IV ABDOMEN 23 SKS	PDU1771	10	Pencernaan	6	7
	PDU1772		11	Nefrourologi	6	7
	PDU1773		12	Reproduksi	6	7
	PDU1774		T4	Traklindas: Abdomen & Urogenitalia	3	-
	UNU9001		U2	Pendidikan Pancasila	2	
	V INDERA KHUSUS DAN SARAF 23 SKS	PDU1775	13	Neurobehaviour	6	7
		PDU1776	14	Agromedis dan Penyakit Tropis	6	7
		PDU1777	15	Neurosensoris	6	7
		PDU1778	T5	Traklindas: Indera Khusus & Saraf	3	-
		MPK9006	U3	Pendidikan Kewarganegaraan	2	
	VI ANTARSISTEM	PDU1779	16	Lokomotor	6	7
		PDU1780	17	Onkologi &	6	7

	23 SKS	PDU1781	18	Hematologi Gawat Darurat & Trauma	6	7
		PDU1782	T6	Traklindas: Muskuloskeletal & Emergency	3	-
		PDU1783	M2	KTI (Proposal)	2	
	VII PENGEMBANG AN DIRI 10 SKS	PDU1784	19	Elektif	2	-
		PDU1753	U2	Skripsi	5	-
		PDU1754	U3	Kuliah Kerja	3	-
PROFESI						
III KLINIK 41 SKS	VIII – IX ROTASI KLINIK 41 SKS	PDP4914	P01	Ilmu Penyakit Dalam	6	10
		PDP4904	P02	Ilmu Kesehatan Anak	5	10
		PDP4901	P03	Ilmu Bedah	6	10
		PDP4902	P04	Obstetri & Ginekologi	5	10
		PDP4909	P05	Ilmu Kesehatan Kulit & Kelamin	2	5
		PDP4908	P06	Psikiatri	2	5
		PDP4907	P07	Ilmu Penyakit Saraf	2	5
		PDP4905	P08	Ilmu Kesehatan Mata	2	5
		PDP4906	P09	Ilmu kesehatan THT	2	5
		PDP4912	P10	Ilmu Kedokteran Forensik	2	5
		PDP4915	P11	Radiologi	2	4
		PDP4911	P12	Anestesi	1	2
		PDP4916	P13	IKM & Kedokteran Komunitas	4	5

7.6.11 Fakultas Teknik

Daftar Matakuliah PS Teknik Mesin Jenjang S1

No.	Kode	Matakuliah	SKS	Penawaran
1	TKU9001	Teknologi Informasi	2	Gasal
2	TKU9003	Gambar Teknik	2	Gasal
3	TKM1161	Fisika	2	Gasal
4	TKM1162	Kimia	2	Gasal
5	TKM1163	Metrologi	2	Gasal
6	TKM1164	Ilmu Bahan	2	Gasal

7	TKM1165	Termodinamika Dasar	2	Gasal
8	TKM1166	Rekayasa Keteknikmesinan	2	Gasal
9	TKM1167	Kalkulus 1	2	Gasal
10	TKM1168	Pemrograman Komputer	2	Gasal
11	TKM1261	Proses Manufaktur 1	2	Genap
12	TKM1262	Teknik Pembentukan Logam	2	Genap
13	TKM1263	Teknologi Pengelasan	2	Genap
14	TKM1264	Teknologi Material	2	Genap
15	TKM1265	Mekanika Dasar	2	Genap
16	TKM1266	Gambar dan Desain Mesin	2	Genap
17	TKM1267	Dasar Mekanika Fluida dan Perpindahan Panas	4	Genap
18	TKM1268	Kalkulus 2	2	Genap
19	TKM1269	Teknik Pengukuran	2	Genap
20	TKM1270	Pr. Gambar Mesin	1	Genap
21	TKM1361	Proses Manufaktur 2	2	Gasal
22	TKM1362	Teori Keandalan dan Perawatan	2	Gasal
23	TKM1363	Pengecoran dan Metalurgi Serbuk	2	Gasal
24	TKM1364	Statika Struktur	2	Gasal
25	TKM1365	Elemen Mesin 1	2	Gasal
26	TKM1366	Mekanisme dan Dinamika Teknik	2	Gasal
27	TKM1367	Teknik Pengeringan	2	Gasal
28	TKM1368	Mesin-Mesin Fluida	2	Gasal
29	TKM1369	Renewable Energy	2	Gasal
30	TKM1370	Matematika Teknik	2	Gasal
31	TKM1461	Pneumatik Hidrolik	2	Genap
32	TKM1462	Manajemen Manufaktur	2	Genap
33	TKM1463	Pr. Proses Produksi dan Uji Bahan	2	Genap
34	TKM1464	Karakterisasi Material	2	Genap
35	TKM1465	Perlakuan Panas dan Rekayasa Permukaan	2	Genap
36	TKM1466	Elemen Mesin 2	2	Genap
37	TKM1467	Getaran Mekanik	2	Genap
38	TKM1468	Mekanika Kekuatan Material	2	Genap
39	TKM1469	Pr. Simulasi Mesin	1	Genap

40	TKM1470	Pompa dan Kompresor	2	Genap
41	TKM1471	Teknologi Pembakaran	2	Gasal
42	TKM1521	CNC dan CAD-CAM	2	Gasal
43	TKM1522	Otomasi Manufaktur	2	Gasal
44	TKM1523	Perancangan Mesin Perkakas	2	Gasal
45	TKM1524	Perancangan dan Pengembangan Produk	2	Gasal
46	TKM1525	Pengendalian Kualitas	2	Gasal
47	TKM1526	Perancangan Molding	2	Gasal
48	TKM1531	Logam	2	Gasal
49	TKM1532	Ekstraksi	2	Gasal
50	TKM1533	Keramik	2	Gasal
51	TKM1534	Polimer	2	Gasal
52	TKM1535	Komposit	2	Gasal
53	TKM1536	Korosi dan Proteksi Korosi	2	Gasal
54	TKM1541	Metode Elemen Hingga	2	Gasal
55	TKM1542	Teknik Kendaraan	2	Gasal
56	TKM1543	Mekanika Perpatahan	2	Gasal
57	TKM1544	Teknik Perpipaian	2	Gasal
58	TKM1545	Desain Produk	2	Gasal
59	TKM1546	Tribologi	2	Gasal
60	TKM1551	Manajemen Energi	2	Gasal
61	TKM1552	Energi Surya	2	Gasal
62	TKM1553	Turbin Gas	2	Gasal
63	TKM1554	Turbin Angin dan Air	2	Gasal
64	TKM1555	Teknik Pendingin	2	Gasal
65	TKM1556	Heat Exchanger	2	Gasal
66	TKM1561	Metode Numerik	3	Gasal
67	TKM1562	Ergonomi	2	Gasal
68	TKM1563	K3L Laboratorium dan Industri	2	Gasal
69	TKU9004	Kewirausahaan	2	Genap
70	MPK9007	Bahasa Indonesia	2	Genap
71	TKM1621	Pr. Proses Manufaktur Lanjut	4	Genap
72	TKM1631	Pr. Karakterisasi	4	Genap
73	TKM1641	Pr. Fenomena Dasar Mesin Solid	2	Genap

74	TKM1642	Pr. Simulasi Mesin Berbasis Komputer	2	Genap
75	TKM1651	Pr. Fenomena Dasar Mesin Termal & Fluida	2	Genap
76	TKM1652	Pr. Prestasi Mesin	2	Genap
77	TKM1661	Kerja Praktek	2	Genap
78	TKM1662	Statistik	2	Genap
79	TKM1663	Teknik Kemasan dan Penyimpanan	2	Genap
80	TKM1664	Pr. Perancangan Elemen Mesin	1	Genap
81	TKM1665	Material Handling	2	Genap
82	TKM1666	Instrumentasi Kendali	1	Genap
83	TKM1667	Pr. Instrumentasi Kendali	2	Genap
84	UNU9001	Pendidikan Pancasila	2	Gasal
85	MPK9001	Pendidikan Agama Islam	2	Gasal
86	MPK9002	Pend. Agama Kristen/Protestan	2	Gasal
87	MPK9003	Pendidikan Agama Katolik	2	Gasal
88	MPK9004	Pendidikan Agama Hindu	2	Gasal
89	MPK9005	Pendidikan Agama Budha	2	Gasal
90	MPK9006	Pendidikan Kewarganegaraan	2	Gasal
91	TKU9002	Bahasa Inggris	2	Gasal
92	TKM1761	Mekatronika	2	Gasal
93	TKM1762	Evaluasi Komprehensif	2	Gasal
94	TKM1763	Pr. Pra-Riset dan Proposal	2	Gasal/Genap
95	TKM1764	KKN	3	Gasal/Genap
96	TKM1861	Skripsi	6	Genap/Genap

Daftar Matakuliah PS Teknik Elektro Jenjang S1

No.	Kode	Matakuliah	SKS	Penawaran
1	MPK9001	Pend. Agama Islam	2	Gasal/Genap
2	MPK9002	Pend. Agama Kristen Protestan	2	Gasal/Genap
3	MPK9003	Pend. Agama Kristen Katolik	2	Gasal/Genap
4	MPK9004	Pend. Agama Hindu	2	Gasal/Genap
5	MPK9005	Pend. Agama Budha	2	Gasal/Genap
6	TKU9101	Teknologi Informasi	2	Gasal/Genap

7	TKU9102	Bahasa Inggris	2	Gasal/Genap
8	TKE1151	Fisika Dasar	3	Gasal
9	TKE1152	Kalkulus 1	3	Gasal
10	TKE1153	Organisasi dan Arsitektur Komputer	2	Gasal
11	TKE1154	Pengantar Teknik Elektro	2	Gasal
12	TKE1155	Dasar Sistem Telekomunikasi	2	Gasal
13	TKE1156	Prakt Dasar Sistem Telekomunikasi	1	Gasal
14	TKE1250	Bahasa Inggris Teknik	2	Genap
15	TKE1251	Rangkaian Listrik	4	Genap
16	TKE1252	Prakt Rangkaian Listrik	1	Genap
17	TKE1253	Sistem Digital	2	Genap
18	TKE1254	Prakt Sistem Digital	1	Genap
19	TKE1255	Algoritma dan Pemrograman	2	Genap
20	TKE1256	Prakt Algoritma dan Pemrograman	1	Genap
21	TKE1257	Pembangkitan Tenaga Listrik	2	Genap
22	TKE1258	Prakt Pembangkitan Tenaga Listrik	1	Genap
23	TKE1259	Kalkulus 2	3	Genap
24	TKU9103	Gambar Teknik	2	Gasal/Genap
25	TKE1350	Pengukuran Listrik	2	Gasal
26	TKE1351	Prakt Pengukuran Listrik	1	Gasal
27	TKE1352	Medan Elektromagnetik	4	Gasal
28	TKE1353	Elektronika	4	Gasal
29	TKE1354	Prakt Elektronika	1	Gasal
30	TKE1355	Pemrosesan Sinyal Digital	2	Gasal
31	TKE1356	Prakt Pemrosesan Sinyal Digital	1	Gasal
32	TKE1357	Matematika Teknik 1	4	Gasal
33	TKE1358	Probabilitas dan Statistik	2	Gasal
34	TKE1450	Metode Numerik dan Komputasi	2	Genap
35	TKE1451	Matematika Teknik 2	4	Genap
36	TKE1452	Sistem Kontrol	4	Genap
37	TKE1453	Prakt Sistem Kontrol	1	Genap
38	TKE1454	Dasar Mesin-Mesin Listrik	2	Genap
39	TKE1455	Mikrokontroler	2	Genap
40	TKE1456	Prakt Mikrokontroler	1	Genap

41	TKE1457	Sistem Linear	2	Genap
42	UNU9001	Pendidikan Pancasila	2	Gasal/Genap
43	TKE1550	Pengantar Teknik Lingkungan	2	Gasal
44	MPK9006	Pendidikan Kewarganegaraan	2	Gasal/Genap
45	MPK9007	Bahasa Indonesia	2	Gasal/Genap
46	TKU9104	Kewirausahaan	2	Gasal/Genap
47	TKE1650	Metodologi Penelitian dan Seminar	2	Genap
48	TKE1651	Ekonomi Teknik	2	Genap
49	TKE1750	Professional Issue	2	Gasal
50	TKE1751	Kerja Praktik	3	Gasal
51	TKE1850	Kuliah Kerja	3	Gasal/Genap
51	TKE1851	Skripsi	4	Gasal/Genap

Matakuliah Bidang Teknik Tenaga Listrik

52	TKE1458	Teknik Tegangan Tinggi	2	Genap
53	TKE1551	Analisis Sistem Tenaga	4	Ganjil
54	TKE1552	Prakt Analisis Sistem Tenaga	1	Ganjil
55	TKE1553	Desain dan Instalasi Tenaga Listrik	2	Ganjil
56	TKE1554	Prakt Desain dan Instalasi Tenaga Listrik	1	Ganjil
57	TKE1555	Mesin-Mesin Listrik	4	Ganjil
58	TKE1556	Prakt Mesin-Mesin Listrik	1	Ganjil
59	TKE1557	Transmisi Daya	3	Ganjil
60	TKE1652	Elektronika Daya	4	Genap
61	TKE1653	Prakt Elektronika Daya	1	Genap
62	TKE1654	Sistem Distribusi dan SCADA	4	Genap
63	TKE1655	Prakt Sistem Distribusi dan SCADA	1	Genap
64	TKE1752	Kontrol Cerdas Sistem Kelistrikan	3	Ganjil
65	TKE1753	Desain Pengemudian Elektrik	3	Ganjil
66	TKE1754	Energi Terbarukan	4	Ganjil
67	TKE1755	Prakt Energi Terbarukan	1	Ganjil
68	TKE1756	Sistem Proteksi	3	Ganjil

Matakuliah Bidang Teknik Elektronika Kendali

69	TKE1459	Elektronika Analog	2	Genap
70	TKE1558	Sensor dan Aktuator	4	Ganjil

71	TKE1559	Prakt Sensor dan Aktuator	1	Ganjil
72	TKE1560	Sistem Kendali Cerdas	4	Ganjil
73	TKE1561	Teknik Robotika	4	Ganjil
74	TKE1562	Prakt Teknik Robotika	1	Ganjil
75	TKE1563	Elektronika Biomedika	3	Ganjil
75	TKE1656	Teknik Akuisisi Data	2	Genap
76	TKE1657	Prakt Teknik Akuisisi Data	1	Genap
77	TKE1658	Sistem Kendali Optimal	3	Genap
78	TKE1659	Perancangan Elektronika Analog	2	Genap
79	TKE1660	Rangkaian Tak Linier Aktif	2	Genap
80	TKE1757	Teknik dan Instrumentasi Biomedika	4	Ganjil
81	TKE1758	Perancangan Komponen Elektronika Terprogram	4	Ganjil
82	TKE1759	Elektronika Industri dan Otomatisasi	4	Ganjil
83	TKE1760	Prakt Elektronika Industri dan Otomatisasi	1	Ganjil

Matakuliah Bidang Teknik Telekomunikasi

84	TKE1460	Transmisi Gelombang Elektromagnetik	2	Genap
85	TKE1564	Antena dan Propagasi Gelombang Radio	3	Ganjil
86	TKE1565	Prakt Antena dan Propagasi Gelombang Radio	1	Ganjil
87	TKE1566	Sistem Komunikasi Digital	4	Ganjil
88	TKE1567	Sistem Komunikasi Serat Optik	2	Ganjil
89	TKE1568	Prakt Sistem Komunikasi Serat Optik	1	Ganjil
90	TKE1569	Rekayasa Internet	4	Ganjil
91	TKE1570	Prakt Rekayasa Internet	1	Ganjil
92	TKE1661	Jaringan Komunikasi Seluler	4	Genap
93	TKE1662	Prakt Jaringan Komunikasi Seluler	1	Genap
94	TKE1663	Sistem Keamanan dan Komunikasi Data	3	Genap
95	TKE1664	Prakt Sistem Keamanan dan Komunikasi Data	1	Genap
96	TKE1665	Sistem Telekomunikasi Satelit	2	Genap
97	TKE1761	Sistem Komunikasi Nirkabel dan Ad Hoc	4	Ganjil
98	TKE1762	Pengolahan Citra Digital dan Multimedia	4	Ganjil
99	TKE1763	Prakt Pengolahan Citra Digital dan Multimedia	1	Ganjil
100	TKE1764	Kualitas dan Keandalan Sistem	2	Ganjil

Telekomunikasi				
101	TKE1765	Rekayasa Trafik dan Jaringan Telekomunikasi	2	Ganjil

Daftar Matakuliah PS Teknik Sipil Jenjang S1

No.	Kode	Matakuliah	SKS	Penawaran
1	TKS 1107	Matematika 1	4	Gasal
2	TKS 1108	Fisika	2	Gasal
3	TKU 1109	Teknologi Informasi	2	Gasal
4	TKU 1113	Gambar Teknik	2	Gasal
5	TKS 1111	Teknik Bahan Bangunan	3	Gasal
6	TKS 1112	Praktikum Uji Material Bangunan	1	Gasal
7	MPK 9007	Bahasa Indonesia	2	Gasal
8	MPK 900-	Pendidikan Agama	2	Gasal
9	TKS 1113	Statistik	2	Gasal
10	TKS 1209	Matematika 2	4	Genap
11	TKS 1314	Mekanika Bahan	3	Genap
12	TKS 1211	Analisa Struktur Statis Tertentu	4	Genap
13	TKS 1212	Mekanika Fluida	2	Genap
14	TKS 1213	Ilmu Ukur Tanah	2	Genap
15	TKU 9002	Bahasa Inggris	2	Genap
16	MPK 9006	Kewarganegaraan	2	Genap
17	TKS 1215	Penggambaran Konstruksi Bangunan	2	Genap
18	TKS 1312	Metode Numerik	2	Gasal
19	TKS 1214	Mekanika Tanah	4	Gasal
20	TKS 1315	Anstruk Statis Tak Tentu	4	Gasal
21	TKS 1316	Hidrolika	2	Gasal
22	TKS 1411	Hidrologi	3	Gasal
23	TKS 1319	Rekayasa Lalu Lintas	3	Gasal
24	TKS 1321	GIS dan Praktikum Pemetaan	2	Gasal
25	TKS 1216	Praktikum Mekanika tanah	1	Genap
26	TKS 1412	Irigasi dan Bangunan Air 1	2	Genap
27	TKS 1413	Struktur Baja 1	3	Genap
28	TKS 1414	Struktur Beton 1	3	Genap

29	TKS 1415	Geometrik Jalan Raya	3	Genap
30	TKS 1416	Struktur Jalan Raya	3	Genap
31	TKS 1318	Praktikum Hidrolika	1	Genap
32	TKU 1418	Kewirausahaan	2	Genap
33	TKS 1317	Teknik Pondasi	3	Genap
34	TKS 1512	Irigasi dan Bangunan Air 2	2	Gasal
35	TKS 1513	Struktur Jembatan	2	Gasal
36	TKS 1514	Struktur Baja 2	3	Gasal
37	TKS 1515	Struktur Beton 2	3	Gasal
38	TKS 1516	Managemen Konstruksi & Aspek Hukum	3	Gasal
39	TKS 1517	Managemen Pengelolaan Alat Berat	3	Gasal
40	TKS 1417	Praktikum perkerasan	1	Gasal
41	TKS 1519	Tugas Beton	1	Gasal
42	TKS 1521	Teknik Gempa	2	Gasal
43	TKS 1612	Tugas Baja	1	Genap
44	TKS 1613	Struktur Kayu	2	Genap
45	TKS 1614	K3	2	Genap
46	TKS 1615	Ekonomi Teknik & RAB	3	Genap
47	TKS 1004	Kerja Praktik	3	Genap
48		MKP 1	2	Genap
49		MKP 2	2	Genap
50	TKS 1616	Ilmu Lingkungan	2	Genap
51	TKS 1617	Bhs Inggris Terapan	2	Genap
52	TKS 1518	Teknik Pantai	2	Genap
53	TKS 1717	Desain proyek	2	Gasal
54	UNU 9001	Pancasila	2	Gasal
55	TKS 1718	Teknik Penulisan Karya Ilmiah	2	Gasal
56		MKP 1	2	Gasal
57		MKP 2	2	Gasal
58		MKP 3	2	Gasal
59	TKS 1003	KKN	3	Genap
60	TKS 1007	Tugas Akhir	6	Genap

Matakuliah Pilihan

1	TKS 1765	Geologi Teknik	2	Gasal
2	TKS 1766	Drainase	2	Gasal
3	TKS 1767	Pemodelan Hidroteknik	2	Gasal
4	TKS 1768	Keselamatan Jalan Raya	2	Gasal
5	TKS 1769	PSDA	2	Gasal
6	TKS 1770	Perencanaan Jaringan Perpipaan	2	Gasal
7	TKS 1771	Manajemen Procurement	2	Gasal
8	TKS 1772	Manajemen Penanganan Bencana	2	Gasal
9	TKS 1773	Teknik Sungai	2	Gasal
10	TKS 1774	Plat dan Cangkang	2	Gasal
11	TKS 1775	Elemen Hingga	2	Gasal
12	TKS 1776	Beton Pratekan	2	Gasal
13	TKS 1777	Prasarana transportasi	2	Gasal
14	TKS 1778	perencanaan bangunan pantai	2	Gasal
15	TKS 1779	Pemrog. Komputer Untuk Teknik Sipil	2	Gasal
16	TKS 1780	Pengantar model geoteknik	2	Gasal
17	TKS 1666	Penggambaran Struktur Bangunan Berbasis ARCHICAD	2	Genap
18	TKS 1667	Pengantar dinamika tanah dan pondasi dinamis	2	Genap
19	TKS 1668	Perencanaan Sanitasi	2	Genap
20	TKS 1669	Dinamika Struktur	2	Genap
21	TKS 1670	Manajemen Properti/Real Estate	2	Genap
22	TKS 1671	Risk Management	2	Genap
23	TKS 1672	Metode Kuantitatif Untuk Transportasi	2	Genap
24	TKS 1673	Manajemen Operasional dan Pemeliharaan Infrastruktur	2	Genap
25	TKS 1674	perbaikan tanah	2	Genap
26	TKS 1675	Eksplorasi Air Tanah	2	Genap
27	TKS 1676	Analisis Dampak Lalu Lintas	2	Genap
28	TKS 1677	Manajemen Perkerasan Jalan Raya	2	Genap
29	TKS 1678	Analisis Struktur Matrik	2	Genap
30	TKS 1679	Perencanaan Pelabuhan	2	Genap
31	TKS 1680	Waduk dan Tenaga Air	2	Genap
32	TKS 1681	Pengembangan Model Informasi Manajemen Proyek	2	Genap

Daftar Matakuliah PS Teknik Mesin Jenjang D3

No.	Kode	Matakuliah	SKS	Penawaran
1	TKU9001	Teknologi Informasi	2	Genap/Gasal
2	TKU9002	Bahasa Inggris	2	Gasal
3	TKU9003	Gambar Teknik	2	Gasal
4	TKM0161	Metrologi	1	Gasal
5	TKM0162	Pr. Metrologi	1	Gasal
6	TKM0163	Kimia	1	Gasal
7	TKM0164	Pr. Kimia	1	Gasal
8	TKM0165	Fisika	1	Gasal
9	TKM0166	Pr. Fisika	1	Gasal
10	TKM1164	Ilmu Bahan	2	Gasal
11	TKM1165	Termodinamika Dasar	2	Gasal
12	TKM1166	Rekayasa Keteknikmesinan	2	Gasal
13	TKM1167	Kalkulus 1	2	Gasal
14	TKM1168	Pemrograman Komputer	2	Gasal
15	TKM0261	Dasar Mekanika Fluida dan Perpindahan Panas	3	Genap
16	TKM0262	Pr. Sistem Pendingin dan AC	2	Genap
17	TKM0263	Kerja Bangku dan Pelat	1	Genap
18	TKM0264	Pr. Kerja Bangku dan Pelat	2	Genap
19	TKM0265	Pemesinan Konvensional 1	1	Genap
20	TKM0266	Pr. Pemesinan Konvensional 1	2	Genap
21	TKM1264	Teknologi Material	2	Genap
22	TKM1265	Mekanika Dasar	2	Genap
23	TKM1266	Gambar dan Desain Mesin	2	Genap
24	TKM1268	Kalkulus 2	2	Genap
25	TKM0361	Teknologi Pembakaran	1	Gasal
26	TKM0362	Pr. Mesin-Mesin Penggerak	2	Gasal
27	TKM0363	Pr. Gambar Mesin dan CAD	1	Gasal
28	TKM0364	Teknologi Pengelasan	1	Gasal
29	TKM0365	Pr. Pengelasan	2	Gasal

30	TKM0366	Pengecoran dan Metalurgi Serbuk	1	Gasal
31	TKM0367	Pr. Pengecoran dan Metalurgi Serbuk	2	Gasal
32	TKM0368	Teknik Perawatan	1	Gasal
33	TKM0369	Pr. Perawatan Mesin	2	Gasal
34	TKM0370	Pemesinan Konvensional 2	1	Gasal
35	TKM0371	Pr. Pemesinan Konvensional 2	2	Gasal
36	TKM1366	Mekanisme dan Dinamika Teknik	2	Gasal
37	UNU9001	Pendidikan Pancasila	2	Gasal/Genap
38	MPK9001	Pendidikan Agama Islam	2	Gasal/Genap
39	MPK9002	Pend. Agama Kristen/Protestan	2	Gasal/Genap
40	MPK9003	Pendidikan Agama Katolik	2	Gasal/Genap
41	MPK9004	Pendidikan Agama Hindu	2	Gasal/Genap
42	MPK9005	Pendidikan Agama Budha	2	Gasal/Genap
43	TKM0461	Pompa dan Kompresor	1	Genap
44	TKM0462	Pr. Pompa dan Kompresor	2	Genap
45	TKM0463	Pneumatik Hidrolik	1	Genap
46	TKM0464	Pr. Pneumatik dan Hidrolik	2	Genap
47	TKM0465	Elemen Mesin	2	Genap
48	TKM0466	Pr. Perancangan Elemen Mesin	1	Genap
59	TKM0467	Dasar Karakterisasi Material	1	Genap
50	TKM0468	Pr. Dasar Karakterisasi Material	2	Genap
51	TKM0469	CNC	1	Genap
52	TKM0470	Pr. CNC	2	Genap
53	TKM1462	Manajemen Manufaktur	2	Genap
54	MPK9006	Pendidikan Kewarganegaraan	2	Gasal/Genap
55	TKM0561	Teknologi Pengeringan	1	Gasal
56	TKM0562	Pr. Teknologi Pengeringan	2	Gasal
57	TKM0563	Pr. Desain Mesin Statis dan Dinamis	2	Gasal
58	TKM0564	Perlakuan Panas dan Rekayasa Permukaan	1	Gasal
59	TKM0565	Pr. Perlakuan Panas dan Rekayasa Permukaan	2	Gasal
60	TKM0566	Teknik Kemasan dan Penyimpanan	1	Gasal
61	TKM0567	Pr. Teknik Kemasan dan penyimpanan	2	Gasal
62	TKM1562	Ergonomi	2	Gasal

63	TKM1563	K3L Laboratorium dan Industri	2	Gasal/Genap
64	TKM1666	Instrumentasi Kendali	1	Gasal/Genap
65	TKM1667	Pr. Instrumentasi Kendali	2	Gasal/Genap
66	TKM1668	Teknik Penulisan Ilmiah	2	Gasal/Genap
67	TKU9004	Kewirausahaan	2	Gasal/Genap
68	TKM0661	Praktek Kerja Industri	2	Genap/Gasal
69	TKM0662	Proyek Akhir	4	Genap/Gasal

Daftar Matakuliah PS Teknik Elektronika Jenjang D3

No.	Kode	Matakuliah	SKS	Penawaran
1	MPK9001	Pend. Agama Islam	2	Gasal/Genap
2	MPK9002	Pend. Agama Kristen Protestan	2	Gasal/Genap
3	MPK9003	Pend. Agama Kristen Katolik	2	Gasal/Genap
4	MPK9004	Pend. Agama Hindu	2	Gasal/Genap
5	MPK9005	Pend. Agama Budha	2	Gasal/Genap
6	TKU9001	Teknologi Informasi	2	Gasal
7	TKE0141	Matematika Teknik	3	Gasal
8	TKE0142	Komponen Elektronika	2	Gasal
9	TKE0143	Prak.Komponen Elektronika	1	Gasal
10	TKU9003	Gambar Teknik	2	Gasal
11	TKE0145	Prak.Gambar Teknik	1	Gasal
12	TKE0146	Rangkaian Listrik	3	Gasal
13	TKE0147	Prak.Rangkaian Listrik	1	Gasal
14	TKE0148	Pemrograman Komputer	2	Gasal
15	TKE0149	Prak.Pemrograman Komputer	1	Gasal
16	UNU9001	Pendidikan Pancasila	2	Gasal/Genap
17	TKE0241	Etika & Profesionalisme	2	Genap
18	TKE0242	Elektromagnet	2	Genap
19	TKE0243	Prak.Elektromagnet	1	Genap
20	TKE0244	Sistem Kendali	3	Genap
21	TKE0245	Prak.Sistem Kendali	1	Genap
22	TKE0246	Teknik Pengolahan Sinyal	2	Genap
23	TKE0247	Prak.Teknik Pengolahan Sinyal	1	Genap

24	TKE0248	Mikro Elektronika	3	Genap
25	TKE0249	Prak.Mikro Elektronika	1	Genap
26	TKE0250	Keselamatan Kerja	2	Genap
27	MPK9006	Pendidikan Kewarganegaraan	2	Gasal/Genap
28	TKE0341	Pengukuran Listrik & Elektronika	2	Gasal
29	TKE0342	Prak. Pengukuran Listrik & Elektronika	1	Gasal
30	TKE0343	Elektronika Analog	3	Gasal
31	TKE0344	Prak.Elektronika Analog	1	Gasal
32	TKE0345	Rangkaian Elektronika	3	Gasal
33	TKE0346	Prak.Rangkaian Elektronika	1	Gasal
34	TKE0347	Instrumentasi Elektronika	2	Gasal
35	TKE0348	Prak.Instrumentasi Elektronika	1	Gasal
36	TKE0349	Elektronika Digital	2	Gasal
37	TKE0350	Prak.Elektronika Digital	1	Gasal
38	TKU9004	Kewirausahaan	2	Gasal
39	MPK9007	Bahasa Indonesia	2	Gasal/Genap
40	TKE0442	Telemetri	3	Genap
41	TKE0443	Prak.telemetri	1	Genap
42	TKE0444	Bengkel elektronika	2	Genap
43	TKE0445	Prak.bengkel elektronika	1	Genap
44	TKE0446	Teknik Antar Muka	2	Genap
45	TKE0447	Prak.Teknik Antar Muka	1	Genap
46	TKE0448	Elektronika Industri	3	Genap
47	TKE0449	Prak.Elektronika Industri	1	Genap
48	TKE0450	Elektronika Medis	3	Genap
49	TKE0451	Prak.Elektronika Medis	1	Genap
50	TKU9002	Bahasa Inggris	2	Gasal
51	TKE0541	Manajemen industri	2	Gasal
52	TKE0542	Mekatronika	3	Gasal
53	TKE0543	Prak.Mekatronika	1	Gasal
54	TKE0544	Robot Vision	3	Gasal
55	TKE0545	Prak Robot Vision	1	Gasal
56	TKE0546	Otomasi Sistem PLC	3	Gasal
57	TKE0547	Prak.Otomasi Sistem PLC	1	Gasal

58	TKE0548	Karya Tulis Ilmiah	3	Gasal
59	TKE0641	Kerja Praktek	4	Genap
60	TKE0642	Tugas Akhir	4	Genap

Daftar Matakuliah PS Teknik Sipil Jenjang D3

No.	Kode	Matakuliah	SKS	Penawaran
1	MPK 9001	Pendidikan Agama	2	Gasal/Genap
2	MPK 9006	Kewarganegaraan	2	Gasal/Genap
3	MPK 9007	Bahasa Indonesia	2	Gasal/Genap
4	UNU 9001	Pendidikan Pancasila	2	Gasal/Genap
5	TKU 9001	Teknologi Informasi	2	Gasal/Genap
6	TKU 9002	Bahasa Inggris	2	Gasal/Genap
7	TKU 9003	Gambar Teknik	2	Gasal
8	TKU 9004	Kewirausahaan	2	Gasal/Genap
9	TKS 0111	Matematika	3	Gasal
10	TKS 0112	Fisika Terapan	2	Gasal
11	TKS 0113	Pemetaan dan Uitset Konstruksi Bangunan Sipil	4	Gasal
12	TKS 0114	Mekanika Struktur Statis Tertentu	4	Gasal
13	TKS 0115	Geoteknik	5	Gasal
14	TKS 0211	Statistik	2	Genap
15	TKS 0212	Gambar Konstruksi Bangunan Sipil dan CAD	4	Genap
16	TKS 0213	Struktur Rangka dan Kokoh Tegangan	3	Genap
17	TKS 0214	Teknologi Beton	3	Genap
18	TKS 0215	Hidrolika	3	Genap
19	TKS 0216	Teknik Lalu Lintas	3	Genap
20	TKS 0311	Mekanika Struktur Statis Tak Tentu	4	Gasal
21	TKS 0312	Konstruksi Kayu	2	Gasal
22	TKS 0313	Konstruksi Beton I	2	Gasal
23	TKS 0314	Konstruksi Baja I	2	Gasal
24	TKS 0315	Struktur Jalan Raya	3	Gasal
25	TKS 0316	Geometrik Jalan Raya	3	Gasal
26	TKS 0317	Hidrologi	2	Gasal

27	TKS 0318	Bengkel Kerja Batu	1	Gasal
28	TKS 0411	Konstruksi Beton II	4	Genap
29	TKS 0412	Konstruksi Baja II	2	Genap
30	TKS 0413	Konstruksi Bangunan Air	4	Genap
31	TKS 0414	Metode Pelaksanaan dan Alat Berat	4	Genap
32	TKS 0415	Bengkel Kerja Kayu	1	Genap
33	TKS 0511	Tata Tulis Laporan	2	Gasal
34	TKS 0512	Bahasa Inggris Terapan	2	Gasal
35	TKS 0513	Konstruksi Jembatan	2	Gasal
36	TKS 0514	Estimasi Biaya dan Ekonomi Teknik	2	Gasal
37	TKS 0515	Manajemen dan Pengendalian Proyek	2	Gasal
38	TKS 0516	Keselamatan dan Kesehatan Kerja	2	Gasal
39	TKS 0517	Bengkel Kerja Besi	1	Gasal
40	TKS 0611	Kerja Praktek	3	Gasal/Genap
41	TKS 0612	Proyek Akhir	4	Gasal/Genap

7.6.12 Fakultas Kesehatan Masyarakat

Daftar Matakuliah PS Kesehatan Masyarakat Jenjang S1

No.	Kode	Matakuliah	SKS	Penawaran
1	MPK9001	Pendidikan Agama Islam	2	Gasal
2	MPK9002	Pendidikan Agama Kristen Protestan	2	Gasal
3	MPK9003	Pendidikan Agama Katholik	2	Gasal
4	MPK9004	Pendidikan Agama Hindu	2	Gasal
5	MPK9005	Pendidikan Agama Budha	2	Gasal
6	MPK9007	Bahasa Indonesia	2	Gasal
7	UNU9001	Pendidikan Pancasila	2	Gasal
8	UNU9002	Bahasa Inggris	2	Gasal
9	KMU 1106	Dasar Ilmu Kesehatan Masyarakat	2	Gasal
10	KMU 1107	Sains Kesmas	4	Gasal
11	KMU 1210	Kewirausahaan Bidang Kesehatan	2	Genap
12	KMU 1211	Komunikasi Kesehatan	2	Genap

13	KMU 1212	Penulisan Ilmiah	2	Genap
14	KMU 1213	Sosio Antropologi Kesehatan	3	Genap
15	KMU 1214	Etika dan Hukum Kesehatan	2	Genap
16	KMU 1215	Dasar Kependudukan	2	Genap
17	KMU 1216	Dasar Biomedik	5	Genap
18	KMU 1217	Dasar Organisasi dan Manajemen	2	Genap
19	KMU 1310	Dasar Epidemiologi	2	Gasal
20	KMU 1311	Administrasi dan Kebijakan Kesehatan	2	Gasal
21	KMU 1312	Dasar Ilmu Gizi Kesehatan Masyarakat	3	Gasal
22	KMU 1313	Dasar Promosi Kesehatan	2	Gasal
23	KMU 1314	Dasar Kesehatan Lingkungan	2	Gasal
24	KMU 1315	Dasar Kesehatan dan Keselamatan Kerja	2	Gasal
25	KMU 1316	Dasar Kesehatan Reproduksi / KIA	2	Gasal
26	KMU 1317	Kepemimpinan dan Berfikir Sistem Kesmas	2	Gasal
27	KMU 1318	Dasar Biostatistik	3	Gasal
28	KMU 1411	Epidemiologi Penyakit Menular	2	Genap
29	KMU 1412	Ekonomi Kesehatan	2	Genap
30	KMU 1413	Analisis Kualitas Lingkungan	2	Genap
31	KMU 1414	Ekologi Pangan dan Gizi	2	Genap
32	KMU 1415	Ergonomi & Faal Kerja	2	Genap
33	KMU 1416	Psikologi Industri	2	Genap
34	KMU 1417	Pengendalian Vektor dan Rodent	2	Genap
35	KMU 1418	Pengelolaan Limbah	2	Genap
36	KMU 1419	Analisis Kependudukan	2	Genap
37	KMU 1420	Biostatistik Inferensial	3	Genap
38	KMU 1511	Metodologi Penelitian	3	Gasal
39	KMU 1512	Perencanaan dan Evaluasi Promosi Kesehatan	2	Gasal
40	KMU 1513	Epidemiologi Penyakit Tidak Menular	2	Gasal
41	KMU 1514	Perencanaan dan Evaluasi Kesehatan	2	Gasal
42	KMU 1515	Gizi Masyarakat	2	Gasal
43	KMU 1516	Higiene Industri	2	Gasal
44	KMU 1517	K3 Sektor Agroindustri	2	Gasal
45	KMU 1518	Higiene Sanitasi Makanan, Minuman & Tempat-Tempat Umum	2	Gasal

46	KMU 1519	Pengelolaan Sumber Daya Air	2	Gasal
47	KMU 1520	Kajian Kesehatan Masyarakat Pantai dan Perkebunan	2	Gasal
48	KMU 1630	Manajemen Data	2	Genap
49	KMU 1631	Surveillance Kesehatan Masyarakat	3	Genap
50	KMU 1632	Pengembangan & Pengorganisasian Masyarakat	2	Genap
51	KMU 1633	Penentuan Status Gizi	3	Genap
52	KMU 1634	PBL 1 Kesehatan Masyarakat	3	Genap
53	KMU 1730	Pembiayaan dan Penganggaran Kesehatan	2	Gasal
54	KMU 1731	Manajemen Bencana Berbasis Kesmas	2	Gasal
55	KMU 1732	Kajian Strategis Kesehatan Masyarakat Global	2	Gasal
56	KMU 1733	PBL 2 Kesehatan Masyarakat	3	Gasal
57	KMU 1803	Magang	3	Gasal/Genap
58	KMU 1804	Skripsi	4	Gasal/Genap
<i>Peminatan Administrasi dan Kebijakan Kesehatan</i>				
59	KMU 1635	Manajemen Rumah Sakit dan Puskesmas	2	Genap
60	KMU 1636	Sistem Informasi Manajemen	2	Genap
61	KMU 1637	Analisis Kebijakan Kesehatan	2	Genap
62	KMU 1638	Metode Penelitian Manajemen dan Kebijakan	2	Genap
63	KMU 1734	Manajemen Sumber Daya Manusia bidang Kesehatan	2	Gasal
64	KMU 1735	Manajemen Keuangan Rumah Sakit	2	Gasal
65	KMU 1736	Manajemen Mutu	2	Gasal
<i>Peminatan Epidemiologi</i>				
66	KMU 1639	Epidemiologi Penyakit Tropis	2	Genap
67	KMU 1640	Epidemiologi Penyakit Degeneratif	2	Genap
68	KMU 1641	Skrining Kesehatan	2	Genap
69	KMU 1642	Manajemen Data Epidemiologi	2	Genap
70	KMU 1737	Epidemiologi HIV dan AIDs	2	Gasal
71	KMU 1738	Epidemiologi PJP, Penyakit Endokrin dan Metabolik	2	Gasal
72	KMU 1739	Riset Epidemiologi	2	Gasal
<i>Peminatan Biostatistik dan Kependudukan</i>				
73	KMU 1643	Sistem Informasi Kesehatan	2	Genap
74	KMU 1644	Epidemiologi Kesehatan Reproduksi	2	Genap

75	KMU 1645	Dinamika Kependudukan dan Kebijakan	2	Genap
76	KMU 1740	Aplikasi Komputer	2	Gasal
77	KMU 1741	Analisis Multivariat	2	Gasal
78	KMU 1742	Disain Penelitian Kesehatan dan Kependudukan	2	Gasal
79	KMU 1743	Manajemen KIA dan Kesehatan Reproduksi	2	Gasal
<i>Peminatan Gizi Kesehatan Masyarakat</i>				
80	KMU 1646	Epidemiologi dan Surveilens Gizi	2	Genap
81	KMU 1647	Gizi Daur Hidup	2	Genap
82	KMU 1648	Program Gizi dan Evaluasi	2	Genap
83	KMU 1649	Antropometri dan Dietetik Survei	2	Genap
84	KMU 1744	Manajemen Gizi Institusi	2	Gasal
85	KMU 1745	Komunikasi, Informasi dan Edukasi Gizi	2	Gasal
86	KMU 1746	Dietetik	2	Gasal
<i>Peminatan Kesehatan Lingkungan</i>				
87	KMU 1650	Amdal dan Kesehatan	2	Genap
88	KMU 1651	Hukum Lingkungan	2	Genap
89	KMU 1652	Penilaian Risiko Kesehatan Lingkungan	2	Genap
90	KMU 1653	Kesehatan Lingkungan Institusi	2	Genap
91	KMU 1747	Toksikologi Kesehatan Lingkungan	2	Gasal
92	KMU 1748	Telaah Kritis dan Seminar Kesehatan Lingkungan	2	Gasal
93	KMU 1749	Epidemiologi Lingkungan	2	Gasal
<i>Peminatan Kesehatan dan Keselamatan Kerja</i>				
94	KMU 1654	Tanggap Darurat	2	Genap
95	KMU 1655	Manajemen Risiko	2	Genap
96	KMU 1656	Toksikologi Industri	2	Genap
97	KMU 1657	Kesehatan Kerja dan Penyakit Akibat Kerja	2	Genap
98	KMU 1750	Seminar K3	2	Gasal
99	KMU 1751	Manajemen Kesehatan Keselamatan Kerja	2	Gasal
100	KMU 1752	Implementasi K3 di Beberapa Sektor	2	Gasal
<i>Peminatan Promosi Kesehatan dan Ilmu Perilaku</i>				
101	KMU 1658	Pemasaran Sosial	2	Genap
102	KMU 1659	Metodologi Penelitian Kualitatif	2	Genap
103	KMU 1660	Dinamika Kelompok	2	Genap

104	KMU 1661	Psikologi Kesehatan	2	Genap
105	KMU 1753	Teknologi Pengembangan Media	2	Gasal
106	KMU 1754	Isu-isu Strategis Bidang Promosi Kesehatan dan Perilaku	2	Gasal
107	KMU 1755	Komunikasi Interpersonal Bidang Kesehatan	2	Gasal

7.6.13 Fakultas Farmasi

Daftar Matakuliah PS Farmasi Jenjang S1

No.	Kode	Matakuliah	SKS	Penawaran
1	MPK 9001	Pendidikan Agama Islam	2	Gasal
2	MPK 9002	Pend. Agama Kristen Protestan	2	Gasal
3	MPK 9003	Pend. Agama Kristen Katolik	2	Gasal
4	MPK 9004	Pendidikan Agama Hindu	2	Gasal
5	MPK 9005	Pendidikan Agama Budha	2	Gasal
6	UNU 9001	Pendidikan Pancasila	2	Gasal
7	UNU 9002	Bahasa Inggris	2	Gasal
8	MPK 9006	Pendidikan Kewarganegaraan	2	Gasal
9	MPK 9007	Bahasa Indonesia	2	Gasal
10	FAU 1101	Matematika Dasar Farmasi	2	Gasal
11	FAU 1102	Kimia Dasar Farmasi	2	Gasal
12	FAU 1103	Praktikum Kimia Dasar Farmasi	1	Gasal
13	FAU 1104	Fisika Dasar Farmasi	2	Gasal
14	FAU 1105	Pengantar Kefarmasian	2	Gasal
15	FAU 1001	Biologi sel	2	Gasal
16	FAU 1002	Kimia Analisis	3	Genap
17	FAU 1003	Praktikum Kimia Analisis	1	Genap
18	FAU 1201	Anatomi dan Fisiologi Manusia	3	Genap
19	FAU 1202	Botani Farmasi	3	Genap
20	FAU 1203	Praktikum Botani Farmasi	1	Genap
21	FAU 1204	Preskripsi	2	Genap

22	FAU 1205	Praktikum Preskripsi	1	Genap
23	FAU 1206	Kimia Organik I	2	Genap
24	FAU 1207	Perilaku Manusia	2	Genap
25	UNU 9003	Pengantar Teknologi Infomasi	2	Genap
26	FAU 1301	Biokimia	2	Gasal
27	FAU 1302	Kimia Organik II	2	Gasal
28	FAU 1303	Prakt Farmasi Fisik	1	Gasal
29	FAU 1304	Imunologi	2	Gasal
30	FAU 1305	Analisis Sediaan Farmasi I	2	Gasal
31	FAU 1306	Praktikum Farmakognosi	1	Gasal
32	FAU 1307	Mikrobiologi dan Parasitologi	4	Gasal
33	FAU1004	Farmasi Fisika	3	Gasal
34	FAU 1005	Praktikum Analisis Sediaan Farmasi I	1	Gasal
35	FAU 1006	Farmakognosi	2	Gasal
36	FAU 1401	Farmakologi & Toksikologi	3	Genap
37	FAU1402	Praktikum Farmakologi dan Toksikologi	1	Genap
38	FAU 1403	Analisis Sediaan Farmasi II	2	Genap
39	FAU 1009	Patologi	2	Genap
40	FAU 1010	Praktikum Patologi	1	Genap
41	FAU 1011	Teknologi Sediaan Solida	2	Genap
42	FAU 1012	Prakt Teknologi Sediaan Solida	1	Genap
43	FAU 1013	Kimia Medisinal	3	Genap
44	FAU 1014	Praktikum Kimia Medisinal	1	Genap
45	FAU 1015	Etnofarmasi	2	Genap
46	FAU 1016	Praktikum Analisis Sediaan Farmasi II	1	Genap
47	FAU 1018	Bioteknologi Farmasi	3	Genap
48	FAU 1501	Farmakokinetika	2	Gasal
49	FAU 1502	Praktikum Farmakokinetika	1	Gasal
50	FAU 1503	Rancangan Obat	2	Gasal
51	FAU 1504	Praktikum Rancangan Obat	1	Gasal
52	FAU 1505	Teknologi Sediaan likuida dan Semisolida	3	Gasal
53	FAU 1506	Prakt Teknologi Sediaan likuida dan Semisolida	2	Gasal
54	FAU1507	Farmakoterapi I	2	Gasal

55	FAU 1508	UU & etik kefarmasian	2	Gasal
56	FAU 1007	Fitokimia	2	Gasal
57	FAU 1008	Praktikum Fitokimia	1	Gasal
58	FAU 1017	Metodologi Penelitian	2	Gasal/Genap
59	FAU 1019	Kewirausahaan	2	Gasal
60	FAU 1601	Biofarmasetika	2	Genap
61	FAU 1602	Praktikum Biofarmasetika	1	Genap
62	FAU 1603	Penjaminan Mutu	2	Genap
63	FAU 1604	Praktikum Penjaminan Mutu	1	Genap
64	FAU 1605	Sistem Penghantaran Obat	2	Genap
65	FAU 1606	Farmakoterapi II	2	Genap
66	FAU 1607	Farmasi Komunitas	2	Genap
67	FAU 1608	Teknologi Sediaan Steril	2	Genap
68	FAU 1609	Praktikum Teknologi Sediaan Steril	1	Genap
69	FAU 1610	Fitofarmasi	2	Genap
70	FAU 1611	Praktikum Fitofarmasi	1	Genap
71	FAU 1701	Fitoterapi	2	Gasal
72	FAU 1702	Farmakoterapi III	2	Gasal
73	FAU 1703	Praktikum PBL Farmakoterapi	1	Gasal
74	FAU 1704	Farmasi Klinik	3	Gasal
75	FAU 1705	Praktikum Farmasi Klinik	1	Gasal
76	FAU 1020	Rancangan Produksi Industri	2	Gasal
77	FAU 1021	Kuliah Kerja	3	Gasal/Genap
78	FAU 1022	Skripsi	5	Gasal/Genap

Daftar Matakuliah Profesi Apoteker

No.	Kode	Matakuliah	SKS	Penawaran
1	FAP 4001	Manajemen Farmasi	3	Gasal/Genap
2	FAP 4002	Farmakoterapi Terapan	3	Gasal/Genap
3	FAP 4003	Farmasi Rumah Sakit	2	Gasal/Genap
4	FAP 4004	Farmasi Industri	3	Gasal/Genap
5	FAP 4005	Compounding and Dispensing	2	Gasal/Genap
6	FAP 4006	Farmasi Pemerintahan	2	Gasal/Genap

7	FAP 4007	Komunikasi dan Konseling	2	Gasal/Genap
8	FAP 4008	Saintifikasi Jamu	2	Gasal/Genap
9	FAP 4009	Undang-undang dan Etika Kefarmasian	1	Gasal/Genap
10	FAP 4010	PKPA Apotek	6	Gasal/Genap
11	FAP 4011	PKPA Klinik Saintifikasi Jamu	2	Gasal/Genap
12	FAP 4012	PKPA Industri	8	Gasal/Genap
13	FAP 4013	PKPA Rumah Sakit	8	Gasal/Genap

7.6.14 Program Studi Keperawatan

Daftar Matakuliah PS Ilmu Keperawatan Jenjang S1

SEMESTER 1

No.	Kode		Mata Kuliah	SKS	Penawaran
1	MPK	9001	Pendidikan Agama Islam	2	Gasal
	MPK	9002	Pendidikan Agama Kristen		Gasal
	MPK	9003	Pendidikan Agama Katolik		Gasal
	MPK	9004	Pendidikan Agama Hindu		Gasal
	MPK	9005	Pendidikan Agama Budha		Gasal
2	UNU	9001	Pendidikan Pancasila	2	Gasal
3	MPK	9007	Bahasa Indonesia	2	Gasal
4	KPA	1101	Biomedik dalam Keperawatan	3	Gasal
5	KPA	1102	Anatomi Fisiologi dalam Keperawatan	3	Gasal
6	KPA	1103	Konsep Dasar Keperawatan	3	Gasal
7	KPA	1104	Kebutuhan Dasar Manusia	3	Gasal
8	KPA	1105	Falsafah dan Teori Keperawatan	3	Gasal
	<i>Jumlah</i>			21	

SEMESTER II

No.	Kode		Mata Kuliah	SKS	Penawaran
1	MPK	9006	Pendidikan Kewarganegaraan	2	Genap
2	KPA	1206	Bahasa Inggris	2	Genap
3	KPA	1207	Mikrobiologi dan Parasitologi dalam Keperawatan	2	Genap

4	KPA	1208	Patologi dalam Keperawatan	3	Genap
5	KPA	1209	Farmakologi dalam Keperawatan	3	Genap
6	KPA	1210	Psikososial dan Budaya dalam Keperawatan	3	Genap
7	KPA	1211	Pengkajian Fisik	3	Genap
8	KPA	1212	Proses dan Dokumentasi Keperawatan	3	Genap
			<i>Jumlah</i>	21	

SEMESTER III

No.	Kode		Mata Kuliah	SKS	Penawaran
1	KPA	1313	Statistika dalam Keperawatan	3	Gasal
2	KPA	1314	Komunikasi dalam Keperawatan	5	Gasal
3	KPA	1315	Keselamatan Pasien dan Keselamatan Kesehatan Kerja dalam Keperawatan	3	Gasal
3	KPA	1316	Sistem Informasi dan Teknologi Keperawatan	2	Gasal
6	KPA	1317	Pendidikan dan Promosi Kesehatan	3	Gasal
7	KPA	1318	Dasar Keperawatan Medikal Bedah	3	Gasal
8	KPA	1319	Bahasa Arab/Jepang/Mandarin	2	Gasal
			<i>jumlah</i>	21	

SEMESTER IV

No.	Kode		Mata Kuliah	SKS	Penawaran
1	KPA	1420	Keperawatan Bedah	6	Genap
2	KPA	1421	Keperawatan Maternitas	6	Genap
3	KPA	1422	Keperawatan Kesehatan Jiwa	6	Genap
4	KPA	1423	Kewirausahaan	3	Genap
			<i>Jumlah</i>	21	

SEMESTER V

No.	Kode		Mata Kuliah	SKS	Penawaran
1	KPA	1524	Keperawatan Medikal	6	Gasal
2	KPA	1525	Keperawatan Anak	6	Gasal

3	KPA	1526	Keperawatan Komunitas	5	Gasal
4	KPA	1527	Keperawatan Keluarga	4	Gasal
			<i>Jumlah</i>	21	

SEMESTER VI

No.	Kode		Mata Kuliah	SKS	Penawaran
1	KPA	1628	Keperawatan Gawat Darurat	4	Genap
2	KPA	1629	Keperawatan Kritis	3	Genap
3	KPA	1630	Keperawatan Gerontik	4	Genap
4	KPA	1631	Keperawatan Komplementer	2	Genap
5	KPA	1632	Keperawatan Penyakit Global	2	Genap
6	KPA	1633	Keperawatan HIV AIDS	2	Genap
7	KPA	1634	Metodologi Penelitian Keperawatan	4	Genap
			<i>Jumlah</i>	21	

SEMESTER VII

No.	Kode		Mata Kuliah	SKS	Penawaran
1	KPA	1735	Aplikasi Klinis Keperawatan	4	Gasal- Genap
2	KPA	1736	Manajemen Keperawatan	4	Gasal
3	KPA	1737	Keperawatan Bencana	3	Gasal
4	KPA	1738	Bahasa Inggris Keperawatan	2	Gasal
5	KPA	1739	Keperawatan Menjelang Ajal dan Paliatif	3	Gasal
6	KPA	1740	KKN	3	Gasal-Genap
			<i>Jumlah</i>	19	

SEMESTER VIII

No.	Kode		Mata Kuliah	SKS	Penawaran
1	KPA	1841	Skripsi	4	Gasal-Genap
			<i>Jumlah</i>	4	

Daftar Matakuliah Program Profesi (Ners)

NO	KODE	STASE	PL	Penawaran
1	KPP 1151	Keperawatan Dasar Profesi	2	Gasal-Genap
2	KPP 1258	Keperawatan Gerontik	2	Gasal-Genap
3	KPP 1152	Keperawatan Bedah	4	Gasal-Genap
4	KPP 1153	Keperawatan Medikal	4	Gasal-Genap
5	KPP 1154	Keperawatan Anak	4	Gasal-Genap
6	KPP 1155	Keperawatan Maternitas	4	Gasal-Genap
7	KPP 1256	Keperawatan Gawat Darurat dan Kritis	3	Gasal-Genap
8	KPP 1257	Manajemen Keperawatan	3	Gasal-Genap
9	KPP 1259	Keperawatan Keluarga dan Komunitas	7	Gasal-Genap
10	KPP 1260	Keperawatan Jiwa	3	Gasal-Genap
Jumlah			36	

7.6.15 Program Ilmu Komputer

Daftar Matakuliah PS Sistem Informasi Jenjang S1

No.	Kode	Matakuliah	SKS	Penawaran
1	MKU9001	Pendidikan Agama Islam	2	Gasal/Genap
2	MKU9002	Pendidikan Agama Kristen Protestan	2	Gasal/Genap
3	MKU9003	Pendidikan Agama Kristen Katolik	2	Gasal/Genap
4	MKU9004	Pendidikan Agama Hindu	2	Gasal/Genap
5	MKU9005	Pendidikan Agama Budha	2	Gasal/Genap
6	MKU9006	Pendidikan Kewarganegaraan	2	Gasal/Genap
7	MKU9007	Bahasa Indonesia	3	Gasal/Genap
8	MKU9008	Pendidikan Pancasila	2	Gasal/Genap
9	MKI9001	ISBD	2	Gasal/Genap
10	MKI9002	Bahasa Inggris	2	Gasal/Genap
11	MKI9003	Pengantar Teknologi Informasi	2	Gasal
12	MKI1309	Agroindustri Modern	2	Gasal
13	MKI9007	Manajemen dan Kewirausahaan	2	Genap

14	MKI1709	Kuliah Kerja Nyata	3	Gasal/Genap
15	IKU1101	Matematika Dasar	3	Gasal
16	IKU1102	Interaksi Komputer dan Manusia	2	Gasal
17	IKU1103	Dasar-dasar Sistem Informasi	2	Gasal
18	IKU1104	Algoritma dan Struktur Data I	3	Gasal
19	IKU1202	Matematika Diskrit	3	Genap
20	IKU1208	Teknik Digital	2	Genap
21	IKU1311	Pemrograman Berorientasi Obyek 1	3	Gasal
22	IKU1301	Arsitektur Komputer	2	Gasal
23	IKU1307	Jaringan Komputer	3	Gasal
24	IKU1408	Sistem Operasi	3	Genap
25	IKU1507	Pengembangan Perangkat Lunak untuk Agroindustri Modern	3	Gasal
26	IKU1606	Metodologi Penelitian	2	Genap
27	IKU1602	Profesional Issue	2	Genap
28	KSI1201	Prinsip-prinsip Manajemen	2	Genap
29	KSI1203	Perilaku Organisasi	2	Genap
30	KSI1204	Algoritma dan Struktur Data II	3	Genap
31	KSI1205	Sistem Basis Data	2	Genap
32	KSI1207	Pengantar Rekayasa Perangkat Lunak	2	Genap
33	KSI1301	Teori Graf	2	Gasal
34	KSI1304	Pemrograman Grafis	2	Gasal
35	KSI1310	Sistem Informasi Manajemen	3	Gasal
36	KSI1312	Pengantar Kecerdasan Buatan	3	Gasal
37	KSI1403	Pemrograman Basisdata (SQL)	3	Genap
38	KSI1404	Analisis dan Perancangan Sistem	3	Genap
39	KSI1409	Pemrograman Berorientasi Obyek 2	3	Genap
40	KSI1410	Pemrograman Jaringan	2	Genap
41	KSI1411	Statistika	2	Genap
42	KSI1412	Multimedia	2	Genap
43	KSI1503	Basis Data Berorientasi Obyek	2	Gasal
44	KSI1504	Sistem Terdistribusi	2	Gasal
45	KSI1506	Teknik Rekayasa Perangkat Lunak	3	Gasal
46	KSI1508	Sistem Waktu Nyata	2	Gasal

47	KSI1509	Pemrograman Berbasis Web	3	Gasal
48	KSI1510	Manajemen proyek TI	3	Gasal
49	KSI1604	Datamining	3	Genap
50	KSI1605	Basis Data Terdistribusi	3	Genap
51	KSI1607	Manajemen Keamanan Sistem Informasi	2	Genap
52	KSI1702	Kriptografi	3	Gasal
53	IKU1704	Kuliah Praktek	2	Gasal/Genap
54	KSI1707	Pengukuran dan Implementasi Perangkat Lunak	3	Gasal
55	KSI1708	Digital Forensik	2	Gasal
56	IKU1802	Skripsi	6	Gasal/Genap

Matakuliah Pilihan

Matakuliah Pilihan Sistem Informasi Geografi

57	PSI1011	Pengantar Sistem Informasi Geografi	3	Gasal/Genap
58	PSI1012	Spatial Basis Data	3	Gasal/Genap
59	PSI1013	Pemodelan Kartografi	3	Gasal/Genap
60	PSI1014	Sistem Penunjang Pengambilan Keputusan	3	Gasal/Genap
61	PSI1015	Penginderaan Jauh	3	Gasal/Genap
62	PSI1016	Ekoinformatik	3	Gasal/Genap

Matakuliah Pilihan Komputer Akuntansi

63	PSI1021	Dasar-dasar Akuntansi	3	Gasal/Genap
64	PSI1022	Sistem Informasi Akuntansi	3	Gasal/Genap
65	PSI1023	e-commerce	3	Gasal/Genap
66	PSI1024	Aspek Sosial dan Ekonomi Perangkat Lunak	3	Gasal/Genap
67	PSI1025	Sistem Akuntansi UKM	3	Gasal/Genap
68	PSI1026	Manajemen Agroindustri Modern	3	Gasal/Genap

Matakuliah Pilihan Multimedia

69	PSI1031	Integrasi Data dan Suara	3	Gasal/Genap
70	PSI1032	Teknik Animasi	3	Gasal/Genap
71	PSI1033	Digital Cinematografi	3	Gasal/Genap
72	PSI1034	Edutainment	3	Gasal/Genap
73	PSI1035	Pemrosesan Citra Digital	3	Gasal/Genap
74	PSI1036	Pemrograman Grafis Lanjut	3	Gasal/Genap

<i>Matakuliah Pilihan Otomasi Sistem</i>				
75	PSI1041	Program Logic Control	3	Gasal/Genap
76	PSI1042	Mikrokontroler	3	Gasal/Genap
77	PSI1043	Robotika	3	Gasal/Genap
78	PSI1044	Teknik Antarmuka	3	Gasal/Genap
79	PSI1045	Sensor dan Transducer	3	Gasal/Genap
80	PSI1046	Scada	3	Gasal/Genap

<i>Matakuliah Bioinformatics</i>				
81	PSI1051	Biologi Umum	3	Gasal/Genap
82	PSI1052	Bioinformatika	3	Gasal/Genap
83	PSI1053	Telemedicine	3	Gasal/Genap
84	PSI1054	Genomika	3	Gasal/Genap
85	PSI1055	Bioinformatika Lanjut	3	Gasal/Genap
86	PSI1056	Pemodelan Basis Data Biologi	3	Gasal/Genap
